

สำเนาฉบับ

แบบรายงานผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาร้องเรียนของศูนย์ดำรงธรรม
จังหวัด.....ราชบุรี..... ประจำเดือน.....๓๐.... กันยายน ๒๕๕๙.....

ที่	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการในปี							ผลการดำเนินการสะสม						
		แจ้ง เบาะแส	เดือดร้อน ทั่วไป	กล่าวโทษ จนท. รัฐ	ปัญหา ที่ดิน	ขอความ ช่วยเหลือ	อื่นๆ	รวม ทั้งสิ้น	แจ้ง เบาะแส	เดือดร้อน ทั่วไป	กล่าวโทษ จนท. รัฐ	ปัญหา ที่ดิน	ขอความ ช่วยเหลือ	อื่นๆ	รวม ทั้งสิ้น
๑.	เรื่องร้องเรียนที่ได้รับการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙) และสามารถแก้ไขปัญหาคาดข้อยุติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙														
	-เรื่องรับเข้าใหม่ปี ๕๙	๑	๗	๘	๔	๕	๒	๒๗	๖๐	๑๔๔	๗๐	๕๓	๑๙๖	๑๐	๕๓๓
	-แก้ไขปัญหาคาดข้อยุติ	๐	๒	๑	๒	๑	๑	๗	๕๘	๑๓๔	๕๘	๔๘	๑๘๘	๙	๔๙๕
	-คงเหลือ/สะสม	๑	๕	๗	๒	๔	๑	๒๐	๒	๑๐	๑๒	๕	๘	๑	๓๘
	รวม							๒๐							๓๘

หมายเหตุ การนับเรื่องให้นับเฉพาะที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดรับมา เช่น รับจาก (๑) หนังสือจากผู้ร้องเรียน, กระทรวงมหาดไทย, สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นต้น (๒) บันทึกจากโทรศัพท์ที่ผู้ร้องโทรมา (๓) ผู้ร้องมายื่นด้วยตนเองที่ศูนย์ดำรงธรรม ทั้งนี้ ไม่นับเรื่องที่อำเภอหรือหน่วยงานอื่นๆ เป็นหน่วยรับเรื่อง

ลงชื่อผู้รายงาน***
(.....(นางปณิตตา...เพ็งแป้น).....)

ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด รักษาการแทน
(*** ดำรงตำแหน่งไม่ได้ทำประจำระดับจังหวัดในส่วนราชการประจำจังหวัด)

วันที่รายงาน.....

นพ.เจ.เจ.เจ.