

รายงานการประชุม
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดน่าน
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑

วันพุธที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดน่าน อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

รายชื่อ (ผู้เข้าประชุม)

๑. นายณรงค์	น้ำผึ้ง	ตำแหน่ง โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดน่าน	ประธาน
๒. นายธีระวัชร	เกี้ยงคำ	ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ	
๓. นายไตรเทพ	มีบุญ	ตำแหน่ง นายช่างโยธาวาสุ	
๔. นางพิสมัย	ทองคำ	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๕. นางสาวสาวดี	ศรีอรุณ	ตำแหน่ง นักผังเมืองชำนาญการ	
๖. นายพจน์	เปียงใจ	ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๗. นายสุริยา	ดงคำ	ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๘. นางอรรณ	จันทราภัย	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๙. นางสาวสัญญาลักษณ์	ปรังการ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๐. นายสามารถ	ณ น่าน	ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๑๑. นายอนุรักษ์	แก้ววงศ์วาร	ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๑๒. นายเอกชัย	เอี่ยมหนู	ตำแหน่ง สถาปนิกปฏิบัติการ	
๑๓. จ.ส.อ.ธีรบุญวัตร	บุญมาปะ	ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	
๑๔. นางสาวมรรษมน	คำป่อง	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ผังเมืองปฏิบัติการ	
๑๕. นางแสงเดือน	อินแก้ว	ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส ๔/หัวหน้า	
๑๖. นายธีระพงษ์	สวนนันท์	ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส ๔	
๑๗. นายราชัน	เทพยศ	ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส ๔	
๑๘. นายเจริญชัย	เจริญพร	ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส ๔	
๑๙. นายฤทธิชัย	วงศ์ดี	ตำแหน่ง ช่างเขียน ช ๔	
๒๐. นางพรหมพร	อินดีะแปง	ตำแหน่ง ช่างเขียน ช ๔	
๒๑. นางสุภาวดี	ธรรมลังกา	ตำแหน่ง ช่างเขียน ช ๔	
๒๒. นายทรงยศ	ชุยหาญ	ตำแหน่ง ช่างเขียน ช ๔	
๒๓. นางสินีนานู	โรงคำ	ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์ผังเมือง	
๒๔. นางสาวจุฬาลักษณ์	ทองคำ	ตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป	
๒๕. นายนิติกร	สุขใจ	ตำแหน่ง พนักงานวิศวกรโยธา	
๒๖. นางสาวดวงเดือน	ทองคำ	ตำแหน่ง พนักงานผังเมือง	
๒๗. นายปวิวัติ	พรมมา	ตำแหน่ง พนักงานเขียนแผนที่	
๒๘. นางสาวนรินทิพย์	ขอดแก้ว	ตำแหน่ง พนักงานธุรการ	

๒๙. นางขวัญตา	ดงคำ	ตำแหน่ง พนักงานโครงการประเมินผลผังเมืองรวม/ชุมชน
๓๐. นางสาวดาว	เจริญพร	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
๓๑. นายศตวรรษ	จันทร์ลึงกา	ตำแหน่ง พนักงานจัดทำแผนที่บนระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์(GIS)
๓๒. นางสาวดวงพร	วิจันใจ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๓. นายณัฐวุฒิ	สุดสม	ตำแหน่ง ช่างโยธา

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางอรรธณ จันทราภัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ลากิจ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายณรงค์ น้ำผึ้ง ตำแหน่ง โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดน่าน (ประธาน)

- ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ในสำนักงานฯ ทุกคนที่ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมเนื่องในช่วงวันหยุดราชการ
- ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ในสำนักงานฯ ทุกคนสมัครจิตอาสา “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ” ตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ – ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ หอประชุมศูนย์ราชการจังหวัดน่าน ศาลากลางจังหวัดน่าน

สรุปผลการประชุมผู้บริหารกรมโยธาธิการและผังเมือง ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑

อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง เป็นประธานการประชุม มีประเด็นสรุป ดังนี้

๑. อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง ขอให้มีการประชาสัมพันธ์ผลงาน/กิจกรรม/ การกิจของสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอย่างต่อเนื่อง

๒. การควบคุมงานและการตรวจการจ้าง ให้ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะกรรมการตรวจการตรวจรับพัสดุควรดูแลกำกับผู้ควบคุมงาน

การประชุมหัวหน้าส่วนราชการเนื่องจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย มาตราตรวจราชการที่จังหวัดน่าน

- พลเอกอนุพงษ์ เผ่าจินดา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย มาตราตรวจราชการที่จังหวัดน่าน ได้กล่าวถึง การจัดทำแผนงาน/โครงการ ต้องให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแต่ละจังหวัดและการตั้งกลุ่มจังหวัด ให้คำนึงถึงความจำเป็นของพื้นที่ การใช้ประโยชน์และประชาชนในพื้นที่เป็นหลัก

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ วันพุธที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๓๐ น.

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

นายณรงค์ น้ำผึ้ง ตำแหน่ง โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดน่าน (ประธาน)

การติดตามงานที่ได้รับมอบหมายและอยู่ระหว่างดำเนินการ (ถ้ามีความก้าวหน้า ขอให้พิจารณา
นำเสนอในที่ประชุมด้วย)

กลุ่มวิชาการโยธาธิการ

นายธีระวัชร เกียรติคำ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ

- งานที่ปฏิบัติดังนี้

๑. ตามแผนงาน ปี ๒๕๖๓ เกิดปัญหาและอุปสรรคเนื่องจากฝนตกทำให้การสำรวจล่าช้า สำหรับขบของ
จังหวัดมอบหมายให้เจ้าสิบเอก ธีรบุญวัตร บุญมาปะ ประสานการเข้าพื้นที่

๒. งานทดสอบวัสดุ ตัวอย่างทดสอบวัสดุของสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดน่าน มีจำนวนน้อยกว่าใน
ช่วงเวลาเดียวกันของปีที่ผ่านมา

ฝ่ายปฏิบัติการ

นายไตรเทพ มีบุญ ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส

- นโยบายของท่านโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดน่าน ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ทุกคนเข้า
ร่วมสมัครโครงการจิตอาสา “ทำความ ดี ด้วยหัวใจ

กลุ่มงานวิชาการผังเมือง

นางสาวสาวดี ศรีอรุณ ตำแหน่ง นักผังเมืองชำนาญการ

ภารกิจด้านผังเมือง

๑. ติดตามงานวางผัง คือ ผังเมืองรวมจังหวัดน่าน รออนุญาตจากกรมโยธาธิการและผังเมือง

๒. ติดตามงานจัดรูปที่ดิน คือ โครงการจัดรูปที่ดิน ระยะที่ ๒

๒.๑ งานรังวัด การรังวัดที่ดิน จะขอเจ้าของที่ดินเข้าดำเนินการอัปเดตข้อมูลทุกวันจันทร์ของ
สัปดาห์

๒.๒ งานที่สาธารณะประโยชน์ อำเภอเมืองน่านขอให้สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดน่าน
ทำหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดน่านลงนามในหนังสือ ถึงนายอำเภอเมืองน่าน ซึ่ง
ดำเนินการแล้วเสร็จ

๒.๓ สมาคม เจ้าของที่ดินจะจัดประชุมในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

นายณรงค์ น้ำผึ้ง ตำแหน่ง โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดน่าน (ประธาน)

๑. งานรังวัดที่ดิน ควรจะเข้าไปขอเจ้าของที่ดินเพื่อขอข้อมูลทุกวันจันทร์

๒. เรื่องงานของกลุ่มวิชาการผังเมือง ซึ่งได้ทำเอกสารได้ดีมาก ขอเพิ่มเติม คือควรทำสรุปเป็นระยะ ๆ
งบประมาณเท่าไร คงเหลือเท่าไร งานแล้วเสร็จเมื่อไร ทั้งโครงการจัดรูปที่ดิน ๑, ๒

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นางพิสมัย ทองคำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดน่าน ได้ของบประมาณค่าสาธารณูปโภคเพิ่มเติม จำนวน
๑๑,๐๐๐.- บาท ซึ่งกรมได้โอนมาให้เรียบร้อยแล้ว

๒. การใช้รถยนต์ราชการ ขอความร่วมมือจากพนักงานขับรถยนต์ ให้รายงานการใช้รถยนต์ราชการ
ตามแบบ ๔ ของทุกเดือน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ๕.๑ โครงการจิตอาสาพระราชทาน ตามแนวพระราชดำริ “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ”
(ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
- ๕.๒ การรายงานการใช้จ่ายพระราชทาน (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
- ๕.๓ การดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ราชการ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
- ๕.๔ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
- ๕.๕ การเบิกจ่าย ๑๕% (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
- ๕.๖ การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙
เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๖ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
- ๕.๗ แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
- ๕.๘ การเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน”
(ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
- ๕.๙ การเปิดใช้ APPLication ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย
(นางสาวสัญญาลักษณ์ ประังการ)

นายณรงค์ น้าผึ้ง ตำแหน่ง โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดน่าน (ประธาน)
- มอบหมายให้นางสาวสัญญาลักษณ์ ประังการ แจ้งในไลน์กลุ่มอีกครั้ง

นางพิสมัย ทองคำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑. การใช้รถยนต์ราชการ ขอความร่วมมือจากพนักงานขับรถยนต์ ให้รายงานการใช้รถยนต์ราชการ
ตามแบบ ๔ ของทุกเดือน
๒. เรื่องการอยู่เวรยามรักษาการณ์ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายอย่าง
เคร่งครัด
๓. การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙
เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๖ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ จังหวัดจะจัดกิจกรรมทั้งภาคเช้า และบ่าย ขอให้
ผู้ได้รับมอบหมายเข้าร่วมพิธีตามกำหนดการ ซึ่งรอหนังสือจากจังหวัดอีกครั้ง
๔. การเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน” ตามบัญชาของ
ท่านโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด มอบหมายให้ฝ่ายปฏิบัติการ โดยนายสามารถ ณ น่าน เป็นตัวแทนของ
ฝ่ายปฏิบัติการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการทุกครั้ง

นางสาวสัญญาลักษณ์ ประังการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

การติดตั้ง Application ของสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด มี ๒ ระบบ ดังนี้

๑. ระบบปฏิบัติการ Adroin (แอนดรอยด์) โดยการโหลดแอป mooii coop

๒. ระบบปฏิบัติการ ios โดยเข้าเว็บไซต์สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด

<http://www.moicoop.com>

เพื่อให้สมาชิกได้ตรวจสอบเช็คข้อมูลส่วนตัวได้ทันที

นายณรงค์ น้าผึ้ง ตำแหน่ง โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดน่าน (ประธาน)

- การติดตั้ง Application ของสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด มอบหมายให้นางสาว สัญญลักษณ์ ปริงการ แจ้งในไลน์กลุ่มอีกครั้ง

- เรื่องการอยู่เวรยามรักษาการณ์ ให้ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเกิดอะไรขึ้น โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดน่านจะเป็นผู้รับผิดชอบ

- ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ราชการเป็นประจำทุกเดือนตามแบบฟอร์ม พร้อมรักษาความสะอาดของรถยนต์ และขอให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ ถ้าใครจำเป็นจะใช้รถยนต์ไปราชการ ควรแจ้งล่วงหน้าให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปทราบ เพื่อจะได้จัดเตรียมรถยนต์ให้ และในการเดินทางไกลให้ใช้รถยนต์ราชการคันใหม่

- แนะนำนายณัฐวุฒิ สุดสม ซึ่งเข้ามาทำงานใหม่ตำแหน่งพนักงานโยธา ขอให้ตั้งใจทำงาน ให้ความขยัน เรียบร้อยจากหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย

มติที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางแสงเดือน อินแก้ว)

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส ๔/หัวหน้า

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสัญญลักษณ์ ปริงการ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ทราบ

(นายณรงค์ น้าผึ้ง)

โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดน่าน