



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง
ที่ ๐๕๑ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนทุกคนสามารถเข้าตรวจสอบและศึกษาข้อมูลข่าวสารของเทศบาลได้โดยตรง เพื่อประโยชน์ต่อการปกครองที่โปร่งใส ประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบได้และให้รับความเป็นธรรมในการพิทักษ์สิทธิ เสรีภาพถึงการใช้อำนาจรัฐในกรณีต่างๆ นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกเพิ่มขึ้นให้กับประชาชนที่ต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง และเพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นไปด้วยความถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และการบริหารงานเกิดความสุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้โดยภาคประชาชน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผางขึ้น โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง ดังนี้

๑. นายเศรษฐกิจ เวียงอินทร์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธนพร พรศรี ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ
๓. นายไสว สังฆรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๔. นายเกษ สียะบุตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ

โดยมีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง

- ๑) นายพัฒนพงษ์ พันธุระศรี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
- ๒) นายสมบุญ เต็มทวี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
- ๓) นางสาวจันทร์รัตน์ ลาบัวใหญ่ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

โดยให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง
๒. รับคำร้องขอข้อมูลข่าวสารจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร
๓. ส่งคำร้องขอข้อมูลข่าวสารให้คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารพิจารณา
๔. เมื่อได้รับผลการพิจารณาจากคณะกรรมการแล้วให้แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ยื่นคำร้อง
๕. ดูแลรักษาข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้อยู่ในความเรียบร้อย
๖. จัดทำดัชนีศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน
๗. จัดทำสถิติและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือนและรายงานประจำปี

๘. ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้อยู่ในความเรียบร้อย สะดวก สะอาดและจัดสถานที่ให้สามารถรองรับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างพอเพียง
๙. และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)



(นายบรร ยะประภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุทุมพร