

ข้อตกลงจ้างทำความสะอาด

ที่...๑...../๒๕๕๗

ข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ถนนเศรษฐกิจ ๑ ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ระหว่าง จังหวัดสมุทรสาคร โดยนางสุดาพร ขำสาคร ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการแทนคลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๓๔๐๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๖ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวสุจิตรา รุ่งเรือง บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑ ๖๖๐๘ ๐๐๐๐๔ ๐๑๑ ออกให้ ณ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร วันออกบัตร ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๒ บัตรหมดอายุ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ อยู่บ้านเลขที่ ๙๐/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานทำความสะอาดสถานที่บริเวณภายในและภายนอกของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ตั้งอยู่ อาคารศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ถนนเศรษฐกิจ ๑ ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร มีกำหนดระยะเวลาจ้าง ๘ (แปด) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามรายละเอียดและเงื่อนไขการทำความสะอาดตามภาคผนวก ๑ แห่งข้อตกลงนี้

ผู้ว่าจ้างตกลงที่จะเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ในการทำความสะอาดให้ผู้รับจ้างเพื่อใช้ในการจ้างตามข้อตกลงนี้

ข้อ ๒. เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

๒.๑ ผผนวก ๑ รายละเอียดและเงื่อนไขการทำความสะอาด จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๒ ผผนวก ๒ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๓ ผผนวก ๓ รายละเอียดกำหนดเวลาทำงาน จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๔ ผผนวก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเหมาเป็นรายเดือนให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราเดือนละ ๖,๖๐๐ บาท (หกพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรต่างๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานครบถ้วนสมบูรณ์และเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ข้อ ๔. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว ทั้งสองฝ่าย ตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไข การทำความสะอาด คุณสมบัติของผู้รับจ้าง รายละเอียดกำหนดเวลาทำงาน รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง ให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดที่แนบท้ายข้อตกลงนี้

ข้อ ๕. ในการปฏิบัติตามข้อตกลง ผู้รับจ้างรับรองว่ามีคุณสมบัติดังกำหนดไว้ตามผนวก ๒

ข้อ ๖. ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ที่กำหนดในข้อตกลงนี้ ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างตกลง จ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา และ/หรือการไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ให้แก่ผู้รับจ้างตาม หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด ตามรายละเอียดผนวก ๔ ที่แนบท้ายข้อตกลงนี้

ข้อ ๗. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงด้วยตนเอง เป็นประจำทุกวันในวัน ราชการ โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้น ด้วยตนเองทุกครั้ง และผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มา ติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๗.๒ ทำความสะอาดพื้นที่ภายในและภายนอกสำนักงานคลังจังหวัด

๗.๓ ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงาน ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ของ สำนักงานคลังจังหวัด

๗.๔ ทำการอื่นใด ที่มีได้ระบุไว้ในข้อตกลง หรือรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงนี้ ซึ่ง เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งข้อตกลงนี้ โดยไม่คิดเอา ค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

๗.๕ แต่งกายด้วยชุดที่สะอาดและสุภาพเรียบร้อย

ข้อ ๘. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมา รายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ดังระบุในข้อ ๓ วรรคสอง ตามจำนวน วันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ ถือว่า ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงาน ที่จ้างตามข้อตกลงโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้าง ชำระค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้าง มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอก เลิกข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๙. ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของ บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของ ผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างไม่มีส่วนผิดอยู่ด้วย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ ผู้ว่าจ้างกำหนด เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุ สุจริตวิสัย

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ข้อ ๑๐. ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานบกพร่อง โดยทำไว้ไม่สะอาดก็ดี ไม่เรียบร้อยก็ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติภายใน ๓ (สาม) วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้าง ดำเนินการดังนี้

๑๐.๑ ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๑๐.๒ ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดข้อตกลงจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามข้อตกลง หรือวันที่บอกเลิกข้อตกลง ในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้

๑๐.๓ ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้น

๑๐.๔ เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๑๑. หากผู้รับจ้างผิดข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขงานจ้างของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หรือมีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติงานตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกข้อตกลงได้

ข้อ ๑๒. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดข้อตกลงตามความในข้อตกลง ข้อ ๘ หรือข้อ ๑๐ หรือข้อ ๑๑ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์จากผู้รับจ้าง นอกจากนั้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายประการอื่นได้อันพึงมีขึ้นจากการผิดข้อตกลงของผู้รับจ้างได้อีกด้วย

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามข้อตกลงนี้ หากจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของต้นเงินนั้น นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๓. ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งข้อตกลงนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

ข้อ ๑๔. ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง มีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในข้อตกลง และรายละเอียดเอกสารแนบท้ายข้อตกลง โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ข้อ ๑๕. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือลดงานจากข้อตกลง และรายละเอียดเอกสารแนบท้ายข้อตกลงได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกข้อตกลงนี้ การเพิ่มหรือลดงานต้องทำ ความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าต้องเพิ่มเงินหรือลดเงินหรือยืดเวลาออกไปอีกก็จะตกลงกันในคราวนั้น

ข้อ ๑๖. ในกรณีที่ครบกำหนดข้อตกลงจ้างแล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติตามข้อตกลงจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกินหนึ่ง เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ก่อนครบกำหนดข้อตกลง

ข้อ ๑๗. การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อ ๑๘. การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามข้อตกลงหรือ ตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ก็ดี อย่างเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ เหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี ในกรณีที่ มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความข้อตกลงนี้ หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามข้อตกลงนี้ หรือเกี่ยวพันกับ ข้อตกลงนี้ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการ หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตาม ข้อตกลงนี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็น เด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความ โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บข้อตกลงนี้ไว้ ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสุดาพร ขำสาคร)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการแทนคลังจังหวัด

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวสุจิตรา ร่ำเรือง)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายบุญเสริม มีแพ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวศิริเพ็ญ สวัสดิ์พิพัฒน์)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ผนวก ๑

รายละเอียดและเงื่อนไขการทำความสะอาด

แนบท้ายข้อตกลงการจ้างที่.....๑...../๒๕๕๗

รายละเอียดและเงื่อนไขการทำความสะอาด

๑. ลักษณะงานทั่วไปที่จะจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดสำนักงานของผู้ว่าจ้าง รวมถึง พื้น ผนัง ฝ้าเพดาน เหล็กดัด ประตู หน้าต่างห้องทำงาน ห้องประชุม ห้องเก็บของ ห้องคลังนอก ห้องคลังใน มู่ลี่ ม่านทุกชนิด เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งสำนักงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์และวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน รวมไปถึงรอบ ๆ บริเวณสำนักงานหรือส่วนประกอบของสำนักงานซึ่งโดยสภาพแล้วต้องทำความสะอาด

๒. รายละเอียดการทำความสะอาด

๒.๑ การทำความสะอาดประจำวัน ปฏิบัติงานในวันทำการปกติ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

๒.๑.๑ ทำความสะอาดพื้น ถูพื้นด้วยมีดขัดพื้นในจุดที่จำเป็น ภายในและภายนอกสำนักงานให้สะอาด

๒.๑.๒ ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน ชั้นวางเอกสาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องทำงาน และห้องประชุม

๒.๑.๓ ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ โทรสาร เครื่องถ่ายเอกสาร พัดลม เครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์ต่าง ๆ

๒.๑.๔ ทำความสะอาดกระจกประตูทางเข้าออก กระจกและขอบอลูมิเนียม ภายในและภายนอกสำนักงาน

๒.๑.๕ เก็บขยะ และเปลี่ยนถุงขยะ ทำความสะอาดตะกร้าขยะให้สะอาด

๒.๑.๖ ทำความสะอาดอ่างล้างมือ เครื่องสุขภัณฑ์ ให้สะอาดมีน้ำไหลตลอดเวลา สนิมและตะกอน

๒.๑.๗ ดูแล รักษา รดน้ำต้นไม้ที่จัดประดับตกแต่งภายในและภายนอกสำนักงาน

๒.๑.๘ จัดโต๊ะ เก้าอี้ ห้องประชุมและทำความสะอาดภาชนะจากการจัดประชุมในวันที่มีการจัดประชุม

๒.๑.๙ งานบริการต้อนรับและอำนวยความสะดวกผู้ที่มาติดต่อราชการกับสำนักงาน

๒.๑.๑๐ ปิดไฟฟ้า น้ำประปา พัดลม ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งาน และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงาน

๒.๑.๑๑ ตรวจสอบและดูแลสุขภัณฑ์ หากพบว่าชำรุดให้แจ้งผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทันที

๒.๑.๑๒ ทำความสะอาดอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ที่.....ผู้รับจ้าง

๒.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ในวันทำการปกติ

๒.๒.๑ ดูดฝุ่น ปิด กวาด หยากไย ตามฝ้าเพดาน ผนัง ชอกมมต่าง ๆ

๒.๒.๒ ทำความสะอาดลรอยเปื้อนตามฝ้าผนัง ฝ้าเพดาน สวิตช์ไฟฟ้า

๒.๒.๓ ทำความสะอาดโต๊ะหมู่บูชา ชุดรับแขก ตู้ ตู้เก็บเอกสาร ตู้ติดประกาศ

เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ

๒.๒.๔ ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่าน โดยทำการปิดฝุ่น และทำความสะอาดรอยเปื้อน

๒.๒.๕ ทำความสะอาดเครื่องใช้ประเภทงานบ้านงานครัว เช่น ตู้เย็น ของใช้ในห้องครัว และบริเวณพื้นที่ให้สะอาด

๒.๒.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมอบหมาย ตามความเหมาะสม

๒.๓ การทำความสะอาดประจำ ๖ เดือน เป็นงานทำความสะอาดพิเศษนอกเวลาวันทำการปกติ

๒.๓.๑ ทำความสะอาดช่องจ่ายลมเย็นเครื่องปรับอากาศ

๒.๓.๒ ทำความสะอาดหลอดไฟและโคมไฟแสงสว่างส่วนที่มีฝุ่นหรือคราบสกปรก

๒.๓.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมอบหมายตามความเหมาะสม

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ...............ผู้รับจ้าง

ผนวก ๒
คุณสมบัติของผู้รับจ้าง
แนบท้ายข้อตกลงการจ้างที่.....๑...../๒๕๕๗

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เพศชายหรือหญิง มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ลงนามในข้อตกลง
๒. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
๓. เป็นผู้ที่มีสุขภาพดี ขยัน อดทน มีความซื่อสัตย์สุจริต และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง
๔. สามารถใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และทรัพยากรในการทำมาหากินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. สามารถปฏิบัติงานวันราชการ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. และวันหยุดราชการในกรณีการทำมาหากินพิเศษนอกเวลาวันทำการปกติได้

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง

ผนวก ๓

รายละเอียดกำหนดเวลาทำงาน
แนบท้ายข้อตกลงการจ้างที่.....๑...../๒๕๕๗

๑. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

๑.๑ มีกำหนดระยะเวลาที่จ้างเหมา ๘ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ในวันราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๑.๒ การนับเวลาการทำงานสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อ ๆ ไปตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลา ก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานจ้างทุกวันราชการ และส่งมอบงานจ้างในแต่ละเดือน ภายใน ๓ (สาม) วันทำการของเดือนถัดไป

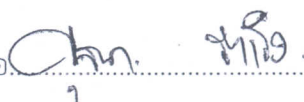
๑.๔ ผู้รับจ้างซึ่งประสงค์จะลาหยุดงานหรือไม่สามารถมาปฏิบัติงานจ้างตามข้อตกลงจ้างได้ ให้แจ้งต่อผู้ว่าจ้างก่อนหรือในวันที่ลาหยุด เว้นแต่ในกรณีจำเป็น หรือมีเหตุไม่สามารถแจ้งก่อนได้ ให้แจ้งในวันแรกที่กลับมาปฏิบัติงานจ้างก็ได้ โดยให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ลาหยุดหรือไม่สามารถมาปฏิบัติงานจ้างด้วย

๒. สถานที่การทำงานที่จ้าง

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องทำงาน ณ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ถนนเศรษฐกิจ ๑ ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

๒.๒ ผู้รับจ้างต้องไปปฏิบัติงานนอกสถานที่สำนักงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างกำหนด ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง

ผนวก ๔

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

แนบท้ายข้อตกลงการจ้างที่...../๒๕๕๗

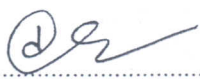
๑. ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบของทางราชการ โดยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากเงินงบประมาณ ประเภทงบดำเนินงาน

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้างนอกสถานที่ที่กำหนด

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ และ/หรือต้องเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มจากการเดินทางไปปฏิบัติงานจ้างนอกสถานที่ดังกล่าว ให้แก่ผู้รับจ้าง ตามนัยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบของทางราชการ โดยเทียบเท่าตำแหน่งข้าราชการพลเรือนประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน โดยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากเงินงบประมาณ ประเภทงบดำเนินงาน

ลงชื่อ.....



ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....



ผู้รับจ้าง