

บันทึกข้อตกลงการจ้างทำความสะอาด ๒/๒๕๕๙

ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ถนนเศรษฐกิจ ๑ ตำบลมหาชัย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยนางเย็นตา ครุวรรณ คลังจังหวัดสมุทรสาครซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร ตามคำสั่งที่ ๒๖๙๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับนางสาววรรณสิริ จอดเกาะ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑-๗๔๔๙-๐๐๐๒๕-๗๑-๙ ออกให้ ณ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ บัตรหมตอายุ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ อยู่บ้านเลขที่ ๒๔/๙๐ หมู่ที่ ๘ ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ตั้งแต่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

1. เวลามาปฏิบัติงานจ้างเริ่ม 07.30
2. ทำความสะอาดพื้น ถูพื้น ขัดพื้นในจุดที่จำเป็น ภายในและภายนอกสำนักงาน
3. ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน ชั้นวางเอกสาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องทำงาน และห้องประชุม
4. ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ โทรสาร เครื่องถ่ายเอกสาร พัดลม เครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์ต่าง ๆ
5. ทำความสะอาดกระจกประตูทางเข้าออก , หน้าต่าง , กระจกและขอบอลูมิเนียม ภายในและภายนอกสำนักงาน
6. เก็บขยะ และเปลี่ยนถุงขยะ ทำความสะอาดตะกร้าขยะ
7. ทำความสะอาดอ่างล้างมือ
8. ดูแล รักษา รดน้ำต้นไม้ที่จัดประดับตกแต่งภายใน
9. จัดโต๊ะ เก้าอี้ ห้องประชุมและทำความสะอาดภาชนะจากการจัดประชุม
10. งานบริการต้อนรับและอำนวยความสะดวกผู้ที่มาติดต่อราชการกับสำนักงาน
11. คัดฝุ่น ปิด กวาด หยากไข่ ตามฝ้าเพดาน ผืน ชอกมุมต่าง (สัปดาห์/ครั้ง)
12. ทำความสะอาดลบบรอยเปื้อนตามฝาผนัง ฝ้าเพดาน สวิตซ์ไฟฟ้า (สัปดาห์/ครั้ง)
13. ทำความสะอาดเหล็กคัด ประตู หน้าต่าง มู่ลี่ ม่าน (สัปดาห์/ครั้ง)
14. ทำความสะอาดเครื่องใช้ประเภทงานบ้านงานครัว เช่น ตู้เย็น ของใช้ในห้องครัวและบริเวณพื้นที่ (สัปดาห์/ครั้ง)
15. อื่นๆ (ระบุ)
16. เวลาสิ้นสุดการปฏิบัติงานจ้างสิ้นสุด 16.30

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง
(นางเย็นตา ครุวรรณ)
คลังจังหวัดสมุทรสาคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร
วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง
(นางสาววรรณสิริ จอดเกาะ)
วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงชื่อ พยาน
(นายบุญเสริม มีแพ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน