

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรสาคร
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖

วันอังคารที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร



ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุณิสา	ศุภจรรยา	คลังจังหวัดสมุทรสาคร
๒. นางสาวพัชรา	รุ่งเรือง	แทน สรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๑
๓. นายถาวร	ประสานจิตต์	แทน สรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๒
๔. นางสาวศศิโสภา	เกียรติวัฒน์	สรรพสามิตพื้นที่สมุทรสาคร
๕. นายวีรวัฒน์	เที่ยงวัฒนะ	ธนารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร
๖. นายสุภชัย	งามสม	ผู้อำนวยการ สนง. ช.ก.ส. จังหวัดสมุทรสาคร
๗. นายบุญส่ง	กรวิงษ์	ผู้จัดการธนาคารออมสิน เขตสมุทรสาคร
๘. นายสุภาพ	หนูเทพ	ผู้จัดการ ออส. สาขาสมุทรสาคร
๙. นายขันติ	อร่ามกิจโพธา	ผู้จัดการ ธพว. สาขาสมุทรสาคร
๑๐. นายมานพ	เลิศบรรเจิดวงศ์	ผู้จัดการธนาคารกรุงไทย สาขาสมุทรสาคร
๑๑. นางสาวปรีดาพร	วงศ์เยี่ยมยอง	ผู้อำนวยการ สนง. คปภ. จังหวัดสมุทรสาคร
๑๒. นางสาวพรพรรณ	นงนุช	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ สนง.คลังจังหวัด
๑๓. นางสาวอังคณา	จตุรนต์ร์ศรี	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ สนง.คลังจังหวัด
๑๔. นางสาวสุชัญญา	บุญทะวงศ์	นักวิชาการคลัง สนง.คลังจังหวัด

ผู้ไม่มาเข้าร่วมประชุม

ผู้จัดการ สนง. บสย. สาขารุงเทพมหานคร

ติดภารกิจที่จังหวัดราชบุรี

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๔๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

คลังจังหวัด : การประชุมครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของคณะผู้บริหาร การคลังประจำจังหวัดสมุทรสาคร (คจ.สมุทรสาคร) พร้อมแจ้งแนวทางการดำเนินงาน ของ คจ. ตามที่กระทรวงการคลังสั่งการ

มติที่ประชุม : รับทราบ

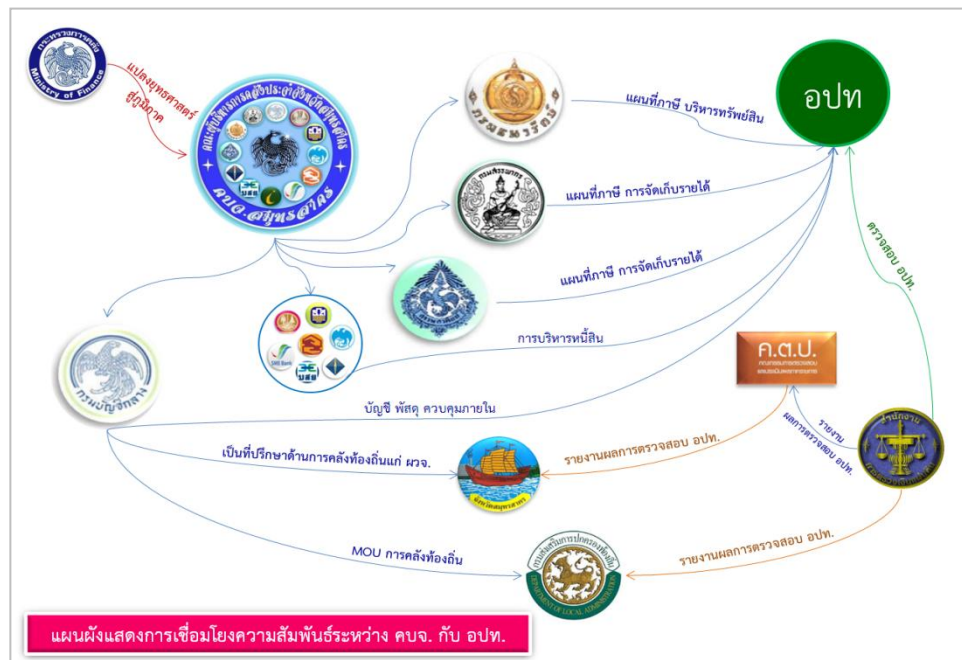
ระเบียบวาระที่ ๒ : รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๖

คลังจังหวัด : รายงานการประชุม มี ๑๑ หน้า

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

คลังจังหวัด : จากการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ ได้มีมติที่ประชุมให้ฝ่ายเลขานุการ คจ. จัดทำ แผนผังความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่าง คจ. กับ อปท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดสมุทรสาคร และหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อเป็น แนวทางในการเข้าถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการคลัง ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้นั้น



ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำแผนผังการเชื่อมโยงฯ โดยเริ่มจาก กระทรวงการคลังมีนโยบายการแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังสู่ภูมิภาคผ่านคณะ ผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด โดยมอบหมายภารกิจการเพิ่มประสิทธิภาพการคลัง

ท้องถิ่นให้แก่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังที่ตั้งอยู่ในจังหวัดดำเนินการในแต่ละด้าน ได้แก่ **สำนักงานธนารักษ์พื้นที่**ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่นด้านการบริหารทรัพย์สินและแผนที่ภาษี (ในฐานะที่เป็นคณะกรรมการอำนวยการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินจังหวัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐) **สำนักงานสรรพากรพื้นที่และสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่**ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่นด้านรายได้ **สถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐ**ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่นด้านการบริหารจัดการหนี้สิน และ**สำนักงานคลังจังหวัด**ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่นด้านรายจ่ายและในเรื่องต่าง ๆ ด้านการคลัง ได้แก่ การบัญชี การพัสดุ การควบคุมภายใน เป็นต้น นอกจากนี้สำนักงานคลังจังหวัดโดยคลังจังหวัดมีหน้าที่เป็นที่ปรึกษาด้านการคลังท้องถิ่นให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดและรองผู้ว่าราชการจังหวัด และได้รับการสนับสนุนจากกรมบัญชีกลาง ด้วยการทำบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานว่าด้วยการสนับสนุน อปท. ให้จัดทำบัญชีและรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นการสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของ อปท. อย่างต่อเนื่อง

สำหรับการเชื่อมโยงความสัมพันธ์กับ**สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด**ซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบและรับรองรายงานการเงินของ อปท. พร้อมรายงานผลการตรวจสอบให้กรมต้นสังกัดทราบ โดยรายงานดังกล่าวจะนำไปประกอบการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการในระดับจังหวัดของ**คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.)** ซึ่งรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวนำมารวบรวมและจัดทำเป็นรายงานผลการตรวจสอบในระดับกลุ่มจังหวัด เพื่อแจ้งให้จังหวัดทราบต่อไป

จึงนำเสนอเพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อทราบ

คลังจังหวัด : ๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ คบจ.สมุทรสาครเคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๖

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ คบจ.สมุทรสาครได้ดำเนินโครงการ คบจ. สมุทรสาครเคลื่อนที่ ต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นโครงการที่บูรณาการร่วมกับโครงการจังหวัดสมุทรสาครเคลื่อนที่ และในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๖ ดำเนินโครงการ ณ วัดสุนทรสถิต (วัดอำแพง) หมู่ที่ ๒ ตำบลอำแพง อำเภอบ้านแพ้ว เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖

ซึ่งโครงการ คบจ.สมุทรสาครเคลื่อนที่ จะดำเนินโครงการต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน และดำเนินโครงการได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ด้วยความร่วมมือร่วมใจของทีม คบจ. ทุกท่าน

มติที่ประชุม : รับทราบ

คลังจังหวัด : ๔.๒ กรอบการพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.ดีเด่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

คลังจังหวัด : ด้วยมติที่ประชุมทีมเฉพาะกิจวายุภักษ์เพื่อการแปลงยุทธศาสตร์การคลังสู่ภูมิภาคเมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ มอบหมายให้ คบจ. ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่นต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา คบจ.ดีเด่น เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ได้กำหนดกรอบการพิจารณา คบจ.ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนภารกิจ คบจ. สำหรับการดำเนินโครงการ คบจ. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น

๔.๒.๑ กรอบการพิจารณา คบจ.ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งการให้คะแนนออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น ๖๐ คะแนน และส่วนที่ ๒ การจัดทำงบการเงินท้องถิ่น ๔๐ คะแนน โดยต้องจัดทำแบบประเมินผลด้วยตนเอง (Self Assessment) ตามหัวข้อการดำเนินการดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น ๖๐ คะแนน

การดำเนินการ	คะแนน	รายละเอียด																		
๑. การคัดเลือก กลุ่มเป้าหมาย	๑๐	คบจ.คัดเลือก อปท.กลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมโครงการ โดยพิจารณาแบ่งกลุ่มจังหวัดออกตามจำนวน อปท.ใน จังหวัด : จังหวัดสมุทรสาคร อยู่ในขนาด S (เป็นจังหวัด ที่มีจำนวน อปท.น้อยกว่า ๖๑ แห่ง) มีเกณฑ์การให้ คะแนนดังนี้ จังหวัดสมุทรสาคร (S) <table><tr><td>ค่าคะแนน</td><td>๒</td><td>๔</td><td>๖</td><td>๘</td><td>๑๐</td></tr><tr><td>ร้อยละ อปท.</td><td>๕</td><td>๑๐</td><td>๑๕</td><td>๒๐</td><td>๒๕</td></tr><tr><td>จำนวน อปท. กลุ่มเป้าหมาย</td><td>๒</td><td>๔</td><td>๖</td><td>๘</td><td>๑๐</td></tr></table>	ค่าคะแนน	๒	๔	๖	๘	๑๐	ร้อยละ อปท.	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	จำนวน อปท. กลุ่มเป้าหมาย	๒	๔	๖	๘	๑๐
ค่าคะแนน	๒	๔	๖	๘	๑๐															
ร้อยละ อปท.	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕															
จำนวน อปท. กลุ่มเป้าหมาย	๒	๔	๖	๘	๑๐															

การดำเนินการ	คะแนน	รายละเอียด												
๒. การจัดส่ง รายงาน (รายไตรมาส)	๑๐	คบจ. ต้องจัดส่งรายงาน (รายไตรมาส) ให้สำนักงานคลัง เขต ภายในระยะเวลาที่กำหนด ได้แก่												
		<table><tr><td>ไตรมาสที่</td><td>ระยะเวลา</td><td>กำหนดส่ง</td></tr><tr><td>๓/๒๕๕๕</td><td>เม.ย. - มิ.ย. ๒๕๕๖</td><td>ภายใน ๒๘ มิ.ย. ๒๕๕๖</td></tr><tr><td>๔/๒๕๕๕</td><td>ก.ค. - ก.ย. ๒๕๕๖</td><td>ภายใน ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๖</td></tr><tr><td>๑/๒๕๕๖</td><td>ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๕๖</td><td>ภายใน ๒๕ ธ.ค. ๒๕๕๖</td></tr></table>	ไตรมาสที่	ระยะเวลา	กำหนดส่ง	๓/๒๕๕๕	เม.ย. - มิ.ย. ๒๕๕๖	ภายใน ๒๘ มิ.ย. ๒๕๕๖	๔/๒๕๕๕	ก.ค. - ก.ย. ๒๕๕๖	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๖	๑/๒๕๕๖	ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๕๖	ภายใน ๒๕ ธ.ค. ๒๕๕๖
		ไตรมาสที่	ระยะเวลา	กำหนดส่ง										
		๓/๒๕๕๕	เม.ย. - มิ.ย. ๒๕๕๖	ภายใน ๒๘ มิ.ย. ๒๕๕๖										
		๔/๒๕๕๕	ก.ค. - ก.ย. ๒๕๕๖	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๖										
๑/๒๕๕๖	ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๕๖	ภายใน ๒๕ ธ.ค. ๒๕๕๖												
เกณฑ์การให้คะแนนดังนี้														
<table><tr><td>การดำเนินงาน</td><td>คะแนน</td></tr><tr><td>จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานของโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น ปี ๒๕๕๖</td><td>๕</td></tr><tr><td>จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานของโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น ปี ๒๕๕๕</td><td>๕</td></tr></table>		การดำเนินงาน	คะแนน	จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานของโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น ปี ๒๕๕๖	๕	จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานของโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น ปี ๒๕๕๕	๕							
การดำเนินงาน	คะแนน													
จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานของโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น ปี ๒๕๕๖	๕													
จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานของโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น ปี ๒๕๕๕	๕													
๓. ด้านการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ คลังท้องถิ่น	๔๐	คบจ. เลือกดำเนินงาน เพียง ๒ ด้าน จาก ๔ ด้าน ดังนี้												
		๓.๑ ด้านรายได้ มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงาน สรรพากรพื้นที่ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ และด่าน ศุลกากร												
		<table><tr><td></td><td>คะแนน</td></tr><tr><td>๓.๑.๑ มีการกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บรายได้</td><td>๔.๐</td></tr><tr><td>๓.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนที่ภาษี</td><td>๗.๐</td></tr><tr><td>๓.๑.๓ มีการจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายสามารถ จัดทำได้ตามกำหนดเวลา</td><td>๔.๕</td></tr><tr><td>๓.๑.๔ ลดจำนวนภาษีกค้างชำระได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕</td><td>๔.๕</td></tr><tr><td>รวม</td><td>๒๐.๐</td></tr></table>		คะแนน	๓.๑.๑ มีการกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บรายได้	๔.๐	๓.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนที่ภาษี	๗.๐	๓.๑.๓ มีการจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายสามารถ จัดทำได้ตามกำหนดเวลา	๔.๕	๓.๑.๔ ลดจำนวนภาษีกค้างชำระได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕	๔.๕	รวม	๒๐.๐
			คะแนน											
		๓.๑.๑ มีการกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บรายได้	๔.๐											
		๓.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนที่ภาษี	๗.๐											
		๓.๑.๓ มีการจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายสามารถ จัดทำได้ตามกำหนดเวลา	๔.๕											
		๓.๑.๔ ลดจำนวนภาษีกค้างชำระได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕	๔.๕											
		รวม	๒๐.๐											
		๓.๒ รายจ่าย โดยสำนักงานคลังจังหวัด												
<table><tr><td></td><td>คะแนน</td></tr><tr><td>๓.๒.๑ มีการจัดทำระบบควบคุมภายในตามระเบียบคตง.ฯ</td><td>๙.๐</td></tr><tr><td>๓.๒.๒ มีการดำเนินการด้วยระบบ e-GP</td><td>๑๑.๐</td></tr><tr><td>รวม</td><td>๒๐.๐</td></tr></table>		คะแนน	๓.๒.๑ มีการจัดทำระบบควบคุมภายในตามระเบียบคตง.ฯ	๙.๐	๓.๒.๒ มีการดำเนินการด้วยระบบ e-GP	๑๑.๐	รวม	๒๐.๐						
	คะแนน													
๓.๒.๑ มีการจัดทำระบบควบคุมภายในตามระเบียบคตง.ฯ	๙.๐													
๓.๒.๒ มีการดำเนินการด้วยระบบ e-GP	๑๑.๐													
รวม	๒๐.๐													
๓.๓ การบริหารทรัพย์สิน โดยสำนักงานธนารักษ์พื้นที่														
<table><tr><td></td><td>คะแนน</td></tr><tr><td>๓.๓.๑ ให้ความรู้ในการบริหารทรัพย์สินและสามารถ นำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด</td><td>๘.๕</td></tr><tr><td>๓.๓.๒ สามารถบริหารจัดการทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์ต่อ ประชาชนในพื้นที่และอปท.</td><td>๑๑.๕</td></tr><tr><td>รวม</td><td>๒๐.๐</td></tr></table>		คะแนน	๓.๓.๑ ให้ความรู้ในการบริหารทรัพย์สินและสามารถ นำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	๘.๕	๓.๓.๒ สามารถบริหารจัดการทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์ต่อ ประชาชนในพื้นที่และอปท.	๑๑.๕	รวม	๒๐.๐						
	คะแนน													
๓.๓.๑ ให้ความรู้ในการบริหารทรัพย์สินและสามารถ นำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	๘.๕													
๓.๓.๒ สามารถบริหารจัดการทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์ต่อ ประชาชนในพื้นที่และอปท.	๑๑.๕													
รวม	๒๐.๐													

การดำเนินการ	คะแนน	รายละเอียด
๓. ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น	(ต่อ)	๓.๔ การบริหารจัดการหนี้ โดยสถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐ ได้แก่ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตร ธนาคารออมสิน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมฯ และธนาคารกรุงไทย

ส่วนที่ ๒ การจัดทำงบการเงิน ๔๐ คะแนน

การดำเนินการ	คะแนน	รายละเอียด	
๑. การนำเข้าข้อมูลรายงานการเงินของอปท.เข้าสู่ระบบฐานข้อมูล Database CFO ให้เป็นปัจจุบัน	๑๕		คะแนน
		๑.๑ มีการนำเข้าข้อมูลสู่ Database CFO ในปี ๒๕๕๖ ได้เป็นผลสำเร็จและเป็นปัจจุบัน	๑๕
		๑.๒ ไม่สามารถดำเนินการนำเข้าข้อมูลสู่ Database CFO ในปี ๒๕๕๖ ได้ครบถ้วนทุก อปท. และเป็นปัจจุบัน	๐.๐
		รวม	๑๕.๐
๒. การจัดส่งรายงานการเงิน	๒๕		คะแนน
		๒.๑ กำกับดูแลให้ อปท.ส่งรายงานการเงินตามกำหนด	๑๒.๕
		๒.๒ สนับสนุนเตรียมความพร้อมให้ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์รายงานการเงิน	๑๒.๕
		รวม	๒๕.๐
รวมคะแนน	๔๐	ส่วนที่ ๒ การจัดทำงบการเงิน	

โดยการดำเนินงานในส่วนที่ ๑ ให้ดำเนินการกับ อปท.กลุ่มเป้าหมาย ที่คัดเลือกไว้ และการดำเนินงานในส่วนที่ ๒ ต้องดำเนินการทุก อปท. ถึงจะได้คะแนนตามที่กำหนดไว้

มติที่ประชุม : รับทราบ และฝ่ายเลขานุการฯ จะหาข้อมูลความชัดเจนตามตัวชี้วัดเพื่อนำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

คลังจังหวัด : ๔.๒.๒ การจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนภารกิจ คบจ. สำหรับการดำเนินโครงการ คบจ. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น โดยกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนการประชุม คบจ. มีอัตราการเบิกจ่ายสำหรับประธาน คบจ. อัตรา ๖๐๐.๐๐ บาทต่อครั้ง ทีม คบจ. และฝ่ายเลขานุการ คบจ. อัตรา ๕๐๐.๐๐ บาทต่อครั้งต่อคน โดยมีสำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

(๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม คบจ. มีอัตราการเบิกจ่ายค่ารับรองในการประชุมประเภทค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินครั้งละ ๓๐.๐๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

(๓) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น โดยประมาณการงบประมาณที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรายละเอียดโครงการจะกล่าวในวาระถัดไป

จึงนำเสนอเพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องเพื่อพิจารณา

คลังจังหวัด : การจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามกรอบการพิจารณา คบจ.ดีเด่น ปี ๒๕๕๖

๕.๑ การปรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการปรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่นจังหวัด ที่ได้นำเสนอในการประชุมครั้งที่แล้ว ให้เป็นไปตามกรอบการพิจารณา คบจ.ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งรายละเอียดโครงการได้ปรับวิธีการดำเนินการตัวชี้วัดโครงการ และแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับกรอบการพิจารณา คบจ.ดีเด่น โดย

ใช้ชื่อโครงการว่า “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
จังหวัดสมุทรสาคร”

จึงนำเสนอเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

คลังจังหวัด : ๕.๒ การดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการสำรวจความต้องการของผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากการแจกแบบสำรวจ จำนวน ๓๘ อบท. ได้รับกลับมา ๑๙ อบท. จึงได้ดำเนินการโทรศัพท์สัมภาษณ์ จำนวน ๑๙ อบท. จนได้ข้อมูลครบทั้ง ๓๘ อบท. คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

แบบสำรวจฯ แบ่งออกเป็น ๔ ส่วน โดยส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ส่วนที่ ๒ ความต้องการความรู้ด้านการคลังท้องถิ่นสำหรับผู้บริหารของ อบท. ส่วนที่ ๓ ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่อง การจัดทำแผนที่ภาษีของ อบท. และส่วนที่ ๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น โดยสรุปผลได้ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป โดยกำหนดให้กรอกชื่อ อบท. และรายละเอียดของผู้กรอกข้อมูล ซึ่งผู้ตอบแบบสำรวจเป็นผู้บริหารของ อบท. ได้แก่ รองนายก อบท. ปลัด อบท. รองปลัด อบท. และผู้อำนวยการกองคลัง

ส่วนที่ ๒ ความต้องการความรู้ด้านการคลังท้องถิ่นสำหรับผู้บริหารของ อบท. โดยกำหนดให้จัดลำดับความต้องการความรู้ด้านการคลัง โดยกรอกหมายเลขตามลำดับ

อันดับที่	หัวข้อวิชาที่ต้องการความรู้
๑	ด้านพัสดุ
๒	ด้านภาษี
๓	ด้านบัญชี
๔	ด้านควบคุมภายใน
๕	ด้านอื่น ๆ ได้แก่ ด้านแผนที่ภาษี ด้านการบริหารโครงการ ด้านงบประมาณ ด้านกฎหมาย ด้านบุคลากร และ ด้านวิสัยทัศน์ของผู้บริหาร

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่อง การจัดทำแผนที่ภาษีของ อปท. โดยกำหนดให้กรอกข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ภาษี และการใช้งานแผนที่ภาษีเพื่อการจัดเก็บรายได้ (ไม่รวมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร)

(๑) การจัดทำแผนที่

การจัดทำแผนที่ภาษี	ทำแล้ว	ยังไม่ได้ทำ	ระหว่างดำเนินการ
จำนวน อปท.	๑๕ แห่ง	๖ แห่ง	๑๖ แห่ง
คิดเป็นร้อยละ	๔๑%	๑๖%	๔๓%

(๒) การใช้งานแผนที่ภาษี

การใช้งานแผนที่ภาษี	ร้อยละที่ใช้งาน			ยังไม่ได้ใช้งาน
	<๕๐%	๕๐-๘๐%	๘๐-๑๐๐%	
จำนวน อปท.	๑ แห่ง	๕ แห่ง	๔ แห่ง	๒๗ แห่ง
คิดเป็นร้อยละ	๓%	๑๔%	๑๑%	๗๒%

และส่วนที่ ๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ไม่มีผู้ตอบแบบสำรวจ

จากผลการตอบแบบสำรวจฯ ข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า ผู้บริหารของ อปท. มีความต้องการความรู้ในหัวข้อวิชาต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและความชัดเจนในการบริหารจัดการการคลังของ อปท. นอกจากนี้ผลการดำเนินงานของ อปท. เกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ภาษีและการใช้งานแผนที่ภาษี สามารถเป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนการลงพื้นที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการคลังของ อปท. ได้เป็นอย่างดี

จึงนำเสนอเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ และขอให้เพิ่มเติมความรู้ด้านหนี้สินให้แก่ อปท. โดยธนาคารจะเป็นผู้ให้ความรู้ในส่วนที่เกี่ยวข้องเอง

คลังจังหวัด : ๕.๓ แผนการลงพื้นที่ อปท. เบื้องต้น

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำแผนลงพื้นที่ (เบื้องต้น) ในการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น โดยพิจารณาคัดเลือก อปท. จำนวน ๑๕ แห่ง กำหนดการลงพื้นที่เพื่อพบปะผู้บริหาร พูดคุยกับเจ้าหน้าที่ และเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินสุขภาพการคลังของ อปท. กลุ่มเป้าหมาย และความสามารถของ อปท. กลุ่มเป้าหมายในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่นเป็นรายด้านได้ (ด้านรายได้ ด้านรายจ่าย ด้านบริหารทรัพย์สิน ด้านบริหารหนี้สิน)

แผนการลงพื้นที่ อปท. กลุ่มเป้าหมาย (๑๕ แห่ง)
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในจังหวัดสมุทรสาคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับ ที่	รายชื่อ อปท.กลุ่มเป้าหมาย	เดือนมิถุนายน ๒๕๕๖															เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๖				
		๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑
๑	อบต.ท่าทราย																				
๒	ทต.สวนหลวง																				
๓	อบต.กาหลง																				
๔	ทต.นาดี																				
๕	ทต.กระทุ่มแบน																				
๖	อบต.โคกขาม																				
๗	อบต.บางกระเจ้า																				
๘	อบต.คอกกระบือ																				
๙	อบต.บางหญ้าแพรก																				
๑๐	ทต.สมุทรสาคร																				
๑๑	ทต.บางปลา																				
๑๒	อบต.บางยาง																				
๑๓	อบต.บ้านแพ้ว																				
๑๔	ทต.บ้านแพ้ว																				
๑๕	ทต.อ้อมน้อย																				

***สามารถปรับเปลี่ยนแผนฯ ได้ตามความเหมาะสม

โดย ฝ่ายเลขานุการ คบจ.สมุทรสาคร
๔ มิถุนายน ๒๕๕๖

จิงนำเรียนเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ และมอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการลงพื้นที่ โดยกำหนดการลงพื้นที่ที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

อังควิภา จตุรนต์ร์ศรีมี
(นางสาวอังควิภา จตุรนต์ร์ศรีมี)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

พรพรรณ นงนุช
(นางสาวพรพรรณ นงนุช)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม