

บันทึกตกลงจ้างเหมาทำความสะอาด ที่ ๑/๒๕๖๐

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร

บันทึกตกลงจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ ระหว่าง นางเย็นตา ครุวรรณ ตำแหน่งคลังจังหวัดสมุทรสาคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการ จังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” กับ นางสาวสายใจ โพธิ์เลี้ยง อยู่บ้านเลขที่ ๕๓ หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าตะโก อำเภอท่าตะโก จังหวัดนครสวรรค์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงกัน มี ข้อความดังต่อไปนี้

๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานจ้างเหมาทำความสะอาด อาคาร ที่ทำการสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ตั้งอยู่ที่ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร มีกำหนด ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๐ ค่าจ้างเดือนละ ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวันทำการของทางราชการ ตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงจ้างนี้ด้วยความขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์ สุจริต และ ประพฤติตัวอยู่ในศีลธรรมอันดี และรับรองว่าจะดูแลระมัดระวัง รักษาทรัพย์สินต่าง ๆ ของทางราชการให้ เรียบร้อย เสมือนวิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนเอง

๒. รายละเอียดของงานจ้าง

๒.๑ เช็ดถูทำความสะอาด ดูแล วัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของสำนักงานคลังจังหวัด สมุทรสาคร ให้สะอาดอยู่ในสภาพเรียบร้อย ล้างจาน แก้วน้ำ และบริการน้ำดื่มให้ผู้มาติดต่อราชการ

๒.๒ เช็ดถูทำความสะอาด ดูแล บริเวณพื้นห้อง ฝาผนัง ฝ้าเพดาน หลอดไฟ ประตู ขอบประตู หน้าต่าง ม่านปรับแสง เครื่องสุขภัณฑ์ ภายในและบริเวณโดยรอบของสำนักงานคลังจังหวัด สมุทรสาคร

๒.๓ ดูแลเปิดและปิด น้ำ ไฟฟ้า พัดลม เครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ อุปกรณ์ ไฟฟ้าอื่น ๆ และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากห้องเมื่อเสร็จงาน

๒.๔ ดูแลรักษา และรดน้ำไม้ดอกไม้ประดับ ต้นไม้ ภายในห้องให้ผู้เรียบร้อยสวยงาม

๒.๕ รายงานเหตุให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบทราบเมื่อมีทรัพย์สินของทางราชการชำรุด เสียหายโดยด่วน

๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระเงินและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเหมาทำความสะอาดเป็นรายเดือน เดือนละ ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) รวมทั้งหมด ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๔. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงาน

๔.๑ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเป็นรายวัน วันละ ๓๐๐.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

๔.๒ หากผู้รับจ้าง ...

๔.๒ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน เป็นเวลา ๓ วันติดต่อกันโดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น และไม่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างได้

๔.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานบกพร่อง โดยทำให้ไม่สะอาดก็ตี ไม่เรียบร้อยก็ตี หรือทำไม่ถูกต้องตามข้อตกลงก็ตี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงาน หรือไม่รับดำเนินการแก้ไข ภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างได้

๔.๔ ในการทำงาน ถ้าเกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดของผู้ว่าจ้าง อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่อผู้ว่าจ้าง หรือข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดของผู้ว่าจ้าง ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดให้มีการทดลองปฏิบัติงาน เป็นระยะเวลา ๒ เดือน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามข้อตกลงจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกจ้างได้

๕.๒ ขณะปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างสวมชุดทำงานที่สุภาพเรียบร้อย

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับของทางราชการโดยเคร่งครัด

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องรายงานการปฏิบัติงานในแต่ละวันให้คณะกรรมการตรวจรับการจ้างทราบ

บันทึกตกลงจ้างฉบับนี้ทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันและทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อตกลงดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางเย็นตา ครุวรรณ)
คลังจังหวัดสมุทรสาคร

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวสายใจ โพธิ์เลี้ยง)

ลงชื่อ.....พยาน
(นายบุญเสริม มีแพ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวนฤมล ปิยนุสรณ์)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

สัญญาคำประกันบุคคลเข้าทำงาน

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร

วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้าพเจ้า.....นางกัญญพัจน์ ทิฆัมพันธ์.....อายุ ๕๓ ปี อาชีพอาชีพรับราชการ.....สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ถนนเศรษฐกิจ ๑ ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร โทรศัพท์ ๐-๓๔๔๑-๑๕๐๔ ภูมิลำเนา(ตามสำเนาทะเบียนบ้าน) บ้านเลขที่ ๓/๒๗๔ หมู่ ๙ ถนนสหกรณ์ ตำบล/แขวง...โกกกราก ...อำเภอ/เขต...เมืองสมุทรสาคร...จังหวัดสมุทรสาคร โทรศัพท์.... ๐๗๔-๔๕๗๒๗๔...ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์ ๐๗๔-๔๕๗๒๗๔ ขอทำสัญญาคำประกันให้ไว้ต่อสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาครดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่นางสาวสายใจ โพธิ์เลี้ยง.....ได้รับการจ้างเป็นพนักงานทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร นั้น ข้าพเจ้าขอผูกพันตนเป็นผู้คำประกันของนางสาวสายใจ โพธิ์เลี้ยงต่อสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร กล่าวคือหากนางสาวสายใจ โพธิ์เลี้ยง ได้ก่อให้เกิด-หนี้สินหรือความเสียหายขึ้นแก่สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาครด้วยประการใดๆ ก็ดี ข้าพเจ้ายินยอมชำระเงินชดใช้หนี้สินหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นให้ทันที โดยมีต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระก่อน

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนสัญญาคำประกันในระหว่างที่นางสาวสายใจ โพธิ์เลี้ยงยังเป็นพนักงานทำความสะอาดของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาคำประกันโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานผู้คำประกันได้ลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่แล้ว

ลงชื่อเจ้าหน้าที่

(นายบุญเสริม มีแพ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อผู้คำประกัน

(นางกัญญพัจน์ ทิฆัมพันธ์)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

ลงชื่อพยาน

(นางสาวลัดดา จันทรธนะกุล)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ลงชื่อพยาน

(นางสาวนฤมล ปิยนุสรณ์)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ