

สำเนาฉบับ

แบบรายงานผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนของศูนย์ดำรงธรรม
จังหวัด.....ราชบุรี..... ประจำเดือน.....๓๑.... ตุลาคม ๒๕๕๙.....

ที่	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการในปี							ผลการดำเนินการสะสม						
		แจ้งเบาะแส	เดือดร้อนทั่วไป	กล่าวโทษจนท. รัฐ	ปัญหาที่ดิน	ขอความช่วยเหลือ	อื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	แจ้งเบาะแส	เดือดร้อนทั่วไป	กล่าวโทษจนท. รัฐ	ปัญหาที่ดิน	ขอความช่วยเหลือ	อื่นๆ	รวมทั้งสิ้น
๑.	เรื่องร้องเรียนที่ได้รับการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙) และสามารถแก้ไขปัญหาจนได้ข้อยุติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙														
	-เรื่องรับเข้าใหม่ปี ๕๙	๓	๑๓	๕	๑๑	๒๙	๓	๖๔	๖๓	๑๕๗	๗๕	๖๔	๒๒๓	๑๓	๕๕๕
	-แก้ไขปัญหจนได้ข้อยุติ	๐	๘	๑	๘	๒๖	๒	๔๕	๖๐	๑๔๙	๖๖	๕๙	๒๑๗	๑๑	๕๖๒
	-คงเหลือ/สะสม	๓	๕	๔	๓	๓	๑	๑๙	๓	๘	๙	๕	๖	๒	๓๓
	รวม														๓๓

หมายเหตุ การนับเรื่องให้นับเฉพาะที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดรับมา เช่น รับจาก (๑) หนังสือจากผู้ร้องเรียน, กระทรวงมหาดไทย, สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นต้น (๒) บันทึกจากโทรศัพท์ที่ผู้ร้องโทรมา (๓) ผู้ร้องมายื่นด้วยตนเองที่ศูนย์ดำรงธรรม ทั้งนี้ ไม่นับเรื่องที่อำเภอหรือหน่วยงานอื่นๆ เป็นหน่วยรับเรื่อง

ลงชื่อผู้รายงาน***
(นางปณิตดา เพ็งแป้น)
ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมและข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด ราชบุรี
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดราชบุรี
(*** ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด)
วันที่รายงาน.....