การบริหารจัดการการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนร้องทุกข์

ฝ่ายรับเรื่อง วิเคราะห์ และติดตามเรื่องร้องทุกข์

1. รับเรื่อง กลั่นกรอง วิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตาม ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากประชาชน โดยมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ โดยให้รายงานผลตามกำหนด

2. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรีทราบ เพื่อรายงานให้หน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

ฝ่ายปฏิบัติการ

1. จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนของประชาชนที่เป็นปัญหาสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับเรื่องร้องเรียน หรือได้รับร้องขอความช่วยเหลือจากประชาชน

2. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรีทราบ เพื่อรายงานให้หน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ร้องทุกข์

1. ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่ร้องทุกข์อย่างเป็นระบบและยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติและกระทรวงมหาดไทย

2. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรีทราบ เพื่อรายงานให้หน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

เทคนิค/วิธีการพิเศษที่เป็นปัจจัยของความสำเร็จ/นวัตกรรมในการแก้ไขปัญหา

1. ความรู้/ทักษะในการบริหารและการแก้ไขปัญหาของผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี และเจ้าหน้าที่กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สำนักงานจังหวัดราชบุรี

2. ความร่วมมือ/การบูรณาการของภาคราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในการร่วมมือกันเพื่อแก้ไขปัญหาของประชาชนในจังหวัดราชบุรี

3. คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และวัสดุสำนักงาน ที่ได้รับการจัดสรรมาจากกระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง)

4. การได้รับการอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับความรู้/ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรม