



ประกาศจังหวัดราชบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และ
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการสังกัดราชการบริหาร
ส่วนภูมิภาคจังหวัดราชบุรีและลูกจ้างประจำ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ; หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/
ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ ,ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ ข้อ ๔.๔ (๓) และที่ นร
๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ประกอบมติคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการประจำจังหวัดราชบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบให้กำหนดวงเงินเลื่อน
เงินเดือนสำหรับส่วนราชการประจำจังหวัดราชบุรี ภายในวงเงินร้อยละ ๒.๕๕ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ
ณ รอบประเมินนั้น และกันวงเงินไว้เพื่อการบริหารร้อยละ ๐.๐๕ ของเงินเดือนจ่ายให้ข้าราชการ ณ รอบการ
ประเมินนั้น โดยกำหนดให้ส่วนราชการระดับจังหวัดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการ
ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดให้ทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการ
ประเมินนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด จังหวัดราชบุรี จึงประกาศ
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน
ที่กันไว้ร้อยละ ๐.๐๕ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

ข้อ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการมีองค์ประกอบของการประเมิน ๒ ส่วน คือ

๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งจะต้องมีตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของการปฏิบัติราชการ
ในแต่ละรอบการประเมิน โดยให้น้ำหนักผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐ โดยประเมินจาก

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจาก ปริมาณผลงาน คุณภาพ ผลงาน ความรวดเร็ว
หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร เป็นต้น โดยให้พิจารณาจาก
งานตามยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด / จังหวัด งานตามภารกิจหรืองานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด
หรืองานที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย ทั้งนี้ จำนวนดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานให้อยู่ระหว่าง ๔ - ๗ ตัวชี้วัด
โดยกำหนดเกณฑ์ให้คะแนนสำหรับค่าเป้าหมายของดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานในระดับมาตรฐานหรือตาม
แผนงานอยู่ในระดับ ๓ คะแนน จาก ๕ คะแนน

๒) สมรรถนะหรือพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่
ก.พ. กำหนด ได้แก่ การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นใน
ความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม โดยให้น้ำหนักผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๓๐ ทั้งนี้
ส่วนราชการอาจกำหนดองค์ประกอบการประเมินอื่น ๆ เพิ่มเติมตามความเหมาะสมกับลักษณะงานและสภาพการ
ปฏิบัติราชการของข้าราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ก็ได้

สำหรับข้าราชการที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการให้ใช้สัดส่วนของ
ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ร้อยละ ๕๐ : ๕๐

ข้อ ๒ ในแต่ละรอบการประเมินให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- ค่าคะแนนประเมินร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐ คะแนน เท่ากับ ดีเด่น
- ค่าคะแนนประเมินร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙ คะแนน เท่ากับ ดีมาก
- ค่าคะแนนประเมินร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙ คะแนน เท่ากับ ดี
- ค่าคะแนนประเมินร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙ คะแนน เท่ากับ พอใช้
- ค่าคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ต้องปรับปรุง ไม่รับการเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๓ การให้ค่าคะแนนประเมินผลการปฏิบัติราชการกับการเลื่อนเงินเดือนต้องมีความสอดคล้องและสัมพันธ์กัน โดยให้คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะของข้าราชการที่มีการประเมินไว้เป็นสำคัญ

ข้อ ๔ การเลื่อนเงินเดือนแต่ละรอบการประเมินให้เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ ๕ เว้นแต่มีเหตุผลพิเศษ ให้ส่วนราชการนำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรีให้ความเห็นชอบเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละส่วนราชการ/หน่วยงานต้องมีความชัดเจน และมีหลักฐานตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สำนักงาน ก.พ. หรือต้นสังกัดกำหนด

ข้อ ๖ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

ข้อ ๗ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน

ข้อ ๘ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การกำหนดดัชนีตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน กรณี ผู้รับการประเมินไม่ลงนามข้อตกลงการกำหนดตัวชี้วัดตามข้อ ๖ หรือไม่รับทราบผลการประเมินฯ ตามข้อ ๗ ของผู้บังคับบัญชาให้ผู้รับการประเมินระบุเหตุผลแต่ละกรณีในแบบประเมินฯ พร้อมลงนามกำกับไว้ด้วยทุกกรณี และให้ส่วนราชการ / หน่วยงานรายงานผลให้จังหวัดพิจารณาและตรวจสอบต่อไป

ข้อ ๙ ให้ผู้ประเมินประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินครั้งต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๑๐ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ส่วนราชการ / หน่วยงานสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ / หน่วยงาน แล้วเสนอผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการจังหวัดราชบุรี พิจารณาก่อนนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นชอบ (จังหวัดจะแจ้งให้ทราบแต่ละรอบการประเมิน)

ข้อ ๑๑ ให้ส่วนราชการจัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ สำหรับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้จัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ

ข้อ ๑๒ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดราชบุรี จะนำไปใช้ประกอบการเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ การเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจและค่าตอบแทนต่าง ๆ อันจะมีในโอกาสต่อไป

๒. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารการเงินเลื่อนเงินเดือน

จังหวัดราชบุรี ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารการเงินเลื่อนเงินเดือนโดยแยกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ วงเงินร้อยละ ๒.๙๕ ของเงินเดือนข้าราชการในสังกัด ณ รอบการประเมินนั้น จัดสรรให้ทุกส่วนราชการ / หน่วยงาน โดยมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้บริหารการเงิน

ส่วนที่ ๒ วงเงินร้อยละ ๐.๐๕ ของเงินเดือนข้าราชการในสังกัด ณ รอบการประเมินนั้น เพื่อกันไว้เป็นกรณีพิเศษแก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) งานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด

(๒) งานการบริหารโครงการตามงบประมาณจังหวัด ปี ๒๕๕๖

(๓) งานการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีให้สำเร็จตามเป้าหมาย

(๔) งานนโยบายรัฐบาลสำคัญและนโยบายเร่งด่วน

(๕) งานเร่งด่วนสำคัญของผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรีหรืองานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัด

ราชบุรีมอบหมาย

(๖) งานเลขานุการ วิเคราะห์เตรียมข้อมูล และประสานงานให้ผู้บังคับบัญชาระดับจังหวัด

(๗) งานกลั่นกรองและสนับสนุนการปฏิบัติราชการภายใต้อำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย

การจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนที่จังหวัดกันไว้ร้อยละ ๐.๐๕ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี พิจารณาเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษให้ข้าราชการที่ได้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว

กรณีที่มีปัญหาไม่ชัดเจนหรือมีข้อสงสัยในการดำเนินงานอื่นใดที่ไม่ได้ระบุในประกาศนี้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

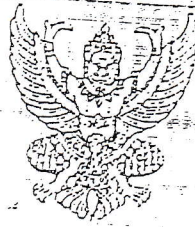
ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗) เป็นต้นไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายนิสิต จันทรสมวงศ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี



ที่ รบ ๐๐๑๗.๕/๑๕๕๕๕

ศาลากลางจังหวัดราชบุรี
ถนนอำเภอบรบ ๗๐๐๐๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญและหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหาร
วงเงินเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดราชบุรีและลูกจ้างประจำ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดราชบุรี และผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ทั่วไป

อ้างถึง หนังสือจังหวัดราชบุรี ที่ รบ ๐๐๑๗.๕/๔๘๘๘ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศจังหวัดราชบุรี เรื่อง แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้ส่งประกาศจังหวัดราชบุรี ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงิน
เลื่อนเงินเดือนของข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดราชบุรีและลูกจ้างประจำ แจ้งให้ส่วนราชการ
ถือปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกัน ตั้งแต่รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ มีนาคม
๒๕๕๗) จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง นั้น

เนื่องจากผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี ได้มีนโยบายปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหาร
วงเงินเลื่อนเงินเดือน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงได้แก้ไขรายละเอียดในส่วนของการที่จะจัดสรร
ให้กับข้าราชการเป็นกรณีพิเศษ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล แสงศักดิ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร./โทรสาร ๐-๓๒๐๓๓-๗๘๐๐