

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรสาคร
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖
วันอังคารที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร
❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุณิสา	ศุภจรรยา	คลังจังหวัดสมุทรสาคร
๒. นางสาวสุพัตรา	รุ่งเรือง	แทน สรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๑
๓. นายสุวัฒน์	หิรัญวัฒน์วนิช	แทน สรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๒
๔. นางศศิโสภา	เกียรติวัฒน์	สรรพสามิตพื้นที่สมุทรสาคร
๕. นางสาววิภาวดี	เกียรติไพบูลย์	แทน ธนารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร
๖. นางสาวดวงสมร	เจียมวิจิตร	แทน ผู้อำนวยการ สนง. ธ.ก.ส. จังหวัดสมุทรสาคร
๗. นายบุญส่ง	กรวิงษ์	ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน เขตสมุทรสาคร
๘. นายสุภาพ	หนูเทพ	ผู้จัดการ ธอส. สาขาสมุทรสาคร
๙. นายขันติ	อร่ามกิจโพธา	ผู้จัดการ ธพว. สาขาสมุทรสาคร
๑๐. นางสาวศิริพร	อาจคง	แทน ผู้จัดการธนาคารกรุงไทย สาขาสมุทรสาคร
๑๑. นางปรีดาพร	วงศ์ยมยอง	ผู้อำนวยการ สนง. คปภ. จังหวัดสมุทรสาคร
๑๒. นางสาวจันทร์จิรา	พรมจีบ	แทน ผู้จัดการ สนง. บสย. สาขากทม.มหานคร
๑๓. นางสาวรีย์	แก้วเมฆ	นักวิชาการคลังชำนาญการ สนง.คลังจังหวัด
๑๔. นางสาวพรพรรณ	นงนุช	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ สนง.คลังจังหวัด
๑๕. นางสาวอังคิภา	จตุรนต์รัมย์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ สนง.คลังจังหวัด

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๑๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

คลังจังหวัด : การประชุมครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรสาคร (คบก.สมุทรสาคร) พร้อมติดตามผลการดำเนินงานของคบก. และแจ้งแนวทางการดำเนินงานของ คบก. ตามที่กระทรวงการคลังสั่งการ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๖

คลังจังหวัด : รายงานการประชุม มี ๑๐ หน้า

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

คลังจังหวัด : จากการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ ได้มีมติที่ประชุมให้ฝ่ายเลขานุการ คบจ. หาข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกรอบการพิจารณา คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งจากการประสานงานกับฝ่ายเลขานุการฯ ทีมเฉพาะกิจ วายุกัณฑ์ ได้ข้อสรุปเป็นลักษณะถามตอบ (Q & A) จำนวน ๗ ข้อ ดังนี้

Q ๑: การดำเนินการตามกลุ่มเป้าหมาย คิดอย่างไร

คำตอบ ควรพิจารณาว่าจังหวัดของตน มีจำนวนอปท.เท่าไร เป็นขนาด S M L หรือ XL จากนั้นจึงพิจารณาถึงจำนวนอปท.ที่จะต้องดำเนินการตามขนาดของจังหวัดของตน

Q ๒ : การกำหนดเป้าหมายการจัดเก็บรายได้ เป็นหน้าที่ของใครและหากเงื่อนไขการกำหนดเป้าหมายไม่ตรงกับระยะเวลาในการประเมินผล คบจ. จะทำอย่างไร

คำตอบ เป็นหน้าที่ของอปท. ที่จะต้องกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บรายได้เองโดย คบจ. อาจเป็นพี่เลี้ยงให้การสนับสนุนในการคำนวณในกรณีที่เป้าหมายในการจัดเก็บไม่ตรงตามเงื่อนไขประเมิน ให้พิจารณาปรับลดเป้าหมายให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการประเมินผล คบจ. (สิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๕๖)

Q ๓ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนที่ภาษี มีขั้นตอนอย่างไรบ้าง

คำตอบ คบจ. สามารถกำหนดระดับความสำเร็จได้ตามความเหมาะสมกับ อปท.ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย โดยท้ายที่สุดแล้วได้รับแผนที่ภาษีเป็นผลผลิตสุดท้าย ส่วนจะกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนอย่างไร สามารถพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

Q ๔ : สำหรับประเด็นลดจำนวนภาษีค้างชำระ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ จะดำเนินการอย่างไร

คำตอบ สามารถดำเนินการได้ ๒ กรณี คือ ๑. เลือกภาษีหนึ่งประเภท และผลักดันให้สามารถลดยอดค้างชำระได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕ (จำนวนเงิน) ๒. เลือกภาษีหลายประเภทรวมกันแล้ว ให้สามารถลดยอดค้างชำระได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕

Q ๕ : ประเด็นด้านรายจ่าย การดำเนินงานเกี่ยวกับ E-GP จะต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ ดำเนินการตามที่กรมบัญชีกลางมีนโยบายให้ อปท.สามารถดำเนินการในระบบ E-GP ได้ครบถ้วนทุกลูกบอลล (ได้ download เอกสารที่เกี่ยวข้องใน website คบจ.) แล้ว

Q ๖ : การบริหารทรัพย์สิน หมายถึงอะไร และจะทำให้เกิดประโยชน์ได้อย่างไร

คำตอบ หมายถึงทรัพย์สินของ อปท.ที่มีอยู่ มิได้เฉพาะเจาะจงแค่ที่ราชพัสดุ คบจ. ช่วยสนับสนุนให้อปท. สามารถทำประโยชน์จากทรัพย์สินที่มีอยู่ เป็นตัวเงิน หรือไม่เป็นตัวเงินก็ได้ เช่น การพัฒนาที่ดินรกร้างให้เป็นตลาดชุมชน สถานธนาบาล สวนหย่อม ลานกีฬา สวนสุขภาพ หรือ ลานกิจกรรมของคนในชุมชน หรือให้เช่า หรือยืม ทรัพย์สินที่มีอยู่ เช่น ห้องประชุม รถตัดดิน เป็นต้น

Q ๗ : การบริหารจัดการหนี้ ใครคือกลุ่มเป้าหมาย

คำตอบ แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่มเป้าหมาย ตามหัวข้อการประเมินตนเอง

๗.๑ กลุ่ม อปท.เป้าหมาย ที่ให้ความรู้ในด้านการบริหารจัดการหนี้ และส่งเสริมให้มีการบริหารหนี้ที่เหมาะสมไม่เกินความสามารถในการชำระคืน >> **ให้แก่ อปท.**

๗.๒ กลุ่มที่อาศัยใน อปท.กลุ่มเป้าหมาย เป็นการติดตามความคืบหน้าของลูกหนี้โครงการพักหนี้เกษตรกรรายย่อย >> **ให้แก่ ผู้ที่อาศัยอยู่ใน อปท.**

จึงนำเรียนเพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อทราบ

คลังจังหวัด : **๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ คบจ.สมุทรสาครเคลื่อนที่**
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประจำเดือนมิถุนายนถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๖

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ คบจ.สมุทรสาครได้ดำเนินโครงการ คบจ.สมุทรสาครเคลื่อนที่ ต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นโครงการที่บูรณาการร่วมกับโครงการจังหวัดสมุทรสาครเคลื่อนที่ โดยในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๖ ดำเนินโครงการ ณ วัดโคกขาม หมู่ที่ ๒ ตำบลโคกขาม อำเภอเมือง เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ และในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๖ ดำเนินโครงการ ณ เทศบาลตำบลดอนไก่ดี (หลังใหม่) ตำบลดอนไก่ดี อำเภอกะทู้ม่วน เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ซึ่งโครงการ คบจ.สมุทรสาครเคลื่อนที่ จะดำเนินโครงการต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน และดำเนินโครงการได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ด้วยความร่วมมือร่วมใจของทีม คบจ.ทุกท่าน

มติที่ประชุม : รับทราบ

คลังจังหวัด : **๔.๒ รายงานผลการดำเนินโครงการบัตรสินเชื่อเกษตรกรของ ธ.ก.ส.**

รัฐบาลมีนโยบายที่ต้องการสนับสนุนให้เกษตรกรสามารถจัดหาปัจจัยการผลิตทางการเกษตรที่มีคุณภาพและราคาที่เป็นธรรม เพื่อลดต้นทุนการผลิตและแบ่งเบา

ภาระด้านการเงินของเกษตรกร ทำให้เกษตรกรสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้สะดวก รวดเร็วขึ้น โดยได้จัดทำโครงการบัตรสินเชื่อเกษตรกรขึ้น ซึ่งในระยะแรกได้ดำเนินการ จัดทำบัตรสินเชื่อเกษตรกรจำนวน ๒ ล้านใบ ให้แก่เกษตรกรผู้ปลูกข้าวก่อน เพื่อให้ สามารถจัดหาปัจจัยการผลิตที่จำเป็น เช่น เมล็ดพันธุ์ข้าว ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช และน้ำมัน เชื้อเพลิง ส่วนในระยะที่ ๒ ได้ขยายการจัดทำบัตรสินเชื่อไปยังเกษตรกรทุกอาชีพการผลิต ทั้งเกษตรกรผู้ปลูกพืชผลหลัก ได้แก่ ยางพารา อ้อย ข้าวโพด ปาล์มน้ำมัน มันสำปะหลัง ลำไย และประกอบอาชีพประมง ปศุสัตว์ เป็นต้น ทั้งได้ขยายสิทธิประโยชน์ของบัตรให้ สามารถจัดซื้อปัจจัยการผลิตอื่น ๆ ได้หลากหลายและครอบคลุมมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้บัตร สินเชื่อเกษตรกรเป็นบัตรที่ให้มากกว่าสินเชื่อ เพื่อสร้างหลักประกันความมั่นคงให้กับ เกษตรกรไทย ทั้งหลักประกันด้านการผลิต หลักประกันความมั่นคงในชีวิต และ หลักประกันทางการเงิน

และในจังหวัดสมุทรสาครโดยสำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัดสมุทรสาครเป็น หน่วยงานที่ดำเนินโครงการบัตรสินเชื่อเกษตรกรในจังหวัดสมุทรสาคร ทาง คบจ. จึงขอ ทราบผลการดำเนินงานตามโครงการฯ ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงปัจจุบัน โดยขอให้ รายงานเป็นหนังสือ ส่งมายังฝ่ายเลขานุการ คบจ. เพื่อรวบรวมและดำเนินการต่อไป

ผู้แทน ธ.ก.ส. : เป้าหมายการส่งมอบบัตรสินเชื่อเกษตรกรในจังหวัดสมุทรสาคร จำนวน ๖,๘๔๑ ใบ ได้รับบัตรสินเชื่อมาแล้ว จำนวน ๕,๘๑๙ ใบ ส่งมอบให้เกษตรกรแล้ว จำนวน ๑,๘๕๗ ใบ ส่วนที่เหลือคาดว่าจะส่งมอบได้ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ ธ.ก.ส. ได้รับอนุมัติจากส่วนกลางในระยะที่ ๒ ซึ่งขยายเรื่องน้ำมันจากเดิมในระยะที่ ๑ ให้เพียง สินเชื่อปุ๋ยเท่านั้น สิทธิประโยชน์ที่ได้รับสำหรับเรื่องน้ำมัน ปลอดดอกเบี้ย ๓๐ วัน จึงทำ ให้เกษตรกรให้ความสนใจเป็นอย่างมากโดยเฉพาะเกษตรกรรายใหญ่ วงเงินภายในบัตร สินเชื่อเกษตรกรอยู่ที่ ๕,๐๐๐ บาทต่อใบ สามารถขอเพิ่มวงเงินได้โดยใช้หลักประกันเพื่อ ขยายวงเงินได้ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อใบ นำเรียนเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

คลังจังหวัด : ๔.๓ รายงานผลการติดตามการใช้จ่ายเงินที่ประหยัดได้ของลูกหนี้ตามโครงการ พักหนี้เกษตรกรรายย่อยและประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่มีหนี้คงค้างต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของ ธ.ก.ส. ธพว. และธนาคารออมสิน

คณะอนุกรรมการด้านการแนะนำและติดตามการใช้จ่ายเงินที่ประหยัดได้ ของลูกหนี้โครงการพักหนี้เกษตรกรรายย่อยและประชาชนผู้มีรายได้น้อย โดยฝ่าย เลขานุการคณะอนุกรรมการฯ ขอความร่วมมือจาก คบจ. ให้ดำเนินการติดตามการใ้ ใช้จ่ายเงินที่ประหยัดได้ของลูกหนี้ที่เข้าร่วมโครงการพักหนี้ฯ โดยกำหนดแบบฟอร์มรายงาน

จำนวน ๓ แบบฟอร์ม เพื่อรวบรวมข้อมูลช่วงระยะเวลา ๖ เดือนแรก (ต.ค.๕๕ - มี.ค.๕๖) และสรุปผลส่งฝ่ายเลขานุการฯ ต่อไป ซึ่งแบบฟอร์มรายงาน ได้แก่

แบบ คบจ. ๑.๑ แบบสรุปภาพรวมการติดตามการใช้จ่ายเงินที่ประหยัดได้ของลูกหนี้ตามโครงการพักหนี้ฯ ดำเนินการโดยสำนักงานคลังจังหวัด

แบบ คบจ. ๑.๒ แบบติดตามการใช้จ่ายเงินที่ประหยัดได้ของลูกหนี้ตามโครงการพักหนี้ฯ แยกเป็นรายอำเภอและรายธนาคาร ดำเนินการโดย ธ.ก.ส. ธพว. และธนาคารออมสิน

แบบ คบจ. ๑.๓ แบบติดตามการใช้จ่ายเงินที่ประหยัดได้ของลูกหนี้ตามโครงการพักหนี้ฯ แยกเป็นรายบุคคล ดำเนินการโดย ธ.ก.ส. ธพว. และธนาคารออมสิน

โดยฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ ได้ขยายเวลากำหนดส่งข้อมูลจากเดิมวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เป็นวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ และขอให้ คบจ. ติดตามและรายงานผลการติดตามลูกหนี้ไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ ราย พร้อมทั้งขอให้แจ้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ เพื่อรวบรวมนำเสนอกระทรวงการคลังต่อไป

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการ คบจ.สมุทรสาคร ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งให้ ธ.ก.ส. ธพว. และธนาคารออมสิน ดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลตามแบบ คบจ. ๑.๒ และ คบจ. ๑.๓ แล้ว โดยจัดส่งเป็นหนังสือ พร้อมไฟล์ข้อมูลในรูปแบบตาราง Excel มายังสำนักงานคลังจังหวัด ทาง email: cfo_smk@hotmail.com ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ เพื่อรวบรวมและสรุปผลรายงานตามแบบ คบจ. ๑.๑ ต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องเพื่อพิจารณา

คลังจังหวัด : ๕.๑ การดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในจังหวัดสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ลงพื้นที่เพื่อประเมินสุขภาพการคลังของ อบต. กลุ่มเป้าหมาย ๑๕ แห่ง เสร็จสิ้นแล้วเมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และได้กำหนดการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านบัญชีให้แก่ อบต. ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมพันท้ายนรสิงห์ (๔๐๑) ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร โดยขอเรียนเชิญ ทีม คบจ.สมุทรสาครทุกท่าน ร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิด เวลา ๐๘.๓๐ น.

และขอสรุปผลการลงพื้นที่เพื่อประเมินสุขภาพการคลังของ อบต. จำนวน ๑๕ แห่ง แบ่งเป็น อบต. จำนวน ๘ แห่ง ได้แก่ อบต.บางหญ้าแพรก อบต.โคกขาม อบต.กาหลง อบต.บางกระเจ้า อบต.บ้านแพ้ว อบต.คอกกระบือ อบต.บางยาง และ อบต.ท่าทราย และเทศบาล จำนวน ๗ แห่ง ได้แก่ ทต.บางปลา ทต.สวนหลวง ทต.บ้านแพ้ว ทต.นาดี ทม.กระทุ่มแบน ทน.อ้อมน้อย และทน.สมุทรสาคร โดยใช้แบบประเมินสุขภาพ

การคลังฯ เป็นเครื่องมือในการประเมินผล ประเมินเป็นรายข้อรวม ๗ หัวข้อ ซึ่งสามารถสรุปผลการลงพื้นที่ได้ดังนี้

(๑) การจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๕๖

อปท. ส่วนใหญ่กำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บรายได้เพิ่มขึ้นจากยอดรายได้จัดเก็บในปีที่ผ่านมาเพิ่มขึ้น ประมาณร้อยละ ๕ - ๑๐ และสามารถจัดเก็บรายได้ภาษีได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำทุกปี ส่วนความสามารถในการลดจำนวนภาษีค้างชำระ อปท. โดยส่วนพัฒนารายได้และจัดเก็บ ได้เร่งรัดให้ลูกหนี้มาชำระภาษีที่ค้างค้าง และสามารถลดยอดภาษีค้างชำระได้ประมาณร้อยละ ๒ - ๕ เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

(๒) การจัดทำแผนที่ภาษี

อปท. ส่วนใหญ่จัดทำแผนที่แม่บทเสร็จเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนที่ทางกายภาพ (GIS) โดยใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด (LTAX๓๐๐๐) ทั้งนี้ อปท. ที่มีแผนที่ภาษีที่สมบูรณ์ มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และใช้แผนที่เป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ภาษี คือ เทศบาลตำบลสวนหลวง โดยใช้โปรแกรม LTAX๓๐๐๐ และเทศบาลตำบลบางปลา โดยใช้โปรแกรมของเอกชน ซึ่ง อปท. ที่ยังไม่สามารถดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีได้สมบูรณ์ เนื่องจากไม่มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านแผนที่ภาษีโดยตรง หรือบางแห่งมีเจ้าหน้าที่แผนที่ภาษีแต่ต้องไปปฏิบัติงานด้านอื่นแทน รวมถึงความไม่พร้อมด้านเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่ทันสมัย และระบบอินเทอร์เน็ตที่มีความเร็วต่ำ ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีได้สำเร็จ

(๓) การดำเนินการด้วยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

อปท. ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๕ กำหนดให้บันทึกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนและครอบคลุมทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่ง อปท. ดำเนินการบันทึกข้อมูลเฉพาะวิธีสอบราคาและวิธีประกวดราคา ส่วนวิธีตกลงราคา มี อปท. เพียงไม่กี่แห่งที่บันทึกข้อมูลในระบบ เนื่องจากจำนวนปริมาณงานจัดซื้อจัดจ้างที่มีเป็นจำนวนมาก เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีอยู่อย่างจำกัด รวมถึงจำนวนขั้นตอนการบันทึกข้อมูลมีหลายขั้นตอน จึงส่งผลให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลวิธีตกลงราคาได้ทันเวลา และครบถ้วนทุกขั้นตอน อีกทั้งยังต้องบันทึกข้อมูลในระบบ e-LAAS ตามที่กรมส่งเสริมฯ สั่งการ ซึ่งเป็นการทำงานที่ซ้ำซ้อน และต้องใช้เวลาในการทำงานมากพอสมควร

(๔) การจัดทำรายงานการประเมินผลระบบการควบคุมภายใน

อปท. ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินผลระบบการควบคุมภายใน ประเมิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ ได้ครบถ้วนและสามารถส่งรายงานได้ตามเวลาที่กำหนด โดยอ้างอิงการจัดทำรายงานตามหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมฯ ส่วนการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของปีก่อน อปท. บางแห่งดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ หน่วยงานย่อยที่รับผิดชอบจัดทำรายงานฯ ระดับองค์กร ส่วนใหญ่เป็นสำนักปลัด อีกทั้ง อปท. บางแห่งมีการปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานและไม่มีประสบการณ์ในการจัดทำรายงานมาก่อน ซึ่งได้แนะนำให้ศึกษาได้จากคู่มือแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลระบบการควบคุมภายในของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(๕) การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน

อปท. ได้ดำเนินการบันทึกบัญชีลงในทะเบียนต่าง ๆ สมุดบัญชีต่าง ๆ พร้อมจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน และผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท เพื่อนำมาจัดทำงบการเงินรายเดือนและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างเป็นปัจจุบันและครบถ้วน โดยสามารถจัดส่งรายงานต่าง ๆ ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ภายในเวลาที่กำหนด

(๖) การบริหารทรัพย์สินที่มี ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่

การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ อปท. ส่วนใหญ่ไม่มีโครงการที่เกี่ยวข้อง แต่ได้ดำเนินการไปแล้วในปีงบประมาณก่อน ๆ

(๗) การบริหารจัดการหนี้

เทศบาลบางแห่งมีหนี้สินกับธนาคาร โดยการนำเงินมาสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่ และสร้างโรงเรียน โดยทำสัญญากู้ยืมมาตั้งแต่ปีงบประมาณก่อน ๆ เทศบาลมีศักยภาพที่สามารถจัดหาเงินเพื่อนำมาชำระหนี้คืนได้ ส่วนการส่งเสริม/สนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่มีรายได้เพิ่มขึ้นเพื่อให้สามารถชำระหนี้คืนได้ ทาง อปท. โดยกองสวัสดิการฯ มีโครงการร่วมกับจังหวัด เพื่อฝึกอาชีพให้แก่ประชาชนในพื้นที่ สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอาชีพ ซึ่งในบางพื้นที่เป็นอาชีพเสริมให้มีรายได้เพิ่มขึ้น และในบางพื้นที่เป็นอาชีพหลักที่สร้างรายได้ให้แก่ครัวเรือน

จากการลงพื้นที่เพื่อประเมินสุขภาพการคลังของ อปท. ทั้ง ๑๕ แห่งที่คัดเลือก ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ อปท. ให้ความร่วมมือและยินดีให้สัมภาษณ์เพื่อประเมินสุขภาพการคลัง แต่อย่างไรก็ดี ผลจากการลงพื้นที่ทำให้ทราบถึงงานด้านการคลังที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดได้ครบตามเงื่อนไข

ด้วยข้อจำกัดด้านบุคลากรและด้านการบริหารจัดการของ อบท. ซึ่งอาจต้องลงพื้นที่เพิ่มเติมเพื่อค้นหา อบท.ที่มีศักยภาพต่อไป

จึงนำเสนอเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : มอบหมายให้สำนักงานคลังจังหวัดติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการต่อไป

คลังจังหวัด : ๕.๒ การจัดทำโครงการส่งเสริมวินัยการคลังจาก คบจ. สู่ อบท.

จากการสำรวจความต้องการของผู้บริหารของ อบท. ทำให้ทราบถึงความต้องการเพิ่มพูนความรู้ด้านการเงินการคลังเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมวินัยการคลังจาก คบจ. สู่ อบท. ร่วมกับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสาครขึ้น โดยมุ่งเน้นเสริมสร้างวินัยการคลังให้แก่ปลัด อบท. หัวหน้าสำนักปลัด และผู้อำนวยการกองคลังของ อบท. รวมจำนวน ๑๒๐ คน โดยวิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และหน่วยงานกลาง ในรูปแบบการบรรยายร่วมกับการฝึกปฏิบัติ กำหนดดำเนินโครงการจำนวน ๒ วัน โดยเบื้องต้นกำหนดวันที่ ๕ - ๖ กันยายน ๒๕๕๖ ที่จังหวัดเพชรบุรี ส่วนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดเก็บจากผู้เข้าร่วมโครงการเป็นค่าลงทะเบียน

สำหรับการบรรยายมีหัวข้อวิชา จำนวน ๔ หัวข้อ ได้แก่ การบัญชี อบท. โดยมุ่งเน้นในเรื่องการจัดทำบัญชีและการตรวจสอบบัญชี โดยวิทยากรของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การภาษี อบท. โดยมุ่งเน้นในเรื่องแนวทางการจัดเก็บภาษีให้ครอบคลุมทั่วทั้งพื้นที่ โดยวิทยากรจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่และสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ การพัสดุ อบท. โดยมุ่งเน้นในเรื่องการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP โดยวิทยากรของสำนักงานคลังจังหวัด และการควบคุมภายใน อบท. โดยมุ่งเน้นในเรื่องการจัดทำรายงานฯ โดยวิทยากรจากหน่วยงานกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด นอกจากนี้หากหน่วยงานใดต้องการร่วมบรรยายสามารถนำเสนอหัวข้อเพิ่มเติมได้

จึงนำเสนอเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : มอบหมายให้สำนักงานคลังจังหวัดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

พรพรรณ นงนุช
(นางสาวพรพรรณ นงนุช)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

สารีย์ แก้วเมฆ
(นางสาวสารีย์ แก้วเมฆ)
นักวิชาการคลังชำนาญการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม