

สำเนาฉบับ

แบบรายงานผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนของศูนย์ดำรงธรรม
จังหวัด.....ราชบุรี..... ประจำเดือน.....๓๑.... มกราคม ๒๕๖๐.....

ที่	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการในปี							ผลการดำเนินการสะสม						
		แจ้ง เบาะแส	เดือดร้อน ทั่วไป	กล่าวโทษ จนท. รัฐ	ปัญหา ที่ดิน	ขอความ ช่วยเหลือ	อื่นๆ	รวม ทั้งสิ้น	แจ้ง เบาะแส	เดือดร้อน ทั่วไป	กล่าวโทษ จนท. รัฐ	ปัญหา ที่ดิน	ขอความ ช่วยเหลือ	อื่นๆ	รวม ทั้งสิ้น
๑.	เรื่องร้องเรียนที่ได้รับการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙) และสามารถแก้ไขปัญหาจนได้ข้อยุติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙														
	-เรื่องรับเข้าใหม่ปี ๖๐	-	๙	๑๐	๒	๒๓	๔	๔๘	๖๔	๒๐๖	๙๙	๘๖	๒๘๗	๓๖	๗๗๘
	-แก้ไขปัญหาคงเหลือ ข้อยุติ	-	๓	๕	๒	๑๖	๔	๓๐	๖๓	๑๙๓	๗๖	๘๑	๒๗๔	๓๔	๗๒๑
	-คงเหลือ/สะสม	-	๖	๕	๐	๗	๐	๑๘	๑	๑๓	๒๓	๕	๑๓	๒	๕๗
	รวม														๕๗

หมายเหตุ การนับเรื่องให้นับเฉพาะที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดรับมา เช่น รับจาก (๑) หนังสือจากผู้ร้องเรียน, กระทรวงมหาดไทย, สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นต้น (๒) บันทึกจากโทรศัพท์ที่ผู้ร้องโทรมา (๓) ผู้ร้องมายื่นด้วยตนเองที่ศูนย์ดำรงธรรม ทั้งนี้ ไม่นับเรื่องที่อำเภอหรือหน่วยงานอื่นๆ เป็นหน่วยรับเรื่อง

ลงชื่อผู้รายงาน***
(นายชาติชาย ไทยพินล)
ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนงานจังหวัดราชบุรี
(*** ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด)
วันที่รายงาน.....