

ชื่อโครงการ : โครงการ “เสริมสร้างความเข้มแข็งการปฏิบัติงานด้านพัสดุภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
ด้านพัสดุในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร”

วงเงินงบประมาณ : ๒๖๒,๐๐๐ บาท

หน่วยดำเนินงาน : สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร

ผู้รับผิดชอบ : นางเย็นตา ครุวรรณ

ตำแหน่ง : คลังจังหวัดสมุทรสาคร

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกฎหมายร่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ... ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ขณะนี้อยู่ระหว่างการลงพระปรมาภิไธย และจะมีผลใช้บังคับเมื่อพ้น ๑๘๐ วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยพระราชบัญญัตินี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และได้มีการกำหนดกรอบการปฏิบัติงานอย่างกว้างๆ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานกลางสำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อีกทั้งส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รวมทั้งมีการกำหนดโทษทางอาญากับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ... ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปีและปรับตั้งแต่สี่หมื่นบาทถึงสี่แสนบาท และผู้ใดเป็นผู้ใช้หรือสนับสนุนในการกระทำความผิดต้องระวางโทษเท่ากับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจหน้าที่นั้น

โดยที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ... ดังกล่าว เป็นกลไกในการสร้างระบบป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีความละเอียดอ่อนในขั้นตอนปฏิบัติ และต้องอาศัยความรู้ความเข้าใจเฉพาะด้าน สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาครจึงเห็นควรดำเนินโครงการ “เสริมสร้างความเข้มแข็งการปฏิบัติงานด้านพัสดุภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร” เพื่อให้ส่วนราชการในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาครสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกลางที่กำหนด เกิดความโปร่งใส และมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม รวมทั้งการเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาครเป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ

๒. ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

๒.๑ วัตถุประสงค์

๒.๑.๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุภาครัฐในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาครมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒.๑.๒ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาครเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑.๓ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาครเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๒ ลักษณะโครงการ

☒ ด้านการบริหารจัดการ

๒.๓ สถานภาพของโครงการ

☐ โครงการเพิ่ม

☒ โครงการใหม่

๒.๔ ประเภทของโครงการ

☐ พัฒนา

☒ ดำเนินการปกติ

๒.๕ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๓ รุ่นๆ ละ ๒ วัน

๒.๖ สถานที่ดำเนินโครงการ

ห้องประชุมพันท้ายนรสิงห์ (๕๐๑) ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร

๓. กลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุภาครัฐของส่วนราชการในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร ดังนี้

- ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของหน่วยงานในส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๕๐ คน
- ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘๐ คน
- ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของโรงเรียนในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร จำนวน ๑๒๐ คน

๔. เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

ผลลัพธ์ :

ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุภาครัฐของส่วนราชการในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาครมีความรู้ความเข้าใจในร่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. และสามารถปฏิบัติงานด้านพัสดุได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเกิดความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารของส่วนราชการ

๕. แนวทางการดำเนินงาน

บรรยายให้ความรู้ร่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. การบริหารความเสี่ยงในงานบริหารพัสดุ การควบคุมภายใน และความรู้เรื่องความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุภาครัฐของหน่วยงานในส่วนภูมิภาค หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และโรงเรียนในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร

๖. วิธีการดำเนินงาน

☐ จ้างเหมา

☒ ดำเนินการเอง

๗. วงเงินของโครงการ

งบประมาณรวมทั้งโครงการ ๒๖๒,๐๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน) ทุกรายการสามารถ
ถัวจ่ายงบประมาณตามระเบียบของทางราชการ โดยไม่เกินวงเงินงบประมาณรวมทั้งโครงการจากค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ กิจกรรมเพิ่มขีดสมรรถนะการบริหารงานภาครัฐ และการพัฒนา
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ งบประมาณจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ

- ค่าสมนาคุณวิทยากร	๒๑,๖๐๐ บาท	
- ค่าเช่าห้องประชุม	๑๒,๙๐๐ บาท	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔๙,๐๐๐ บาท	
- ค่าอาหารกลางวัน	๑๐๕,๐๐๐ บาท	
- ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	๔๕,๕๐๐ บาท	73,500
- ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ และกระเป๋าสานเอกสาร	๒๘,๐๐๐ บาท	
รวมทั้งสิ้น	๒๖๒,๐๐๐ บาท	73,500
		21,169
		2,192.-

ขออนุมัติถัวจ่ายทุกรายการ

๙. ความพร้อมของโครงการ

๙.๑ พื้นที่ดำเนินโครงการ

☒ สามารถดำเนินการได้ทันที

๙.๒ แบบรูปรายการ/แผนการปฏิบัติงาน

☒ มีและสมบูรณ์

๙.๓ ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

๙.๓.๑ บุคลากรมีประสบการณ์

☒ ทั้งหมด ☐ บางส่วน ☐ บางส่วน

๙.๓.๒ บุคลากรมีความพร้อม

☒ มีพร้อม ดำเนินการได้ทันที

๙.๓.๓ เทคนิคในการบริหารจัดการ

☒ มีประสบการณ์สูง

๑๐. วิธีการบริหารจัดการหรือดูแลบำรุงรักษาเมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ

- ไม่มี -

๑๑. ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี -

/๑๒. ผู้เสนอ...

๑๒. ผู้เสนอโครงการ “เสริมสร้างความเข้มแข็งการปฏิบัติงานด้านพัสดุภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร”

(นางเย็นตา ครุวรรณ)
คลังจังหวัดสมุทรสาคร

ผู้เสนอโครงการ

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ “เสริมสร้างความเข้มแข็งการปฏิบัติงานด้านพัสดุภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร”

(นายเทพประสิทธิ์ วงษ์ท่าเรือ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

ผู้เห็นชอบโครงการ

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ “เสริมสร้างความเข้มแข็งการปฏิบัติงานด้านพัสดุภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร”

(นายอำพล อังคภากรณ์กุล)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

ผู้อนุมัติโครงการ

ภาคผนวก

โครงการ “เสริมสร้างความเข้มแข็งการปฏิบัติงานด้านพัสดุภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ
ในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร”

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รุ่นที่ ๑ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของหน่วยงานในส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๕๐ คน

- ค่าสมนาคุณวิทยากร	(๑๒ ชม. x ๖๐๐ บาท)	= ๗,๒๐๐ บาท
- ค่าเช่าห้องประชุม	(๒ วัน x ๒,๑๕๐ บาท/วัน)	= ๔,๓๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	(๑๕๐ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๒ วัน)	= ๒๑,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน	(๑๕๐ คน x ๑๕๐ บาท x ๒ วัน)	= ๔๕,๐๐๐ บาท
- ค่าถ่าย / พิมพ์เอกสาร	(๑๕๐ ชุด x ๑๓๐ บาท)	= ๑๙,๕๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์และกระเป๋เอกสาร	(๑๕๐ คน x ๘๐ บาท)	= ๑๒,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย ①		= ๑๐๘,๐๐๐ บาท

รุ่นที่ ๒ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘๐ คน

- ค่าสมนาคุณวิทยากร	(๑๒ ชม. x ๖๐๐ บาท)	= ๗,๒๐๐ บาท
- ค่าเช่าห้องประชุม	(๒ วัน x ๒,๑๕๐ บาท/วัน)	= ๔,๓๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	(๘๐ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๒ วัน)	= ๑๑,๒๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน	(๘๐ คน x ๑๕๐ บาท x ๒ วัน)	= ๒๔,๐๐๐ บาท
- ค่าถ่าย / พิมพ์เอกสาร	(๘๐ ชุด x ๑๓๐ บาท)	= ๑๐,๔๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์และกระเป๋เอกสาร	(๘๐ คน x ๘๐ บาท)	= ๖,๔๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย ②		= ๖๓,๕๐๐ บาท

รุ่นที่ ๓ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของโรงเรียนในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร จำนวน ๑๒๐ คน

- ค่าสมนาคุณวิทยากร	(๑๒ ชม. x ๖๐๐ บาท)	= ๗,๒๐๐ บาท
- ค่าเช่าห้องประชุม	(๒ วัน x ๒,๑๕๐ บาท/วัน)	= ๔,๓๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	(๑๒๐ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๒ วัน)	= ๑๖,๘๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน	(๑๒๐ คน x ๑๕๐ บาท x ๒ วัน)	= ๓๖,๐๐๐ บาท
- ค่าถ่าย / พิมพ์เอกสาร	(๑๒๐ ชุด x ๑๓๐ บาท)	= ๑๕,๖๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์และกระเป๋เอกสาร	(๑๒๐ คน x ๘๐ บาท)	= ๙,๖๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย ③		= ๘๙,๕๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ①+②+③ = ๒๖๒,๐๐๐ บาท
(สองแสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ