

**แผนการตรวจราชการกรมโยธาธิการและผังเมือง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ของผู้ตรวจราชการกรมโยธาธิการและผังเมือง**

สารบัญ

➡ กิตติทางองค์กร : วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตำนาน เป้าประสงค์ ผลการดำเนินการที่คาดหวัง	๒
➡ ผู้ตรวจราชการกรมโยธาธิการและผังเมือง	๓-๕
➡ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรมโยธาธิการและผังเมือง	๖
➡ การแบ่งเขตตรวจราชการ	๗
➡ แผนภูมิเชื่อมโยงนโยบายรัฐบาล กับแผนตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย และแผนตรวจราชการกรมโยธาธิการและผังเมือง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๘
➡ แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๙
➤ หลักการและเหตุผล	๙
➤ วัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ	๙-๑๐
➤ อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกรม	๑๐
➤ ขอบเขตการตรวจราชการ	๑๐
➤ แนวทางการตรวจราชการ	๑๑
- การตรวจราชการแบบบูรณาการ	๑๑-๑๒
- การตรวจราชการกรณีปกติ	๑๒
- ประเด็นการตรวจราชการกรณีปกติ	๑๓
- การตรวจราชการกรณีพิเศษ	๑๔
➡ ปฏิทินการปฏิบัติงานการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๕
➡ เครื่องมือสนับสนุนการตรวจราชการ	๑๖
➡ งบประมาณการตรวจราชการ	๑๖
➡ แนวทางการติดตามผลการตรวจราชการ	๑๖

ภาคผนวก

➡ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	ก
➡ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย	ข
➡ คำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ ๕๘/๒๕๖๓ เรื่องแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ค

ทิศทางองค์กร

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรแกนนำของประเทศในด้านการผังเมือง การพัฒนาเมือง และการอาคาร ให้มีความน่าอยู่ ปลอดภัย รักษาสภาพแวดล้อม ประหยัดพลังงาน และมีอัตลักษณ์

พันธกิจ

๑. สนับสนุน กำหนด กำกับ และพัฒนาปรับปรุงให้งานผังเมืองและโยธาธิการ มีมาตรฐานวิชาการที่สามารถสนองต่อความต้องการทางสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
๒. สร้างการมีส่วนร่วมกับภาครัฐและประชาชน ในการวางแผนการดำเนินการ พัฒนาเมือง ท้องถิ่น และชุมชน
๓. พัฒนา ปรับปรุง ส่งเสริมธรรมาภิบาลและประสิทธิภาพการบังคับใช้ กฎหมาย การใช้ประโยชน์ที่ดิน การผังเมืองและโยธาธิการ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

ค่านิยม

- | | |
|-----------------------|----------------------------------|
| ๑. มีจิตสาธารณะ | ๒. กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง |
| ๓. ไม่เลือกปฏิบัติ | ๔. ซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบ |
| ๕. โปร่งใส ตรวจสอบได้ | ๖. มุ่งสัมฤทธิ์ผลของงาน |

เป้าประสงค์

๑. เมืองมีการพัฒนาเมืองที่ดีมีมาตรฐานเมืองน่าอยู่และสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม
๒. ประชาชนตระหนักถึงประโยชน์และคุณค่าของการผังเมืองและการควบคุมอาคาร
๓. ประชาชนได้รับการบริการด้านช่างที่ได้มาตรฐานอย่างทั่วถึง

ผลการดำเนินการที่คาดหวัง

๑. มีการพัฒนาเมืองที่ได้มาตรฐานและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของเมือง
๒. ประชาชนได้รับบริการด้านช่างที่ได้มาตรฐาน

ผู้ตรวจราชการกรมโยธาธิการและผังเมือง



นายदनัย สุนันธารอด
หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม

เขตตรวจราชการ ที่ ๕ กลุ่มจังหวัดภาคใต้อาวไทย

สุราษฎร์ธานี ชุมพร นครศรีธรรมราช พัทลุง สงขลา



นายคธาทิพย์ เอี่ยมกมลลา
ผู้ตรวจราชการกรม

เขตตรวจราชการ ที่ ๖ กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน

ภูเก็ต กระบี่ ตรัง พังงา ระนอง สตูล

เขตตรวจราชการ ที่ ๑๕ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑

เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน



นายสมหวัง บุญระยอง
ผู้ตรวจราชการกรม

เขตตรวจราชการ ที่ ๑๐ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑

อุดรธานี บึงกาฬ เลย หนองคาย หนองบัวลำภู

เขตตรวจราชการ ที่ ๑๖ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน

เชียงราย พะเยา แพร่ น่าน



ว่าที่พันตรีอดิศักดิ์ น้อยสุวรรณ
ผู้ตรวจราชการกรม

เขตตรวจราชการ ที่ ๑๒ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง

ขอนแก่น กาฬสินธุ์ มหาสารคาม ร้อยเอ็ด

ผู้ตรวจราชการกรมโยธาธิการและผังเมือง



นายสกิตช์ อินทามระ
ผู้ตรวจราชการกรม

ปฏิบัติราชการ

ส่วนกลาง



นายสุเมธ มีนากา
ผู้ตรวจราชการกรม

เขตตรวจราชการ ที่ ๑ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน

พระนครศรีอยุธยา ชัยนาท ลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง

เขตตรวจราชการ ที่ ๒ กลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล

นครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ



นายทัน สร้อยศักดิ์
ผู้ตรวจราชการกรม

เขตตรวจราชการ ที่ ๔ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒

เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสงคราม สมุทรสาคร

เขตตรวจราชการ ที่ ๑๗ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑

พิษณุโลก ตาก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์



นายกัฬชัย เทพวรชัย
ผู้ตรวจราชการกรม

เขตตรวจราชการ ที่ ๗ กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน

ยะลา นราธิวาส ปัตตานี

เขตตรวจราชการ ที่ ๑๑ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒

สกลนคร มุกดาหาร นครพนม

ผู้ตรวจราชการกรมโยธาธิการและผังเมือง



นายอิทธิพงศ์ ตันมณี
ผู้ตรวจราชการกรม

เขตตรวจราชการ ที่ ๘ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑

ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ระยอง

เขตตรวจราชการ ที่ ๘ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๒

ปราจีนบุรี จันทบุรี ตราด นครนายก สระแก้ว



นายสมพร กาญจน์นิรันดร์
ผู้ตรวจราชการกรม

เขตตรวจราชการ ที่ ๑๔ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒

นครสวรรค์ กำแพงเพชร พิจิตร อุทัยธานี



นายสมเกียรติ วิริยะกุลนันท์
ผู้ตรวจราชการกรม

เขตตรวจราชการ ที่ ๑๔ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒

อุบลราชธานี ยโสธร ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ



นายพรรรบ เตชะมงคลาภิวัฒน์
ผู้ตรวจราชการกรม

เขตตรวจราชการ ที่ ๓ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑

ราชบุรี กาญจนบุรี สุพรรณบุรี

เขตตรวจราชการ ที่ ๑๓ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑

นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์

ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรมโยธาธิการและผังเมือง

[illegible]

การแบ่งเขตตรวจราชการ

ภาคเหนือ (17 จังหวัด)

เขต 15

กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 1
เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน

เขต 16

กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 2
เชียงราย น่าน พะเยา แพร่

เขต 17

กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง 1
ตาก พิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์

เขต 18

กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง 2
กำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร อุทัยธานี
ภาคใต้ชายแดน

เขต 7

กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน
นราธิวาส ปัตตานี ยะลา

ภาคกลาง (17 จังหวัด)

เขต 1

กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน
ชัยนาท พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง

เขต 2

กลุ่มจังหวัดภาคกลางบริเวณลพบุรี
นนทบุรี ปทุมธานี นครปฐม สมุทรปราการ

เขตส่วนกลาง

กรุงเทพมหานคร

เขต 3

กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 1
กาญจนบุรี ราชบุรี สุพรรณบุรี

เขต 4

กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 2
ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร

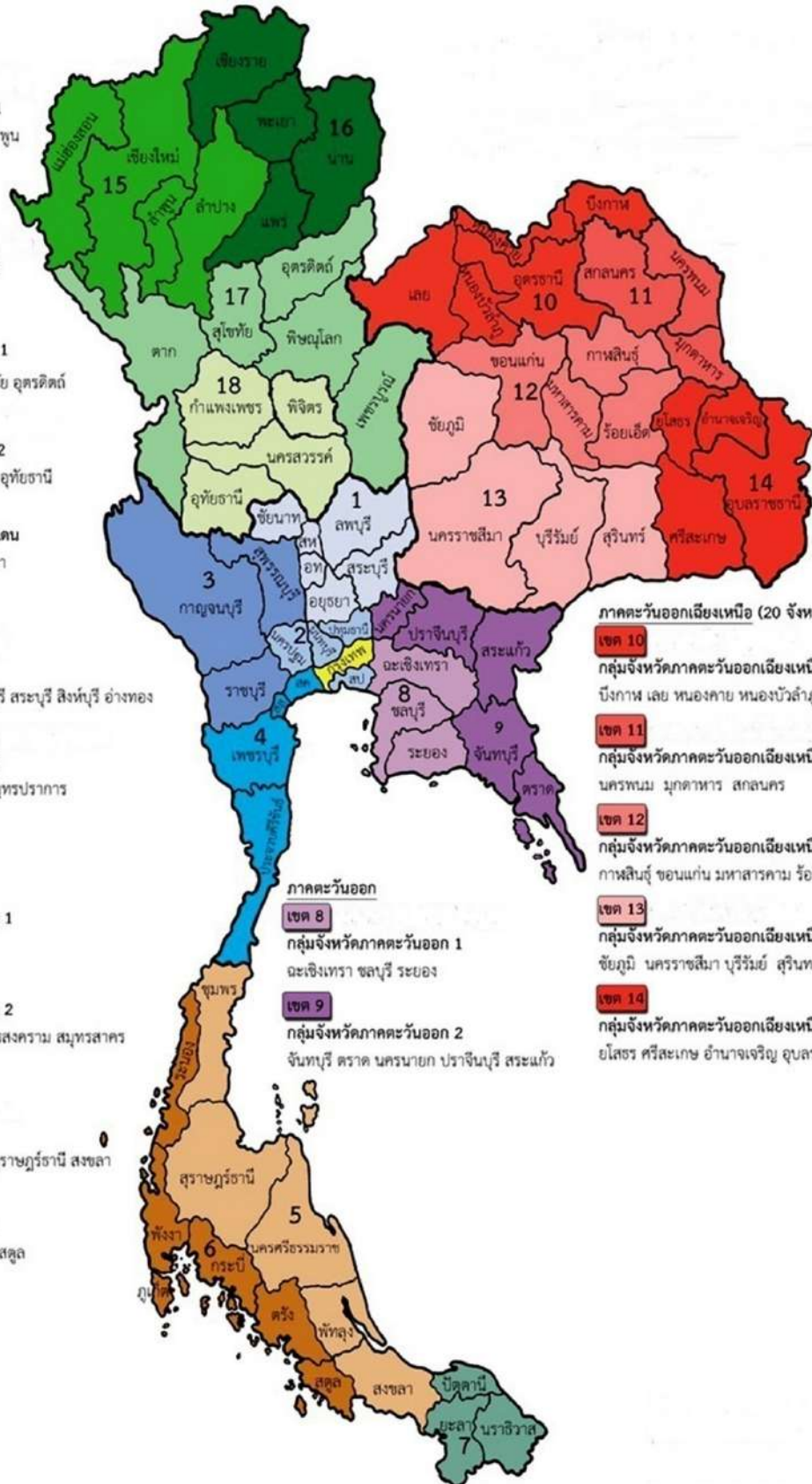
ภาคใต้ (11 จังหวัด)

เขต 5

กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย
ชุมพร นครศรีธรรมราช พัทลุง สุราษฎร์ธานี สงขลา

เขต 6

กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน
กระบี่ ตรัง พังงา ภูเก็ต ระนอง สตูล



ภาคตะวันออก (20 จังหวัด)

เขต 10

กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกตอนบน 1
บึงกาฬ เลย หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี

เขต 11

กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกตอนบน 2
นครพนม มุกดาหาร สกลนคร

เขต 12

กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกตอนกลาง
กาฬสินธุ์ ขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด

เขต 13

กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกตอนล่าง 1
ชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์

เขต 14

กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกตอนล่าง 2
ยโสธร ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ อุบลราชธานี

**แผนภูมิเชื่อมโยงนโยบายรัฐบาล แผนการตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย
และแผนการตรวจราชการกรมโยธาธิการและผังเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

นโยบาย รัฐบาล	ข้อ ๑. การปกป้องและเชิดชู สถาบันพระมหากษัตริย์	ข้อ ๖. การเพิ่มศักยภาพ ทางเศรษฐกิจของประเทศ	ข้อ ๙. การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดิน ที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ	ข้อ ๑๑. การปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการ ยุติธรรม
แผนการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความมั่นคง	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ
	๑. การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ ๒. การธำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ ได้แก่ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาพื้นที่ตามแนวพระราชดำริและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา ๓. โครงการจิตอาสาพระราชทาน ๔. โครงการจิตอาสาเพื่อการพัฒนาสำนักับชีวิตบนวิถีแห่งความพอเพียง ๕. การสร้างความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๖. การเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๗. การสร้างปลูกจิตสำนึกรักสามัคคี และส่งเสริมความปรองดองของคนในชาติ ๘. การขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้	๑. การพัฒนาภูมิภาค เมือง ให้สอดคล้องกับศักยภาพของพื้นที่ ๒. การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจเฉพาะให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน ๓. การบูรณาการการบริหารจัดการเชิงพื้นที่ ๔. การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ และการค้าชายแดน ๕. การพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) ๖. การพัฒนาพื้นที่ระดับภาค และเมือง	๑. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมให้มีความเหมาะสมและเติบโตอย่างยั่งยืน ได้แก่ การบริหารจัดการขยะมูลฝอย การแก้ไขปัญหาน้ำเสีย การแก้ไขปัญหาผักตบชวาและวัชพืช ๒. การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ได้แก่ การส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ การฟื้นฟูบูรณะแหล่งน้ำเดิมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัยและภัยแล้ง การบริหารจัดการน้ำเพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย การป้องกันน้ำท่วมชุมชน การวางและจัดทำผังนโยบายบรรเทาอุทกภัยลุ่มน้ำ การก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำภายในประเทศ การปรับปรุงฝืนฟูและบริหารจัดการคุณภาพน้ำ ๓. การบริหารจัดการความเสี่ยงจากภัยพิบัติ ได้แก่ การป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัยทั่วไป การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย มาตรการการบูรณาการการแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลและช่วงปกติ การพัฒนาปรับปรุงมาตรฐานความปลอดภัยด้านอาคารและเครื่องเล่น	๑. การติดตามเฝ้าระวังการใช้จํายงบประมาณประจำปี ๒.การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ๓. การสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเร่งด่วนของประชาชนในระดับพื้นที่และนโยบายสำคัญของรัฐ ๔. การขับเคลื่อนแผนพัฒนาพื้นที่ระดับภาค ๕. การบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center)
แผนการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกรมโยธาธิการและผังเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑. โครงการห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ๒. โครงการจิตอาสาพระราชทาน	๑. การดำเนินการด้านการผังเมือง ๒. การวางผังเมืองในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ ๑๐ จังหวัด ได้แก่ สระแก้ว สงขลา มุกดาหาร ตาก ตราด หนองคาย นครพนม นราธิวาส เชียงราย และกาญจนบุรี ๓. การดำเนินงานด้านผังเมืองตามนโยบาย EEC	๑. การตรวจสอบอาคารภาครัฐ ๒. การแก้ไขปัญหาผักตบชวา ๓. โครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมถึงการป้องกันการกัดเซาะชายฝั่งทะเล ๔. โครงการก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วมในพื้นที่เมืองชุมชนพื้นที่สำคัญทางเศรษฐกิจ และพื้นที่การเกษตร	๑. การติดตามเฝ้าระวังการใช้จํายงบประมาณประจำปี ๒. การกำกับดูแลตามกฎหมายและสนับสนุนงานบริหารงานด้านช่างและผังเมือง ๓. การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการด้านช่างและผังเมือง

แผนการตรวจราชการกรมโยธาธิการและผังเมือง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ของผู้ตรวจราชการกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย



๑. หลักการและเหตุผล

การตรวจราชการเป็นกลไกและเครื่องมือสำคัญของรัฐในการตรวจสอบความสำเร็จในการดำเนินงานตามนโยบายแห่งรัฐ เป็นการสนับสนุนให้การบริหารราชการแผ่นดิน และการพัฒนาประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ด้านนโยบายและแผนงานที่สำคัญซึ่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ระบุว่า ให้ผู้ตรวจราชการจัดทำแผนการตรวจราชการตามรอบปีงบประมาณ โดยผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบและมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรมในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนอธิบดีกรม ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการกรมมีภารกิจในการตรวจติดตามแผนงาน/โครงการในเรื่องเดียวกัน ให้ประสานงานหรือร่วมกันดำเนินการตรวจราชการ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐและประโยชน์สุขของประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ซึ่งกำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และมีความสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕ กรมโยธาธิการและผังเมือง ได้จัดทำแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น โดยคำนึงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมถึงความเชื่อมโยงแผนการตรวจราชการของกรมโยธาธิการและผังเมืองกับแผนการตรวจราชการ ระดับกระทรวงมหาดไทย และนโยบายรัฐบาล เพื่омุ่งหวังให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารราชการ

๒. วัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ

๒.๑ เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานโยธาธิการและผังเมือง จังหวัด เกี่ยวกับแนวทางและการปฏิบัติงาน หรือการดำเนินการตามนโยบายของกรมโยธาธิการและผังเมือง ตลอดจนนโยบายของกระทรวงมหาดไทย และนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่ของกรมโยธาธิการและผังเมือง

๒.๒ เพื่อตรวจติดตามความก้าวหน้างาน/โครงการ และตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ตลอดจนจัดทำข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา หรือแนวทางการพัฒนา ปรับปรุง รวมถึงการเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาในการบริหารงานและการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรมและตามหลักธรรมาภิบาลสำหรับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อเสนอต่ออธิบดีเพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการในอันที่จะปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

๒.๓ เพื่อสืบสวน สอบสวน ข้อเท็จจริง หรือสับดับรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับคำสั่ง ดำร้องเรียน หรือเมื่อมีเหตุอันสมควร

๒.๔ เพื่อตรวจเยี่ยม ช่วยเหลือ แนะนำ ชี้แจง สดับดับรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็นและความต้องการของบุคลากร เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด

๓. อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกรม

๓.๑ สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับตรวจปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของกรมโยธาธิการและผังเมือง หรือคำสั่งของอธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง

๓.๒ สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับตรวจปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติในเรื่องใด ๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หรือประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อได้สั่งการดังกล่าวแล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วน

๓.๓ สั่งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมโยธาธิการและผังเมือง ชี้แจง ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสาร และหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา

๓.๔ สอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน หรือสับดับรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับการร้องเรียน หรือมีเหตุอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน หรือปัญหาอุปสรรคของสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดของสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด

๓.๕ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการตรวจ และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ

๓.๖ เรียกประชุมเจ้าหน้าที่ของสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเพื่อชี้แจง แนะนำ หรือปรึกษาหารือร่วมกัน

๔. ขอบเขตการตรวจราชการ

๔.๑ ชี้แจง แนะนำ หรือทำความเข้าใจกับหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล ของกระทรวง และของหน่วยงาน

๔.๒ เพื่อตรวจเยี่ยม ช่วยเหลือ แนะนำ ชี้แจง สดับดับรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น และความต้องการของบุคลากร เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด

๔.๓ ตรวจเยี่ยมเพื่อสับดับรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น และความต้องการของบุคลากร เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ

๔.๔ ตรวจติดตามเพื่อสืบหาข้อเท็จจริง หรือสืบสวนเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ในพื้นที่

๔.๕ ตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยรับตรวจในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด รวมทั้ง แผนงาน/โครงการในพื้นที่ ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนอธิบดี

๕. แนวทางการตรวจราชการ

การจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมโยธาธิการและผังเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จัดทำขึ้นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๕ ทั้งนี้ กรมโยธาธิการและผังเมืองได้กำหนดแนวทางการตรวจราชการ แบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้

๕.๑ การตรวจราชการแบบบูรณาการ

เป็นการตรวจราชการในพื้นที่ร่วมกันในจังหวัดที่มีพื้นที่เป้าหมายในแต่ละเขตตรวจราชการ ระหว่างผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย และผู้ตรวจราชการกรมโยธาธิการและผังเมือง เพื่อขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญ (Hot Issue) ของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมโยธาธิการและผังเมืองสำหรับการกำหนดกรอบการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานผู้ตรวจราชการกรมได้พิจารณานำแผนการตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมืองมาเป็นกรอบการตรวจราชการแบบบูรณาการ ซึ่งในแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ได้บรรจุประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอำนาจหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ดังนี้

๑. การตรวจราชการตามนโยบายของรัฐบาล

๒. การตรวจราชการตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย

๒.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความมั่นคง

๒.๑.๑ การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์

๒.๑.๒ การธำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ ได้แก่ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาพื้นที่ตามแนวพระราชดำริและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา

๒.๑.๓ โครงการจิตอาสาพระราชทาน

๒.๑.๔ โครงการจิตอาสาเพื่อการพัฒนาพื้นที่กับชีวิตบนวิถีแห่งความพอเพียง

๒.๑.๗ การสร้างความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.๑.๘ การเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๒.๑.๙ การสร้างปลูกจิตสำนึกรักสามัคคี และส่งเสริมความปรองดองของคนในชาติ

๒.๑.๑๐ การขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหายาจังหวัดชายแดนภาคใต้

๒.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๒.๒.๑ การพัฒนาภูมิภาค เมือง ให้สอดคล้องกับศักยภาพของพื้นที่

๒.๒.๒ การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจเฉพาะให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน

๒.๒.๓ การบูรณาการการบริหารจัดการเชิงพื้นที่

๒.๒.๕ การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ และการค้าชายแดน

๒.๒.๖ การพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC)

๒.๒.๗ การพัฒนาพื้นที่ระดับภาค และเมือง

๒.๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๒.๕.๑ การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมให้มีความเหมาะสมและเติบโตอย่างยั่งยืน ได้แก่ การบริหารจัดการขยะมูลฝอย การแก้ไขปัญหาน้ำเสีย การแก้ไขปัญหาผกตบขวาและวัชพืช

๒.๕.๒ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ได้แก่ การส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ การฟื้นฟูบูรณะแหล่งน้ำเดิมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัยและภัยแล้ง การบริหารจัดการน้ำเพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การป้องกันน้ำท่วมชุมชน การวางและจัดทำผังนโยบายบรรเทาอุทกภัยลุ่มน้ำ การก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำภายในประเทศ การปรับปรุงฟื้นฟูและบริหารจัดการคุณภาพน้ำ

๒.๕.๓ การบริหารจัดการความเสี่ยงจากภัยพิบัติ ได้แก่ การป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัยทั่วไป การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย มาตรการการบูรณาการการแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลและช่วงปกติ การพัฒนาปรับปรุงมาตรฐานความปลอดภัยด้านอาคารและเครื่องเล่น

๒.๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

๒.๖.๑ การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๒.๖.๒ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

๒.๖.๔ การสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเร่งด่วนของประชาชนในระดับพื้นที่และนโยบายสำคัญของรัฐ

๒.๖.๕ การขับเคลื่อนแผนพัฒนาพื้นที่ระดับภาค

๒.๖.๖ การบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center)

๕.๒ การตรวจราชการกรณีปกติ

เป็นการตรวจติดตามมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมโยธาธิการและผังเมือง และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดตามที่กำหนดในแผน การตรวจราชการประจำปีซึ่งเป็นผลงานเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยจะต้องวิเคราะห์ เพื่อให้ทราบถึง ปัจจัยที่ทำให้ผลงานสำเร็จ หรือสาเหตุของปัญหา ปัจจัยความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการทำงาน ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด นำเสนอสภาพปัญหาของแต่ละงาน พร้อมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ การดำเนินการแก้ไขปัญหาของพื้นที่นั้น ๆ ตลอดจนติดตามผลการปฏิบัติงานของสำนักงานโยธาธิการ และผังเมือง ดังนี้

ประเด็นการตรวจราชการกรณีปกติ

ประเด็นการตรวจกรณีปกติ	ตัวชี้วัด	แผนงานปกติ	นโยบายรัฐบาล
๑. การแก้ไขปัญหาภัยพิบัติ		✓	✓
๒. การตรวจสอบอาคารภาครัฐ	✓	✓	
๓. การวางผังเมืองในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ ๑๐ จังหวัด ได้แก่ สระแก้ว สงขลา มุกดาหาร ตาก ตรัง หนองคาย นครพนม นราธิวาส เชียงราย และกาญจนบุรี		✓	✓
๔. การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	✓	✓	✓
๕. การดำเนินการด้านผังเมือง	✓	✓	
๖. การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการด้านช่างและผังเมือง	✓	✓	
๗. การกำกับดูแลตามกฎหมายและสนับสนุนงานบริการด้านช่างและผังเมือง		✓	✓
๘. โครงการห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ		✓	
๙. โครงการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่	✓	✓	
๑๐. การกิจการพัฒนาเมือง			
๑๐.๑ โครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมถึงการป้องกันการกัดเซาะชายฝั่งทะเล		✓	
๑๐.๒ โครงการก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วมในพื้นที่เมืองชุมชนพื้นที่สำคัญทางเศรษฐกิจ และพื้นที่การเกษตร		✓	
๑๑. การปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของจังหวัด งานตามภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	✓	✓	

๕.๓ การตรวจราชการกรณีพิเศษ

เป็นการตรวจติดตามเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงในเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนหรือที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. เรื่องที่ได้รับการร้องขอจากหน่วยงาน ให้ช่วยเหลือสนับสนุนหรือประสานการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน/โครงการที่ดำเนินการอยู่ แต่มีปัญหาข้อขัดข้องซึ่งไม่สามารถแก้ไขหรือดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ตามขั้นตอนปกติ สมควรได้รับการแก้ไขหรือสนับสนุนจากหน่วย บังคับบัญชาที่สูงกว่า เช่น สำนักสนับสนุนและพัฒนาตามผังเมืองสำนักผังเมืองรวม กองนิติการ เป็นต้น

๒. เรื่องที่มีการร้องเรียนขอความเป็นธรรมหรือขอความช่วยเหลือเพื่อคลี่คลายหรือแก้ไขความเดือดร้อนทั้งของประชาชน และบุคลากร/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่สังกัดสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด

๓. เรื่องที่เกี่ยวกับสภาพการณ์ หรือเหตุการณ์สำคัญจำเป็นที่รัฐบาลหรือกรมพิจารณาเห็นควรให้บรรจุไว้ในประเด็นการตรวจราชการ

๔. เรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิทินการปฏิบัติงานการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

	วิธีการตรวจราชการ	ระยะเวลา (ช่วงระหว่างเดือน)											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	ตรวจเยี่ยมเพื่อนำนโยบายที่สำคัญ ขอส่งการต่าง ๆ ชี้แจงให้หน่วยราชการตรวจทราบเพื่อถือปฏิบัติ (๑๘ เขต)	(๒๔ ครั้ง)											
๒.	การตรวจราชการ ๓ กรณี												
	๒.๑ ตรวจราชการแบบบูรณาการ (๑๘ เขต)							(๑๐๘ ครั้ง)					
	๒.๒ ตรวจราชการกรณีปกติ (๑๘ เขต)							(๒๑๖ ครั้ง)					
	๒.๓ ตรวจกรณีพิเศษ (๑๘ เขต)							(๗๒ ครั้ง)					
๓.	ตรวจประเมินผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดในแผน การตรวจราชการ ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงาน ของโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด (๑๘ เขต)							(๑๘ ครั้ง)				(๑๘ ครั้ง)	

หมายเหตุ : ระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

๖. เครื่องมือสนับสนุนการตรวจราชการ

สำนักงานผู้ตรวจราชการกรมมีเครื่องมือสนับสนุนการตรวจราชการกรม ดังนี้

๖.๑ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรมปฏิบัติงานเพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงาน วางแผน รวมถึง การวิเคราะห์ สรุปรายงาน และรวบรวมข้อมูล ไว้ใช้สำหรับผู้ตรวจราชการกรมใช้เป็นข้อมูล ในการตรวจราชการ

๖.๒ ระบบติดตามผลการดำเนินงานสำหรับการตรวจราชการแบบ Online โดยศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศได้พัฒนาขึ้นในรูปแบบ Web Application คือ “ระบบบริหารจัดการ ONE DPT” ให้สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดได้รายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินงาน/โครงการ การรายงานเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติราชการผ่านระบบดังกล่าว เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกรม สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลในการตรวจราชการ

๖.๓ แบบรายงานการตรวจราชการ (กตร.๑) ถือว่าเป็นเครื่องมือสนับสนุนการตรวจ ราชการของผู้ตรวจราชการกรม โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลจากแบบ กตร.๑ เพื่อรับทราบ ถึงความก้าวหน้าของงาน/โครงการ รวมถึงข้อปัญหาและอุปสรรคของงาน/โครงการต่าง ๆ กรณีที่ ไม่อยู่ในช่วงเวลาตามแผนการตรวจราชการ รวมถึงผู้ช่วยผู้ตรวจราชการสามารถนำข้อมูลจากแบบ ดังกล่าว มาประกอบการจัดทำสรุปรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม เพื่อนำเสนอ ต่อผู้บริหารกรม

๗. งบประมาณในการตรวจราชการ

กรมโยธาธิการและผังเมืองจัดสรรงบประมาณในการตรวจราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดงบดำเนินงาน ๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ กรณีสืบงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นเพื่อใช้ในการตรวจราชการ ให้แสดงเหตุผลความจำเป็น นำเสนอกรมโยธาธิการและ ผังเมือง เพื่อพิจารณาการสนับสนุนของงบประมาณเพิ่มเติม

๘. แนวทางการติดตามผลการตรวจราชการ ตามแผนตรวจราชการ

(๑) สำนักงานผู้ตรวจราชการกรมจะประมวลผล และจัดทำสรุปรายงานผลการตรวจ ติดตามของผู้ตรวจราชการกรมเสนอให้อธิบดีทราบในที่ประชุมผู้บริหารกรมเป็นประจำทุกเดือน

(๒) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ สำนักงานผู้ตรวจราชการกรมจะดำเนินการประมวลผล และ รายงานผลการตรวจติดตามของผู้ตรวจราชการกรม เพื่อจัดทำเป็นภาพรวมของแต่ละแผนงาน/ โครงการ ตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการประจำปี โดยแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการตลอดจนผลกระทบที่มี รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข ปัญหา ที่เหมาะสม และเป็นไปได้เพื่อใช้เป็นแนวทางประกอบการพิจารณาวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

(ลงชื่อ) ศาสตราจารย์เอกสกุลวงศ์ ผู้เสนอแผน
 (นายศาสตราจารย์เอกสกุลวงศ์)
 ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ
 วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๓

ความเห็นหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้เห็นชอบแผน
 (นายदनัย สุนันการอด)
 หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมโยธาธิการและผังเมือง
 วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๓

ความเห็นอธิบดี

.....

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้อนุมัติแผน
 (นายชยพล ธิติศักดิ์)
 อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง
 วันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๓



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่การตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการบริหารราชการแผ่นดินที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามเป้าหมาย และแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ อันเกิดจากการดำเนินการดังกล่าว เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนสมควรที่จะได้มีการปรับปรุงการตรวจราชการให้มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจยิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นไปตามหลักการการบริหารแบบบูรณาการและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๓๒

(๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔

(๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้สมุดตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒

(๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ยกเว้นการตรวจราชการในหน่วยงานของรัฐสังกัดกระทรวงกลาโหม

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ผู้ตรวจราชการ” หมายความว่า ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ตรวจราชการกรม หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่ในการตรวจราชการ แต่ไม่รวมถึงผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน

“ผู้รับการตรวจ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานของรัฐ

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

(๑) ราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

(๒) หน่วยงานในการบริหารราชการในต่างประเทศ

(๓) รัฐวิสาหกิจ

(๔) หน่วยงานของรัฐที่อยู่ในกำกับของฝ่ายบริหาร

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐแต่ไม่รวมถึงสมาชิกสภาท้องถิ่น

“กระทรวง” หมายความว่า รวมถึงสำนักนายกรัฐมนตรี และทบวงด้วย

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า รวมถึงปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และปลัดทบวงด้วย

“กรม” หมายความว่า รวมถึงส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม และส่วนราชการที่ไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการเป็นอธิบดีหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี

“อธิบดี” หมายความว่า รวมถึงหัวหน้าส่วนราชการของกรมด้วย

ข้อ ๖ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

วัตถุประสงค์และขอบเขตของการตรวจราชการ

ข้อ ๗ การตรวจราชการมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือทำความเข้าใจกับหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับแนวทางและการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล และแผนต่างๆ ของชาติและของหน่วยงานของรัฐ

(๒) เพื่อตรวจติดตามว่าหน่วยงานของรัฐได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งของนายกรัฐมนตรี และเป็นไปตามความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนหรือยุทธศาสตร์ใด ๆ ที่กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติ หรือวาระแห่งชาติหรือไม่

(๓) เพื่อติดตามความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรค รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐ

(๔) เพื่อสับดับรับฟังทุกข้อ ความคิดเห็น และความต้องการ ของเจ้าหน้าที่ของ รัฐและประชาชน

(๕) เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริง และสืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในพื้นที่

ข้อ ๘ การตรวจราชการตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตามแผนการตรวจราชการประจำปี หรือตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา นายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี

แผนการตรวจราชการประจำปีตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำตามรอบปีงบประมาณโดยให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้ตรวจราชการร่วมกันจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณนั้น

ถ้าในกระทรวงใดมีผู้ตรวจราชการทั้งในระดับกระทรวงและระดับกรม แผนการตรวจราชการประจำปีของกรม ต้องสอดคล้องกับแผนการตรวจราชการประจำปีของกระทรวง

ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเชิญหัวหน้าหน่วยงานที่มีแผนการตรวจราชการประจำปีตามวรรคสอง หรือผู้ตรวจราชการที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย มาร่วมประชุมปรึกษาหารือเพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีให้สอดคล้องโดยไม่ซ้ำซ้อนกันและเกิดการบูรณาการ รวมตลอดทั้งการกำหนดมาตรฐานและเครื่องมือในการตรวจติดตามของผู้ตรวจราชการให้เป็นแนวเดียวกันสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้

เมื่อที่ประชุมตามวรรคสามได้ข้อยุติเป็นประการใด ให้หน่วยงานทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อยุตินั้น

ข้อ ๙ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกหน่วยในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ผู้ตรวจราชการกระทรวง รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกระทรวง ในฐานะผู้สอดคล้องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง และ ปลัดกระทรวง

ผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกรมในฐานะผู้สอดคล้องดูแลแทนอธิบดี

ข้อ ๑๐ ในการตรวจราชการหากมีกรณีที่ต้องตรวจติดตามแผนงาน งาน และโครงการในเรื่องเดียวกัน ให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการกรม ที่เกี่ยวข้องประสานงานหรือร่วมกันดำเนินการ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐและประโยชน์สุขของประชาชน

ข้อ ๑๑ การแบ่งพื้นที่การตรวจราชการ ให้เป็นไปตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี

หมวด ๒

อำนาจและหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ

ข้อ ๑๒ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตรวจราชการตามข้อ ๙ ให้ผู้ตรวจราชการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรี

(๒) ตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติในเรื่องใด ๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อได้สั่งการดังกล่าวแล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วน

(๓) ตั้งให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐชี้แจง ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสาร และหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา

(๔) สอบข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวน หรือสดับรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับการร้องเรียน หรือมีเหตุอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนหรือปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๕) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการตรวจ และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ

(๖) เรียกประชุมเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อชี้แจง แนะนำ หรือปรึกษาหารือร่วมกัน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการสั่งตามข้อ ๑๒ (๒) ให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติตามคำสั่งนั้นโดยพลัน ในกรณีที่ผู้รับการตรวจไม่สามารถปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าวได้ ให้ผู้รับการตรวจชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการทราบ และให้ผู้ตรวจราชการรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๑๔ ในการตรวจราชการ ให้ผู้ตรวจราชการถือและปฏิบัติตามระเบียบและธรรมเนียมของทางราชการ และมาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่และจริยธรรมของผู้ตรวจราชการตามหมวด ๔

ข้อ ๑๕ เพื่อให้การตรวจราชการ เป็นไปอย่างมีเอกภาพและประสิทธิภาพ สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือกรมใด โดยสภาพและปริมาณงานสมควรมีหัวหน้าผู้ตรวจราชการ ให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายมีอำนาจแต่งตั้งผู้ตรวจราชการคนใดคนหนึ่งเป็นหัวหน้าผู้ตรวจราชการ และจะให้มีรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการด้วยก็ได้

ในกรณีมีความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อาจขอกำหนดให้มีตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการเป็นการเฉพาะก็ได้

ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการมีอำนาจและหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ตรวจราชการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการเป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ ผู้รับการตรวจมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจราชการในการเข้าไปในสถานที่ปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการตรวจราชการ

(๒) จัดเตรียมบุคคล เอกสาร หรือหลักฐานในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน และพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจราชการตรวจสอบได้

(๓) ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่างๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจราชการ

(๔) ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติงานใดๆ ที่ผู้ตรวจราชการได้สั่งการในระหว่างตรวจราชการไว้ก่อน หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ผู้ตรวจราชการสั่งการ ให้ชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการทราบโดยเร็ว

(๕) ดำเนินการอื่นที่เป็นประโยชน์ในการตรวจราชการ

หมวด ๓

การรายงานและการดำเนินการตามผลการตรวจราชการ

ข้อ ๑๓ ภายใต้บังคับข้อ ๑๔ เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการในแต่ละคราว ให้ผู้ตรวจราชการรายงานผลการตรวจราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ให้รายงานถึงปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และในกรณีที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเห็นว่ามีความสำคัญ ให้สรุปรายงานเสนอรัฐมนตรี หรือ รองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายให้สั่งและปฏิบัติราชการ หรือกำกับการบริหารราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และรองนายกรัฐมนตรีซึ่งกำกับดูแลเขตพื้นที่เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป

(๒) กรณีผู้ตรวจราชการกระทรวง ให้รายงานถึงปลัดกระทรวง หรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบ และในกรณีที่ปลัดกระทรวงหรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบเห็นว่ามีความสำคัญ ให้สรุปรายงานเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเจ้าสังกัดเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป

(๓) กรณีผู้ตรวจราชการกรม ให้รายงานถึงอธิบดี และในกรณีที่อธิบดี เห็นว่ามีความสำคัญ ให้สรุปรายงานเสนอหัวหน้ากลุ่มภารกิจเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้ากลุ่มภารกิจ ให้รายงานปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดแทน

การรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการต่อรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรี ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับการปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่ ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรีสั่งการ ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการรายงานถึงปัญหาหรืออุปสรรคที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขหรือปรับปรุง ให้เป็นหน้าที่ของผู้ตรวจราชการซึ่งจัดทำรายงานที่จะคอยติดตามผลการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง และถ้าพ้นหกสิบวันแล้วยังมิได้มีการดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงอย่างหนึ่งอย่างใด ให้รายงานรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับการปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

สำหรับการรายงานผลการตรวจราชการตามข้อ ๑๐ ให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการกรม แล้วแต่กรณี พิจารณา ประมวลผล

วิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของปัญหาร่วมกัน และนำรายงานเสนอแนะผู้มีอำนาจ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ ในการตรวจราชการแต่ละครั้ง ถ้าผู้ตรวจราชการพบเห็นปัญหา อุปสรรค หรือแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนหรือสังคมหรือประเทศเป็นส่วนรวม หรือต่อผลสัมฤทธิ์ของโครงการหรือแผนงาน ให้รับจัดทำรายงานโดยสรุปพร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในเรื่องนั้น เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ลุล่วงโดยเร็ว แล้วแจ้งให้ผู้ตรวจราชการทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้ตรวจราชการ

เมื่อครบกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ถ้าผู้ตรวจราชการยังมิได้รับแจ้งผลการดำเนินการ หรือได้รับแจ้งว่าปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าวอยู่นอกเหนืออำนาจของหน่วยงานของรัฐนั้น ให้ผู้ตรวจราชการรายงานผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานของรัฐนั้นเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง และในกรณีที่ยังมิได้แก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าวภายในเวลาอันสมควร สำหรับกรณีเป็นรายงานของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีหรือผู้ตรวจราชการกระทรวงให้รายงานให้นายกรัฐมนตรีทราบ หรือกรณีเป็นรายงานของผู้ตรวจราชการกรมให้รายงานให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบ

ข้อ ๑๙ ในการตรวจราชการ หากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องรายงานหรือจะต้องขอคำวินิจฉัยสั่งการจากผู้มีอำนาจ ให้ผู้ตรวจราชการดำเนินการโดยพลันโดยทางโทรศัพท์ หรือเครื่องมือสื่อสารอื่น และให้บันทึกการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานผลการตรวจราชการด้วยข้อ ๒๐ การรายงานผลการตรวจราชการ ให้จัดทำโดยสรุปให้เห็นถึงสภาพตามวัตถุประสงค์ของการตรวจราชการพร้อมทั้งปัญหาหรืออุปสรรค โดยจะเสนอแนะแนวทางแก้ไขด้วยก็ได้

ในกรณีที่ได้นะนำหรือสั่งการด้วยวาจาไว้ให้สรุปคำแนะนำและการสั่งการนั้นไว้ในรายงานด้วย

หมวด ๔

มาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่และจริยธรรมของผู้ตรวจราชการ

ข้อ ๒๑ ผู้ตรวจราชการพึงรวบรวมข้อมูลและติดตามข่าวสารเกี่ยวกับเรื่องที่จะตรวจอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน และทำหน้าที่สอดส่องดูแลงานราชการทั้งที่เป็นของหน่วยงานของรัฐต้นสังกัดของตนและราชการของหน่วยงานของรัฐอื่น ตรวจติดตามงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาวินิจฉัยสั่งการในการแก้ไขปัญหาได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง

ในกรณีที่พบเห็นปัญหาหรืออุปสรรคใดเกิดขึ้น ไม่ว่าจะอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐที่ตนสังกัดหรือไม่ ให้เป็นหน้าที่ที่จะต้องรายงานให้หน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในกิจการนั้นได้ทราบโดยทันทีด้วย และให้นำความในข้อ ๑๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ ผู้ตรวจราชการต้องร่วมมือและประสานงานระหว่างกันทุกระดับการตรวจราชการรวมทั้งประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบหรือติดตามประเมินผลของส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่การบริหารราชการแผ่นดิน

ข้อ ๒๓ ผู้ตรวจราชการต้องไม่รับสิ่งของมีค่าหรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้รับการตรวจหรือผู้เกี่ยวข้อง

หมวด ๕

สมุดตรวจราชการ

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคจัดให้มีสมุดตรวจราชการไว้ประจำ ณ สำนักงานหรือที่ทำการหน่วยของรัฐอื่นที่มีใช้หน่วยงานของรัฐตามวรรคหนึ่ง จะจัดให้มีสมุดตรวจราชการตามที่เห็นสมควรหรือจำเป็นก็ได้

สมุดตรวจราชการอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) วัน เดือน ปี ที่ตรวจ

(๒) กิจกรรมหรือวัตถุประสงค์ที่ตรวจ โดยจะระบุเกี่ยวกับสถานที่ งาน หรือโครงการที่ตรวจไว้ด้วยก็ได้

(๓) ข้อเสนอแนะหรือการสั่งการของผู้ตรวจราชการที่จำเป็นต้องดำเนินการโดยรีบด่วน และได้แนะนำหรือสั่งการไว้ด้วยวาจาแล้ว

(๔) การดำเนินการของผู้รับการตรวจ

ข้อ ๒๕ เมื่อผู้ตรวจราชการไปตรวจราชการที่สำนักงานหรือที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ ให้ผู้ตรวจราชการบันทึกการตรวจราชการลงในสมุดตรวจราชการ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวัน เดือน ปี ที่ตรวจไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการไปตรวจราชการเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของรัฐหลายหน่วยและได้บันทึกการตรวจราชการไว้ในสมุดตรวจราชการที่หน่วยงานของรัฐหน่วยใด

หน่วยหนึ่งแล้ว อาจไม่ลงบันทึกรายละเอียดที่ตรวจนั้นในสมุดตรวจราชการเล่มอื่นในเขตท้องที่เดียวกันก็ได้ แต่ต้องบันทึกอ้างอิงไว้ในสมุดตรวจราชการของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่ตรวจนั้นด้วย

ข้อ ๒๖ ให้ผู้รับการตรวจดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการบันทึกไว้ในข้อ ๒๕ ในกรณีที่ สามารถดำเนินการได้โดยทันที ให้รีบดำเนินการโดยไม่ชักช้า แล้วบันทึกไว้ในสมุดตรวจราชการ ในกรณีที่ ไม่สามารถดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการบันทึกได้ทันทีหรือไม่สามารถดำเนินการได้ ให้บันทึกชี้แจง ข้อขัดข้อง พร้อมทั้งเหตุผลไว้ในสมุดตรวจราชการ

ข้อ ๒๗ ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ผู้ตรวจราชการได้บันทึกการตรวจราชการในสมุด ตรวจราชการตามข้อ ๒๕ ให้ผู้รับการตรวจจัดทำสำเนาการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการในสมุดตรวจ ราชการ และผลการดำเนินการของผู้รับการตรวจเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

ในกรณีที่ผู้รับการตรวจหรือกิจกรรมที่ตรวจอยู่ในเขตพื้นที่ของจังหวัดนอก กรุงเทพมหานคร ให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ หน่วยงานของรัฐใดมีระเบียบว่าด้วยการตรวจราชการของหน่วยงานของตนเป็น การเฉพาะและไม่สอดคล้องกับระเบียบนี้ ให้ดำเนินการปรับปรุงระเบียบดังกล่าวให้สอดคล้องกับระเบียบนี้

ในกรณีที่ต้องมีการปรับปรุงระเบียบตามวรรคหนึ่ง และยังมีได้มีการปรับปรุง ระเบียบ ให้ผู้ตรวจราชการและผู้รับการตรวจปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๙ สมุดตรวจราชการหรือแบบตรวจราชการที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้คง ใช้ได้ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

พันตำรวจโท 

(ทักษิณ ชินวัตร)

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๗๖ ง วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๔๘

ที่ มท 0205.1/ว 565



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม.10200

๑๗ กุมภาพันธ์ 2549

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยมีการประชุมปรับปรุงแก้ไขระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจราชการของ
ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2549 ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยผู้ตรวจราชการ
กระทรวงมหาดไทย และหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย โดยมีหัวหน้าผู้ตรวจราชการ
กระทรวงมหาดไทยเป็นประธาน

ที่ประชุมได้พิจารณาถึงการบังคับใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ
พ.ศ. 2548 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย
พ.ศ. 2545 แล้วมีความเห็นว่า ระเบียบฯ ทั้งสองฉบับดังกล่าว มีเนื้อหาสาระสอดคล้องกันและครอบคลุม
การปฏิบัติการของผู้ตรวจราชการชัดเจนดีแล้ว กระทรวงมหาดไทยไม่จำเป็นต้องยกร่างระเบียบว่าด้วย
การตรวจราชการฯ ฉบับใหม่ ที่ประชุมจึงมีมติให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ผู้ตรวจราชการกรมใน
สังกัดกระทรวงมหาดไทย และผู้รับการตรวจปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจราชการ
ของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2545 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ
พ.ศ. 2548 ควบคู่กันไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุจิต ปิจจิมนันท์)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

กองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์

โทร/โทรสาร 0-2222-5850, 50459



ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย
พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย เพื่อให้การบริหารราชการในด้านการตรวจราชการของกระทรวงมหาดไทยมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรี การสั่งการของนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี และอธิบดี และสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๓๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๓๒ กระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"หน่วยงาน" หมายความว่า กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานของรัฐภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานในสถานภาพอื่นในหน่วยงาน

"สมประสงค์ต่อทางราชการ" หมายความว่า เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย มติของคณะรัฐมนตรี ระเบียบแบบแผน กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศของทางราชการและเป้าหมายความมุ่งหวัง และวัตถุประสงค์ของแผนงาน งาน และโครงการของรัฐบาล หน่วยงาน และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของกระทรวงมหาดไทย และแผนมหาดไทย

"เขตตรวจราชการ" หมายความว่า เขตพื้นที่ และหน่วยงานซึ่งกำหนดขอบเขตอำนาจการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย

"ตรวจราชการ" หมายความว่า ตรวจ ติดตามผล เปรียบเทียบ แนะนำ สืบสวน สอบสวน สอบข้อเท็จจริง สดับตรับฟังเหตุการณ์ เสนอแนะ ติดตาม ประสานงาน ตรวจเยี่ยมหรือดำเนินการอื่นใด เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ได้สมประโยชน์ต่อทางราชการ

"กรม" หมายความว่า ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมด้วย

"ผู้ตรวจราชการกระทรวง" หมายความว่า ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตรวจและแนะนำการปฏิบัติราชการอันเกี่ยวกับกระทรวง กรม สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานของรัฐภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือมติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี

"ผู้รับการตรวจ" หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน นั้น

"อธิบดี" หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมด้วย

"หัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าส่วนราชการ และดำรงตำแหน่งระดับ ๔ และหมายความว่ารวมถึงผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้บังคับบัญชาส่วนราชการหรือหน่วยงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากองด้วย

"ผู้อำนวยการกอง" หมายความว่า หัวหน้ากอง เลขานุการกรม และหัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่เรียกชื่ออย่างอื่นด้วย

"ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวง" หมายความว่า บุคคลผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วย ในการตรวจราชการและเลขานุการของผู้ตรวจราชการกระทรวง

"หน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการ" หมายความว่า หน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกระทรวงตามที่ ก.พ.กำหนด

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทย รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด 1

วัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ

ข้อ ๖ การตรวจราชการมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อเผยแพร่นโยบาย ประสานงานและเร่งรัดให้หน่วยงานนำนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทยไปจัดทำแผนงาน งาน และโครงการให้ครบถ้วน

(๒) เพื่อทราบความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามแผนงาน งาน และโครงการ ตลอดจนผลกระทบอันจะพึงมี

(๓) เพื่อประสานงาน เร่งรัดติดตามความก้าวหน้าและความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามแผนงาน งาน และโครงการให้สมประโยชน์ต่อทางราชการ ตลอดจนตรวจสอบคุณภาพงานและการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

(๔) เพื่อตรวจเยี่ยม รับฟัง หรือสับดับรับฟังความทุกข์สุข ความคิดเห็น ช่วยเหลือ แนะนำ ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ที่มีสมรรถภาพและขวัญกำลังใจในการทำงาน

(๕) เพื่อตรวจเยี่ยม รับฟังหรือสับดับรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น และความต้องการของประชาชน แนะนำ ชี้แจง ในฐานะเป็นสื่อกลางระหว่างหน่วยงานและเจ้าหน้าที่กับประชาชน

(๖) เพื่อแสวงหาหรือสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน หรือสับดับรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับคำสั่ง คำร้องเรียน หรือเมื่อมีเหตุอันสมควร ตลอดจนรับทราบสภาพหรือสถานการณ์ในพื้นที่สำหรับนำไปประกอบการเสนอแนะ ปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความเป็นธรรมเหมาะสมกับความเป็นอยู่และความต้องการของประชาชน

(๗) เพื่อศึกษา ประมวล วิเคราะห์ ประเมินผล และเสนอแนะต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือปลัดกระทรวงมหาดไทย แล้วแต่กรณี เพื่อทราบ พิจารณา หรือวินิจฉัยสั่งการในอันที่จะปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้สมประโยชน์ต่อทางราชการ รวมทั้งเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารงานบุคคล

หมวด 2

การตรวจราชการ

ข้อ ๗ การตรวจราชการตามระเบียบนี้ แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ

(๑) การตรวจราชการกรณีปกติ ได้แก่ การตรวจราชการตามแผน แผนงาน งาน และโครงการตามนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงมหาดไทย หน่วยงานตามที่ได้พิจารณาคัดเลือก และกำหนดแผนการตรวจราชการไว้แล้วล่วงหน้าเป็นรายปี

ในกรณีตรวจติดตามแผนงาน งาน และโครงการซึ่งเป็นนโยบายสำคัญของกระทรวงในเรื่องเดียวกัน โดยปกติให้ผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการกรมที่เกี่ยวข้องประสานเพื่อตรวจติดตามร่วมกัน

(๒) การตรวจราชการกรณีพิเศษ ได้แก่ การตรวจราชการที่นอกเหนือจาก (๑) ตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบและมอบหมาย ดังต่อไปนี้

(ก) เรื่องที่ได้รับการร้องขอจากหน่วยงานให้ช่วยเหลือ สนับสนุนหรือประสานการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน งาน และโครงการ ที่ดำเนินการอยู่แต่มีปัญหาขัดข้อง ซึ่งไม่สามารถแก้ไขหรือดำเนินการได้แล้วเสร็จตามขั้นตอนปกติ สมควรได้รับการแก้ไข ประสานการปฏิบัติหรือสนับสนุนจากหน่วยเหนือหรือหน่วยบังคับบัญชาในระดับที่สูงกว่า

(ข) เรื่องที่ราษฎรร้องเรียนขอความเป็นธรรมหรือขอความช่วยเหลือเพื่อคลี่คลาย หรือแก้ไขความทุกข์ยากเดือดร้อน

(ค) เรื่องที่เกี่ยวกับสถานการณ์ หรือเหตุการณ์สำคัญ หรือสาธารณภัยอันจำเป็น ที่รัฐบาลและหน่วยงาน ต้องเข้าไปดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขให้ทันการ

(ง) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ การตรวจราชการในหมวดนี้ให้หมายความรวมถึง

(๑) การตรวจงาน

(๒) การตรวจบุคคล

(๓) การตรวจสถานที่

หมวด ๓

ผู้ตรวจราชการกระทรวง

ข้อ ๙ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นผู้แต่งตั้งผู้ตรวจราชการกระทรวงให้รับผิดชอบประจำ พื้นที่เขตตรวจราชการ

ข้อ ๑๐ ผู้ตรวจราชการกระทรวงผู้ใด ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในเขตใดแล้ว ให้ผู้ตรวจ ราชการกระทรวงผู้นั้นปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีจำเป็นและเพื่อความเหมาะสม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือปลัดกระทรวง มหาดไทย หรือหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง อาจมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวง ไปปฏิบัติราชการ พิเศษเฉพาะเรื่องนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบได้

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยแต่งตั้งผู้ตรวจราชการกระทรวงคนหนึ่งเป็นหัวหน้าผู้ตรวจ ราชการกระทรวง และอีกคนหนึ่งเป็นรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง รวมทั้งมีคำสั่งจัดเรียงลำดับอาวุโสตาม ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง แต่งตั้งข้าราชการในหน่วยงานสนับสนุนการตรวจ ราชการเป็นผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงประจำเขต

หมวด ๔

อำนาจหน้าที่

ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง มีอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามที่ปลัดกระทรวง มหาดไทยมอบหมาย รวมทั้งตรวจราชการ ติดตาม กำกับ ดูแล การดำเนินงานของเขต กทม. และส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทยในส่วนกลาง

ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง มีอำนาจหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ตรวจราชการ กระทรวงเพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกระทรวงเป็นไปตามระเบียบนี้ และตามที่ปลัดกระทรวง มหาดไทยมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวง ประจำเขตตรวจราชการใด หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงอาจมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวง ประจำเขตตรวจราชการอื่น ปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำเขตตรวจราชการนั้นได้เป็นการชั่วคราว

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเป็นผู้รักษาราชการแทน

ถ้าไม่มีทั้งผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง และรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงซึ่งมีอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการเป็นผู้รักษาราชการแทน

ข้อ ๑๖ ผู้ตรวจราชการกระทรวง รับผิดชอบการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของ หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทย ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย และปลัดกระทรวงมหาดไทย

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่งให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงมีอำนาจดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ตรวจ แนะนำ ชี้แจงนโยบาย และการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ ติดตาม ความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และรับทราบข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน งาน และโครงการ ตลอดจนผลกระทบอาจจะพึงมี รวมทั้งตรวจสอบคุณภาพงานและการปฏิบัติราชการของ หน่วยงานและเจ้าหน้าที่

(๒) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติงานใดๆ ในระหว่าง การตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อผู้ตรวจราชการกระทรวงได้สั่งการดังกล่าวแล้วให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ หรือพิจารณาโดยด่วน

ในกรณีที่ผู้รับการตรวจไม่สามารถปฏิบัติตามคำสั่งนั้นได้ ให้ผู้รับการตรวจชี้แจงข้อขัดข้อง พร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงทราบ และให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา สั่งการต่อไป

(๓) สั่งให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ชี้แจงให้ถ้อยคำ ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณา

(๔) สอดสวนข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน หรือสดับตรับฟังเหตุการณ์เมื่อได้รับคำสั่ง คำร้องเรียน หรือเมื่อมีเหตุอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เพื่อแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชน

(๕) ตรวจเยี่ยม สดับตรับฟังทุกข์สุข และความคิดเห็น ตลอดจนให้คำแนะนำ ชี้แจงและ ให้ความช่วยเหลือ ให้กำลังใจและบำรุงขวัญเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ประมวลผลการดำเนินงานดังกล่าว พร้อมทั้งเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการ บริหารงาน และการบริหารงานบุคคล

(๖) ศึกษา ประมวล วิเคราะห์ ประเมินผล และเสนอแนะต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงมหาดไทย แล้วแต่กรณี เพื่อทราบ พิจารณา หรือวินิจฉัยสั่งการ เพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน ให้สมประโยชน์ต่อทางราชการ

(๗) สืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริง สอบสวนทางวินัย หรือเป็นพนักงานสอบสวนคดีอาญา หรือ การให้ความเห็นชอบในการจับหรือออกหมายจับตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๘) เสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยในการพิจารณาความดีความชอบหรือพิจารณา โทษทางวินัย รวมตลอดถึงข้อมูลบุคคลของข้าราชการระดับ ๘ ขึ้นไป สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ในเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

(๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ ๑๗ ผู้รับการตรวจมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจราชการกระทรวง ในการเข้าไป ในสถานที่ปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการตรวจราชการ

(๒) จัดเตรียมบุคคล เอกสาร หลักฐานในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน และพร้อมที่จะ ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงตรวจสอบได้

(๓) ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่างๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจราชการ กระทรวง

(๔) ดำเนินการอื่นที่เป็นประโยชน์ในการตรวจราชการ

(๕) ปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติงานใดๆ ที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงได้สั่งการ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากไม่สามารถดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงได้สั่งการ ให้ชี้แจง ข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงทราบด้วย

หมวด ๕

เขตตรวจราชการ

ข้อ ๑๘ เขตตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง

เขต กทม. ได้แก่ กรุงเทพมหานคร

เขต ๑ ได้แก่ จังหวัดสมุทรปราการ นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา อ่างทอง

เขต ๒ ได้แก่ จังหวัดนครนายก สระบุรี ลพบุรี สิงห์บุรี สุพรรณบุรี ชัยนาท

เขต ๓ ได้แก่ จังหวัดฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด สระแก้ว

เขต ๔ ได้แก่ จังหวัดสมุทรสงคราม สมุทรสาคร นครปฐม กาญจนบุรี ราชบุรี เพชรบุรี

ประจวบคีรีขันธ์

เขต ๕ ได้แก่ จังหวัดนครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ มหาสารคาม

เขต ๖ ได้แก่ จังหวัดขอนแก่น อุดรธานี เลย หนองคาย สกลนคร หนองบัวลำภู

เขต ๗ ได้แก่ จังหวัดร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์ อุบลราชธานี มุกดาหาร นครพนมอำนาจเจริญ ยโสธร

เขต ๘ ได้แก่ จังหวัดอุทัยธานี นครสวรรค์ กำแพงเพชร ตาก สุโขทัย

เขต ๙ ได้แก่ จังหวัดพิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์แพร่ น่าน

เขต ๑๐ ได้แก่ จังหวัดลำปาง ลำพูน เชียงราย พะเยา เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน

เขต ๑๑ ได้แก่ จังหวัดชุมพร สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช ระนอง พังงา ภูเก็ต กระบี่

เขต ๑๒ ได้แก่ จังหวัดสงขลา สตูล พัทลุง ตรัง บัตตานี ยะลา นราธิวาส

กรณีถ้ามีการเปลี่ยนแปลงให้เป็นอำนาจหน้าที่ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ข้อ ๑๙ ผู้ตรวจราชการกระทรวง อาจเดินทางไปปฏิบัติราชการได้ทันที โดยไม่ต้องรอล้างจากกระทรวงมหาดไทยก็ได้ ในกรณีที่มีราชการเร่งด่วนในเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ เช่น ภัยธรรมชาติ ไฟไหม้ เป็นต้น

หมวด ๖

การกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงมหาดไทย

ข้อ ๒๐ ให้มีคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงมหาดไทย ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นประธานกรรมการ รองปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ได้รับมอบหมายให้สั่ง และปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับงานตรวจราชการ ผู้ตรวจราชการกระทรวง อธิบดี และบุคคลที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเห็นสมควร เป็นกรรมการ

ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง ซึ่งทำหน้าที่หน่วยสนับสนุนการตรวจราชการ เป็นเลขานุการ กับแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกินสองคน

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงมหาดไทย มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณากำหนดแผนการตรวจราชการกรณีปกติประจำปี ของผู้ตรวจราชการกระทรวง เพื่อนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวง ดำเนินการตามแผนการตรวจราชการต่อไป

(๒) พิจารณารายงานการตรวจ ติดตาม การดำเนินงานของแต่ละแผน แผนงาน งาน และโครงการ ที่ได้กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการตาม (๑) ในลักษณะภาพรวมเพื่อทราบถึงความก้าวหน้าความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยทราบ หรือพิจารณาสั่งการ

(๓) ประสานงานการตรวจราชการกับคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการระดับกรม ภายในกระทรวงมหาดไทย และองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๕) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการ
กระทรวง

หมวด ๗

การรายงานและดำเนินการตามผลการตรวจราชการ

ส่วนที่ ๑

การรายงานผลการตรวจราชการ

ข้อ ๒๒ เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการ ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงรับรายงานผลการตรวจราชการต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยทราบ หรือพิจารณาสั่งการแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๓ การรายงานผลการตรวจราชการ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแสดงเรื่องที่มีการตรวจข้อเท็จจริง ระเบียบ กฎหมาย นโยบาย พยาน หลักฐาน ข้อมูลต่างๆ ปัญหาอุปสรรค หรือข้อขัดข้อง ข้อสรุปและข้อเสนอแนะ แล้วแต่กรณี ซึ่งจะต้องมีความชัดเจน กระชับรัดกุม เข้าใจง่ายและเป็นรูปธรรม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องรายงานหรือจะต้องขอคำวินิจฉัยสั่งการจากผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจ ให้รับรายงานทางเครื่องมือสื่อสาร หรือทางอื่นตามความเหมาะสมและเมื่อกลับจากการตรวจราชการแล้ว ให้แสดงรายละเอียดไว้ในรายงานผลการตรวจด้วย

ข้อ ๒๕ ให้จัดทำรายงานประจำปี โดยประมวลรายงานผลการตรวจราชการกรณีปกติของผู้ตรวจราชการกระทรวงสรุปเป็นภาพรวมของแต่ละแผน แผนงาน งานและโครงการ แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการประจำปี เสนอให้คณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยทราบ หรือพิจารณาสั่งการ

การตรวจราชการกรณีพิเศษ หากสามารถประมวลรายงานผลการตรวจราชการในภาพรวมได้ ก็ให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม แล้วเสนอคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงมหาดไทยทราบหรือพิจารณาด้วย

ส่วนที่ ๒

การดำเนินการตามผลการตรวจราชการ

ข้อ ๒๖ เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือ ปลัดกระทรวงมหาดไทยได้สั่งการ หรือมีความเห็นในรายงานผลการตรวจราชการประการใดแล้ว ให้กระทรวงมหาดไทย ดำเนินการเพื่อแจ้งหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องนั้นๆ รับไปดำเนินการ ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้ทันทีให้รีบดำเนินการ โดยไม่ชักช้าแล้วรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันทีหรือไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รายงานข้อขัดข้อง พร้อมเหตุผลให้กระทรวงมหาดไทยทราบ เมื่อมีผลสำเร็จแล้วให้รายงานกระทรวงมหาดไทยทราบ

ข้อ ๒๗ ให้หน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการ ติดตามหรือดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ ๒๖ และให้นำเสนอผลการติดตามดังกล่าวต่อคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงมหาดไทย ในการนี้ให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมการชี้แจง หรือรายงานผลในรายละเอียดต่อคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงมหาดไทยด้วย

ข้อ ๒๘ ให้หน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการ สรุปผลการดำเนินงานตามข้อ ๒๗ เสนอ ปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อทราบหรือพิจารณา นำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อทราบหรือพิจารณา

หมวด ๘

การสนับสนุนการตรวจราชการ

ข้อ ๒๙ ให้หน่วยงาน ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการตรวจราชการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๐ ให้หน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำร่างแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเพื่อเสนอ คณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการ

(๒) ประสานแผนและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ตามข้อเสนอนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงตามความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(๓) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการตรวจราชการและจัดทำรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง

(๔) สนับสนุนผู้ตรวจราชการกระทรวงในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการตรวจและติดตาม ผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย แผนงาน งาน และโครงการ ตลอดจนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

(๕) สนับสนุนผู้ตรวจราชการกระทรวงในการสืบสวนและสอบสวนข้อเท็จจริงและ แก้ไขปัญหากรณีราษฎรร้องเรียนหรือร้องขอความช่วยเหลือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ได้รับมอบหมาย

(๗) ปฏิบัติงานในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการตามข้อ ๒๐, ๒๑ แล้วแต่กรณี

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่เป็นการสมควรจะให้มีคณะทำงานหรือคณะกรรมการสนับสนุนการตรวจราชการในแต่ละพื้นที่เขตตรวจราชการ เพื่อปฏิบัติงานในเรื่องใดๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสมในแต่ละพื้นที่ เขตตรวจราชการก็ได้

ข้อ ๓๒ ให้หน่วยงาน สนับสนุนเอกสารข้อมูล รวมทั้งให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวก ในการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง

หมวด ๙

คุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๓๓ ผู้ตรวจราชการกระทรวง ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสำนึกในควมมีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อรักษาและส่งเสริมไว้ซึ่งเกียรติคุณ ความเลื่อมใสศรัทธาของข้าราชการและประชาชน จึงให้ถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ และมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของผู้ตรวจราชการตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่ยังมิได้กำหนดให้หน่วยใดเป็นหน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการตามระเบียบนี้ ให้กองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทำหน้าที่หน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกระทรวงไปพลางก่อน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ร้อยตำรวจเอก ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์

(ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



คำสั่งกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๕๖ /๒๕๖๓

เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดแผนการตรวจราชการ สำหรับผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยตรวจติดตามและกำกับดูแล การดำเนินงานของส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย หน่วยงานภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๑ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕ และเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยตรวจติดตามและกำกับดูแล การดำเนินงานของส่วนราชการ และหน่วยงานต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. การตรวจราชการตามนโยบายของรัฐบาล

๒. การตรวจราชการตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย

๒.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความมั่นคง

๒.๑.๑ การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์

๒.๑.๒ การธำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ ได้แก่ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาพื้นที่ ตามแนวพระราชดำริและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา

๒.๑.๓ โครงการจิตอาสาพระราชทาน

๒.๑.๔ โครงการจิตอาสาเพื่อการพัฒนาลุ่มน้ำกับชีวิตบนวิถีแห่งความพอเพียง

๒.๑.๕ โครงการสร้างศูนย์พักพิงชั่วคราวสำหรับผู้ประสบภัยในจังหวัดที่มีพื้นที่ติดทะเล

๒.๑.๖ การเตรียมความพร้อมในการรับมือภัยคุกคามทุกรูปแบบ

๒.๑.๗ การสร้างความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.๑.๘ การเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันและแก้ไขปัญหาชายแดน

๒.๑.๙ การสร้างปลูกจิตสำนึกรักสามัคคี และส่งเสริมความปรองดองของคนในชาติ

๒.๑.๑๐ การขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้

๒.๑.๑๑ การจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์

๒.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๒.๒.๑ การพัฒนาภูมิภาค เมือง ให้สอดคล้องกับศักยภาพของพื้นที่

๒.๒.๒ การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจเฉพาะให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน

๒.๒.๓ การบูรณาการการบริหารจัดการเชิงพื้นที่

๒.๒.๔ การสนับสนุนการกระจายผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ได้แก่ การสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว กีฬา และวัฒนธรรม โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) การส่งเสริมช่องทางการตลาดของผลิตภัณฑ์ชุมชน และโครงการพัฒนาศักยภาพชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

/๒.๒.๕ การพัฒนา...

๒.๒.๕ การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ และการค้าชายแดน

๒.๒.๖ การพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC)

๒.๒.๗ การพัฒนาพื้นที่ระดับภาค และเมือง

๒.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๒.๓.๑ การส่งเสริมและการพัฒนาระบบการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓.๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง

๒.๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

๒.๔.๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ได้แก่ การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ การดำเนินการจัดที่ดินตามนโยบายคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.)

๒.๔.๒ การเสริมสร้างความสุขของชุมชน ความสุขมวลรวมของหมู่บ้าน/ชุมชน (Gross Village Happiness : GVH)

๒.๔.๓ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และคนยากจน

๒.๔.๔ การแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินสาธารณะประโยชน์

๒.๔.๕ การจัดทำฐานข้อมูลที่ดินเพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่ดินของรัฐ

๒.๔.๖ การสร้างความมั่นคงด้านอาชีพและรายได้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๔.๗ การพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๔.๘ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของเกษตรกร

๒.๔.๙ โครงการตลาดประชารัฐคนไทยยิ้มได้

๒.๔.๑๐ โครงการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐเพื่อสังคม

๒.๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๒.๕.๑ การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมให้มีความเหมาะสมและเติบโตอย่างยั่งยืน ได้แก่ การบริหารจัดการขยะมูลฝอย การแก้ไขปัญหาน้ำเสีย การแก้ไขปัญหาผักตบชวาและวัชพืช

๒.๕.๒ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ได้แก่ การส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ การฟื้นฟูบูรณะแหล่งน้ำเดิมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัยและภัยแล้ง การบริหารจัดการน้ำเพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การป้องกันน้ำท่วมชุมชน การวางแผนและจัดทำผังนโยบายบรรเทาอุทกภัยลุ่มน้ำ การก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำภายในประเทศ การปรับปรุงฟื้นฟูและบริหารจัดการคุณภาพน้ำ

๒.๕.๓ การบริหารจัดการความเสี่ยงจากภัยพิบัติ ได้แก่ การป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัยทั่วไป การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย มาตรการการบูรณาการการแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลและช่วงปกติ การพัฒนาปรับปรุงมาตรฐานความปลอดภัยด้านอาคารและเครื่องเล่น

๒.๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

๒.๖.๑ การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๒.๖.๒ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

๒.๖.๓ การสนับสนุนและการพัฒนาศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด และศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

๒.๖.๔ การสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเร่งด่วนของประชาชนในระดับพื้นที่ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล

๒.๖.๕ การขับเคลื่อนแผนพัฒนาพื้นที่ระดับภาค

๒.๖.๖ การบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center)

๓. การตรวจราชการตามภารกิจของกระทรวงมหาดไทยในอำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๖

๔. การตรวจราชการกรณีพิเศษตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายเฉพาะเรื่อง

- ๔.๑ การตรวจติดตามการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพื้นที่จังหวัดต่าง ๆ
- ๔.๒ การติดตาม ตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีประชาชนทูลเกล้าฯ ถวายฎีกา
- ๔.๓ เรื่องที่หน่วยงานปฏิบัติร้องขอความช่วยเหลือ สนับสนุน หรือประสานการปฏิบัติ
- ๔.๔ เรื่องที่เกี่ยวกับเหตุการณ์ไม่ปกติ โรคระบาด และสาธารณภัยต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งจำเป็นที่กระทรวงมหาดไทยจะต้องเข้าไปช่วยเหลือสนับสนุนในการแก้ไขปัญหาอย่างทัน่วงที

๔.๕ การติดตามโครงการเน้นหนักตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย และปลัดกระทรวงมหาดไทย

๔.๖ การตรวจราชการเพื่อให้สอดคล้องกับการกำกับ ติดตาม การปฏิบัติราชการในส่วนภูมิภาค ของรองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมาย

๕. การตรวจราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ตามมติคณะรัฐมนตรี และตามตัวชี้วัดที่ ก.พ.ร. กำหนด

๕.๑ การตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ซึ่งเป็นการดำเนินการตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑

๕.๒ ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนระบบการตรวจราชการเพื่อสนับสนุน การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับทุกกระทรวง ซึ่งเป็นแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล

๕.๓ การตรวจติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๖. การตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่สำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

๖.๑ การตรวจราชการแบบบูรณาการในภาพรวม

- ๖.๑.๑ การเกษตรสร้างมูลค่า
- ๖.๑.๒ การจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน
- ๖.๑.๓ การพัฒนาชุมชนเมือง

๖.๒ การตรวจราชการแบบบูรณาการเชิงพื้นที่ (Government Innovation Lab)

- ๖.๒.๑ การจัดการประมงอย่างยั่งยืน
- ๖.๒.๒ การเตรียมการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพนิเวศแม่น้ำโขง
- ๖.๒.๓ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน/การพัฒนาในเชิงพื้นที่ หรือกรณีอื่น ๆ

ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์
ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

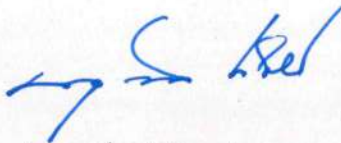
๖.๔ มาตรการช่วยเหลือเกษตรกรและรักษาเสถียรภาพราคาข้าว ปีการผลิต ๒๕๖๒/๖๓
ด้านการตลาด

๗. เรื่องอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยให้ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
ในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
การปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย โดยการจัดเตรียมบุคลากร เอกสาร สถานที่
และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งก่อนการตรวจราชการ ขณะตรวจราชการ และภายหลังการตรวจราชการ
เพื่อให้ผลการตรวจราชการมีความสมบูรณ์ และเกิดประโยชน์ต่อการวินิจฉัยสั่งการของผู้บังคับบัญชา
ระดับสูงต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พลเอก



(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย