



แผนการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกรมโยธาธิการและผังเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



จัดทำโดย กองตรวจราชการ
เดือนมีนาคม ๒๕๖๑

สารบัญ

หน้า

➡	วิสัยทัศน์	๑
➡	พันธกิจ	๑
➡	ผู้ตรวจราชการกรม	๒
➡	ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรม	๕
➡	การแบ่งเขตตรวจราชการ	๓/
➡	แผนภูมิเชื่อมโยงนโยบายรัฐบาล กับแผนตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย และแผนตรวจราชการกรมโยธาธิการและผังเมือง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑	๔
➡	แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๙
	- หลักการและเหตุผล	๙
	- วัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ	๑๐
	- อำนาจหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรม	๑๐
	- ขอบเขตการตรวจราชการ	๑๑
	- แนวทางการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๑
	- การตรวจราชการแบบบูรณาการ	๑๑
	- การตรวจราชการกรณีปกติ	๑๓
	- การตรวจราชการกรณีพิเศษ	๑๔
	- ปฏิทินการปฏิบัติงานการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๕
	- เครื่องมือสนับสนุนการตรวจราชการ	๑๖
	- งบประมาณการตรวจราชการ	๑๖
	- แนวทางการติดตามผลการตรวจราชการ	๑๖

ภาคผนวก

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘	ก
๒. คำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ ๒๙๓/๒๕๖๑ เรื่องแผนการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ข
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงมหาดไทย	ค

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรแกนนำของประเทศในด้านการผังเมือง
การพัฒนาเมือง และการอาคาร ให้มีความน่าอยู่
และปลอดภัย รักษาสภาพแวดล้อม ประหยัดพลังงาน
และมีอัตลักษณ์

พันธกิจ

๑. สนับสนุน กำหนด กำกับ และพัฒนาปรับปรุงให้งานผังเมือง
และโยธาธิการ มีมาตรฐานวิชาการ ที่สามารถสนองต่อความต้องการ
ทางสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
๒. สร้างการมีส่วนร่วมกับภาครัฐและประชาชน ในการวางแผน
การดำเนินการพัฒนาเมือง ท้องถิ่น และชุมชน
๓. พัฒนา ปรับปรุง ส่งเสริมธรรมาภิบาลและประสิทธิภาพการบังคับใช้
กฎหมาย การใช้ประโยชน์ที่ดิน การผังเมืองและโยธาธิการ
เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

ผู้ตรวจราชการกรม ○



นายพลทรัพย์ สมบูรณ์ปัญญา
หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม

๑

เขต ๑๒ ขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์



นายเกียรติ ทัศนราพันธ์
ผู้ตรวจราชการกรม

๒

เขต ๔ กาญจนบุรี นครปฐม ราชบุรี สุพรรณบุรี
เขต ๑๘ กำแพงเพชร พิจิตร นครสวรรค์ อุทัยธานี



นางอรไท ศักดิ์พันธ์พนม
ผู้ตรวจราชการกรม

๓

เขต ๗ ระนอง พังงา ภูเก็ต กระบี่ ตรัง
เขต ๑๕ เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน



นายชัยชนะ จิยะมาภา
ผู้ตรวจราชการกรม

๔

เขต ๑๔ ชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์
เขต ๑๗ ตาก พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์



นายคราทิพย์ เอี่ยมกมล
ผู้ตรวจราชการกรม

๑๕

เขต ๑๑ นครพนม มุกดาหาร สกลนคร
เขต ๑๖ เชียงราย พะเยา แพร่ น่าน



นายวงศกร นุชพันธุ์
ผู้ตรวจราชการกรม

๑๖

เขต ๘ สงขลา สตูล ยะลา ปัตตานี นราธิวาส
เขต ๑๓ ยโสธร ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ อุบลราชธานี



นายदनัย สุนันธารอด
ผู้ตรวจราชการกรม

๑๗

เขต ๑ นนทบุรี พระนครศรีอยุธยา ปทุมธานี สระบุรี



นายสุวพงษ์ ภูนาคพันธุ์
ผู้ตรวจราชการกรม

๑๘

เขต ๑๐ หนองคาย หนองบัวลำภู เลย อุดรธานี บึงกาฬ



นายพิเชษฐ์ ปาณะพงศ์
ผู้ตรวจราชการกรม

๙

เขต ๕ สมุทรสาคร สมุทรสงคราม เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์

เขต ๖ ชุมพร สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช พัทลุง



นายวิวัฒน์ महाผลศิริกุล
ผู้ตรวจราชการกรม

๑๐

เขต ๒ ชัยนาท ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง

เขต ๓ ฉะเชิงเทรา นครนายก ปราจีนบุรี สมุทรปราการ สระแก้ว



นายไตรรัตน์ พูลสวัสดิ์
ผู้ตรวจราชการกรม

๑๑

เขต ๙ จันทบุรี ระยอง ชลบุรี ตราด



นายสถิตย์ อินทามระ
ผู้ตรวจราชการกรม

๑๒

ผู้ตรวจราชการกรม	เขตตรวจราชการ	ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นายพลทรัพย์ สมบูรณ์ปัญญา	เขต ๑๒ ขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์	นางสุวรรณา เจริญฤทธิ์ พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๐ ๒๒๙๙ ๔๑๘๙ ๐๘ ๓๐๒๐ ๖๘๘๖
๒. นายเกียรติ ทัศนราพันธ์	เขต ๔ กาญจนบุรี นครปฐม ราชบุรี สุพรรณบุรี เขต ๑๘ กำแพงเพชร พิจิตร นครสวรรค์ อุทัยธานี	นางสาวนิรมล พักนิล เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๐ ๒๒๙๙ ๔๑๒๕ ๐๘ ๒๕๐๓ ๔๔๐๕
๓. นางอรไท ศักดิ์พันธ์พนม	เขต ๓ ระนอง พังงา ภูเก็ต กระบี่ ตรัง เขต ๑๕ เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน	นางสาวสวณีย์ คล้ายปาน พนักงานบริหารงานทั่วไป	๐ ๒๒๙๙ ๔๑๘๙ ๐๘ ๑๖๖๓ ๒๐๓๙
๔. นายชัยชนะ จิยะมาภา	เขต ๑๔ ชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์ เขต ๑๗ ดาก พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์	นายชัยทัต บำรุงศรี พนักงานบริหารงานทั่วไป	๐ ๒๒๙๙ ๔๒๒๓ ๐๘ ๖๓/๓/๙ ๐๕๖๐
๕. นายครหาทิพย์ เอี่ยมกมลลา	เขต ๑๑ นครพนม มุกดาหาร สกลนคร เขต ๑๖ เชียงราย พะเยา แพร่ น่าน	นางสาวนิสา เกิดนาค พนักงานบริหารงานทั่วไป	๐ ๒๒๙๙ ๔๑๒๕ ๐๙ ๑๓/๖๕ ๐๒๓/๘
๖. นายวงศกร นุ่นชูคันธ์	เขต ๘ สงขลา สตูล ยะลา ปัตตานี นราธิวาส เขต ๑๓ ยโสธร ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ อุบลราชธานี	นางสมศิลป์ คงจ้อย เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	๐ ๒๒๙๙ ๔๑๒๐ ๐๘ ๖๙๘๒ ๒๔๐๕
๗. นายदनัย สุนันทารอด	เขต ๑ นนทบุรี พระนครศรีอยุธยา ปทุมธานี สระบุรี	นางสาวนิสา เกิดนาค พนักงานบริหารงานทั่วไป	๐ ๒๒๙๙ ๔๑๒๕ ๐๙ ๑๓/๖๕ ๐๒๓/๘

ผู้ตรวจราชการกรม	เขตตรวจราชการ	ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ	หมายเลขโทรศัพท์
๘. นายสุวพงษ์ ภูนาถพันธุ์	เขต ๑๐ หนองคาย หนองบัวลำภู เลย อุดรธานี บึงกาฬ	นางอภิญญา ดวงเงิน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๐ ๒๒๙๙ ๔๑๒๑ ๐๙ ๐๓๔๓ ๑๓๓๙
๙. นายพิเชษฐ์ ปาณะพงศ์	เขต ๕ สมุทรสาคร สมุทรสงคราม เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๖ ชุมพร สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช พัทลุง	นายชัยทัต บำรุงศรี พนักงานบริหารงานทั่วไป	๐ ๒๒๙๙ ๔๒๒๓ ๐๘ ๖๓/๓/๙ ๐๕๖๐
๑๐. นายวิวัฒน์ महाผลศิริกุล	เขต ๒ ชัยนาท ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง เขต ๓ ฉะเชิงเทรา นครนายก ปราจีนบุรี สมุทรปราการ สระแก้ว	นางสุวรรณา เจริญฤทธิ์ พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๐ ๒๒๙๙ ๔๑๘๙ ๐๘ ๓๐๒๐ ๖๘๘๖
๑๑. นายไตรรัตน์ พูลสวัสดิ์	เขต ๙ จันทบุรี ชลบุรี ระยอง ตราด	นางสาวสวณีย์ คล้ายปาน พนักงานบริหารงานทั่วไป	๐ ๒๒๙๙ ๔๑๘๙ ๐๘ ๑๖๖๓ ๒๐๓๙
๑๒. นายสถิตย์ อินทามระ	-	นายชัยทัต บำรุงศรี พนักงานบริหารงานทั่วไป	๐ ๒๒๙๙ ๔๒๒๓ ๐๘ ๖๓/๓/๙ ๐๕๖๐

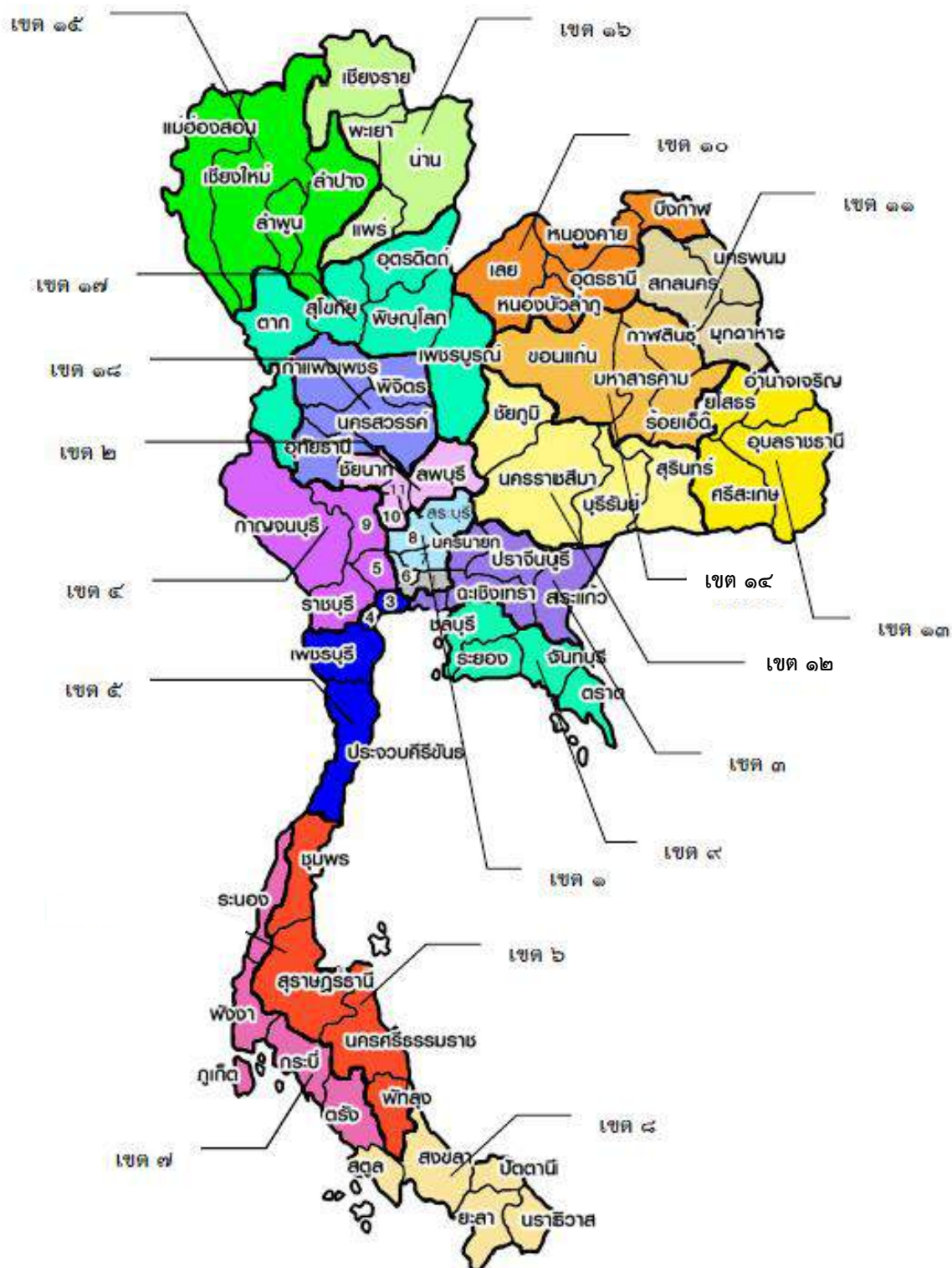
นางสมศิลป์ คงจ้อย

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและประสานงานตรวจราชการ

โทร. ๐๒ ๒๙๙ ๔๒๑๐ โทรสาร. ๐๒ ๒๓/๓ ๐๘๘๓

การแบ่งเขตตรวจราชการ ○



แผนภูมิเชื่อมโยงนโยบายรัฐบาล กับแผนตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย และแผนตรวจราชการกรมโยธาธิการและผังเมือง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

นโยบายรัฐบาล
(พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

แผนตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย

แผนตรวจราชการกรมโยธาธิการและผังเมือง

๑. การปกป้องและเชิดชู
สถาบันพระมหากษัตริย์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑
ด้านความมั่นคง

๑.๑ การเสริมสร้างความสงบเรียบร้อย
และความมั่นคงภายในประเทศ
๑.๒ การสร้างภูมิคุ้มกันและสนับสนุน
การป้องกันภัยคุกคามความมั่นคง
ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งภายใน
และภายนอกประเทศ
๑.๓ การสร้างและพัฒนาสัมมาชีพชุมชน
โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียง
๑.๔ การพัฒนาประเทศตามโครงการ
ไทยนิยม ยั่งยืน

๑. โครงการห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
๒. การตรวจสอบอาคารราชการ/
สิ่งปลูกสร้าง
๓. โครงการพัฒนาพื้นที่
จังหวัดชายแดนใต้
๔. มาตรการบังคับใช้เครื่องเล่น/
เครื่องอำนวยความสะดวกขั้นที่สูง

๖. การเพิ่มศักยภาพ
ทางเศรษฐกิจของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒
ด้านการสร้างความสามารถ
ในการแข่งขันของประเทศ

๒.๑ การสนับสนุนการกระจายผลิตภัณฑ์ชุมชน
เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก
๒.๒ การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ
๒.๓ การพัฒนาภูมิภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ

๕. การพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ
๑๐ จังหวัด (กาญจนบุรี เชียงราย ตราด
ตาก นครพนม นราธิวาส มุกดาหาร
สงขลา สระแก้ว และ หอนงคาย)
– โครงการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ
– โครงการวางผังระบบระบายน้ำ
เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

๓. การลดความเหลื่อมล้ำ
ของสังคมและการสร้าง
โอกาสการเข้าถึง
บริการของรัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓
ด้านการแก้ปัญหาความยากจน
ลดความเหลื่อมล้ำ
และสร้างการเติบโตจากภายใน

๓.๑ การกระจายการถือครอง
และการใช้ประโยชน์ที่ดิน
อย่างเป็นธรรม
๓.๒ การแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดิน
สาธารณะประโยชน์
๓.๓ การปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดิน
ของรัฐ แบบบูรณาการ (One Map)
๓.๔ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน
ของเกษตรกร

๖. การให้คำปรึกษาแนะนำ
ทางวิชาการด้านช่างและผังเมือง
๗. สนับสนุนและส่งเสริมองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในการวาง
และจัดทำผังเมือง

๙. การรักษาความมั่นคง
ของฐานทรัพยากร
และการสร้างสมดุล
ระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้
ประโยชน์อย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔
ด้านการจัดการน้ำและสร้าง
การเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็น
มิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๔.๑ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
อย่างเหมาะสม
๔.๒ การบริหารจัดการความเสี่ยงจากภัยพิบัติ

๘. การวางและจัดทำผังเมือง
๙. โครงการจัดรูปที่ดินพื้นที่พัฒนาพื้นที่
๑๐. โครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่ง
ริมแม่น้ำภายในประเทศ
๑๑. การแก้ไขปัญหาผักตบชวา

๑๐. การส่งเสริมการบริหาร
ราชการแผ่นดินที่มี
ธรรมาภิบาลและ
การป้องกันปราบปราม
การทุจริตและประพฤติ
มิชอบในภาครัฐ

๑๑. การปรับปรุง
กฎหมายและ
กระบวนการยุติธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบ
การบริหารจัดการภาครัฐ

๕.๑ การติดตามการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
๕.๒ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ
๕.๓ การพัฒนาศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดและศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

๑๒. การกำกับดูแลตามกฎหมาย และ
สนับสนุนงานบริการด้านช่างและผังเมือง
– พ.ร.บ.ควบคุมและตรวจสอบอาคารฯ
– พ.ร.บ.การขุดดินและถมดินฯ
– พ.ร.บ.การผังเมืองฯ
– พ.ร.บ.จัดรูปที่ดินฯ
๑๓. การเบิกจ่ายงบประมาณ
๑๔. การปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของจังหวัด
หรือภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

แผนการตรวจราชการกรมโยธาธิการและผังเมือง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของผู้ตรวจราชการกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย



๑. หลักการและเหตุผล

การตรวจราชการเป็นกลไกและเครื่องมือสำคัญของรัฐในการตรวจสอบความสำเร็จในการดำเนินงานตามนโยบายแห่งรัฐ เป็นการสนับสนุนให้การบริหารราชการแผ่นดิน และการพัฒนาประเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการตรวจติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ด้านนโยบายและแผนงานที่สำคัญ ซึ่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ระบุว่า ให้ผู้ตรวจราชการจัดทำแผนการตรวจราชการตามรอบปีงบประมาณ โดยผู้ตรวจราชการกรมรับผิดชอบและมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรม ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนอธิบดี กรณีผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการกรม มีภารกิจในการตรวจติดตามแผนงาน/โครงการในเรื่องเดียวกัน ให้ประสานงานหรือร่วมกันดำเนินการตรวจราชการ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐและประโยชน์สุขของประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ซึ่งกำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕ กรมโยธาธิการและผังเมือง ได้จัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้น โดยคำนึงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมถึงความเชื่อมโยงแผนการตรวจราชการของกรมโยธาธิการและผังเมืองกับแผนการตรวจราชการระดับกระทรวงมหาดไทยและนโยบายรัฐบาล เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารราชการ

๒. วัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ

๒.๑ เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเกี่ยวกับแนวทางและการปฏิบัติงาน หรือการจัดทำภารกิจตามนโยบายของกรมโยธาธิการและผังเมือง ตลอดจนนโยบายของกระทรวงมหาดไทย และนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมือง

๒.๒ เพื่อตรวจติดตามความก้าวหน้างาน/โครงการและตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ตลอดจนจัดทำข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ปรับปรุง รวมถึงการเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาในการบริหารงานและการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรมและตามหลักธรรมาภิบาลสำหรับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อเสนอต่ออธิบดีเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการในอันที่จะปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

๒.๓ เพื่อสืบสวน สอบสวน ข้อเท็จจริง หรือสดับตรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับคำสั่งคำร้องเรียน หรือเมื่อมีเหตุอันสมควร

๒.๔ เพื่อตรวจเยี่ยม ช่วยเหลือ แนะนำ ชี้แจง สดับตรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็นและความต้องการของบุคลากร เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด

๓. อำนาจหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรม

๓.๑ สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับตรวจปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ของกรมโยธาธิการและผังเมือง หรือคำสั่งของอธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง

๓.๒ สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับตรวจปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติในเรื่องใด ๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หรือประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อได้สั่งการดังกล่าวแล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วน

๓.๓ สั่งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมโยธาธิการและผังเมือง ชี้แจง ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา

๓.๔ สอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน หรือสดับตรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับการร้องเรียน หรือมีเหตุอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน หรือปัญหาอุปสรรคของสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดของสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด

๓.๕ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการตรวจ และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ

๓.๖ เรียกประชุมเจ้าหน้าที่ของสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเพื่อชี้แจง
แนะนำ หรือปรึกษาหารือร่วมกัน

๔. ขอบเขตการตรวจราชการ

๔.๑ ชี้แจง แนะนำ หรือทำความเข้าใจกับหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล ของกระทรวง และของหน่วยงาน

๔.๒ เพื่อตรวจเยี่ยม ช่วยเหลือ แนะนำ ชี้แจง สดับตรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็นและความต้องการของบุคลากร เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด

๔.๓ ตรวจเยี่ยมเพื่อสดับตรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น และความต้องการของบุคลากร เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ

๔.๔ ตรวจติดตามเพื่อสืบหาข้อเท็จจริง หรือสืบสวนเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ในพื้นที่

๔.๕ ตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยรับตรวจในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด รวมทั้งแผนงาน/โครงการในพื้นที่ ในฐานะผู้สอดส่อง ดูแลแทนอธิบดี

๕. แนวทางการตรวจราชการ

การจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมโยธาธิการและผังเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จัดทำขึ้นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕ ทั้งนี้ กรมโยธาธิการและผังเมืองได้กำหนดแนวทางการตรวจราชการ แบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้

๕.๑ การตรวจราชการแบบบูรณาการ

เป็นการตรวจราชการในพื้นที่ร่วมกันในจังหวัดที่มีพื้นที่เป้าหมายในแต่ละเขตตรวจราชการ ระหว่างผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย และผู้ตรวจราชการกรมโยธาธิการและผังเมือง เพื่อขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญ (Hot Issue) ของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมโยธาธิการ

และผังเมือง สำหรับการกำหนดกรอบการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานผู้ตรวจราชการกรม ได้พิจารณานำแผนการตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมือง มาเป็นกรอบการตรวจแบบบูรณาการ ดังนี้

๑. การตรวจบูรณาการติดตามงานตามภารกิจหน้าที่ ซึ่งในแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยได้บรรจุประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ก. การพัฒนาภูมิภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ

- โครงการวางและสนับสนุนด้านการผังเมือง
- โครงการพัฒนาพื้นที่ตามแนวระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ก. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างเหมาะสม

- การแก้ไขปัญหาผักตบชวาและวัชพืช

ข. การบริหารจัดการความเสี่ยงจากภัยพิบัติ

- การพัฒนาปรับปรุงมาตรฐานความปลอดภัยด้านอาคารและเครื่องเล่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ก. การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๕.๒ การตรวจราชการกรณีปกติ

เป็นการตรวจติดตามมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกรมโยธาธิการและผังเมือง และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด ตามที่กำหนดในแผนตรวจราชการประจำปี ซึ่งเป็นผลงานเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยจะต้องวิเคราะห์เพื่อให้ทราบถึงปัจจัยที่ทำให้ผลงานสำเร็จ หรือสาเหตุของปัญหา ปัจจัยความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการทำงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดนำเสนอสภาพปัญหาของแต่ละงาน พร้อมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ การดำเนินการแก้ไขปัญหาของพื้นที่นั้น ๆ ตลอดจนติดตามผลการปฏิบัติงานของสำนักงานโยธาธิการและผังเมือง ดังนี้

ประเด็นการตรวจกรณีปกติ	ตัวชี้วัด	แผนงานปกติ	นโยบายรัฐบาล
๑. โครงการห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ		✓	
๒. การตรวจสอบอาคาร / สิ่งปลูกสร้าง	✓	✓	
๓. โครงการพัฒนาพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้		✓	
๔. มาตรการบังคับใช้เครื่องเล่น / เครื่องอำนวยความสะดวกขั้นที่สูง		✓	✓
๕. การออกแบบและวางผังเพื่อรองรับเขตเศรษฐกิจพิเศษ ๑๐ จังหวัด		✓	✓
๖. การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการด้านช่างและผังเมือง (การทดสอบวัสดุ)	✓	✓	
๗. สนับสนุนและส่งเสริมองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในการวางและจัดทำผังเมือง		✓	
๘. การวางและจัดทำผังเมือง	✓	✓	
๙. โครงการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่	✓	✓	
๑๐. โครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำภายในประเทศ		✓	
๑๑. การแก้ไขปัญหาผักตบชวา		✓	✓
๑๒. การกำกับดูแลตามกฎหมายและสนับสนุนงานบริการด้านช่าง และผังเมือง		✓	✓
๑๓. การเบิกจ่ายงบประมาณ	✓	✓	✓
๑๔. การปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของจังหวัด หรือภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	✓	✓	

๕.๓ การตรวจราชการกรณีพิเศษ

เป็นการตรวจติดตามเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงในเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนหรือที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. เรื่องที่ได้รับการร้องขอจากหน่วยงาน ให้ช่วยเหลือสนับสนุนหรือประสานการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน / โครงการที่ดำเนินการอยู่ แต่มีปัญหาข้อขัดข้องซึ่งไม่สามารถแก้ไขหรือดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ตามขั้นตอนปกติสมควรได้รับการแก้ไขหรือสนับสนุนจากหน่วยบังคับบัญชาที่สูงกว่า เช่น สำนักสนับสนุนและพัฒนาตามผังเมือง สำนักผังเมืองรวม กองนิติการ เป็นต้น

๒. เรื่องที่มีการร้องเรียนขอความเป็นธรรมหรือขอความช่วยเหลือเพื่อคลี่คลายหรือแก้ไขความเดือดร้อนทั้งของประชาชน และบุคลากร / เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่สังกัดสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด

๓. เรื่องที่เกี่ยวกับสภาพการณ์ หรือเหตุการณ์สำคัญจำเป็นที่รัฐบาลหรือกรมพิจารณาเห็นควรให้บรรจุไว้ในประเด็นการตรวจราชการ

๔. เรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิทินการปฏิบัติงานการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

วิธีการตรวจ		ระยะเวลา (ช่วงระหว่างเดือน)											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ตรวจเยี่ยมเพื่อนำนโยบายที่สำคัญ ขอส่งการต่าง ๆ ชี้แจงให้หน่วยรับการตรวจทราบเพื่อถือปฏิบัติ (๑๘ เขต)	(๒๔ ครั้ง)											
๒	การตรวจราชการ ๓ กรณี												
	๒.๑ ตรวจราชการแบบบูรณาการ (๑๘ เขต)	(๑๐๘ ครั้ง)											
	๒.๒ ตรวจราชการกรณีปกติ (๑๘ เขต)	(๒๑๖ ครั้ง)											
	๒.๓ ตรวจกรณีพิเศษ (๑๘ เขต)	(๗๒ ครั้ง)											
๓	ตรวจประเมินผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดในแผน												
	การตรวจราชการ ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานของโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด (๑๘ เขต)	(๑๘ ครั้ง) (๑๘ ครั้ง)											

หมายเหตุ ระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

๖. เครื่องมือสนับสนุนการตรวจราชการ

สำนักงานผู้ตรวจราชการกรมมีเครื่องมือสนับสนุนการตรวจราชการกรม ดังนี้

๖.๑ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติงานเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนและประสานงาน รวมถึงการวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลสำหรับผู้ตรวจราชการกรมใช้เป็นข้อมูลในการตรวจราชการ

๖.๒ ระบบติดตามผลการดำเนินงานสำหรับการตรวจราชการแบบ Online ซึ่งพัฒนาโดยกองตรวจราชการร่วมกับสำนักงานผู้ตรวจราชการกรมได้พัฒนาขึ้นในรูปแบบ Web Application ให้สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดรายงานผลความก้าวหน้างาน/โครงการ รายงานบุคลากร รายงานเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติราชการผ่านระบบดังกล่าว เพื่อให้ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรม พิมพ์ข้อมูลผ่านระบบเสนอผู้ตรวจราชการเพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการตรวจราชการ

๖.๓ แบบรายงานการตรวจราชการ (กตร.๑) ถือเป็นเครื่องมือสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลจากแบบ กตร.๑ เพื่อรับทราบความก้าวหน้าของงาน/โครงการ รวมถึงข้อปัญหาและอุปสรรคของงาน/โครงการ กรณีที่ไม่อยู่ในช่วงเวลาตามแผนการตรวจราชการ รวมถึงผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ สามารถนำข้อมูลจากแบบ กตร.๑ มาประกอบการจัดทำเอกสารรายงานสรุปผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม เพื่อนำเสนอรายงานต่อผู้บริหารกรม

๗. งบประมาณในการตรวจราชการ

กรมโยธาธิการและผังเมืองจัดสรรงบประมาณในการตรวจราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดงบดำเนินงาน ๒,๖๓/๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ กรณีสืบงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนไม่เพียงพอและมีความจำเป็นเพื่อใช้ในการตรวจราชการ ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นนำเสนอกรมโยธาธิการและผังเมืองเพื่อพิจารณาการสนับสนุนของงบประมาณเพิ่มเติม

๘. แนวทางการติดตามผลการตรวจราชการ ตามแผนตรวจราชการ

๑) สำนักงานผู้ตรวจราชการกรมจะประมวลผลรายงานผลการตรวจติดตามของผู้ตรวจราชการกรมเสนอให้อธิบดีทราบในที่ประชุมผู้บริหารกรมเป็นประจำทุกเดือน

๒) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ สำนักงานผู้ตรวจราชการกรมดำเนินการประมวลผลรายงานผลการตรวจติดตามของผู้ตรวจราชการกรม เพื่อจัดทำเป็นภาพรวมของแต่ละแผนงาน/โครงการ ตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการประจำปี โดยแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการตลอดจนผลกระทบที่มี รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาค

ที่เหมาะสมและเป็นไปได้เพื่อใช้เป็นแนวทางประกอบการพิจารณาวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอแผน

(นายสาโรช เอกสกุลวงศ์)

ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ

วันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๑

ความเห็นหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม

.....

.....

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบแผน

(นายเกียรติ ทศนราพันธ์)

ผู้ตรวจราชการกรม รักษาการแทน

หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมโยธาธิการและผังเมือง

วันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๑

ความเห็นอธิบดี

.....

.....

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติแผน

(นายมนทล สุตประเสริฐ)

อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง

วันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

**ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการตรวจราชการ**

พ.ศ. ๒๕๔๘



**ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘**

โดยที่การตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการบริหารราชการแผ่นดินที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการ จัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามเป้าหมาย และแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ อันเกิดจากการดำเนินการดังกล่าว เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน สมควรที่จะได้มีการปรับปรุงการตรวจราชการให้มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจยิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นไปตามหลักการการบริหารแบบบูรณาการและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๓๒

(๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔

(๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้สมุดตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒

(๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยมาตรฐานทางคุณธรรมและ จริยธรรมของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ยกเว้นการตรวจราชการในหน่วยงานของรัฐสังกัดกระทรวงกลาโหม

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ผู้ตรวจราชการ” หมายความว่า ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ตรวจราชการกรม หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่ในการตรวจราชการ แต่ไม่รวมถึงผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน

“ผู้รับการตรวจ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานของรัฐ

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

(๑) ราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

(๒) หน่วยงานในการบริหารราชการในต่างประเทศ

(๓) รัฐวิสาหกิจ

(๔) หน่วยงานของรัฐที่อยู่ในกำกับของฝ่ายบริหาร

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ แต่ไม่รวมถึงสมาชิกสภาท้องถิ่น

“กระทรวง” หมายความว่า รวมถึงสำนักนายกรัฐมนตรี และทบวงด้วย

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า รวมถึงปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และปลัดทบวงด้วย

“กรม” หมายความว่า รวมถึงส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม และส่วนราชการที่ไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการเป็นอธิบดีหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี

“อธิบดี” หมายความว่า รวมถึงหัวหน้าส่วนราชการของกรมด้วย

ข้อ ๖ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

วัตถุประสงค์และขอบเขตของการตรวจราชการ

ข้อ ๗ การตรวจราชการมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือทำความเข้าใจกับหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับแนวทางและการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล และแผนต่างๆ ของชาติ และของหน่วยงานของรัฐ

(๒) เพื่อตรวจติดตามว่าหน่วยงานของรัฐได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งของนายกรัฐมนตรี และเป็นไปตามความ มุ่งหมาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนหรือยุทธศาสตร์ใด ๆ ที่กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติ หรือวาระ แห่งชาติหรือไม่

(๓) เพื่อติดตามความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรค รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐ

(๔) เพื่อสับคับริบฟังทุกชั้น สุข ความคิดเห็น และความต้องการ ของเจ้าหน้าที่ของ รัฐและประชาชน

(๕) เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริง และสืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือ สถานการณ์ในพื้นที่

ข้อ ๘ การตรวจราชการตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตามแผนการตรวจราชการประจำปี หรือตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา นายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี

แผนการตรวจราชการประจำปีตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำตามรอบปีงบประมาณ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้ตรวจราชการร่วมกันจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมของ ปีงบประมาณนั้น

ถ้าในกระทรวงใดมีผู้ตรวจราชการทั้งในระดับกระทรวงและระดับกรม แผนการ ตรวจราชการประจำปีของกรม ต้องสอดคล้องกับแผนการตรวจราชการประจำปีของกระทรวง

ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเชิญหัวหน้า หน่วยงานที่มีแผนการตรวจราชการประจำปีตามวรรคสอง หรือผู้ตรวจราชการที่หัวหน้าหน่วยงาน มอบหมาย มาร่วมประชุมปรึกษาหารือเพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีให้สอดคล้องโดยไม่ซ้ำซ้อน กันและเกิดการบูรณาการ รวมตลอดทั้งการกำหนดมาตรฐานและเครื่องมือในการตรวจติดตามของผู้ตรวจ ราชการให้เป็นแนวเดียวกันสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้

เมื่อที่ประชุมตามวรรคสามได้ข้อยุติเป็นประการใด ให้หน่วยงานทุกหน่วย ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อยุตินั้น

ข้อ ๙ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการ ตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกหน่วยใน ฐานะ ผู้สอดส่องดูแลแทนคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำ สำนักนายกรัฐมนตรี

ผู้ตรวจราชการกระทรวง รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกระทรวง ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง และปลัดกระทรวง

ผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกรม ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนอธิบดี

ข้อ ๑๐ ในการตรวจราชการหากมีกรณีที่ต้องตรวจติดตามแผนงาน งาน และโครงการในเรื่องเดียวกัน ให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการกรม ที่เกี่ยวข้องประสานงานหรือร่วมกันดำเนินการ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐและประโยชน์สุขของประชาชน

ข้อ ๑๑ การแบ่งพื้นที่การตรวจราชการ ให้เป็นไปตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี

หมวด ๒

อำนาจและหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ

ข้อ ๑๒ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตรวจราชการตามข้อ ๙ ให้ผู้ตรวจราชการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรี

(๒) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติในเรื่องใด ๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อได้สั่งการดังกล่าวแล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วน

(๓) สั่งให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐชี้แจง ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา

(๔) สอบข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวน หรือสับดับรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับการร้องเรียน หรือมีเหตุอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนหรือปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๕) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการตรวจ และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ

(๖) เรียกประชุมเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อชี้แจง แนะนำ หรือปรึกษาหารือร่วมกัน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการสั่งตามข้อ ๑๒ (๒) ให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติตามคำสั่งนั้นโดยพลัน ในกรณีที่ผู้รับการตรวจไม่สามารถปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าวได้ ให้ผู้รับการตรวจชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการทราบ และให้ผู้ตรวจราชการรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๑๔ ในการตรวจราชการ ให้ผู้ตรวจราชการถือและปฏิบัติตามระเบียบและธรรมเนียมของทางราชการ และมาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่และจริยธรรมของผู้ตรวจราชการตามหมวด ๔

ข้อ ๑๕ เพื่อให้การตรวจราชการ เป็นไปอย่างมีเอกภาพและประสิทธิภาพ สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือกรมใด โดยสภาพและปริมาณงานสมควรมีหัวหน้าผู้ตรวจราชการ ให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายมีอำนาจแต่งตั้งผู้ตรวจราชการคนใดคนหนึ่งเป็นหัวหน้าผู้ตรวจราชการ และจะให้มีรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการด้วยก็ได้

ในกรณีมีความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อาจขอกำหนดให้มีตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการเป็นการเฉพาะก็ได้

ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการมีอำนาจและหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ตรวจราชการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการเป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ ผู้รับการตรวจมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจราชการในการเข้าไปในสถานที่ปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการตรวจราชการ

(๒) จัดเตรียมบุคคล เอกสาร หรือหลักฐานในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน และพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจราชการตรวจสอบได้

(๓) ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่างๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจราชการ

(๔) ปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติงานใดๆ ที่ผู้ตรวจราชการได้สั่งการในระหว่างตรวจราชการไว้ก่อน หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ผู้ตรวจราชการสั่งการ ให้ชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการทราบโดยเร็ว

(๕) ดำเนินการอื่นที่เป็นประโยชน์ในการตรวจราชการ

หมวด ๓

การรายงานและการดำเนินการตามผลการตรวจราชการ

ข้อ ๑๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๘ เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการในแต่ละคราว ให้ผู้ตรวจราชการรายงานผลการตรวจราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ให้รายงานถึงปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และในกรณีที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเห็นว่ามีความสำคัญ ให้สรุปรายงานเสนอรัฐมนตรี หรือ รองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายให้สั่งและปฏิบัติราชการ หรือกำกับการบริหารราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และรองนายกรัฐมนตรีซึ่งกำกับดูแลเขตพื้นที่เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป

(๒) กรณีผู้ตรวจราชการกระทรวง ให้รายงานถึงปลัดกระทรวง หรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบ และในกรณีที่ปลัดกระทรวงหรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบเห็นว่ามีความสำคัญ ให้สรุปรายงานเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเจ้าสังกัดเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป

(๓) กรณีผู้ตรวจราชการกรม ให้รายงานถึงอธิบดี และในกรณีที่อธิบดี เห็นว่ามีความสำคัญ ให้สรุปรายงานเสนอหัวหน้ากลุ่มภารกิจเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้ากลุ่มภารกิจ ให้รายงานปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดแทน

การรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการต่อรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรี ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับการปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่ ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรีสั่งการ ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการรายงานถึงปัญหาหรืออุปสรรคที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขหรือปรับปรุง ให้เป็นหน้าที่ของผู้ตรวจราชการซึ่งจัดทำรายงานที่จะคอยติดตามผลการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง และถ้าพ้นหกสิบวันแล้วยังมิได้มีการดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงอย่างหนึ่งอย่างใด ให้รายงานรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับการปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

สำหรับการรายงานผลการตรวจราชการตามข้อ ๑๐ ให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการกรม แล้วแต่กรณี พิจารณา ประมวลผล

วิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของปัญหาร่วมกัน และนำรายงานเสนอแนะผู้มีอำนาจ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ ในการตรวจราชการแต่ละครั้ง ถ้าผู้ตรวจราชการพบเห็นปัญหา อุปสรรค หรือแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนหรือสังคมหรือประเทศเป็นส่วนรวม หรือต่อผลสัมฤทธิ์ของโครงการหรือแผนงาน ให้รีบจัดทำรายงานโดยสรุปพร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในเรื่องนั้น เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ลุล่วงโดยเร็ว แล้วแจ้งให้ผู้ตรวจราชการทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้ตรวจราชการ

เมื่อครบกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ถ้าผู้ตรวจราชการยังมิได้รับแจ้งผลการดำเนินการ หรือได้รับแจ้งว่าปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าวอยู่นอกเหนืออำนาจของหน่วยงานของรัฐนั้น ให้ผู้ตรวจราชการรายงานผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานของรัฐนั้นเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง และในกรณีที่ยังมิได้แก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าวภายในเวลาอันสมควร สำหรับกรณีเป็นรายงานของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีหรือผู้ตรวจราชการกระทรวงให้รายงานให้นายกรัฐมนตรีทราบ หรือกรณีเป็นรายงานของผู้ตรวจราชการกรมให้รายงานให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบ

ข้อ ๑๙ ในการตรวจราชการ หากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องรายงานหรือจะต้องขอคำวินิจฉัยสั่งการจากผู้มีอำนาจ ให้ผู้ตรวจราชการดำเนินการโดยพลันโดยทางโทรศัพท์ หรือเครื่องมือสื่อสารอื่น และให้บันทึกการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานผลการตรวจราชการด้วย

ข้อ ๒๐ การรายงานผลการตรวจราชการ ให้จัดทำโดยสรุปให้เห็นถึงสภาพตามวัตถุประสงค์ของการตรวจราชการพร้อมทั้งปัญหาหรืออุปสรรค โดยจะเสนอแนะแนวทางแก้ไขด้วยก็ได้
ในกรณีที่ได้แนะนำหรือสั่งการด้วยวาจาไว้ให้สรุปคำแนะนำและการสั่งการนั้นไว้ในรายงานด้วย

หมวด ๔

มาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่และจริยธรรมของผู้ตรวจราชการ

ข้อ ๒๑ ผู้ตรวจราชการพึงรวบรวมข้อมูลและติดตามข่าวสารเกี่ยวกับเรื่องที่จะตรวจอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน และทำหน้าที่สอดส่องดูแลงานราชการทั้งที่เป็นของหน่วยงานของรัฐต้นสังกัดของตนและราชการของหน่วยงานของรัฐอื่น ตรวจติดตามงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาวินิจฉัยสั่งการในการแก้ไขปัญหาได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง

ในกรณีที่พบเห็นปัญหาหรืออุปสรรคใดเกิดขึ้น ไม่ว่าจะอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐที่ตนสังกัดหรือไม่ ให้เป็นหน้าที่ที่จะต้องรายงานให้หน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในกิจการนั้นได้ทราบโดยทันทีด้วย และให้นำความในข้อ ๑๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ ผู้ตรวจราชการต้องร่วมมือและประสานงานระหว่างกันทุกระดับการตรวจราชการ รวมทั้งประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบหรือติดตามประเมินผลของส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่การบริหารราชการแผ่นดิน

ข้อ ๒๓ ผู้ตรวจราชการต้องไม่รับสิ่งของมีค่าหรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้รับการตรวจ หรือผู้เกี่ยวข้อง

หมวด ๕

สมุดตรวจราชการ

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคจัดให้มีสมุดตรวจราชการไว้ประจำ ณ สำนักงานหรือที่ทำการ

หน่วยของรัฐอื่นที่มีใช้หน่วยงานของรัฐตามวรรคหนึ่ง จะจัดให้มีสมุดตรวจราชการตามที่เห็นสมควรหรือจำเป็นก็ได้

สมุดตรวจราชการอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) วัน เดือน ปี ที่ตรวจ
- (๒) กิจกรรมหรือวัตถุประสงค์ที่ตรวจ โดยจะระบุเกี่ยวกับสถานที่ งาน หรือโครงการที่ตรวจไว้ด้วยก็ได้
- (๓) ข้อเสนอแนะหรือการสั่งการของผู้ตรวจราชการที่จำเป็นต้องดำเนินการโดยรีบด่วน และได้แนะนำหรือสั่งการไว้ด้วยวาจาแล้ว
- (๔) การดำเนินการของผู้รับการตรวจ

ข้อ ๒๕ เมื่อผู้ตรวจราชการไปตรวจราชการที่สำนักงานหรือที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ ให้ผู้ตรวจราชการบันทึกการตรวจราชการลงในสมุดตรวจราชการ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวัน เดือน ปี ที่ตรวจไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการไปตรวจราชการเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของรัฐหลายหน่วยและได้บันทึกการตรวจราชการไว้ในสมุดตรวจราชการที่หน่วยงานของรัฐหน่วยใด

หน่วยหนึ่งแล้ว อาจไม่ลงบันทึกรายละเอียดที่ตรวจนั้นในสมุดตรวจราชการเล่มอื่นในเขตท้องที่เดียวกันก็ได้ แต่ต้องบันทึกอ้างอิงไว้ในสมุดตรวจราชการของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่ตรวจนั้นด้วย

ข้อ ๒๖ ให้ผู้รับการตรวจดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการบันทึกไว้ในข้อ ๒๕ ในกรณีที่ สามารถดำเนินการได้โดยทันที ให้รีบดำเนินการโดยไม่ชักช้า แล้วบันทึกไว้ในสมุดตรวจราชการ ในกรณีที่ ไม่สามารถดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการบันทึกได้ทันทีหรือไม่สามารถดำเนินการได้ ให้บันทึกชี้แจง ข้อขัดข้อง พร้อมทั้งเหตุผลไว้ในสมุดตรวจราชการ

ข้อ ๒๗ ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ผู้ตรวจราชการได้บันทึกการตรวจราชการในสมุด ตรวจราชการตามข้อ ๒๕ ให้ผู้รับการตรวจจัดทำสำเนาการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการในสมุดตรวจ ราชการ และผลการดำเนินการของผู้รับการตรวจเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

ในกรณีที่ผู้รับการตรวจหรือกิจกรรมที่ตรวจอยู่ในเขตพื้นที่ของจังหวัดนอก กรุงเทพมหานคร ให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ หน่วยงานของรัฐใดมีระเบียบว่าด้วยการตรวจราชการของหน่วยงานของตนเป็น การเฉพาะและไม่สอดคล้องกับระเบียบนี้ ให้ดำเนินการปรับปรุงระเบียบดังกล่าวให้สอดคล้องกับระเบียบนี้

ในกรณีที่ต้องมีการปรับปรุงระเบียบตามวรรคหนึ่ง และยังมีได้มีการปรับปรุง ระเบียบ ให้ผู้ตรวจราชการและผู้รับการตรวจปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๙ สมุดตรวจราชการหรือแบบตรวจราชการที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้ได้ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

พันตำรวจโท



(ทักษิณ ชินวัตร)

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๗๖ ง วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๔๘

ภาคผนวก ข

คำสั่ง กระทรวงมหาดไทย

ที่ ๒๙๓/๒๕๖๑

เรื่อง แผนการตรวจราชการ

ของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

นางอุบลวรรณ ม.ช. ๒๕๖๑



คำสั่งกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๒๔๓๓ / ๒๕๖๑

เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดแผนการตรวจราชการ สำหรับผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยตรวจติดตามและกำกับดูแล การดำเนินงานของส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย หน่วยงานส่วนภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๑ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕ และเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยตรวจติดตามและกำกับดูแล การดำเนินงานของส่วนราชการและหน่วยงานต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. การตรวจราชการตามนโยบายของรัฐบาล

๒. การตรวจราชการตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความมั่นคง

๒.๑ การเสริมสร้างความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน

๑) โครงการจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริ

๒) การขับเคลื่อนการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติ
จนเป็นวิถีชีวิต

๓) โครงการปลูกฝังจิตสำนึกรักสามัคคีและเสริมสร้างความปรองดอง

๒.๒ การสร้างภูมิคุ้มกันและสนับสนุนการป้องกันภัยคุกคามความมั่นคงในรูปแบบต่าง ๆ
ทั้งภายใน และภายนอกประเทศ

๑) การแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์

๒) การเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมในอำนาจหน้าที่
ของฝ่ายปกครอง

๒.๓ การสร้างและพัฒนาสัมมาชีพชุมชนโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๔ การพัฒนาประเทศตามโครงการไทยนิยม ยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๒.๕ การสนับสนุนการกระจายผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก

๑) การส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน

๒) โครงการตลาดประชารัฐ

๒.๖ การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ

/๒.๗ การพัฒนา...

๕

๒.๗ การพัฒนาภูมิภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ

๑) โครงการวางและสนับสนุนด้านการผังเมือง

๒) โครงการพัฒนาพื้นที่ตามแนวระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการแก้ปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างการเติบโตจากภายใน

๒.๘ การกระจายการถือครองและการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างเป็นธรรม

๑) การดำเนินการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนของคณะกรรมการจัดที่ดินภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.)

๒) การจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้แก่ประชาชนที่ยากจน

๓) การออกโฉนดที่ดินให้แก่ประชาชน

๒.๙ การแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินสาธารณะประโยชน์

๒.๑๐ การปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ (One Map)

- การจัดทำฐานข้อมูลที่ดินเพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่ดินของรัฐ

๒.๑๑ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของเกษตรกร

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๒.๑๒ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างเหมาะสม

๑) การบริหารจัดการขยะมูลฝอย

๒) การแก้ไขปัญหาน้ำเสีย

๓) การแก้ไขปัญหาผักตบชวาและวัชพืช

๒.๑๓ การบริหารจัดการความเสี่ยงจากภัยพิบัติ

๑) การป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัยทั่วไป

๒) การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๓) มาตรการบูรณาการแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลและช่วงปกติ

๔) การพัฒนาปรับปรุงมาตรฐานความปลอดภัยด้านอาคารและเครื่องเล่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๒.๑๔ การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๒.๑๕ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ

๒.๑๖ การพัฒนาศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด และศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

๓. การตรวจราชการตามภารกิจของกระทรวงมหาดไทยในอำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๑๖

๔. การตรวจราชการกรณีพิเศษตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมายเฉพาะเรื่อง

๔.๑ การติดตามการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินในพื้นที่จังหวัดต่าง ๆ

๔.๒ การติดตาม ตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีประชาชนทูลเกล้าฯ ถวายฎีกา

๔.๓ เรื่องที่หน่วยงานปฏิบัติร้องขอความช่วยเหลือ สนับสนุน หรือประสานการปฏิบัติ

๔.๔ เรื่องที่เกี่ยวกับเหตุการณ์ไม่ปกติ โรคระบาดและสาธารณภัยต่าง ๆ ตาม พ.ร.บ. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งจำเป็นที่กระทรวงมหาดไทยจะต้องเข้าไปช่วยเหลือสนับสนุน ในการแก้ไขปัญหาอย่างทันที่

๔.๕ การติดตามโครงการเน้นหนักตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

๔.๖ การตรวจราชการเพื่อให้สอดคล้องกับการกำกับ ติดตาม การปฏิบัติราชการ ในส่วนภูมิภาคของรองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมาย

๕. การตรวจราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ตามมติคณะรัฐมนตรี และตามตัวชี้วัดที่ ก.พ.ร. กำหนด

๕.๑ ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนระบบการตรวจราชการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติ ราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับทุกกระทรวง เป็นแผนการตรวจ ราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล

๕.๒ การตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ซึ่งเป็นการดำเนินการตาม มาตรา ๓๔ แห่ง พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑

๕.๓ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงมหาดไทยและสำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้แก่

- ระดับความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและการให้บริการประชาชน ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

- ร้อยละของข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยตามแผนการตรวจ ราชการที่ได้รับการตอบสนอง

๖. เรื่องอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ให้ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย โดยการจัดเตรียมบุคลากร เอกสาร สถานที่ และข้อมูล ทั้งก่อนการตรวจราชการ ขณะตรวจราชการ และภายหลังการตรวจราชการ เพื่อให้ผลการตรวจราชการมีความสมบูรณ์ และเกิดประโยชน์ต่อการวินิจฉัยสั่งการ ของผู้บังคับบัญชาในระดับสูงต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเอก



(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ภาคผนวก ค

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการตรวจราชการ
ของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย

พ.ศ. ๒๕๔๕

ม.ย. ๒๕๔๕



ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย
พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย เพื่อให้การบริหารราชการในด้านการตรวจราชการของกระทรวงมหาดไทยมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรี การสั่งการของนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี และอธิบดี และสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๓๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๓๒ กระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"**หน่วยงาน**" หมายความว่า กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานของรัฐภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

"**เจ้าหน้าที่**" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานในสถานภาพอื่นในหน่วยงาน

"**สมประโยชน์ต่อทางราชการ**" หมายความว่า เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย มติของคณะรัฐมนตรี ระเบียบแบบแผน กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศของทางราชการและเป้าหมายความมุ่งหวัง และวัตถุประสงค์ของแผนงาน งาน และโครงการของรัฐบาล หน่วยงาน และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของกระทรวงมหาดไทย และแผนมหาดไทย

"**เขตตรวจราชการ**" หมายความว่า เขตพื้นที่ และหน่วยงานซึ่งกำหนดขอบเขตอำนาจการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย

"ตรวจราชการ" หมายความว่า ตรวจ ติดตามผล เฝ้าระวัง แนะนำ สืบสวน สอบสวน สอบข้อเท็จจริง สืบค้นรับฟังเหตุการณ์ เสนอแนะ ติดตาม ประสานงาน ตรวจเยี่ยมหรือดำเนินการอื่นใด เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ได้สมประโยชน์ต่อทางราชการ

"กรม" หมายความว่า ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมด้วย

"ผู้ตรวจราชการกระทรวง" หมายความว่า ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตรวจและแนะนำการปฏิบัติราชการอันเกี่ยวกับกระทรวง กรม สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานของรัฐภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือมติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี

"ผู้รับการตรวจ" หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน นั้น

"อธิบดี" หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมด้วย

"หัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าส่วนราชการ และดำรงตำแหน่งระดับ ๙ และหมายความว่ารวมถึงผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้บังคับบัญชาส่วนราชการหรือหน่วยงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากองด้วย

"ผู้อำนวยการกอง" หมายความว่า หัวหน้ากอง เลขานุการกรม และหัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่เรียกชื่ออย่างอื่นด้วย

"ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวง" หมายความว่า บุคคลผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วย ในการตรวจราชการและเลขานุการของผู้ตรวจราชการกระทรวง

"หน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการ" หมายความว่า หน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกระทรวงตามที่ ก.พ.กำหนด

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทย รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด 1

วัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ

ข้อ ๖ การตรวจราชการมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อเผยแพร่นโยบาย ประสานงานและเฝ้าระวังให้หน่วยงานนำนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทยไปจัดทำแผนงาน งาน และโครงการให้ครบถ้วน

(๒) เพื่อทราบความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามแผนงาน งาน และโครงการ ตลอดจนผลกระทบอันจะพึงมี

(๓) เพื่อประสานงาน เร่งรัดติดตามความก้าวหน้าและความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามแผนงาน งาน และโครงการให้สมประโยชน์ต่อทางราชการ ตลอดจนตรวจสอบคุณภาพงานและการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

(๔) เพื่อตรวจเยี่ยม รับฟัง หรือสดับตรับฟังความทุกข์สุข ความคิดเห็น ช่วยเหลือ แนะนำ ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่มีสมรรถภาพและขวัญกำลังใจในการทำงาน

(๕) เพื่อตรวจเยี่ยม รับฟังหรือสดับตรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น และความต้องการของประชาชน แนะนำ ชี้แจง ในฐานะเป็นสื่อกลางระหว่างหน่วยงานและเจ้าหน้าที่กับประชาชน

(๖) เพื่อแสวงหาหรือสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน หรือสดับตรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับคำสั่ง คำร้องเรียน หรือเมื่อมีเหตุอันสมควร ตลอดจนรับทราบสภาพหรือสถานการณ์ในพื้นที่สำหรับนำไปประกอบการเสนอแนะ ปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความเป็นธรรมเหมาะสมกับความเป็นอยู่และความต้องการของประชาชน

(๗) เพื่อศึกษา ประมวล วิเคราะห์ ประเมินผล และเสนอแนะต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือปลัดกระทรวงมหาดไทย แล้วแต่กรณี เพื่อทราบ พิจารณา หรือวินิจฉัยสั่งการในอันที่จะปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้สมประโยชน์ต่อทางราชการ รวมทั้งเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารงานบุคคล

หมวด 2

การตรวจราชการ

ข้อ ๗ การตรวจราชการตามระเบียบนี้ แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ

(๑) การตรวจราชการกรณีปกติ ได้แก่ การตรวจราชการตามแผน แผนงาน งาน และโครงการตามนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงมหาดไทย หน่วยงานตามที่ได้พิจารณาคัดเลือก และกำหนดแผนการตรวจราชการไว้แล้วล่วงหน้าเป็นรายปี

ในกรณีตรวจติดตามแผนงาน งาน และโครงการซึ่งเป็นนโยบายสำคัญของกระทรวง ในเรื่องเดียวกัน โดยปกติให้ผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการกรมที่เกี่ยวข้องประสานเพื่อตรวจติดตามร่วมกัน

(๒) การตรวจราชการกรณีพิเศษ ได้แก่ การตรวจราชการที่นอกเหนือจาก (๑) ตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบและมอบหมาย ดังต่อไปนี้

(ก) เรื่องที่ได้รับการร้องขอจากหน่วยงานให้ช่วยเหลือ สนับสนุนหรือประสานการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน งาน และโครงการ ที่ดำเนินการอยู่แต่มีปัญหาขัดข้อง ซึ่งไม่สามารถแก้ไขหรือดำเนินการได้แล้วเสร็จตามขั้นตอนปกติ สมควรได้รับการแก้ไข ประสานการปฏิบัติหรือสนับสนุนจากหน่วยเหนือหรือหน่วยบังคับบัญชาในระดับที่สูงกว่า

(ข) เรื่องที่ราษฎรร้องเรียนขอความเป็นธรรมหรือขอความช่วยเหลือเพื่อคลี่คลาย หรือแก้ไขความทุกข์ยากเดือดร้อน

(ค) เรื่องที่เกี่ยวกับสถานการณ์ หรือเหตุการณ์สำคัญ หรือสาธารณภัยอันจำเป็น ที่รัฐบาลและหน่วยงาน ต้องเข้าไปดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขให้พ้นการ

(ง) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ การตรวจราชการในหมวดนี้ให้หมายความรวมถึง

(๑) การตรวจงาน

(๒) การตรวจบุคคล

(๓) การตรวจสถานที่

หมวด ๓

ผู้ตรวจราชการกระทรวง

ข้อ ๙ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นผู้แต่งตั้งผู้ตรวจราชการกระทรวงให้รับผิดชอบประจำ พื้นที่เขตตรวจราชการ

ข้อ ๑๐ ผู้ตรวจราชการกระทรวงผู้ใด ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในเขตใดแล้ว ให้ผู้ตรวจ ราชการกระทรวงผู้นั้นปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีจำเป็นและเพื่อความเหมาะสม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือปลัดกระทรวง มหาดไทย หรือหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง อาจมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวง ไปปฏิบัติราชการ พิเศษเฉพาะเรื่องนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบได้

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยแต่งตั้งผู้ตรวจราชการกระทรวงคนหนึ่งเป็นหัวหน้าผู้ตรวจ ราชการกระทรวง และอีกคนหนึ่งเป็นรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง รวมทั้งมีคำสั่งจัดเรียงลำดับอาวุโสตาม ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง แต่งตั้งข้าราชการในหน่วยงานสนับสนุนการตรวจ ราชการเป็นผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงประจำเขต

หมวด ๔

อำนาจหน้าที่

ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง มีอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามที่ปลัดกระทรวง มหาดไทยมอบหมาย รวมทั้งตรวจราชการ ติดตาม กำกับ ดูแล การดำเนินงานของเขต กทม. และส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทยในส่วนกลาง

ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง มีอำนาจหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ตรวจราชการ กระทรวงเพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกระทรวงเป็นไปตามระเบียบนี้ และตามที่ปลัดกระทรวง มหาดไทยมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวง ประจำเขตตรวจราชการใด หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงอาจมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวง ประจำเขตตรวจราชการอื่น ปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำเขตตรวจราชการนั้นได้เป็นการชั่วคราว

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเป็นผู้รักษาราชการแทน

ถ้าไม่มีทั้งผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง และรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงซึ่งมีอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการเป็นผู้รักษาราชการแทน

ข้อ ๑๖ ผู้ตรวจราชการกระทรวง รับผิดชอบการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทย ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย และปลัดกระทรวงมหาดไทย

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่งให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงมีอำนาจดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ตรวจ แนะนำ ชี้แจงนโยบาย และการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ ติดตามความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และรับทราบข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน งาน และโครงการ ตลอดจนผลกระทบอาจจะพึงมี รวมทั้งตรวจสอบคุณภาพงานและการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่

(๒) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติงานใดๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อผู้ตรวจราชการกระทรวงได้สั่งการดังกล่าวแล้วให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ หรือพิจารณาโดยด่วน

ในกรณีที่ผู้รับการตรวจไม่สามารถปฏิบัติตามคำสั่งนั้นได้ ให้ผู้รับการตรวจชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงทราบ และให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(๓) สั่งให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ชี้แจงให้อ้อยคำ ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณา

(๔) สอดสวนข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน หรือสดับตรับฟังเหตุการณ์เมื่อได้รับคำสั่ง คำร้องเรียน หรือเมื่อมีเหตุอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

(๕) ตรวจเยี่ยม สดับตรับฟังทุกข์สุข และความคิดเห็น ตลอดจนให้คำแนะนำ ชี้แจงและให้ความช่วยเหลือ ให้กำลังใจและบำรุงขวัญเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประมวผลผลการดำเนินงานดังกล่าว พร้อมทั้งเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการบริหารงาน และการบริหารงานบุคคล

(๖) ศึกษา ประมวล วิเคราะห์ ประเมินผล และเสนอแนะต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงมหาดไทย แล้วแต่กรณี เพื่อทราบ พิจารณา หรือวินิจฉัยสั่งการ เพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน ให้สมประโยชน์ต่อทางราชการ

(๗) สืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริง สอบสวนทางวินัย หรือเป็นพนักงานสอบสวนคดีอาญา หรือ การให้ความเห็นชอบในการจับหรือออกหมายจับตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๘) เสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยในการพิจารณาความดีความชอบหรือพิจารณา โทษทางวินัย รวมตลอดถึงข้อมูลบุคคลของข้าราชการระดับ ๘ ขึ้นไป สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ในเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

(๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ ๑๗ ผู้รับการตรวจมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจราชการกระทรวง ในการเข้าไป ในสถานที่ปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการตรวจราชการ

(๒) จัดเตรียมบุคคล เอกสาร หลักฐานในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน และพร้อมที่จะ ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงตรวจสอบได้

(๓) ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่างๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจราชการ กระทรวง

(๔) ดำเนินการอื่นที่เป็นประโยชน์ในการตรวจราชการ

(๕) ปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติงานใดๆ ที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงได้สั่งการ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากไม่สามารถดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงได้สั่งการ ให้ชี้แจง ข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงทราบด้วย

หมวด ๕

เขตตรวจราชการ

ข้อ ๑๘ เขตตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง

เขต กทม. ได้แก่ กรุงเทพมหานคร

เขต ๑ ได้แก่ จังหวัดสมุทรปราการ นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา อ่างทอง

เขต ๒ ได้แก่ จังหวัดนครนายก สระบุรี ลพบุรี สิงห์บุรี สุพรรณบุรี ชัยนาท

เขต ๓ ได้แก่ จังหวัดฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด สระแก้ว

เขต ๔ ได้แก่ จังหวัดสมุทรสงคราม สมุทรสาคร นครปฐม กาญจนบุรี ราชบุรี เพชรบุรี

ประจวบคีรีขันธ์

เขต ๕ ได้แก่ จังหวัดนครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ มหาสารคาม

เขต ๖ ได้แก่ จังหวัดขอนแก่น อุดรธานี เลย หนองคาย สกลนคร หนองบัวลำภู

เขต ๗ ได้แก่ จังหวัดร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์ อุบลราชธานี มุกดาหาร นครพนมอำนาจเจริญ ยโสธร

เขต ๘ ได้แก่ จังหวัดอุทัยธานี นครสวรรค์ กำแพงเพชร ตาก สุโขทัย

เขต ๙ ได้แก่ จังหวัดพิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์แพร่ น่าน

เขต ๑๐ ได้แก่ จังหวัดลำปาง ลำพูน เชียงราย พะเยา เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน

เขต ๑๑ ได้แก่ จังหวัดชุมพร สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช ระนอง พังงา ภูเก็ต กระบี่

เขต ๑๒ ได้แก่ จังหวัดสงขลา สตูล พัทลุง ตรัง ปัตตานี ยะลา นราธิวาส

กรณีถ้ามีการเปลี่ยนแปลงให้เป็นอำนาจหน้าที่ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ข้อ ๑๙ ผู้ตรวจราชการกระทรวง อาจเดินทางไปปฏิบัติราชการได้ทันที โดยไม่ต้องรอกำลังจากกระทรวงมหาดไทยก็ได้ ในกรณีที่มิราชการเร่งด่วนในเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ เช่น ภัยธรรมชาติ ไฟไหม้ เป็นต้น

หมวด ๖

การกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงมหาดไทย

ข้อ ๒๐ ให้มีคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงมหาดไทย ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นประธานกรรมการ รองปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ได้รับมอบหมายให้สั่ง และปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับงานตรวจราชการ ผู้ตรวจราชการกระทรวง อธิบดี และบุคคลที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเห็นสมควร เป็นกรรมการ

ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง ซึ่งทำหน้าที่หน่วยสนับสนุนการตรวจราชการ เป็นเลขานุการ กับแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกินสองคน

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงมหาดไทย มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณากำหนดแผนการตรวจราชการกรณีปกติประจำปี ของผู้ตรวจราชการกระทรวง เพื่อนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวง ดำเนินการตามแผนการตรวจราชการต่อไป

(๒) พิจารณารายงานการตรวจ ติดตาม การดำเนินงานของแต่ละแผน แผนงาน งาน และโครงการ ที่ได้กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการตาม (๑) ในลักษณะภาพรวมเพื่อทราบถึงความก้าวหน้าความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยทราบ หรือพิจารณาสั่งการ

(๓) ประสานงานการตรวจราชการกับคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการระดับกรม ภายในกระทรวงมหาดไทย และองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๕) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการ

กระทรวง

หมวด ๗

การรายงานและดำเนินการตามผลการตรวจราชการ

ส่วนที่ ๑

การรายงานผลการตรวจราชการ

ข้อ ๒๒ เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการ ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงรับรายงานผลการตรวจราชการต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยทราบ หรือพิจารณาสั่งการแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๓ การรายงานผลการตรวจราชการ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแสดงเรื่องที่มีการตรวจข้อเท็จจริง ระเบียบ กฎหมาย นโยบาย พยาน หลักฐาน ข้อมูลต่างๆ ปัญหาอุปสรรค หรือข้อขัดข้อง ข้อสรุปและข้อเสนอแนะ แล้วแต่กรณี ซึ่งจะต้องมีความชัดเจน กระชับรัดกุม เข้าใจง่ายและเป็นรูปธรรม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องรายงานหรือจะต้องขอคำวินิจฉัยสั่งการจากผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจ ให้รับรายงานทางเครื่องมือสื่อสาร หรือทางอื่นตามความเหมาะสมและเมื่อกลับจากการตรวจราชการแล้ว ให้แสดงรายละเอียดไว้ในรายงานผลการตรวจด้วย

ข้อ ๒๕ ให้จัดทำรายงานประจำปี โดยประมวลรายงานผลการตรวจราชการกรณีปกติของผู้ตรวจราชการกระทรวงสรุปเป็นภาพรวมของแต่ละแผน แผนงาน งานและโครงการ แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการประจำปี เสนอให้คณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยทราบ หรือพิจารณาสั่งการ

การตรวจราชการกรณีพิเศษ หากสามารถประมวลรายงานผลการตรวจราชการในภาพรวมได้ ก็ให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม แล้วเสนอคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงมหาดไทยทราบหรือพิจารณาด้วย

ส่วนที่ ๒

การดำเนินการตามผลการตรวจราชการ

ข้อ ๒๖ เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือ ปลัดกระทรวงมหาดไทยได้สั่งการ หรือมีความเห็นในรายงานผลการตรวจราชการประการใดแล้ว ให้กระทรวงมหาดไทย ดำเนินการเพื่อแจ้งหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องนั้นๆ รับไปดำเนินการ ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้ทันทีให้รีบดำเนินการ โดยไม่ชักช้าแล้วรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันทีหรือไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รายงานข้อขัดข้อง พร้อมเหตุผลให้กระทรวงมหาดไทยทราบ เมื่อมีผลสำเร็จแล้วให้รายงานกระทรวงมหาดไทยทราบ

ข้อ ๒๗ ให้หน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการ ติดตามหรือดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ ๒๖ และให้นำเสนอผลการติดตามดังกล่าวต่อคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงมหาดไทย ในการนี้ให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมการชี้แจง หรือรายงานผลในรายละเอียดต่อคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงมหาดไทยด้วย

ข้อ ๒๘ ให้หน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการ สรุปผลการดำเนินงานตามข้อ ๒๗ เสนอปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบหรือพิจารณา นำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อทราบหรือพิจารณา

หมวด ๘

การสนับสนุนการตรวจราชการ

ข้อ ๒๙ ให้หน่วยงาน ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการตรวจราชการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๐ ให้หน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำร่างแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเพื่อเสนอคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการ

(๒) ประสานแผนและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ตามข้อเสนอนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงตามความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(๓) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการตรวจราชการและจัดทำรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง

(๔) สนับสนุนผู้ตรวจราชการกระทรวงในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการตรวจและติดตามผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย แผนงาน งาน และโครงการ ตลอดจนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

(๕) สนับสนุนผู้ตรวจราชการกระทรวงในการสืบสวนและสอบสวนข้อเท็จจริงและแก้ไขปัญหาการฉ้อราษฎร์บังหลวงหรือร้องขอความช่วยเหลือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

(๗) ปฏิบัติงานในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการตามข้อ ๒๐, ๒๑ แล้วแต่กรณี

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่เป็นการสมควรจะให้ มีคณะทำงานหรือคณะกรรมการสนับสนุนการตรวจราชการในแต่ละพื้นที่เขตตรวจราชการ เพื่อปฏิบัติงานในเรื่องใดๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสมในแต่ละพื้นที่เขตตรวจราชการก็ได้

ข้อ ๓๒ ให้หน่วยงาน สนับสนุนเอกสารข้อมูล รวมทั้งให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง

หมวด ๘

คุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๓๓ ผู้ตรวจราชการกระทรวง ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสำนึกในความมีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อรักษาและส่งเสริมไว้ซึ่งเกียรติคุณ ความเลื่อมใสศรัทธาของข้าราชการและประชาชน จึงให้ถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ และมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของผู้ตรวจราชการตามที่สำนักงานรัฐมนตรีกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่ยังมิได้กำหนดให้หน่วยใดเป็นหน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการตามระเบียบนี้ ให้กองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทำหน้าที่หน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกระทรวงไปพลางก่อน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ร้อยตำรวจเอก ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์

(ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

