# คู่มือการบรรณาธิกรและลงรหัส
# การสำรวจองค์การเอกชนที่ไม่แสวงหากำไร
# พ.ศ. 2561

กลุ่มสถิติธุรกิจการค้าและบริการ
กองสถิติเศรษฐกิจ สำนักงานสถิติแห่งชาติ
โทรศัพท์ 0 2142 1240-2 0 2142 1306
โทรสาร 0 2143 8134
E- mail : ebusines@nso.go.th
GIN Phone : 101004251

# คำนำ

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือในการตรวจสอบแก้ไขข้อมูลและการลงรหัสแบบสอบถามการสำรวจองค์การเอกชนที่ไม่แสวงหากำไร ให้ถูกต้องสมบูรณ์ที่สุดก่อนนำไปประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งนับเป็นขั้นตอนที่สำคัญยิ่ง เรียกว่าขั้นการเตรียมงานประมวลผลข้อมูล จากนั้นจะเป็นขั้นตอนการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ (Machine edit) เพื่อตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง ก่อนที่จะประมวลผลเป็นรูปตารางต่อไป

ฉะนั้น ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบรรณาธิกรและลงรหัส ควรอ่านคู่มือฯ ฉบับนี้อย่างละเอียดและพยายามทำความเข้าใจอย่างดีก่อนลงมือปฏิบัติ หากมีปัญหานอกเหนือจากที่อธิบายไว้ในคู่มือการบรรณาธิกรและลงรหัส ขอให้แจ้งหัวหน้าผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน เพื่อขอคำแนะนำว่าควรดำเนินการแก้ไขอย่างไรต่อไป

**กลุ่มสถิติธุรกิจการค้าและบริการ**
**กองสถิติเศรษฐกิจ**

# สารบัญ


| | หน้า |
|---|---|
| **บทที่ 1 หลักเกณฑ์ทั่วไป** | |
| 1.1 การบรรณาธิกร | 1 |
| 1.2 การลงรหัส | 1 |
| 1.3 หลักเกณฑ์ทั่วไปในการบรรณาธิกรและลงรหัส | 2 |
| 1.4 ขั้นตอนการบรรณาธิกรและลงรหัส | 2 |
| **บทที่ 2 การบรรณาธิกรและลงรหัส** | |
| 2.1 ลักษณะของแบบสอบถาม | 3 |
| 2.2 การบรรณาธิกรหน้าปก | 3 |
| ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป | 6 |
| ตอนที่ 2 คนทำงานและค่าตอบแทนแรงงาน | 12 |
| ตอนที่ 3 รายรับขององค์การฯ | 14 |
| ตอนที่ 4 ค่าใช้จ่ายขององค์การฯ | 18 |
| ตอนที่ 5 สินทรัพย์และหนี้สิน | 20 |
| ตอนที่ 6 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การฯ | 22 |
| **ตัวอย่างการบันทึกแบบ** | **25** |
| **ภาคผนวก** | |
| ภาคผนวก ก รายชื่อและรหัสจังหวัดในแต่ละภาค | |
| ภาคผนวก ข รหัสมาตรฐานประเภทกิจกรรมรหัส ICNPO และรหัส COPINI | |
| ภาคผนวก ค รหัสมาตรฐานประเภทกิจกรรมรหัส TSIC 2009 | |
| ภาคผนวก ง บัญชีเงินนิตยภัต | |
| ภาคผนวก จ รหัสประเทศ | |

# บทที่ 1 หลักเกณฑ์ทั่วไปในการบรรณาธิกรและลงรหัส

## 1.1 การบรรณาธิกร

คือ การตรวจสอบและปรับแก้ข้อมูลในแบบสอบถาม ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลได้บันทึกมาจากสนาม หรือเป็นการบันทึกโดยผู้ประกอบการในกรณีทอดแบบฯ แม้ว่าแบบสอบถามเหล่านั้นจะได้ผ่านการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบแล้วก็ตาม ยังอาจจะพบข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลหลงเหลืออยู่บ้าง ซึ่งจำเป็นต้องแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนที่จะลงรหัส และนำแบบสอบถามไปประมวลผลในขั้นต่อไป ข้อผิดพลาดต่าง ๆ ได้แก่

**1) ข้อมูลไม่ครบถ้วน อาจเกิดจากสาเหตุ ดังต่อไปนี้**

(1) การลืมถามข้อมูล พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลอาจลืมถามข้อถามบางเรื่อง ทำให้คำตอบบางเรื่องขาดหายไป

(2) การลืมบันทึก พนักงานแจงนับหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลอาจลืมบันทึกคำตอบบางรายการลงไปในแบบสอบถาม

(3) ถ้าเจ้าหน้าที่ขององค์การเป็นผู้บันทึกข้อมูลเอง แล้วส่งกลับคืนสำนักงานฯ ข้อถามบางข้อขาดการบันทึกอาจเกิดจากความไม่เข้าใจในคำถาม

**2) บันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง อาจเกิดจากสาเหตุ ดังต่อไปนี้**

(1) การบันทึกไม่ถูกต้องตามวิธีการที่กำหนด เช่น ข้อถามบางข้อถามกำหนดให้บันทึกสำหรับเฉพาะประเภทกิจกรรม แต่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานฯ บันทึกมาทุกประเภท

(2) การบันทึกข้อมูลที่ไม่แนบนัย ข้อมูลบางเรื่องมีความสัมพันธ์กัน เช่น มีการบันทึกรายรับจากเงินปันผลต้องมีการบันทึกสินทรัพย์ขององค์การฯ ในข้อ พันธบัตร ตราสาร หุ้น เป็นต้น

(3) การบันทึกข้อมูลที่ไม่น่าจะเป็นไปได้ เช่น บันทึกประเภทคนทำงาน นักบวชในศาสนาต่าง ๆ ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง แต่หน้าปกไม่ได้บันทึกองค์การศาสนา เป็นต้น

(4) การบันทึกข้อมูลผิดพลาด อาจเกิดจากการวงกลมรอบตัวเลข หรือกา ✓ ใน ☐ หน้ารหัสคำตอบไม่ถูกต้อง

## 1.2 การลงรหัส

คือ การแปลงข้อมูลให้เป็นตัวเลข ก่อนที่จะทำการบันทึกข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อนำไปประมวลผลด้วยเครื่องฯ การบันทึกเลขรหัสบางเรื่องอาจนำมาบันทึกในสำนักงานฯ เช่น รหัสประเภทกิจกรรมทางเศรษฐกิจ เป็นต้น หรือบันทึกมาแล้วจากสนาม โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานฯ บันทึกคำตอบเป็นตัวเลขรหัสมาให้ พนักงานบรรณาธิกรต้องตรวจสอบเลขรหัสที่บันทึกมาว่าถูกต้องตรงตามรหัสที่กำหนดไว้ใน Data Dictionary หรือไม่

**1.3 หลักเกณฑ์ในการบรรณาธิกรและลงรหัส**

1) ให้ใช้ **"ปากกาสีแดง"** บันทึกเลขรหัส ขีดฆ่า แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ หรือข้อมูลในแบบสอบถาม

2) เมื่อต้องมีการแก้ไขรายการใด ให้ขีดทับรายการนั้นด้วย**ปากกาแดง** แล้วบันทึกข้อมูลที่ถูกต้องไว้เหนือรายการเดิมให้ชัดเจน โดยต้องระวังอย่าให้เลอะเทอะจนอ่านข้อความเดิมไม่ได้ และห้ามลบตัวเลขหรือข้อมูลที่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลบันทึกมาในแบบสอบถามเพราะข้อมูลเดิมจะต้องมีไว้ประกอบการพิจารณา

3) การบันทึกตัวเลขรหัส ให้เขียนตัวเลขให้ชัดเจน อ่านง่าย เพื่อป้องกันมิให้ผู้บันทึกข้อมูลเห็นเป็นอย่างอื่น ทำให้บันทึกผิดพลาด

4) การบันทึกจำนวนตัวเลขลงบนเส้นประ ..... ของทุกรายการ จะต้องบันทึกจำนวนเงิน ให้บันทึกเฉพาะจำนวนเต็ม

5) ในกรณีที่มีการบันทึกในข้อถามที่ไม่ต้องการให้บันทึก ให้ขีดข้อความที่บันทึกนั้นออก

6) หากพบว่ารายการใดไม่สามารถตัดสินใจแก้ไขด้วยตนเอง หรือไม่แน่ใจว่าจะแก้ไขได้ถูกต้อง ให้ปรึกษาเจ้าหน้าที่โครงการ

7) เมื่อบรรณาธิกรและลงรหัสเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องตรวจทานอีกครั้งก่อนส่งไปบันทึกข้อมูล ทั้งนี้เพื่อป้องกันการผิดพลาด

**1.4 ขั้นตอนการบรรณาธิกรและลงรหัส**

เมื่อสิ้นสุดการอบรมวิธีการบรรณาธิกรและลงรหัสแบบสอบถาม สอมก.61 แล้ว ผู้ควบคุมจะต้องมอบหมายแบบสอบถาม สอมก.61 ซึ่งบรรจุอยู่ในซองบรรจุแบบ พร้อมคู่มือการบรรณาธิกรและลงรหัส ให้พนักงานบรรณาธิกรและลงรหัส หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและให้ปฏิบัติตามลำดับ ดังนี้

1) ตรวจนับแบบสอบถามที่บรรจุอยู่ในซองที่ได้รับมอบหมาย ว่ามีจำนวนแบบบรรจุครบถ้วนตามหน้าซองที่ได้รับมอบหมายหรือไม่
2) ตรวจนับแบบสอบถามที่บรรจุในซอง ให้มีลำดับที่เรียงลำดับต่อเนื่องกัน และถ้าซองบรรจุแบบฯ มีมากกว่า 1 ซอง จะต้องมีลำดับที่ของซองที่เรียงลำดับต่อเนื่องกัน
3) จำนวนแบบสอบถามทั้งสิ้นที่บรรจุในซอง จะต้องมีจำนวน **เท่ากับ** จำนวนองค์การฯ ในบัญชีจำนวนสถานประกอบการตัวอย่างที่สำนักนโยบายและวิชาการสถิติ กำหนดให้ปฏิบัติงาน

หลังจากที่ทำการบรรณาธิกรและลงรหัสแล้ว ให้พนักงาน/ เจ้าหน้าที่ของ ศทก./ สถจ. ทำการบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรมที่จัดทำให้ พร้อมทั้งให้ลงรหัสประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน โดยบันทึกตัวเลขบนเส้นประ ..... ใน H01-H04 ตามชื่อ-สกุลผู้ปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน เพื่อส่วนกลางจะได้สามารถติดต่อสอบถามได้ในกรณีที่ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม จากนั้นให้นำแบบสอบถามบรรจุในซองเดิม และตรวจนับจำนวนแบบสอบถามที่บรรจุอยู่ในซองให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุไว้หลังซอง และทำการประมวลผลเบื้องต้นพร้อมตรวจสอบความถูกต้องแนบนัยของข้อมูลก่อนที่จะส่งแบบสอบถามไปยังกองสถิติเศรษฐกิจต่อไป

# บทที่ 2 การบรรณาธิกรและลงรหัส

ในการบรรณาธิกรและลงรหัส พนักงานบรรณาธิกรและลงรหัสจะต้องทำความเข้าใจแบบสอบถามอย่างละเอียด และต้องทราบว่าการบันทึกนั้นมีความแนบนัยหรือมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นหรือไม่เพียงใด คู่มือเล่มนี้เป็นแนวทางในการบรรณาธิกรและลงรหัสแบบ สอมก. 61 ซึ่งอาจไม่ครอบคลุมปัญหาต่าง ๆ ได้ทุกกรณี อย่างไรก็ดี หากพนักงานบรรณาธิกรและลงรหัสพบปัญหาอื่นใดที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในคู่มือเล่มนี้ ให้รายงาน และขอคำแนะนำจากผู้ควบคุมการปฏิบัติงานบรรณาธิกรและลงรหัส

**ลักษณะของแบบสอบถาม**

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 6 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
ตอนที่ 2 คนทำงานและค่าตอบแทนแรงงาน
ตอนที่ 3 รายรับขององค์การฯ ในรอบปี 2560 (1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2560)
ตอนที่ 4 ค่าใช้จ่ายขององค์การฯ ในรอบปี 2560 (1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2560)
ตอนที่ 5 สินทรัพย์และหนี้สิน
ตอนที่ 6 ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการขององค์การฯ

**การบรรณาธิกรหน้าปก**

ให้พนักงานบรรณาธิกรบันทึกรหัสลงใน ☐

ข้อ 1 บันทึกชื่อ/สถานที่ตั้งขององค์การฯ ให้ตรวจสอบการบันทึกชื่อขององค์การ และสถานที่ตั้งให้ถูกต้องตามที่เป็นจริงในปัจจุบัน หากพบว่าชื่อสถานที่ตั้งคลาดเคลื่อนไปจากบัญชีตัวอย่าง ให้วงเล็บชื่อ/สถานที่ตั้งตามบัญชีรายชื่อเก่ามา เพื่อจะได้ปรับปรุงแก้ไขและบันทึกให้ถูกต้อง

- เขตการปกครอง ต้องกา ✓ ลงใน ☐ หน้ารหัส 1 – 2 เพียงรหัสเดียว

1. **ชื่อองค์การฯ** สมาคมนักเรียนเก่าเตรียมอุดม
**สถานที่ตั้ง**
เลขที่ 499 ถนน พัฒนาการ
ตรอก/ซอย – ตำบล/แขวง สวนหลวง
อำเภอ/เขต สวนหลวง จังหวัด กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ 10250 โทรศัพท์ 02-722 7970 โทรสาร 02-321 8333
E-mail Temudom@gmail.com Web site www.tup.ac.th
Social Network (เช่น Facebook, Line, Instagram เป็นต้น) –
**เขตการปกครอง** (*โปรดกา ✓ ลงใน* ☐) ☑ 1. ในเขตเทศบาล ☐ 2. นอกเขตเทศบาล

**ข้อ 2 ประเภทองค์การฯ**

ตรวจสอบการบันทึก ต้องวงกลมรอบรหัสตามประเภทองค์การตามบัญชีรายชื่อฯ/ตามจริง

2. **ประเภทองค์การ** (วงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว)

- องค์การที่ดำเนินกิจการหลักเกี่ยวกับการบริการสังคมสงเคราะห์ .....1
- สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....2
- สมาคมการค้า หอการค้า.....3
- สมาคมนายจ้าง สหภาพแรงงาน สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ.....4
- องค์การศาสนา.....5
- องค์การเอกชนต่างประเทศ.....6
- องค์การด้านการศึกษา (โรงเรียนเอกชน มหาวิทยาลัยเอกชน).....7
- องค์การด้านสุขภาพ (โรงพยาบาลเอกชน).....8

3. **โปรดระบุรายละเอียดกิจกรรมหลักขององค์การฯ**....องค์การที่จัดหาเงินช่วยเหลือหรือให้การสนับสนุนเงินทุนด้านการศึกษา

**(เช่น ให้ความช่วยเหลือ/บรรเทาทุกข์แก่ผู้ประสบภัยจากเหตุฉุกเฉิน อุบัติเหตุ ไฟไหม้ น้ำท่วม** ให้เงินช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัย ให้บ้านพักฉุกเฉิน/ที่พักชั่วคราวสำหรับผู้ไร้ที่อยู่อาศัย ผู้ลี้ภัย จัดทำหนังสือธรรมแจก ระดมเงินทุนเพื่อเป็นการศึกษาแก่เด็กยากไร้ ฝึกอาชีพแก่หญิงที่ถูกทำร้าย อนุรักษ์ป่าชายเลน ฯลฯ )

**ถ้าประกอบกิจกรรมมากกว่า 1 ประเภท โปรดระบุประเภทกิจกรรมที่มีค่าใช้จ่ายสูงสุด**

.....

**ข้อ 3 รายละเอียดกิจกรรมหลักขององค์การฯ**

ตรวจสอบว่าเป็นตามวัตถุประสงค์หลักขององค์การฯ

1) รหัส TSIC ให้บันทึกรหัสประเภทกิจกรรมขององค์การฯ ตามรหัสประเภทอุตสาหกรรมประเทศไทย ปี 2552 (TSIC 2009) ดูจากการบันทึกประเภทกิจกรรมในข้อ 3 หน้าปก และรหัส TSIC ซึ่งแสดงรหัสไว้ในภาคผนวก

2) รหัส ICNPO ให้บันทึกรหัสประเภทกิจกรรมขององค์การฯ ตามการจัดจำแนกองค์การที่ไม่แสวงหากำไร ตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจ International Classification of Non-profit Organizations (ICNPO) ของ Johns Hopkins University (จำแนกเป็น 12 กลุ่ม ตั้งแต่รหัส 1100-12100) ซึ่งแสดงไว้ในหน้า 2 – 4 ของแบบสอบถามเป็นรหัสที่อยู่หน้าวงเล็บ

3) รหัส COPNI ให้บันทึกรหัสประเภทกิจกรรมขององค์การฯ ตามการจัดจำแนกองค์การที่ไม่แสวงหากำไร การจัดจำแนกองค์การที่ไม่แสวงหากำไรตามวัตถุประสงค์ Classification of the Purposes of Non-profit Institution Serving Households (COPNI) ขององค์การสหประชาชาติ UN (จำแนกเป็น 9 กลุ่ม ตั้งแต่รหัส 01.0-09.2) ซึ่งแสดงไว้ในหน้า 2 – 4 ของแบบสอบถามเป็นรหัสที่อยู่ในวงเล็บ

การบันทึกรหัส ICNPO และรหัส COPNI นั้น หากองค์การฯ นั้นมีการบันทึกกิจกรรมในหน้า 2-4 มากกว่าหนึ่งกิจกรรม ให้ดูที่สัดส่วนของค่าใช้จ่ายของกิจกรรมนั้น โดยรหัสที่บันทึกต้องเป็นกิจกรรมที่มีค่าใช้จ่ายที่สูงที่สุด

**วิธีการบรรณาธิกรและลงรหัสหน้าปกแบบฯ สอมก.61 (ใช้ในสำนักงาน)**

บันทึกรหัสภาค จังหวัด อำเภอ เขตการปกครอง ประเภทธุรกิจ ขนาด ลำดับที่ และผลการแจงนับของสถานประกอบการ ลงในช่อง ☐ สดมภ์ "ใช้ในสำนักงาน" (ด้านขวาของแบบสอบถาม) โดยพิจารณาจากข้อมูลที่บันทึกมาในแบบสอบถาม ดังนี้

| ใช้ในสำนักงาน | | รหัสรายการ | การพิจารณาลงรหัส |
|---|---|---|---|
| 1 | REG | REG (ภาค) | ● บันทึกรหัส ภาค |
| 1 0 | CWT | CWT (จังหวัด) | ● บันทึกรหัส จังหวัด |
| 3 4 | AMP | AMP (อำเภอ) | ● บันทึกรหัส อำเภอ/เขต |
| 0 1 | TAM | TAM (ตำบล) | ● บันทึกรหัส ตำบล |
| 1 | MUN | MUN (เขตการปกครอง) | ● บันทึกรหัส เขตการปกครอง พิจารณาจากการกา ✓ ลงใน ☐ หน้าตัวเลขของข้อ 1 |
| 0 0 1 | EA | EA (เขตแจงนับ) | ● บันทึกรหัสจากบัญชีรายชื่อองค์การฯตัวอย่าง |
| 0 5 | VIL | VIL (หมู่บ้าน) | ● บันทึกรหัสจากบัญชีรายชื่อองค์การฯตัวอย่าง |
| 9 4 1 2 0 | TSIC | TSIC (ประเภทกิจกรรมทางเศรษฐกิจตามจริง) | ● บันทึกรหัสประเภทธุรกิจ (TSIC-2009) code 5 หลัก โดยดูจากรายละเอียดกิจกรรมหลักขององค์การฯ ซึ่งบันทึกมาในข้อ 3 ของปกแบบ สอมก.61 เปรียบเทียบกับคู่มือการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศไทย ปี 2552 |
| 0 8 1 0 0 | ICNPO | ICNPO (ประเภทกิจกรรมขององค์การฯ ตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจ) | ● บันทึกรหัสประเภทกิจกรรมองค์การไม่แสวงหากำไรตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจขององค์การฯ (ICNPO) จากหน้า 2–4 (code 5 หลัก) ในแบบสอบถามของกิจกรรมที่มีสัดส่วนสูงสุดซึ่งเป็นรหัสที่อยู่หน้าวงเล็บ |
| 0 4 6 | COPNI | COPNI (ประเภทกิจกรรมขององค์การฯ ตามวัตถุประสงค์) | ● บันทึกรหัสประเภทกิจกรรมองค์การไม่แสวงหากำไรตามวัตถุประสงค์ขององค์การฯ (COPNI) จากหน้า 2–4 (code 4 หลัก) ในแบบสอบถามของกิจกรรมที่มีสัดส่วนสูงสุดซึ่งเป็นรหัสที่อยู่ในวงเล็บ |
| 4 0 | NO | NO (ลำดับที่ขององค์การฯ) | ● บันทึกลำดับที่ขององค์การฯ ตามบัญชีรายชื่อฯ ในสดมภ์ “ลำดับที่” |
| 6 1 | YR | YR (ปีที่สำรวจ) | ● ปีที่ทำการสำรวจคือปี 2561 ซึ่งในแบบฯ จะมีบันทึกตัวเลข “61” ไว้ให้แล้ว |
| 0 1 | ENU | ENU (ผลการแจงนับ) | ● ให้พนักงานแจงนับบันทึกผลการแจงนับตามจริง |

สำหรับกรณีที่แบบสอบถามแจงนับไม่ได้ (ENU 2 – 10) ให้บันทึกข้อมูลเฉพาะหน้าปกเท่านั้นและปรับปรุงบัญชีรายชื่อฯ

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**ข้อ 1 ประเภทกิจกรรม (A1 – A54) เฉพาะ ENU = 1**

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป** [Rec. 01]

**ข้อ 1** **ประเภทกิจกรรม** ให้วงรอบตัวเลขรหัสที่อยู่หน้ากิจกรรมที่องค์การฯ ได้ดำเนินการ หน้า 2 - 4 (รหัส 1100 - 12100) โดยแต่ละองค์การอาจจะดำเนินการเพียงกิจกรรมเดียวหรือหลายกิจกรรมก็ได้ ถ้าองค์การฯ ดำเนินกิจกรรมหลายประเภท ให้แบ่งสัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดและบันทึกลงในช่อง ..... ในแต่ละประเภทของกิจกรรม
ทั้งนี้ สัดส่วนของกิจกรรมทั้งหมดรวมกันต้อง = 100% (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

| | | สัดส่วนของค่าใช้จ่าย (%) | |
|---|---|---|---|
| | **4 การบริการทางสังคม (สังคมสงเคราะห์)** | | |
| 4100 (05.1) | การให้ความช่วยเหลือทางสังคมแก่ เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ ครอบครัว เช่น เนอสเซอรี่ สโมสรและองค์กรของเยาวชน เช่น YMCA YWCA ลูกเสือ เนตรนารี ผู้นำเยาวชน บ้านพักคนชรา บ้านพักคนพิการ ให้คำปรึกษาแก่พ่อแม่คนเดียว (Single parent) ให้คำปรึกษาแก่ผู้ถูกทารุณ ผู้ถูกล่วงละเมิดและล่วงเกิน การช่วยเหลือผู้ติดสารเสพติด เป็นต้น | 20 | [A25] |
| 4200 (05.1) | การให้ความช่วยเหลือทางสังคมแก่ผู้ประสบภัยพิบัติ ผู้ไร้ที่อยู่อาศัย ผู้ลี้ภัย และผู้อพยพ | 20 | [A26] |
| 4300 (05.1) | การช่วยเหลือด้านรายได้และจัดหาสิ่งของที่จำเป็นในการดำรงชีพ เช่น เงินสด อาหาร เสื้อผ้า เป็นต้น | 20 | [A27] |
| | **8 การเป็นสื่อกลางของผู้ใจบุญและการสนับสนุนงานอาสาสมัคร** | | |
| 8100 (02.5) | องค์การที่จัดหาเงินช่วยเหลือหรือให้การสนับสนุนเงินทุนด้านสุขภาพ | | [A42] |
| 8100 (03.1) | องค์การที่จัดหาเงินช่วยเหลือหรือให้การสนับสนุนเงินทุนด้านการกีฬา | | [A43] |
| 8100 (04.6) | องค์การที่จัดหาเงินช่วยเหลือหรือให้การสนับสนุนเงินทุนด้านการศึกษา | 40 | [A44] |
| 8100 (05.2) | องค์การที่จัดห | | [A45] |
| 8100 (08.2) | องค์การที่จัดห ม | | [A46] |
| 8100 (09.2) | องค์การที่จัดห ทไว้ในที่อื่น | | [A47] |
| 8200 (09.1) | การเป็นสื่อกลางของผู้ใจบุญและการสนับสนุนงานอาสาสมัครอื่นๆ | | [A48] |

**ตรวจสอบรหัสสัดส่วนใดสูงสุดต้องตรงกับรหัสที่บันทึกใน ICNPO และ COPNI (หน้าปก)**

ให้ตรวจสอบการบันทึกรหัสประเภทกิจกรรม จะต้องมีการวงรอบประเภทกิจกรรมอย่างน้อยหนึ่งประเภท และให้บันทึกสัดส่วนของการใช้จ่ายเพื่อกิจกรรม (A1-A54) ดังนี้

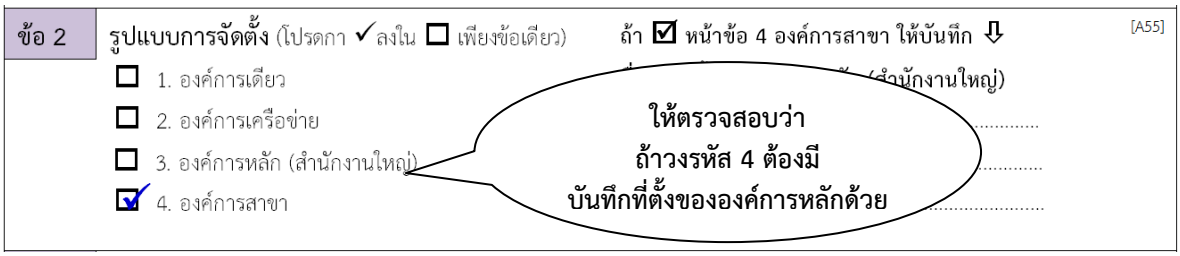
1) ให้พิจารณาดูว่า มีการวงกลมรอบรหัสประเภทของกิจกรรมใด ต้องมีการบันทึกสัดส่วน (%) ของการใช้จ่ายเพื่อกิจกรรมนั้น ๆ ด้วย

2) ถ้าองค์การฯ นั้นมีการดำเนินกิจกรรมประเภทใด ให้ตรวจสอบการบันทึกสัดส่วน (%) ของค่าใช้จ่ายเพื่อกิจกรรมนั้น คือ

- ถ้าในองค์การฯนั้น มีการวงกลมรอบรหัสประเภทกิจกรรมใดมาเพียงหนึ่งกิจกรรม ให้ตรวจสอบว่าบันทึกสัดส่วน (%) “100” ลงใน A1–A54 ของประเภทกิจกรรมนั้น
- ถ้าในองค์การฯ นั้น มีการวงกลมรอบรหัสประเภทกิจกรรมใดมาหลายกิจกรรม ให้ตรวจสอบว่านำสัดส่วน (%) นั้นมาบันทึกลงใน A1 – A54 โดยเมื่อรวมสัดส่วนของทุกประเภทกิจกรรมที่บันทึก ยอดรวมจะต้องเท่ากับ 100%

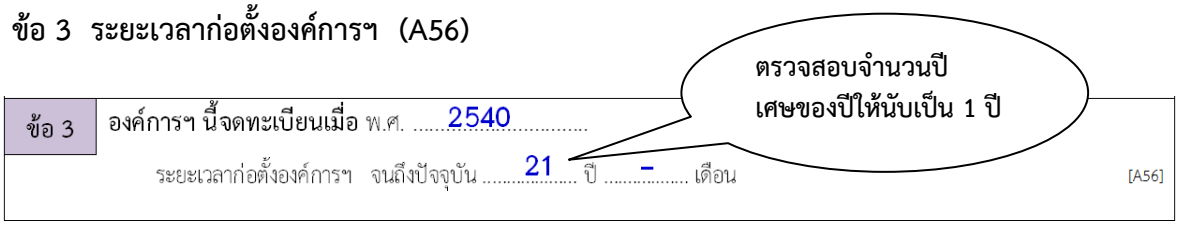
1) ถ้ามีการวงกลมรอบรหัสประเภทกิจกรรมมาหลายกิจกรรม แต่ไม่ได้บันทึกสัดส่วน (%) มาให้ หรือไม่มีการบันทึกหรือวงกลมรอบรหัสประเภทกิจกรรมใดมาเลย ให้สอบถามองค์การฯ เพิ่มเติมหรือดูรายละเอียดกิจกรรมหลักในข้อ 4 หน้าปกประกอบฯ

**ข้อ 2 รูปแบบการจัดตั้ง (A55)**




ต้องมีกา ✓ ใน ☐ หน้าตัวเลขเพียงข้อเดียว ถ้ากา ✓หน้าตัวเลข 4 เป็นองค์การฯ สาขาหรือเป็นหน่วยย่อยขององค์การฯ ให้ตรวจสอบความแนบนัย โดยต้องมีบันทึกชื่อและที่อยู่ขององค์การหลักด้วย

**ข้อ 3 ระยะเวลาก่อตั้งองค์การฯ (A56)**




ให้ตรวจสอบการบันทึกจำนวนปีที่ก่อตั้งองค์การฯ จนถึงปัจจุบัน ใน (A56) ตามจำนวนปีที่ระบุในข้อ 6 โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1) ถ้ามีบันทึกจำนวนปี และเดือน ถ้ามีบันทึกจำนวนเดือนมา ให้ปัดขึ้นเป็นอีก 1 ปี

2) ถ้าองค์การฯ เพิ่งจะดำเนินการไม่ครบ 1 ปี โดยมีบันทึกระยะเวลาที่ก่อตั้งองค์การฯ มาต่ำกว่า 1 ปี ให้ปัดเป็น 1 ปี

3) ถ้าไม่บันทึกจำนวนปี และเดือน ให้คำนวณจากปี พ.ศ. ที่จดทะเบียน โดยใช้ปี พ.ศ. 2561 เป็นตัวตั้งหักด้วยปี พ.ศ. ที่จดทะเบียน

4) ถ้าไม่ได้บันทึกปี พ.ศ. ที่จดทะเบียนมาด้วย ให้บันทึกเป็น “9999”

**ข้อ 4 วิธีการให้ความช่วยเหลือ (A57 – A65)**

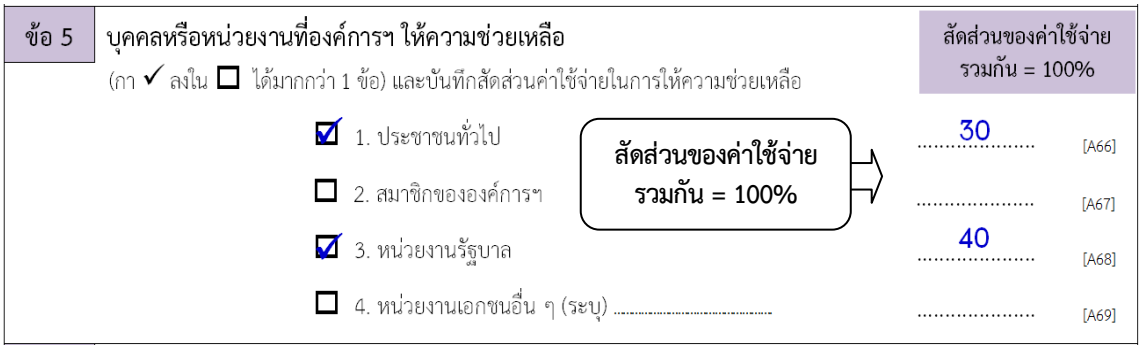
| ข้อ 4 | วิธีการที่องค์การฯ ให้ความช่วยเหลือ (กา ✓ ลงใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ) | [Rec. 03] |
|---|---|---|
| | ☑ 1. ให้เงินสด | [A57] |
| | ☑ 2. ให้สิ่งของ | [A58] |
| | ☑ 3. ให้คำแนะนำปรึกษา | [A59] |
| | ☐ 4. ให้บริการ | [A60] |
| | ☐ 5. ให้ที่พัก | [A61] |
| | ☐ 6. ให้บริก | [A62] |
| | ☐ 7. ฝึกอาชี | [A63] |
| | ☐ 8. ให้บริการ | [A64] |
| | ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ) ..... | [A65] |

**กา ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อและต้องสอดคล้องกับ**
**ข้อ 1 ประเภทกิจกรรม**
**ข้อ 5 บุคคลที่องค์การฯให้ความช่วยเหลือ**
**ข้อ 13 ค่าใช้จ่ายเพื่อกิจกรรม**

ให้ตรวจสอบการบันทึกรหัสวิธีการให้ความช่วยเหลือ ซึ่งจะต้องมีกา ✓ ใน ☐ หน้ารหัสคำตอบอย่างน้อยหนึ่งข้อโดยให้พิจารณาดังนี้

ถ้ามี ✓ ใน ☐ หน้าข้อ 1 ให้เงินสด
ถ้ามี ✓ ใน ☐ หน้าข้อ 2 ให้สิ่งของ
ถ้ามี ✓ ใน ☐ หน้าข้อ 3 ให้คำแนะนำปรึกษา
ถ้ามี ✓ ใน ☐ หน้าข้อ 4 ให้บริการด้านสุขภาพและดูแลรักษา
ถ้ามี ✓ ใน ☐ หน้าข้อ 5 ให้ที่พักอาศัยชั่วคราว
ถ้ามี ✓ ใน ☐ หน้าข้อ 6 ให้บริการจัดหางาน
ถ้ามี ✓ ใน ☐ หน้าข้อ 7 ฝึกอาชีพ / ให้ยืมเงินในการประกอบอาชีพ
ถ้ามี ✓ ใน ☐ หน้าข้อ 8 ให้บริการด้านการศึกษา.....
ถ้ามี ✓ ใน ☐ หน้าข้อ 9 อื่น ๆ ระบุ .....

**ข้อ 5 บุคคลหรือหน่วยงานที่องค์การให้ความช่วยเหลือ (A66 – A69)**



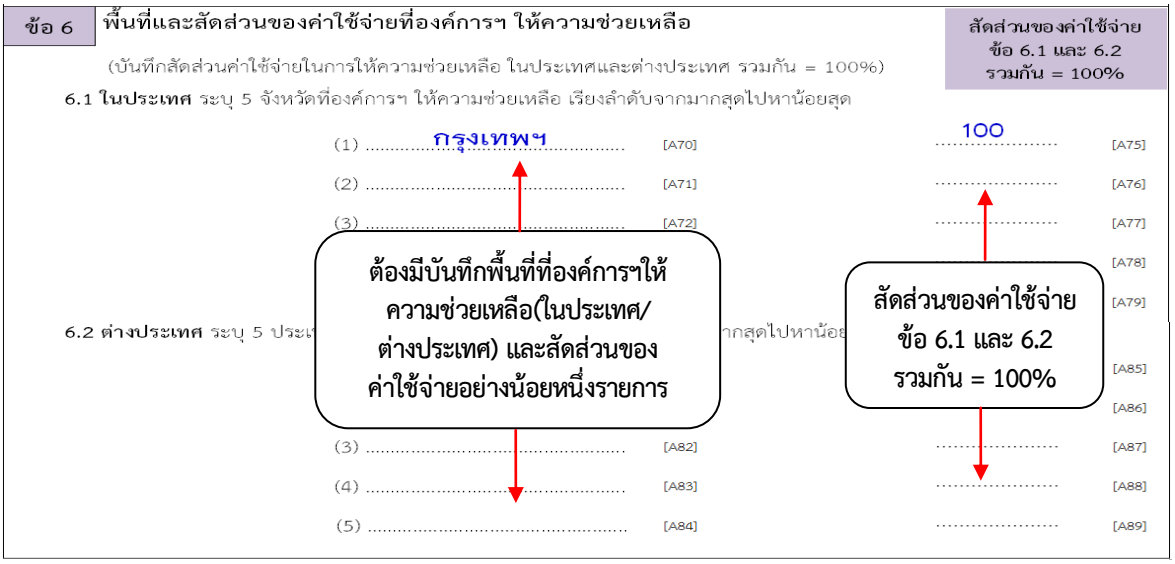

ให้ตรวจสอบการบันทึกการที่องค์การฯ ให้ความช่วยเหลือ หรือหน่วยงานที่องค์การฯ ให้ความช่วยเหลือ จะต้องมี ✓ ใน ☐ หน้าข้อ 1 – 4 อย่างน้อยหนึ่งข้อ ตั้งแต่ A66 - A69 ดังนี้

1) ให้ตรวจสอบว่ามี ✓ ใน ☐ หน้าข้อใด ต้องมีการบันทึกสัดส่วน (%) ของค่าใช้จ่ายการให้ความช่วยเหลือนั้น ๆ ด้วย

2) ถ้าไม่มีการบันทึกสัดส่วน (%) ให้ดู รายละเอียดของกิจกรรมและสัดส่วนค่าใช้จ่ายขององค์การฯ ข้อ 1ตอนที่ 1 ประกอบ หรือสอบถามองค์การฯ เพิ่มเติม

3) สัดส่วน (%) ของค่าใช้จ่ายที่ระบุในข้อ 1 ถึง ข้อ 4 รวมกันต้องเท่ากับ 100%

**ข้อ 6 พื้นที่และสัดส่วนของค่าใช้จ่ายที่องค์การฯ ให้ความช่วยเหลือ**



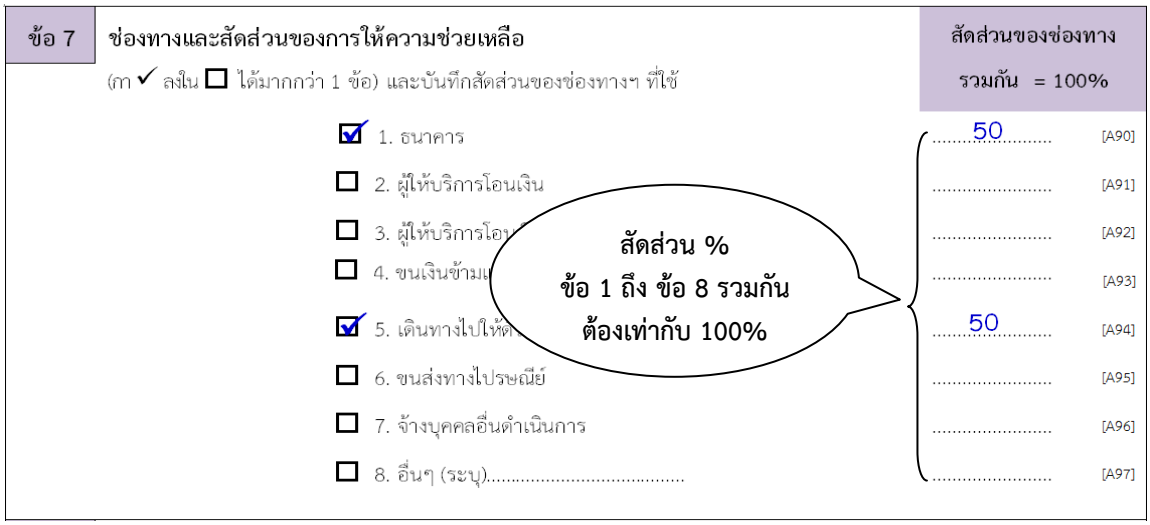

ให้ตรวจสอบการบันทึกพื้นที่และสัดส่วนของค่าใช้จ่ายขององค์การฯ ให้ความช่วยเหลือ ดังนี้

1) ต้องมีบันทึกพื้นที่ที่องค์การฯ ให้ความช่วยเหลือ โดยจะต้องมีบันทึกชื่อจังหวัดใน (A70 - A75) หรือ ชื่อต่างประเทศใน (A80 - A84) อย่างน้อยหนึ่งรายการ

1) ต้องมีบันทึกสัดส่วนของค่าใช้จ่ายที่องค์การฯ ให้ความช่วยเหลือ ในแต่ละพื้นที่ที่ระบุด้วย

2) สัดส่วน(%) ของค่าใช้จ่ายที่ระบุใน 6.1 และ 6.2 รวมกันจะต้องเท่ากับ 100%

**ข้อ 7 ช่องทางและสัดส่วนของการให้ความช่วยเหลือ**



| ข้อ 7 | ช่องทางและสัดส่วนของการให้ความช่วยเหลือ (กา ✓ ลงใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ) และบันทึกสัดส่วนของช่องทางฯ ที่ใช้ | สัดส่วนของช่องทาง รวมกัน = 100% | |
|---|---|---|---|
| | ☑ 1. ธนาคาร | 50 | [A90] |
| | ☐ 2. ผู้ให้บริการโอนเงิน | | [A91] |
| | ☐ 3. ผู้ให้บริการโอ | | [A92] |
| | ☐ 4. ขนเงินข้ามแ | | [A93] |
| | ☑ 5. เดินทางไปให้ต | 50 | [A94] |
| | ☐ 6. ขนส่งทางไปรษณีย์ | | [A95] |
| | ☐ 7. จ้างบุคคลอื่นดำเนินการ | | [A96] |
| | ☐ 8. อื่นๆ (ระบุ)..... | | [A97] |



ให้ตรวจสอบการบันทึก ช่องทางและสัดส่วนของช่องทางที่องค์การฯ ให้ความช่วยเหลือ ดังนี้

1) จะต้องมี ✓ ใน ☐ หน้าข้อ 1 - 8 อย่างน้อยหนึ่งข้อ

2) ให้ตรวจสอบว่ามีข้อใด ✓ ใน ☐ ต้องมีการบันทึกสัดส่วน (%) ของช่องทางการให้ความช่วยเหลือข้อที่ระบุนั้นด้วย

3) สัดส่วน (%) ของช่องทางที่ระบุในข้อ 1 - 8 ใน (A90- A97) รวมกันต้องเท่ากับ 100%

4) ถ้าไม่มีการบันทึกสัดส่วน (%) ให้ดู รายละเอียดของกิจกรรมและสัดส่วนค่าใช้จ่ายขององค์การฯ ข้อ1 ตอนที่ 1 ประกอบ หรือสอบถามองค์การฯ เพิ่มเติม

**ข้อ 8 การใช้ ICT ในการประกอบกิจการขององค์การฯ (A70 – A79)**

ข้อ 8 การใช้ ICT ในการประกอบกิจการขององค์การฯ

8.1 องค์การแห่งนี้ มีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการดำเนินการหรือไม่ (โปรดกา ✓ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว)

☐ 1. ไม่ใช้ ☑ 2. ใช้ [A98]

ถ้าตอบรหัส 2 ต้องมีบันทึกต่อเนื่อง

ถ้ากา ☑ หน้าข้อ 2 ให้บันทึก ⇩

จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีทั้งหมด.....3.....เครื่อง [A99]

จำนวนบุคลากรที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานเป็นประจำ.....5.....คน [A100]

(เฉลี่ยอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ถ้าใช้น้อยกว่าสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ให้บันทึก 0)

8.2 องค์การแห่งนี้ มีการใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินกิจการหรือไม่ (โปรดกา ✓ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว)

☐ 1. ไม่ใช้ ☑ 2. ใช้ [A101]

ถ้าตอบรหัส 2 ต้องมีบันทึกต่อเนื่อง

ถ้ากา ☑ หน้าข้อ 2 ให้กา ✓ หน้า ☐ การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อวัตถุประสงค์ใด

☑ 1. ค้นหาข้อมูลทั่วไป [A102]

☑ 2. ติดต่อสื่อสารด้วยอีเมล์ [A103]

☐ 3. ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมขององค์การ [A104]

☐ 4. ทำธุรกรรมทางการเงินและการธนาคาร [A105]

☐ 5. อื่น ๆ (ระบุ) ..... [A106]

8.3 องค์การแห่งนี้ มีการใช้เว็บไซต์ในการดำเนินกิจการหรือไม่ (โปรดกา ✓ ลงใน ☐ ได้เพียงข้อเดียว)

☐ 1. ไม่ใช้ ☑ 2. ใช้ (ใช้โดยมีเว็บไซต์ของตัวเองหรือฝากข้อมูลไว้กับเว็บไซต์ของที่อื่น) [A107]

**ข้อ 8.1 การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการดำเนินการ (A98)**

ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- ต้องมี ✓ ใน ☐ หน้าข้อ 1 (ไม่ใช้) หรือ 2 (ใช้) เพียงข้อเดียว
- ถ้ามี ✓ ใน ☐ หน้าข้อ 2 ต้องบันทึกจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานได้ ทั้งหมดลงใน A99 และต้องบันทึกจำนวนบุคลากรที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน อาจจะเท่ากับจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือมากกว่าได้ ลงใน A100 (การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานเฉลี่ยอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ถ้าใช้เครื่องฯ น้อยกว่าสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ให้ถือว่าไม่มีการใช้)

**ข้อ 8.2 การใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินการ (A101)**

ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- ต้องมี✓ ใน ☐ หน้าข้อ 1 (ไม่ใช้) หรือ 2 (ใช้) เพียงข้อเดียว
- ถ้ามี ✓ ใน ☐ หน้าข้อ 2 ต้องมี✓ ใน ☐ หน้าข้อ 1 - 5 วัตถุประสงค์ในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยต้องมี ✓ ใน ☐ อย่างน้อยหนึ่งรายการ

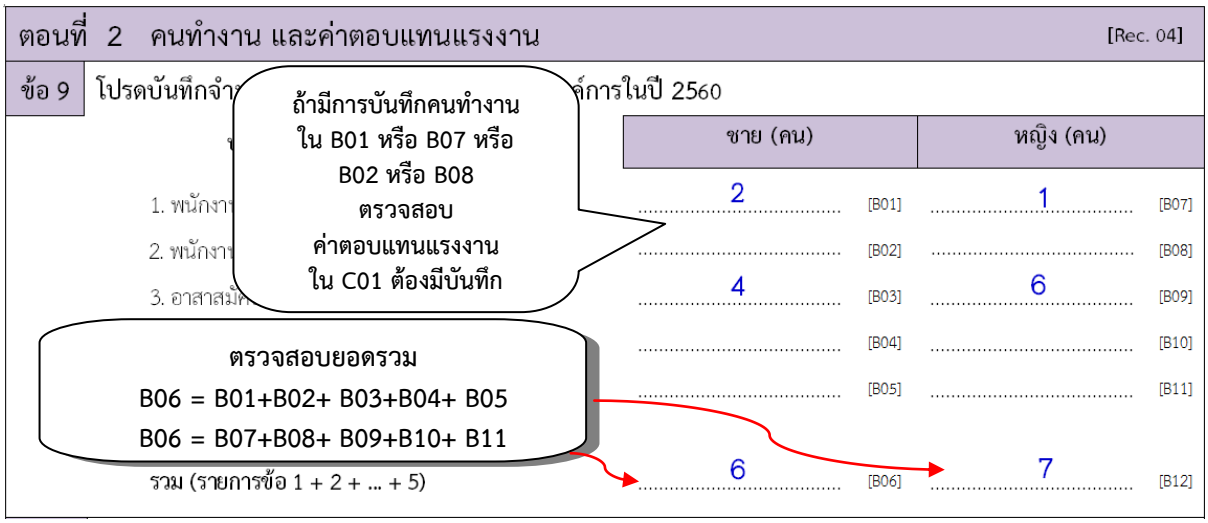
**ข้อ 8.3 การใช้เว็บไซต์ในการดำเนินการ (A107)**

ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- ต้องมี ✓ ใน ☐ หน้าข้อ 1 (ไม่ใช้) หรือ 2 (ใช้) เพียงข้อเดียว

**ตอนที่ 2 คนทำงานและค่าตอบแทนแรงงาน**

**ข้อ 9 จำนวนคนทำงานตามปกติเฉลี่ยขององค์การในปี 2560 (B1 – B12)**




ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

1) ต้องมีการบันทึกจำนวนของพนักงานอย่างน้อยหนึ่งประเภท

2) รายการใดไม่มีการบันทึกข้อมูล ให้ขีด “ - ”

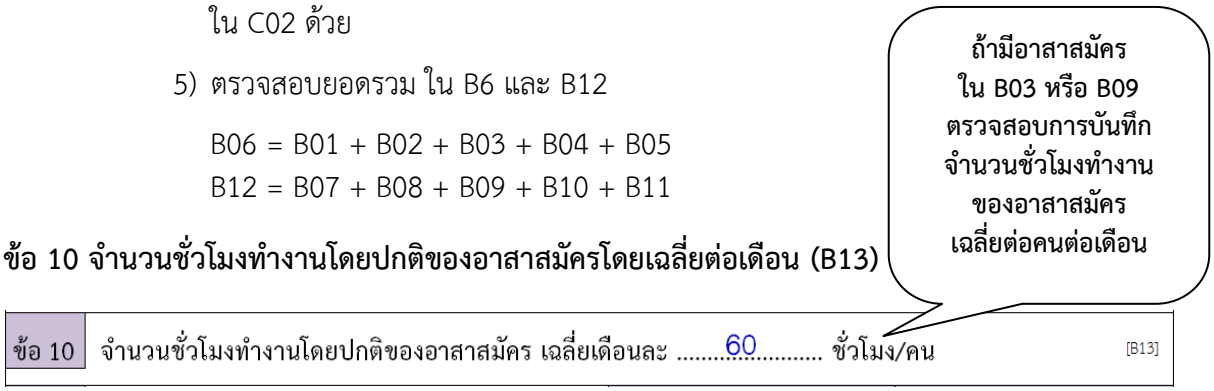
3) หากมีการบันทึกอาสาสมัครใน B03 หรือ B09 ต้องมีการบันทึกชั่วโมงทำงานโดยปกติของอาสาสมัครใน B13 ด้วย

4) หากมีการบันทึกนักบวชในศาสนาต่างๆใน B04 หรือ B10 ต้องมีการบันทึกเงินประจำตำแหน่ง/เงินนิติยภัต ใน C02 ด้วย

5) ตรวจสอบยอดรวม ใน B6 และ B12

B06 = B01 + B02 + B03 + B04 + B05
B12 = B07 + B08 + B09 + B10 + B11

**ข้อ 10 จำนวนชั่วโมงทำงานโดยปกติของอาสาสมัครโดยเฉลี่ยต่อเดือน (B13)**




ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

1) ถ้าข้อ 9 มีพนักงานผู้ปฏิบัติงานเป็นอาสาสมัคร จะต้องมีจำนวนชั่วโมงทำงานโดยปกติของอาสาสมัครโดยเฉลี่ยต่อเดือน เป็นชั่วโมง/คน/เดือน

2) ถ้ามีการตอบจำนวนชั่วโมงการทำงานเป็นแบบอื่น เช่น ต่อวัน หรือต่อสัปดาห์ ให้นำมาคำนวณใหม่เป็น ชั่วโมง/คน/เดือน

**ข้อ 11 จำนวนสมาชิกและอัตราค่าบำรุงองค์การฯ (B14 - B17)**

ถ้ามีอัตราค่าบำรุงใน B16 หรือ B17
ตรวจสอบ
ค่าธรรมเนียมสมาชิก ต้องมีบันทึก

| ข้อ 11 | สมาชิกขององค์การฯ | จำนวนสมาชิก (คน) | | อัตราค่าบำรุง (บาท/คน/ปี) | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1. สมาชิกสามัญ | 50 | [B14] | 100 | [B16] |
| | 2. สมาชิกตลอดชีพ | – | [B15] | – | [B17] |

ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

1) รายการใดไม่มีการบันทึกข้อมูลจำนวนสมาชิก ใน B14 - B15 ให้ขีด “ – ”

2) ถ้ามีการตอบอัตราค่าบำรุง (บาท/คน/ปี) ในรูปแบบอื่น ให้นำมาคำนวณใหม่ ให้เป็นอัตราค่าบำรุง(บาท/คน/ปี)

3) ถ้ามีการตอบจำนวนสมาชิกสามัญและอัตราค่าบำรุง จะต้องมีการบันทึกค่าธรรมเนียมสมาชิก ใน (D43) ตอนที่ 3 ด้วย

**ข้อ 12 ค่าตอบแทนแรงงานที่จ่ายให้ลูกจ้างตลอดปี 2560**

**ก. ค่าตอบแทนแรงงาน (C01 – C10)**

ข้อ 12 โปรดบันทึกค่าตอบแทนแรงงานที่จ่ายให้คนทำงาน/ลูกจ้างตลอดปี 2560 [Rec. 05]

บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับค่าจ้าง/เงินเดือน และค่าตอบแทนแรงงานอื่น ๆ ที่จ่ายให้คนทำงาน/ลูกจ้าง ในรอบปี 2560 (1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 60) สำหรับค่าตอบแทนที่เป็นสิ่งของให้ประเมินเป็นตัวเงินด้วย

ก. ค่าตอบแทนแรง

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. เงินเดือน/ค | | 180,000 | บาท | [C01] |
| 2. เงินประจำ | | – | บาท | [C02] |
| 3. ค่าล่วงเวล | | – | บาท | [C03] |
| 4. ค่ารักษาพ | | | | |
| - เงินสด | | – | บาท | [C04] |
| - ประเมินค่ารักษา | จำนวน | 20,000 | บาท | [C05] |
| 5. สวัสดิการอื่น ๆ เช่น | | | | |
| - เงินสด (ไม่รวมค่า | วน | – | บาท | [C06] |
| - ค่าตอบแทนอื่น | วน | 10,000 | บาท | [C07] |
| 6. ค่าตอบแทน ค่าเบี้ย | น | – | บาท | [C08] |
| 7. เงินที่องค์การฯจ่ายสมทบ | จำนวน | – | บาท | [C09] |
| รวม (รายการ 1 + 2 + ... + 7) | จำนวน | 210,000 | บาท | [C10] |

ถ้ามีบันทึกค่าตอบแทนใน C01
ตรวจสอบ
พนักงานประจำหรือพนักงานชั่วคราว
ในข้อ 9 ที่ B01, B07 และ B02, B08
ต้องมีบันทึกอย่างน้อยหนึ่งรายการ

ตรวจสอบยอดรวม
ค่าตอบแทนแรงงาน
C10 = C01+C02+ ... +C09

ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

1) รายการใดที่สอบถามข้อมูลแล้วไม่มีข้อมูล ให้ขีด “ – ”

2) ถ้ามีการบันทึกเงินเดือน/ค่าจ้าง (C01) แล้ว จะต้องมีบันทึกพนักงานประจำ B01 หรือ B07 พนักงานชั่วคราว B02 หรือ B08 อย่างน้อยหนึ่งรายการด้วย

3) ถ้ามีการบันทึกเงินประจำตำแหน่ง/เงินนิติยภัต (C02) แล้ว จะต้องมีบันทึกนักบวชในศาสนาต่าง ๆ ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง B04 หรือ B10 ด้วย

4) ตรวจสอบยอดรวม ค่าตอบแทนแรงงาน C10 = C01 + C02 +.....+ C09

**ข. ประเมินค่าตอบแทนอาสาสมัคร (C11)**

ถ้ามีบันทึกค่าตอบแทนอาสาสมัครใน C11
ตรวจสอบ B13 ต้องมีบันทึก ด้วย

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ข. ประเมินค่าตอบแทนอาสาสมัคร** | จำนวน | 270,000 | บาท | [C11] |

ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

1) ตรวจสอบการบันทึก ถ้ามีบันทึกค่าตอบแทนอาสาสมัครใน C11 จะต้องมีบันทึกจำนวนอาสาสมัครใน B03 หรือ B09 หรือบันทึกจำนวนชั่วโมงการทำงานของอาสาสมัครใน B13 ด้วย

2) หากค่าตอบแทนอาสาสมัครในสดมภ์ C11 ไม่มีการบันทึก ต้องประเมินค่าตอบแทนแรงงานของอาสาสมัครทุกคนในรอบปี 2560 ดังนี้

(จำนวนชั่วโมงทำงานฉลี่ยต่อคนต่อคนต่อเดือน x 12 เดือน) x จำนวนอาสาสมัคร x ค่าตอบแทนแรงงานต่อวัน
จำนวนชั่วโมงการทำงานต่อวันปกติ 8 ชั่วโมง

ตัวอย่าง $\left[\frac{60 \times 12}{8}\right] \times 10 \times 300 = 270{,}000$ บาท

**ตอนที่ 3 รายรับขององค์การฯ ในรอบปี 2560 (1 ม.ค. – 31 ธ. ค. 60)**

**ข้อ 13. รายรับจากการดำเนินงานขององค์การฯ เฉพาะในส่วนที่ได้รับบริจาค/รับการสนับสนุน**

**ตอนที่ 3 รายรับขององค์การฯ ในรอบปี 2560 (1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2560)** [Rec.06]

ข้อ 13 รายรับจากการดำเนินงานขององค์การฯ เฉพาะในส่วนที่ได้รับ

ถ้าได้รับบริจาคเป็นสิ่งของ
ต้องประเมินมูลค่าเป็นตัวเงิน
บันทึกใน D07 - D12

13.1 แหล่งรายรับ และบุคคลหรือหน่วยงานที่บริจาค/สนับสนุน

| | จำนวนเงินที่ได้รับบริจาค/สนับสนุน | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| • ประชาชนทั่วไป | 50,000 บาท | [D01] | เสื้อผ้า | 100,000 บาท | [D07] |
| • องค์การหลัก | - บาท | [D02] | อุปกรณ์กีฬา | 100,000 บาท | [D08] |
| • รัฐบาล | 100,000 บาท | [D03] | | | [D09] |
| • องค์การอื่นในประเทศ | - บาท | [D04] | | | [D10] |
| • องค์การอื่นต่างประเทศ | - บาท | [D05] | | บาท | [D11] |
| รวม | 150,000 บาท | [D06] | | 200,000 บาท | [D12] |

ตรวจสอบยอดรวม
D06=D01+D02+D03+D04+D05
D12=D07+D08+D09+D10+D11

**13.1 ) รายรับจากบุคคลหรือหน่วยงานที่บริจาค/รับการสนับสนุน (D01 – D12)**

ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

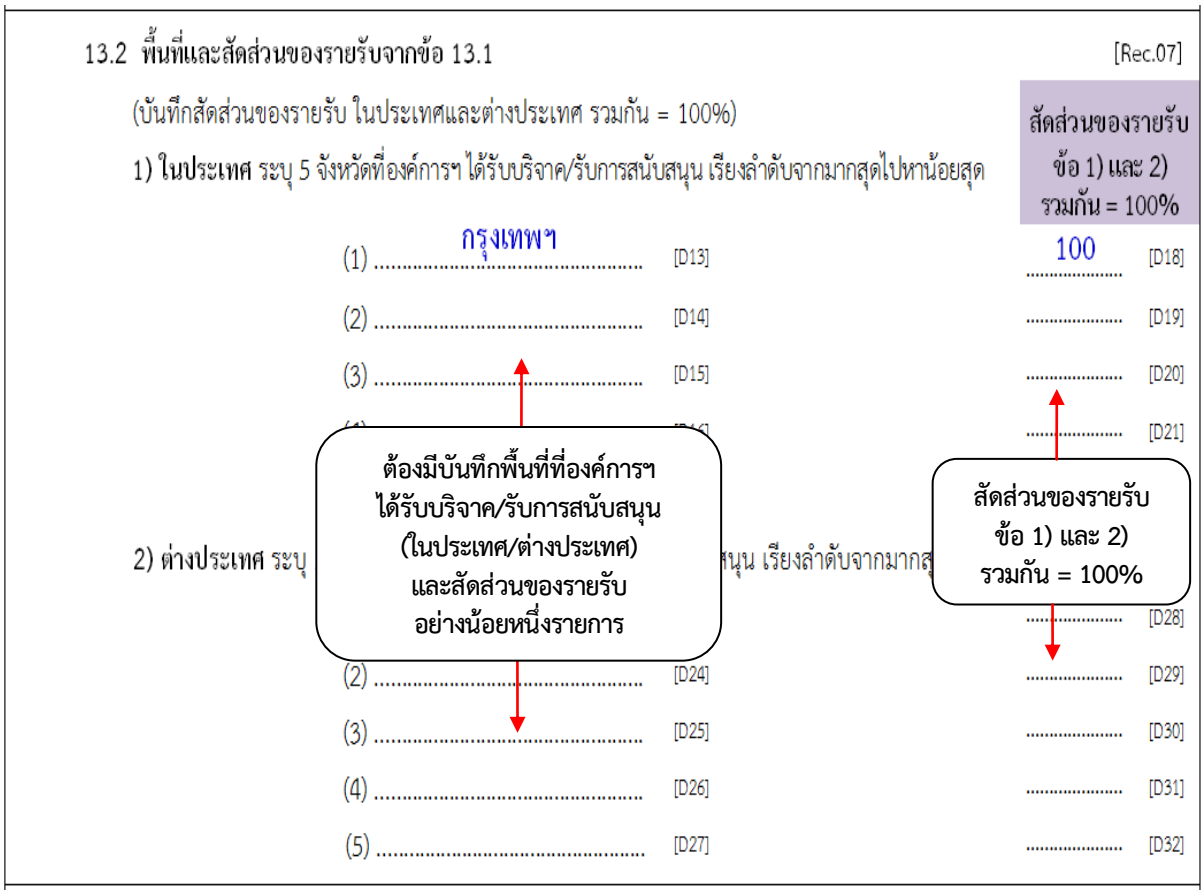
1) รายการใดที่สอบถามแล้วไม่มีข้อมูล ให้ขีด “ – ”

2) ในช่อง D01 - D06 จะต้องเป็นมูลค่าจำนวนเงินสดที่ได้รับบริจาค

3) ในช่อง D07 - D12 จะต้องเป็นจำนวนมูลค่าที่ประเมินจากสิ่งของที่ได้รับบริจาคที่ระบุชนิดของสิ่งของบนเส้นประ

4) ตรวจสอบยอดรวม D06 = D01 + D02 + D03 + D04 + D05

D12 = D07 + D08 + D09 + D10 + D11


13.2 พื้นที่และสัดส่วนของรายรับจากข้อ 13.1 [Rec.07]

(บันทึกสัดส่วนของรายรับ ในประเทศและต่างประเทศ รวมกัน = 100%)

1) ในประเทศ ระบุ 5 จังหวัดที่องค์การฯ ได้รับบริจาค/รับการสนับสนุน เรียงลำดับจากมากสุดไปหาน้อยสุด

สัดส่วนของรายรับ ข้อ 1) และ 2) รวมกัน = 100%

(1) กรุงเทพฯ [D13] 100 [D18]

(2) ..... [D14] ..... [D19]

(3) ..... [D15] ..... [D20]

..... [D21]

2) ต่างประเทศ ระบุ ... สนุน เรียงลำดับจากมากสุ

..... [D28]

(2) ..... [D24] ..... [D29]

(3) ..... [D25] ..... [D30]

(4) ..... [D26] ..... [D31]

(5) ..... [D27] ..... [D32]



**13.2 ) พื้นที่และสัดส่วนของรายรับจากบุคคลหรือหน่วยงานที่บริจาค/รับการสนับสนุน (D18 – D32)**

ให้ตรวจสอบการบันทึกพื้นที่และสัดส่วนของรายรับจากการบริจาค/รับการสนับสนุนขององค์การฯ ดังนี้

1) ต้องมีบันทึกพื้นที่ที่องค์การฯ บริจาค/รับการสนับสนุน โดยจะต้องมีบันทึกชื่อจังหวัดใน (D13-D17) หรือ ชื่อต่างประเทศใน (D23-D27) อย่างน้อยหนึ่งรายการ

2) ต้องมีบันทึกสัดส่วนของรายรับจากการบริจาค/รับการสนับสนุน ในแต่ละพื้นที่ที่ระบุด้วย

3) สัดส่วนของรายรับ (%) ที่ระบุใน 1) และ 2) รวมกันจะต้องเท่ากับ 100%

13.3 ช่องทางที่รับบริจาค/รับการสนับสนุน

(กา ✓ ลงใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ) และบันทึกสัดส่วนของช่องทางฯ ที่ใช้

| | สัดส่วนของช่องทาง รวมกัน = 100% |
|---|---|
| ☑ 1. ธนาคาร | 50 [D33] |
| ☐ 2. ผู้ให้บริการโอนเงิน | ..... [D34] |
| ☐ 3. ผู้ให้บริการโอนเงินนอกระบบ | ..... [D35] |
| ☐ 4. มาบริจาค/สนับสนุนด้วยตนเอง ณ สถานที่ที่กำหนด | ..... [D36] |
| ☐ 5. ขนเงินข้ามแดน | ..... [D37] |
| ☑ 6. เดินทางมารับด้วยตนเอง | 50 [D38] |
| ☐ 7. ขนส่งทางไปรษณีย์ | ..... [D39] |
| ☐ 8. จ้างบุคคลอื่นดำเนินการ | ..... [D40] |
| ☐ 9. อื่นๆ (ระบุ)..... | ..... [D41] |

สัดส่วนของช่องทาง รวมกัน = 100%

**13.3 ) ช่องทางที่รับบริจาค/รับการสนับสนุน (D33 – D41)**

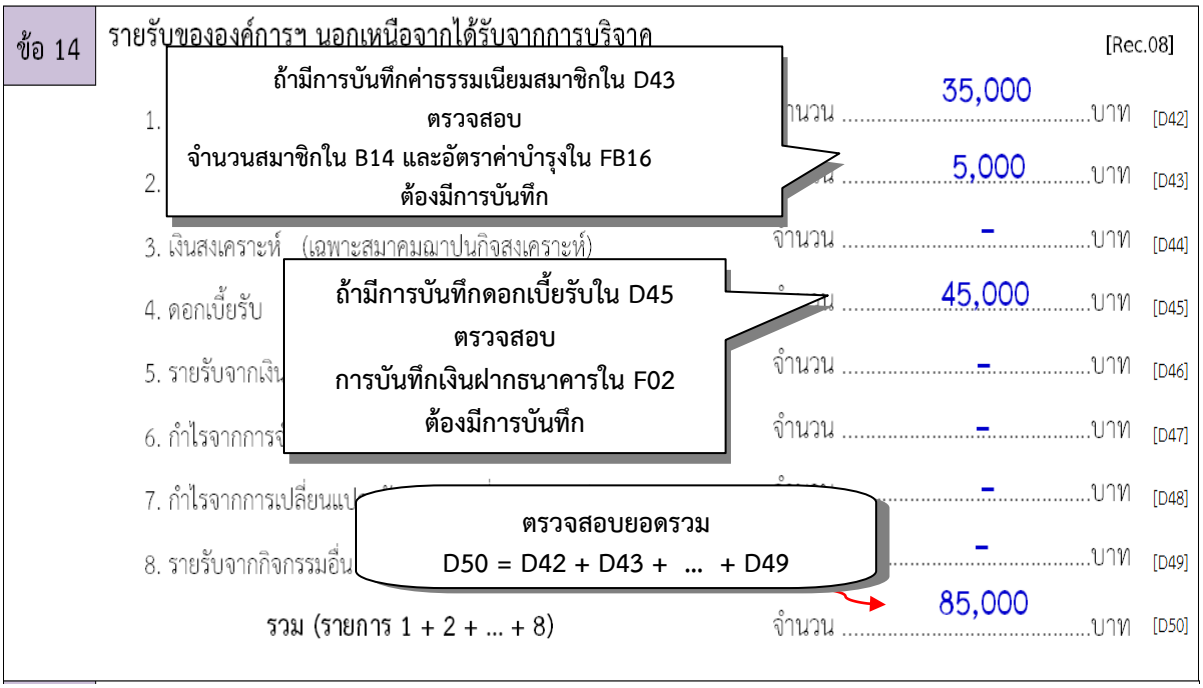
ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

1) ช่องทางที่องค์การฯ ได้รับบริจาค/รับการสนับสนุน กา ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ

2) ถ้ากา ✓ ใน ☐ หน้าตัวเลขหน้าคำตอบใน D33 – D41 จะต้องมีบันทึกสัดส่วน (%) ของช่องทางที่กา ✓ ใน ☐ หน้าตัวเลขนั้นด้วย

3) สัดส่วนของช่องทางที่รับบริจาค/รับการสนับสนุนที่กา ✓ ทั้งหมดรวมกันต้องเท่ากับ 100%

## ✍ ข้อ 14 รายรับขององค์การ นอกเหนือจากการได้รับจากการบริจาค




ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

1) ถ้ามีการบันทึกใน D42 “รายรับจากการจำหน่ายสินค้าและบริการขององค์การ” จะต้องสอดคล้องกับรายละเอียดกิจกรรมหลักที่หน้าปกด้วย

2) ถ้ามีการบันทึกใน D43 “ค่าธรรมเนียมสมาชิก” จะต้องสอดคล้องกับอัตราค่าบำรุงใน B16 ข้อ 5 ด้วย

3) ถ้ามีการบันทึกใน D44 “เงินสงเคราะห์” ถ้าเป็นองค์การฯ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ TYPE = 2 จะต้องมีการบันทึกเงินสงเคราะห์ใน D44 ด้วย

4) ถ้ามีการบันทึกใน D45 “รายรับจากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร” ต้องมีการบันทึกสินทรัพย์เป็นเงินฝากธนาคาร ใน F02 ของตอนที่ 5 ด้วย

5) ถ้ามีการบันทึกใน D46 “รายรับจากเงินปันผล” ต้องมีการบันทึกสินทรัพย์เป็นพันธบัตร ตราสารหุ้น ใน F03 ของตอนที่ 5 ด้วย

6) ถ้ามีการบันทึกใน D47 “กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์” จะต้องสอดคล้องกับการบันทึกมูลค่าสินทรัพย์ต้นงวด-ปลายงวด ในข้อ 18 ตอนที่ 5 ด้วย

7) ตรวจสอบยอดรวม D50 = D42 + D43+ .....+D49

**ข้อ 15 รายรับสุทธิจากการเป็นเจ้าของหน่วยธุรกิจอื่นที่แสวงหากำไร (D51)**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ข้อ 15 | รายรับสุทธิจากการเป็นเจ้าของหน่วยธุรกิจอื่นที่แสวงหากำไร | จำนวน - | บาท | [D51] |

ในกรณีที่องค์การฯ มีรายรับจากการเป็นเจ้าของสถานประกอบการอื่นที่แสวงหากำไรให้ตรวจสอบว่ามีการนำรายรับสุทธิของกิจกรรมนั้นบันทึกใน D51 ด้วย

**รายรับทั้งสิ้นขององค์การฯ (D52)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| รวมทั้งสิ้น (รายการ D06+D12+D50+D51) | จำนวน 435,000 | บาท | [D52] |

ตรวจสอบยอดรวมรายรับทั้งสิ้นขององค์การฯ D52 = D06 + D12+ D50 + D51

**ตอนที่ 4 ค่าใช้จ่ายขององค์การฯ ในรอบปี 2560 (1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2560)**

**ข้อ 16 ค่าใช้จ่ายเพื่อกิจกรรม (E01 - E12)**

| ตอนที่ 4 ค่าใช้จ่ายขององค์การฯ ในรอบปี 2560 (1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2560) | | | [Rec.09] |
|---|---|---|---|
| ข้อ 16 | **ค่าใช้จ่ายเพื่อกิจกรรม** ให้บันทึกจำนวนเงินและมูลค่าสิ่งของโดยประมาณที่องค์การฯให้ความช่วยเหลือหรือบริจาคไป | | |
| 1. อาหารและเครื่องดื่ม | จำนวน 20,000 | บาท | [E01] |
| 2. เครื่องนุ่งห่ม | จำนวน 5,000 | บาท | [E02] |
| 3. | จำนวน - | บาท | [E03] |
| 4. | จำนวน - | บาท | [E04] |
| 5. | จำนวน - | บาท | [E05] |
| 6. | จำนวน - | บาท | [E06] |
| 7. เพื่อสนับสนุนด้านกีฬา การจัดทำห้องสมุด | จำนวน - | บาท | [E07] |
| 8. ให้การช่วยเหลือ | จำนวน - | บาท | [E08] |
| 9. ให้การส | 50,000 | บาท | [E09] |
| 10. ฌาปนกิ | จำนวน - | บาท | [E10] |
| 11. อื่น ๆ (ระบุ) ..... | - | บาท | [E11] |
| รวม (รายการ 1 + 2 + ... + 11) | จำนวน 75,000 | บาท | [E12] |

**ตรวจสอบการบันทึกค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับประเภทกิจกรรมในข้อ 1 และวิธีการให้ความช่วยเหลือในข้อ 4 ของตอนที่ 1**

**ตรวจสอบ ยอดรวมค่าใช้จ่ายเพื่อกิจกรรม E12 = E01+E02+...+E11**

ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

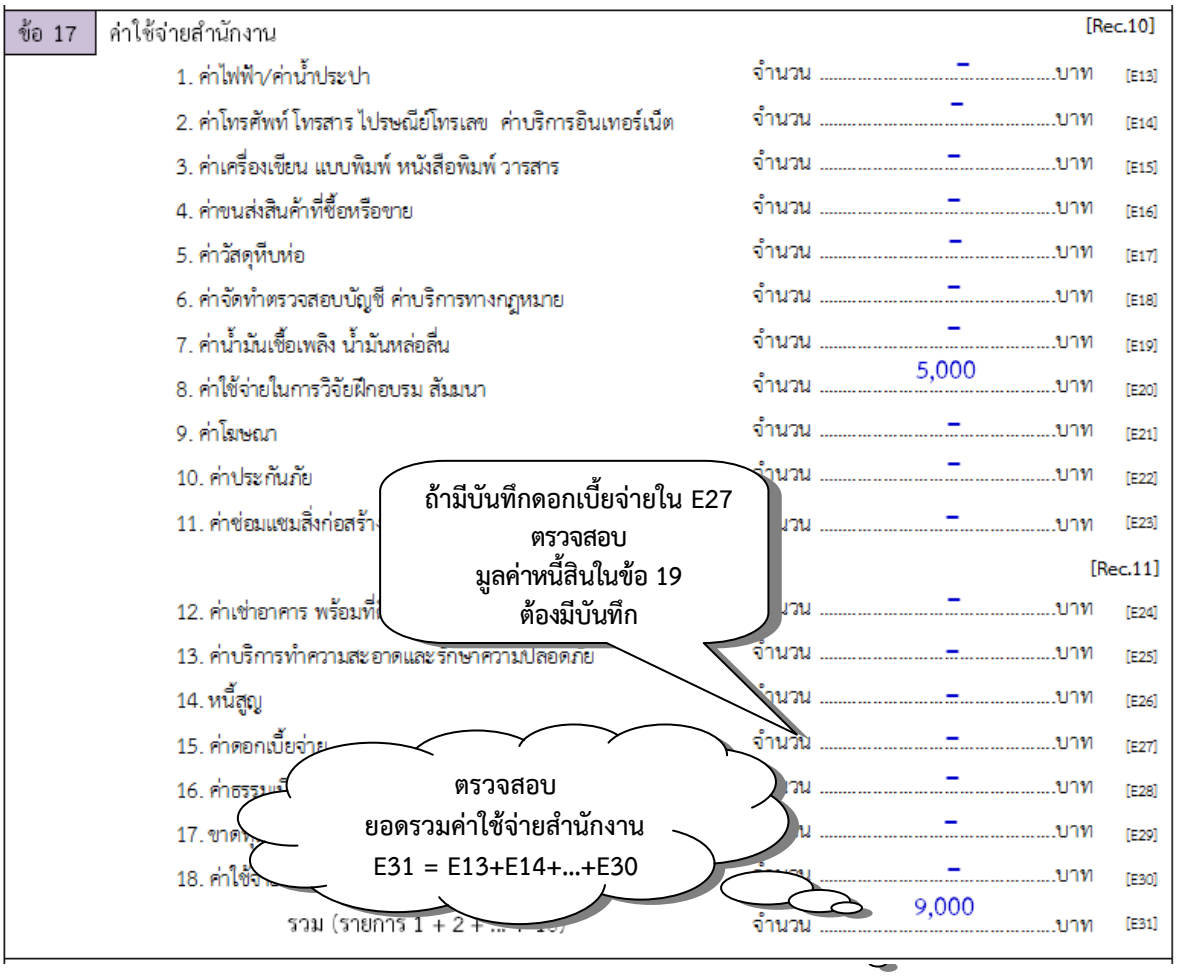
1) รายการใดที่สอบถามแล้วไม่มีข้อมูล ให้ขีด “ – ”

2) ค่าใช้จ่ายเพื่อกิจกรรม (E01 – E11) ต้องสอดคล้องกับประเภทกิจกรรม

3) ถ้าองค์การฯ มีการบันทึกเงินค่าฌาปนกิจสงเคราะห์ (E10) จะต้องสอดคล้องกับประเภทกิจกรรมหน้าปก ด้วย

4) ตรวจสอบยอดรวมรายรับทั้งสิ้นขององค์การฯ E12 = E01 + E02+ E03 +.....+ E11

**ข้อ 17 ค่าใช้จ่ายสำนักงาน (E13 – E31)**



| ข้อ 17 | ค่าใช้จ่ายสำนักงาน | | | | [Rec.10] |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1. ค่าไฟฟ้า/ค่าน้ำประปา | จำนวน | - | บาท | [E13] |
| | 2. ค่าโทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์โทรเลข ค่าบริการอินเทอร์เน็ต | จำนวน | - | บาท | [E14] |
| | 3. ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ หนังสือพิมพ์ วารสาร | จำนวน | - | บาท | [E15] |
| | 4. ค่าขนส่งสินค้าที่ซื้อหรือขาย | จำนวน | - | บาท | [E16] |
| | 5. ค่าวัสดุหีบห่อ | จำนวน | - | บาท | [E17] |
| | 6. ค่าจัดทำตรวจสอบบัญชี ค่าบริการทางกฎหมาย | จำนวน | - | บาท | [E18] |
| | 7. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น | จำนวน | - | บาท | [E19] |
| | 8. ค่าใช้จ่ายในการวิจัยฝึกอบรม สัมมนา | จำนวน | 5,000 | บาท | [E20] |
| | 9. ค่าโฆษณา | จำนวน | - | บาท | [E21] |
| | 10. ค่าประกันภัย | จำนวน | - | บาท | [E22] |
| | 11. ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้า | วน | - | บาท | [E23] |
| | | | | | [Rec.11] |
| | 12. ค่าเช่าอาคาร พร้อมที่ | วน | - | บาท | [E24] |
| | 13. ค่าบริการทำความสะอาดและรักษาความปลอดภัย | จำนวน | - | บาท | [E25] |
| | 14. หนี้สูญ | จำนวน | - | บาท | [E26] |
| | 15. ค่าดอกเบี้ยจ่าย | จำนวน | - | บาท | [E27] |
| | 16. ค่าธรรม | วน | - | บาท | [E28] |
| | 17. ขาด | น | - | บาท | [E29] |
| | 18. ค่าใช้จ | | - | บาท | [E30] |
| | รวม (รายการ 1 + 2 + ... + 18) | จำนวน | 9,000 | บาท | [E31] |

ถ้ามีบันทึกดอกเบี้ยจ่ายใน E27
ตรวจสอบ
มูลค่าหนี้สินในข้อ 19
ต้องมีบันทึก

ตรวจสอบ
ยอดรวมค่าใช้จ่ายสำนักงาน
E31 = E13+E14+...+E30

**ข้อ 17 ค่าใช้จ่ายสำนักงาน (E13 – E32)**

ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

1) รายการใดที่สอบถามข้อมูลแล้วไม่มีข้อมูล ให้ขีด “ – ”

2) ถ้าองค์การฯ มีสินทรัพย์เป็นยานพาหนะ (ตอนที่ 5) ต้องมีการบันทึกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น ใน E19 และมีการบันทึกค่าประกันภัยใน E22 ด้วย

3) ถ้าองค์การฯ มีหนี้สิน ในข้อ 19 G01 หรือ G02 หรือ G03 (ตอนที่ 5) ต้องมีการบันทึกค่าดอกเบี้ยจ่ายใน E27 ด้วย

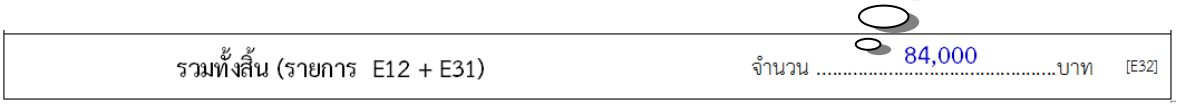
4) ตรวจสอบยอดรวม ดังนี้

E31 = E13 + E14 + E15 + . . . + E30

E32 = E12 + E31

ตรวจสอบ
ยอดรวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น
E32 = E12+E31

**ยอดรวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (E32)**

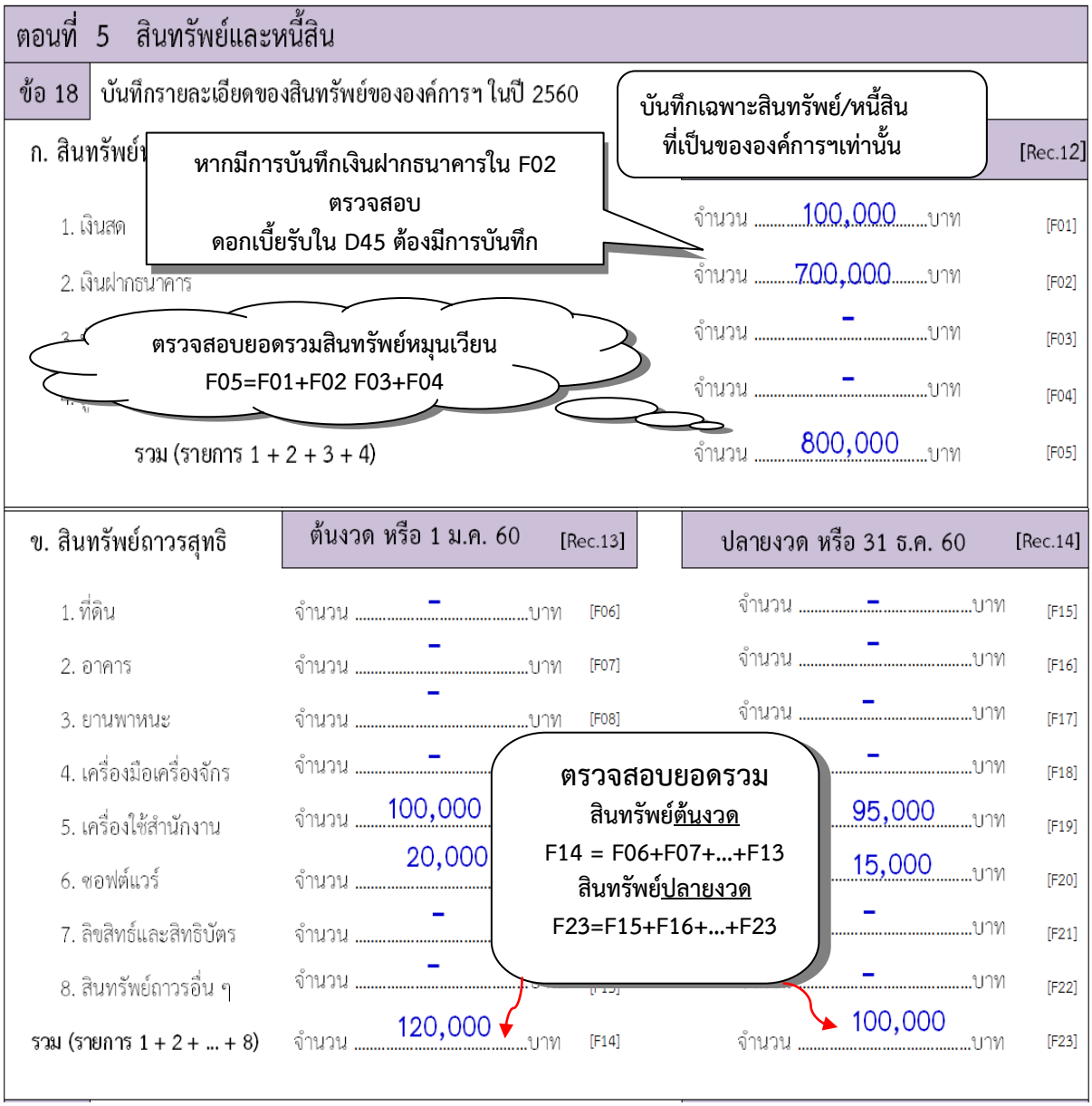


| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| รวมทั้งสิ้น (รายการ E12 + E31) | จำนวน | 84,000 | บาท | [E32] |

ให้ตรวจสอบยอดรวม E32 = E12 + E31

**ตอนที่ 5 สินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560**

**ข้อ 18 สินทรัพย์ขององค์การฯ (F01 - F23)**




ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

1) ตรวจสอบการบันทึกมูลค่าสินทรัพย์ขององค์การฯ

ในกรณีที่สินทรัพย์ถาวรที่มีการเสื่อมสภาพไปตามระยะเวลาใช้งาน ต้องบันทึกมูลค่าของสินทรัพย์ต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2560 และมูลค่าของสินทรัพย์ปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ของสินทรัพย์แต่ละประเภทเพื่อสามารถนำไปคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์นั้น ๆ

2) ตรวจสอบยอดรวม ดังนี้

F05 = F01 + F02 + F03 + F04

F14 = F06 + F07 + F08 + . . . + F13

F23 = F15 + F16 + F17 + . . . + F22

**ข้อ 19 หนี้สินขององค์การฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 (G01-G04)**

| ข้อ 19 | บันทึกหนี้สินขององค์การฯ ในปี 2560 | ปลายงวด หรือ 31 ธ.ค. 60 [Rec.15] |
|---|---|---|
| 1. เงินกู้ระยะสั้น | **ให้ตรวจสอบการบันทึก ถ้ามีบันทึกหนี้สิน G01-G03 ในข้อ19 ต้องมีบันทึก E27 ค่าดอกเบี้ยจ่ายด้วย** | จำนวน ....-.... บาท [G01] |
| 2. เงินกู้ระยะยาว | | จำนวน ....-.... บาท [G02] |
| 3. หนี้สินอื่น ๆ | | จำนวน ....-.... บาท [G03] |
| รวม (รายการ 1 + 2 + 3) | | จำนวน ....-.... บาท [G04] |

ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

1) ตรวจสอบการบันทึกจำนวนหนี้สินขององค์การฯ ใน G1-G03 และการบันทึกหนี้สินรวมทั้งหมดใน G04 ด้วย หากไม่มีให้ขีด “ - ”

2) ตรวจสอบการบันทึกหนี้สินใน G01-G03 ถ้ามีบันทึกมา ต้องมีบันทึกดอกเบี้ยใน E27 ด้วย

3) ตรวจสอบยอดรวม G04 = G01+G02+G03

**ตอนที่ 6 ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การฯ**

**ข้อ 20 - ข้อ 23 ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การ (G05-G28)**

| ตอนที่ 6 ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการขององค์การ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ให้กา ✓ ลงใน ☐ ของปัญหาในแต่ละข้อ | มาก | ปานกลาง | เล็กน้อย | ไม่มี | ไม่เกี่ยวข้อง | |
| **ข้อ 20 ปัญหาด้านเงินทุน** | | | | | | |
| 1. ต้องอาศัยเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ | ☐ | ☐ | ✓ | ☐ | ☐ | [G05] |
| 2. ขาดการสนับสนุนทางการเงินจากรัฐบาล | ☐ | ✓ | ☐ | ☐ | ☐ | [G06] |
| 3. ขาดผู้บริจาค | ☐ | ☐ | ✓ | ☐ | ☐ | [G07] |
| 4. ขาดประสบการณ์ในการหาทุน | ☐ | ✓ | ☐ | ☐ | ☐ | [G08] |
| 5. อื่น ๆ (ระบุ) ..... | ☐ | ☐ | ☐ | ✓ | ☐ | [G09] |
| **ข้อ 21 ปัญหาด้านการจัดการและพนักงาน** | | | | | | |
| 1. เจ้าหน้าที่ขาดจิตสำนึก | ☐ | ☐ | ✓ | ☐ | ☐ | [G10] |
| 2. ขาดคู่มือหรือแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ | ☐ | ☐ | ✓ | | | |
| 3. ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรายงานผล การดำเนินงาน และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน | ☐ | ☐ | ✓ | | | |
| 4. ขาดแนวทางที่ชัดเจนในการตรวจสอบคุณสมบัติ/ประวัติของผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่หุ้นส่วน และผู้บริจาค/ผู้รับความช่วยเหลือ | ☐ | ✓ | ☐ | | | |
| 5. ขาดแคลนเจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถ | ☐ | ✓ | ☐ | | | |
| 6. เงินเดือนและสวัสดิการน้อย | ☐ | ✓ | ☐ | | | |
| 7. ขาดอาสาสมัคร | ☐ | ☐ | ✓ | ☐ | ☐ | [G16] |
| 8. ขาดแคลนเครื่องมือและอุปกรณ์ | ☐ | ☐ | ✓ | ☐ | ☐ | [G17] |
| 9. ไม่มีสถานที่ตั้งสำนักงานที่เหมาะสม | ☐ | ☐ | ☐ | ✓ | ☐ | [G18] |
| 10. อื่น ๆ (ระบุ) ..... | ☐ | ☐ | ☐ | ✓ | ☐ | [G19] |
| **ข้อ 22 ปัญหาด้านนโยบายรัฐบาล** | | | | | | |
| 1. ความเข้มงวดต่อการทำกิจกรรม | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ✓ | [G20] |
| 2. ไม่มีทิศทางของนโยบายที่ชัดเจน | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ✓ | [G21] |
| 3. ขาดการสนับสนุน | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ✓ | [G22] |
| 4. อื่น ๆ (ระบุ) ..... | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ✓ | [G23] |
| **ข้อ 23 ปัญหาอื่น ๆ** | | | | | | |
| 1. การเฝ้าระวังจากสาธารณชน เช่น การถูกใช้เป็นเครื่องมือในการกระทำความผิด | ☐ | ☐ | ✓ | ☐ | ☐ | [G24] |
| 2. การถูกคุกคามจากอาชญากรรม | ☐ | ☐ | ✓ | ☐ | ☐ | [G25] |
| 3. การเมืองไม่คงที่ | ☐ | ☐ | ✓ | ☐ | ☐ | [G26] |
| 4. การแข่งขันของธุรกิจแสวงหากำไร | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ✓ | [G27] |
| 5. อื่น ๆ (ระบุ) ..... | ☐ | ☐ | ☐ | ✓ | ☐ | [G28] |

**ตรวจสอบบการบันทึก ต้องกา ✓ ใน ☐ ของปัญหาในแต่ละด้าน ทุกรายการ**

1) ต้องมีกา ✓ ใน ☐ ในรายการ G05 – G24 ทุกรายการ

ถ้า "เป็นปัญหามาก" ต้อง ✓ ใน ☐ ในสดมภ์ "มาก"

ถ้า "เป็นปัญหาปานกลาง" ต้อง ✓ ใน ☐ ในสดมภ์ "ปานกลาง"

ถ้า "เป็นปัญหาเล็กน้อย" ต้อง ✓ ใน ☐ ในสดมภ์ "เล็กน้อย"

ถ้า "ไม่มีปัญหา" ต้อง ✓ ใน ☐ ในสดมภ์ "ไม่มี"

ถ้า "ไม่เกี่ยวข้อง" ต้อง ✓ ใน ☐ ในสดมภ์ "ไม่เกี่ยวข้อง"

ถ้า ไม่มีกา ✓ ใน ☐ หน้ารหัสใด ๆ เลย ให้บรรณาธิกรรายการ เป็น "ไม่เกี่ยวข้อง"

2) ถ้ากา ✓ ใน ☐ รายการอื่น ๆ ให้พิจารณาข้อมูลที่ระบุบนเส้นประ .....ว่ามีข้อมูลซ้ำกับรายการที่กำหนดหรือไม่ ถ้าซ้ำให้ขีดฆ่า แล้วเปลี่ยน ✓ ใน ☐ หน้ารหัส "ไม่มีปัญหา"

3) ถ้ามีการบันทึกปัญหาอื่น ๆ ในแต่ละด้าน ต้องมีกา ✓ ใน ☐ หน้าสดมภ์ มาก - ไม่เกี่ยวข้อง สดมภ์ใดสดมภ์หนึ่ง และต้องระบุปัญหาอื่นๆ บนเส้นประ ..... ด้วย

# สรุปการตรวจสอบ
# การบรรณาธิกรและลงรหัส
# แบบ สอมก.61

**การบรรณาธิกรและลงรหัส สอมก.61**

**ลับ**

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สอมก.61

# การสำรวจองค์การเอกชนที่ไม่แสวงหากำไร พ.ศ. 2561

บันทึกข้อมูลการดำเนินกิจการระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2560

หากรอบบัญชีเป็นระยะเวลาต่างจาก

**ตรวจสอบการบันทึกรหัสให้ถูกต้องครบถ้วน**

1. ชื่อองค์การฯ สมาคมนักเรียนเก่าเตรียมอุดม

สถานที่ตั้ง

เลขที่ 499 ถนน พัฒนาการ

ตรอก/ซอย - ตำบล/แขวง สวนหลวง

อำเภอ/เขต สวนหลวง จังหวัด กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ 10250 โทรศัพท์ 02-722 7970 โทรสาร 02-

eb site www.tup.ac.th

Instagram เป็นต้น) -

☑ 1. ในเขตเทศบาล ☐ 2. นอกเขตเทศบาล

**ชื่อและสถานที่ตั้งต้องบันทึกให้ชัดเจน ถูกต้อง และตรงตามที่เป็นจริง(ตามบัญชีรายชื่อฯ)**

2. ประเภทองค์การ (วงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว)

- องค์การที่ดำเนินกิจการหลักเกี่ยวกับการบริการสังคมสงเคราะห์ ..... (1)
- สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....
- สมาคมการค้า หอการค้า.....
- สมาคมนายจ้าง สหภาพแรงงาน สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ.....
- องค์การศาสนา.....
- องค์การเอกชนต่างประเทศ... 6
- องค์การด้านการศึกษา (โรงเรี
- องค์การด้านสุขภาพ (โรงพยา

3. โปรดระบุรายละเอียดกิจกรรมหลักขององค์การฯ...องค์การที่จัดหาเงินช่วยเหลือ...
หรือให้การสนับสนุนเงินทุนด้านการศึ

(เช่น ให้ความช่วยเหลือ/บรรเทาทุกข์แก่ผู้ป
ให้เงินช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัย ให้บ้านพักฉุ
จัดทำหนังสือธรรมแจก ระดมเงินทุนเพื่อเป็นก
อนุรักษ์ป่าชายเลน ฯลฯ )

ถ้าประกอบกิจกรรมมากกว่า 1 ประเภท

.....

**รหัสประเภทกิจกรรมตาม ICNPO และ COPNI ระบบ Data Entry จะบันทึก Code ให้โดยอัตโนมัติตามสัดส่วนของค่าใช้จ่ายกิจกรรมสูงที่สุดที่บันทึกในข้อ 1 หน้า 2 - 4**

**รหัส TSIC ดูจากรายละเอียดของกิจกรรมขององค์การฯ ในข้อ 3 (หน้าปก)**

**รหัส TYPE , NO ดูจากบัญชีรายชื่อฯ/ตามจริง**

**รหัส REG , CWT, AMP, TAM , MUN ดูจากรหัสเขตการปกครอง**

| ใช้ในสำนักงาน | |
|---|---|
| 1 | REG |
| 10 | CWT |
| 34 | AMP |
| 01 | TAM |
| 1 | MUN |
| 001 | EA |
| 05 | VIL |
| 1 | TYPE |
| 94120 | TSIC |
| 08100 | ICNPO |
| 046 | COPNI |
| 40 | NO |
| 61 | YR |
| 01 | ENU |

ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติ

กองบริหารจัดเก็บข้อมูล สำนัก
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 8
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้
โทร 02-141-7467 02-143-1

**บันทึกจากผลการแจงนับ**

| | | |
|---|---|---|
| แจงนับได้ | | รหัส 01 |
| แจงนับไม่ได้ | ย้าย/หาไม่พบ | รหัส 02 |
| | เลิกกิจการ | รหัส 03 |
| | รื้อถอน/ไฟไหม้ | รหัส 04 |
| | ไม่ให้ความร่วมมือ | รหัส 05 |
| | หยุดกิจการชั่วคราว | รหัส 06 |
| | ซ้ำกับลำดับที่..... | รหัส 07 |
| | เป็นองค์การฯ แต่ไม่อยู่ในคุ้มรวม | รหัส 08 |
| | ข้อมูลอยู่ที่สำนักงานใหญ่ | รหัส 09 |
| | ไม่เป็นองค์การฯ | รหัส 10 |

ลการแจงนับ (*โปรดกา ✓ ลงใน ☐*)

☑ แจงนับได้

☐ แจงนับไม่ได้ (ระบุ) .....

.....

.....

.....

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป [Rec. 01]

**ข้อ 1** **ประเภทกิจกรรม** ให้วงรอบตัวเลขรหัสที่อยู่หน้ากิจกรรมที่องค์การฯ ได้ดำเนินการ หน้า 2 - 4 (รหัส 1100 - 12100) โดยแต่ละองค์การอาจจะดำเนินการเพียงกิจกรรมเดียวหรือหลายกิจกรรมก็ได้ ถ้าองค์การฯ ดำเนินกิจกรรมหลายประเภท ให้แบ่งสัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดและบันทึกลงในช่อง ..... ในแต่ละประเภทของกิจกรรม

ทั้งนี้ สัดส่วนของกิจกรรมทั้งหมดรวมกันต้อง = 100% (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

| | | สัดส่วนของค่าใช้จ่าย (%) | |
|---|---|---|---|
| | **1 วัฒนธรรมและนันทนาการ** | | |
| 1100 (03.2) | วัฒนธรรมและศิลปะ เช่น สื่อ สิ่งพิมพ์ และการแพร่ภาพกระจายเสียง ทัศนศิลป์และสถาปัตยกรรม ศิลปการแสดง สมาคมประวัติศาสตร์และวรรณคดี ห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ สวนสัตว์และพิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำ | ..... | [A01] |
| 1200 (03.1) | กีฬา การให้บริการด้านกีฬา การฝึกซ้อม และการแข่งขัน รวมทั้งศูนย์สุขภาพ ศูนย์ฟิตเนส | ..... | [A02] |
| 1300 (03.1) | สโมสรด้านนันทนาการและสโมสรทางสังคมอื่นๆ ที่ให้บริการบุคคล ชุมชน และสโมสรเพื่อการบริการ เช่น สโมสรไลอ้อนส์ สโมสรโรตารี่ เป็นต้น | ..... | [A03] |
| | **2 การศึกษาและวิจัย** | | |
| 2100 (04.1) | การศึกษาระดับอนุบาลและประถมศึกษา (ไม่รวมเนอสเซอรี่) | ..... | [A04] |
| 2100 (04.2) | การศึกษาระดับมัธยมศึกษา | ..... | [A05] |
| 2200 (04.4) | การศึกษาระดับอุดมศึกษา | ..... | [A06] |
| 2300 (04.1) | การศึกษาผู้ใหญ่ระดับประถมศึกษา | ..... | [A07] |
| 2300 (04.2) | การศึกษาผู้ใหญ่ระดับมัธยมศึกษา | ..... | [A08] |
| 2300 (04.3) | การศึกษาระดับอาชีวศึกษา/เทคนิค | ..... | [A09] |
| 2300 (04.5) | การศึกษาผู้ใหญ่และการศึกษาต่อเนื่อง | ..... | [A10] |
| 2400 (02.5) | การวิจัยทางการแพทย์ และพัฒนาด้าน | ..... | [A11] |
| 2400 (04.6) | การวิจัยและพัฒนาด้านการศึกษา | ..... | [A12] |
| 2400 (05.2) | การวิจัยและพัฒนา ด้านความคุ้มครองทางสังคม การวิจัยและวิเคราะห์ในทางสังคมศาสตร์ | ..... | [A13] |
| 2400 (08.2) | การวิจัยและพัฒนาการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม | ..... | [A14] |
| 2400 (09.2) | การวิจัยและพัฒนาในด้านอื่น ๆ เช่น การวิจัยทางวิทยาศาสตร์กายภาพและชีวภาพ | ..... | [A15] |
| | **3 สุขภาพ** | | |
| 3100 (02.3) | โรงพยาบาล และการฟื้นฟูบำบัดทางการแพทย์ที่ให้บริการผู้ป่วยในเป็นหลัก | ..... | [A16] |
| 3200 (02.3) | สถานพยาบาล การดูแลพักฟื้นผู้ป่วยใน บ้านพักคนชราและสถานพยาบาลสำหรับคนพิการ ที่ให้บริการดูแลสุขภาพเป็นหลัก | ..... | [A17] |
| 3300 (02.2) | การดูแลรักษาผู้ป่วยนอกที่เป็นผู้ป่วยทางจิต รวมถึงศูนย์สุขภาพจิตในชุมชน และสถานที่พักฟื้นทางจิตสำหรับผู้ติดยาเสพติด | ..... | [A18] |
| 3300 (02.3) | โรงพยาบาลโรคจิต การดูแลและการรักษาผู้ป่วยในที่ป่วยทางจิต | ..... | [A19] |
| 3400 (02.1) | ผลิตภัณฑ์ยา เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ เช่น ไม้ยันรักแร้ รถเข็น อุปกรณ์ทางเวชกรรม เช่น ปรอทวัดไข้ ผ้าพันแผล ชุดปฐมพยาบาล แขนขาเทียม อุปกรณ์ช่วยฟัง รองเท้าคนพิการ เลนซ์ตา เฝือกคอ เครื่องมือวัดความดัน อวัยวะเทียม | ..... | [A20] |
| 3400 (02.2) | การดูแลรักษาผู้ป่วยนอกเป็นหลัก และการบริการทางการแพทย์เกี่ยวกับการฟื้นฟูสุขภาพ เช่น คลินิก ศูนย์กายภาพบำบัด การบริการรถพยาบาล (ที่ไม่ใช่ของโรงพยาบาล) | ..... | [A21] |
| 3400 (02.3) | การบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน เช่น การบริการรถพยาบาลของโรงพยาบาล | ..... | [A22] |
| 3400 (02.4) | การบริการด้านสาธารณสุขและความมีสุขภาพดี เช่น บริการวางแผนครอบครัว ธนาคารเลือด ปลูกฝี ฉีดวัคซีน | ..... | [A23] |
| 3400 (02.6) | การบริการด้านสุขภาพอื่น ๆ โครงการสายด่วนช่วยชีวิต | ..... | [A24] |

**ถ้าองค์การใดดำเนินกิจกรรมประเภทเดียว ให้บันทึกสัดส่วน = 100%**

**ถ้าองค์การใดดำเนินกิจกรรมหลายประเภท ให้บันทึกสัดส่วนรวมทุกประเภท = 100%**

| | | สัดส่วนของค่าใช้จ่าย (%) | |
|---|---|---|---|
| | **4 การบริการทางสังคม (สังคมสงเคราะห์)** | | |
| 4100 (05.1) | การให้ความช่วยเหลือทางสังคมแก่ เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ ครอบครัว เช่น เนอสเซอรี่ สโมสรและองค์กรของเยาวชน เช่น YMCA YWCA ลูกเสือ เนตรนารี ผู้นำเยาวชน บ้านพักคนชรา บ้านพักคนพิการ ให้คำปรึกษาแก่พ่อแม่คนเดียว (Single parent) ให้คำปรึกษาแก่ผู้ถูกทารุณ ผู้ถูกล่วงละเมิดและล่วงเกิน การช่วยเหลือผู้ติดสารเสพติด เป็นต้น | 20 | [A25] |
| 4200 (05.1) | การให้ความช่วยเหลือทางสังคมแก่ผู้ประสบภัยพิบัติ ผู้ไร้ที่อยู่อาศัย ผู้ลี้ภัย และผู้อพยพ | 20 | [A26] |
| 4300 (05.1) | การช่วยเหลือด้านรายได้และจัดหาสิ่งของที่จำเป็นในการดำรงชีพ เช่น เงินสด อาหาร เสื้อผ้า เป็นต้น | 20 | [A27] |
| | **5 สิ่งแวดล้อม** | | |
| 5100 (08.1) | การบรรเทาและควบคุมมลพิษ การอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ และการดูแลความสวยงามของสิ่งแวดล้อม และสถานที่กลางแจ้ง เช่น สวนพฤกษศาสตร์ วนอุทยาน และโครงการอนุรักษ์สวนสาธารณะและพื้นที่สีเขียว เป็นต้น | ..... | [A28] |
| 5200 (03.1) | โรงพยาบาลสัตว์ การบริการดูแลสัตว์เลี้ยง และสัตว์ที่อยู่ในฟาร์มและในครัวเรือน | ..... | [A29] |
| 5200 (08.1) | การอนุรักษ์และคุ้มครองสัตว์ป่า รวมถึง ที่หลบภัยและที่พักพิงสำหรับสัตว์ป่า | ..... | [A30] |
| 5200 (09.1) | การป้องกันการทำทารุณกรรมสัตว์เลี้ยง การคุ้มครองสัตว์และสงเคราะห์สัตว์ | ..... | [A31] |
| | **6 การพัฒนาและการเคหะ** | | [Rec. 02] |
| 6100 (05.1) | การพัฒนาสังคมด้านเศรษฐกิจและสังคมเพื่อปรับปรุงความเป็นอยู่ในสังคม เช่น การปรับปรุงคุณภาพชีวิต สาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน การบริการทางการเงิน/สินเชื่อ การบริการพื้นฐานด้านสังคม เป็นต้น | ..... | [A32] |
| 6100 (09.1) | การบริการขององค์การชุมชน องค์การที่ทำการพยากรณ์และวิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจ | ..... | [A33] |
| 6200 (01.0) | สมาคมการเคหะ เช่น พัฒนา ก่อสร้าง การจัดการ การให้เช่า ให้สินเชื่อ ซ่อมและปรับปรุงที่อยู่อาศัย และให้ความช่วยเหลือด้านการเคหะ เช่น การจัดหาที่อยู่อาศัย ด้านกฎหมาย เป็นต้น | ..... | [A34] |
| 6300 (04.5) | การฝึกอบรมวิชาชีพ | ..... | [A35] |
| 6300 (04.7) | การให้คำปรึกษา และการแนะแนวด้านวิชาชีพ | ..... | [A36] |
| 6300 (05.1) | การฟื้นฟูวิชาชีพและการฝึกงานสำหรับผู้มีปัญหาทางร่างกายหรือจิตใจ | ..... | [A37] |
| | **7 กฎหมาย การพิทักษ์สิทธิ์ และการเมือง** | | |
| 7100 (09.1) | การเรียกร้องและการพิทักษ์สิทธิ์ เช่น ปกป้องสิทธิมนุษยชน เรียกร้องเพื่อชนกลุ่มน้อย | ..... | [A38] |
| 7200 (05.1) | การฟื้นฟูผู้กระทำผิด และช่วยเหลือผู้เคราะห์ร้าย การคุ้มครองผู้บริโภค | ..... | [A39] |
| 7200 (09.1) | การให้บริการและคำปรึกษาด้านกฎหมาย และการป้องกันอาชญากรรม | ..... | [A40] |
| 7300 (07.1) | องค์การทางการเมืองและการบริการของพรรคการเมือง | ..... | [A41] |
| | **8 การเป็นสื่อกลางของผู้ใจบุญและการสนับสนุน** | | |
| 8100 (02.5) | องค์การที่จัดหาเงินช่วยเหลือหรือให้การสนับสนุนเงินท | ..... | [A42] |
| 8100 (03.1) | องค์การที่จัดหาเงินช่วยเหลือหรือให้การสนับสนุนเงินท | ..... | [A43] |
| 8100 (04.6) | องค์การที่จัดหาเงินช่วยเหลือหรือให้การสนับสนุนเงินทุ | 40 | [A44] |
| 8100 (05.2) | องค์การที่จัดหาเงินช่วยเหลือหรือให้การสนับสนุนเงินทุนด้านความคุ้มครองทางสังคม | ..... | [A45] |
| 8100 (08.2) | องค์การที่จัดหาเงินช่วยเหลือหรือให้การสนับสนุนเงินทุนด้านการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม | ..... | [A46] |
| 8100 (09.2) | องค์การที่จัดหาเงินช่วยเหลือหรือให้การสนับสนุนเงินทุนแก่กิจกรรมบริการซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น | ..... | [A47] |
| 8200 (09.1) | การเป็นสื่อกลางของผู้ใจบุญและการสนับสนุนงานอาสาสมัครอื่นๆ | ..... | [A48] |

**กิจกรรมที่องค์การฯ ดำเนินการมากที่สุด ถือว่าเป็นกิจกรรมหลักขององค์การฯ**

| | | สัดส่วนของค่าใช้จ่าย (%) | |
|---|---|---|---|
| **9 กิจกรรมระหว่างประเทศ** | | | |
| 9100 (09.1) | กิจกรรม ... เหลือ เพื่อการ ... ะเทศ | ..... | [A49] |
| **10 ศาสนา** | | | |
| 10100 (06.0) | กิจกรรม ... าร และ พิธีกรร | ..... | [A50] |
| **11 สมาคม** | | | |
| 11100 (09.1) | สมาคม | ..... | [A51] |
| 11200 (07.3) | สมาคม | ..... | [A52] |
| 11300 (07.2) | สหภาพ | ..... | [A53] |
| **12 องค์การ** | | | |
| 12100 (09.1) | องค์การ | ..... | [A54] |
| | | **100%** | |

**ประเภทกิจกรรมที่บันทึกต้องสอดคล้องกับ**
**ประเภทกิจกรรรมขององค์การฯ (ดูภาคผนวก)**

| ประเภทองค์การฯ | กลุ่มกิจกรรมหลัก |
|---|---|
| 1. มูลนิธิ/สมาคม | เป็นได้ทุกกลุ่ม |
| 2. สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ | กลุ่ม 12 |
| 3. สมาคมการค้า หอการค้า | กลุ่ม 11 |
| 4. สมาคมนายจ้าง สภาองค์การนายจ้าง สหภาพแรงงาน และสภาองค์การลูกจ้าง สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ | กลุ่ม 11 |
| 5. องค์การศาสนา | กลุ่ม 10 |
| 6. องค์การเอกชนต่างประเทศ | กลุ่ม 9 |
| 7. องค์การด้านการศึกษา (โรงเรียนเอกชน มหาวิทยาลัยเอกชน) | กลุ่ม 8 กลุ่ม 2 |
| 8. องค์การด้านสุขภาพ (โรงพยาบาลเอกชน) | กลุ่ม 3 |

● **ตัวอย่างการบันทึก**

สมาคมผู้ ... มเข้าใจอันดีระหว่างครูและผู้ปกครอง ส่งเสริมการศึกษาให้แก่นักเ ...

ในปี 2560 สมาคมฯ ได้ดำเนินการหลายประเภท โดยมีสัดส่วนของค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ให้ทุนการศึกษานักเรียนระดับมัธยมศึกษาที่ยากจนแต่เรียนดี 70%
- บริจาคสิ่งของเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินแก่นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคนในชุมชน 30%

● **วิธีบันทึก**

| | | สัดส่วนของค่าใช้จ่าย (%) | |
|---|---|---|---|
| **4 การบริการทางสังคม (สังคมสงเคราะห์)** | | | |
| 4300 (05.1) | การช่วยเหลือด้านรายได้และจัดหาสิ่งของที่จำเป็นในการดำรงชีพ เช่น เงินสด อาหาร เสื้อผ้า | .....30..... | [A27] |
| **8 การเป็นสื่อกลางของผู้ใจบุญและการสนับสนุนงานอาสาสมัคร** | | | |
| 8100 (04.6) | องค์การที่จัดหา เงินช่วยเหลือหรือให้การสนับสนุนเงินทุนด้านการศึกษา | .....70..... | [A44] |
| | **ยอดรวม สัดส่วนค่าใช้จ่าย ตั้งแต่กิจกรรม 1100 - 12100** | **100%** | |

**ข้อ 2** **รูปแบบการจัดตั้ง** (โปรดกา ✓ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว) [A55]

- ☑ 1. องค์การเดียว
- ☐ 2. องค์การเครือข่าย
- ☐ 3. องค์การหลัก (สำนักงานใหญ่)
- ☐ 4. องค์การสาขา

**ถ้า ☑ หน้าข้อ 4 องค์การสาขา ให้บันทึก ⇩**

**ชื่อและที่ตั้งขององค์การหลัก (สำนักงานใหญ่)**

ชื่อ .....

สถานที่ตั้ง .....

.....

**ข้อ 3** **องค์การฯ นี้จดทะเบียนเมื่อ** พ.ศ. .....2540.....

ระยะเวลาก่อตั้งองค์การฯ จนถึงปัจจุบัน .....21..... ปี .....-..... เดือน [A56]

● **ระยะเวลาก่อตั้งองค์การฯ** หมายถึง ระยะเวลาที่องค์การฯ ได้เริ่มดำเนินการมา ซึ่งอาจจะเป็นระยะเวลาเดียวกันกับที่จดทะเบียนมาแล้ว หรืออาจดำเนินการก่อนการจดทะเบียนก็ได้

**ข้อ 4** **วิธีการที่องค์การฯ ให้ความช่วยเหลือ** (กา ✓ ลงใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ) [Rec. 03]

☑ 1. ให้เงินสด [A57]

☑ 2. ให้สิ่งของ [A58]

☑ 3. ให้คำแนะ [A59]

☐ 4. ให้บริการด้ [A60]

☐ 5. ให้ที่พักอาศัยชั่วคราว [A61]

☐ 6. ให้บริการจัดหางาน [A62]

☐ 7. ฝึกอาชีพ / ให้ยืมเงินในการประกอบอาชีพ [A63]

☐ 8. ให้บริการด้านการศึกษา..... [A64]

☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ) ..... [A65]

**กา ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อและต้องสอดคล้องกับ**
**ข้อ 1 ประเภทกิจกรรม**
**ข้อ 5 บุคคลที่องค์การฯให้ความช่วยเหลือ**
**ข้อ 13 ค่าใช้จ่ายเพื่อกิจกรรม**

**ข้อ 5** **บุคคลหรือหน่วยงานที่องค์การฯ ให้ความช่วยเหลือ** **สัดส่วนของค่าใช้จ่าย รวมกัน = 100%**

(กา ✓ ลงใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ) และบันทึกสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือ

☑ 1. ประชาชนทั่วไป ..... 30 [A66]

☑ 2. สมาชิกขององค์การฯ ..... 70 [A67]

☐ 3. หน่วยงานรัฐบาล ..... [A68]

☐ 4. หน่วยงานเอกชนอื่น ๆ (ระบุ) ..... ..... [A69]

**สัดส่วนของค่าใช้จ่าย รวมกัน = 100%**

**ข้อ 6** **พื้นที่และสัดส่วนของค่าใช้จ่ายที่องค์การฯ ให้ความช่วยเหลือ** **สัดส่วนของค่าใช้จ่าย ข้อ 6.1 และ 6.2 รวมกัน = 100%**

(บันทึกสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือ ในประเทศและต่างประเทศ รวมกัน = 100%)

**6.1 ในประเทศ** ระบุ 5 จังหวัดที่องค์การฯ ให้ความช่วยเหลือ เรียงลำดับจากมากสุดไปหาน้อยสุด

(1) ..... กรุงเทพฯ ..... [A70] ..... 100 ..... [A75]

(2) ..... [A71] ..... [A76]

(3) ..... [A72] ..... [A77]

(4) ..... [A73] ..... [A78]

(5) [A79]

**ให้บันทึกชื่อจังหวัด หรือ ชื่อประเทศให้ถูกต้องชัดเจน ระบบ Data Entry จะบันทึก Code ให้โดยอัตโนมัติ**

**สัดส่วนของค่าใช้จ่าย ข้อ 6.1 และ 6.2 รวมกัน = 100%**

**6.2 ต่างประเทศ** ระบุ 5 ประเทศที่ ... มากสุดไปหาน้อยสุด

(1) ..... [A85]

(2) ..... [A81] ..... [A86]

(3) ..... [A82] ..... [A87]

(4) ..... [A83] ..... [A88]

(5) ..... [A84] ..... [A89]

**ข้อ 7** **ช่องทางและสัดส่วนของการให้ความช่วยเหลือ** **สัดส่วนของช่องทาง**

(กา ✓ ลงใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ) และบันทึกสัดส่วนของช่องทางฯ ที่ใช้ **รวมกัน = 100%**

**สัดส่วนของช่องทาง รวมกัน = 100%**

| | | |
|---|---|---|
| ☑ 1. ธนาคาร | 50 | [A90] |
| ☐ 2. ผู้ให้บริการโอนเงิน | ..... | [A91] |
| ☐ 3. ผู้ให้บริการโอนเงินนอกระบบ | ..... | [A92] |
| ☐ 4. ขนเงินข้ามแดน | ..... | [A93] |
| ☑ 5. เดินทางไปให้ด้วยตนเอง | 50 | [A94] |
| ☐ 6. ขนส่งทางไปรษณีย์ | ..... | [A95] |
| ☐ 7. จ้างบุคคลอื่นดำเนินการ | ..... | [A96] |
| ☐ 8. อื่นๆ (ระบุ)..... | ..... | [A97] |

**ข้อ 8** **การใช้ ICT ในการประกอบกิจการขององค์การฯ**

**8.1 องค์การแห่งนี้ มีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในก** ✓ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว)

**ถ้าตอบรหัส 2 ต้องมีบันทึกต่อเนื่อง**

☐ 1. ไม่ใช้ ☑ 2. ใช้ [A98]

ถ้ากา ☑ หน้าข้อ 2 ให้บันทึก ⇩

จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีทั้งหมด.....3.....เครื่อง [A99]

จำนวนบุคลากรที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานเป็นประจำ.....5.....คน [A100]

(เฉลี่ยอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ถ้าใช้น้อยกว่าสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ให้บันทึก 0)

**8.2 องค์การแห่งนี้ มีการใช้อินเทอร์เน็ตในการดำ** ✓ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว)

**ถ้าตอบรหัส 2 ต้องมีบันทึกต่อเนื่อง**

☐ 1. ไม่ใช้ ☑ 2. ใช้ [A101]

ถ้ากา ☑ หน้าข้อ 2 ให้กา ✓ หน้า ☐ การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อวัตถุประสงค์ใด

☑ 1. ค้นหาข้อมูลทั่วไป [A102]

☑ 2. ติดต่อสื่อสารด้วยอีเมล์ [A103]

☐ 3. ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมขององค์การ [A104]

☐ 4. ทำธุรกรรมทางการเงินและการธนาคาร [A105]

☐ 5. อื่น ๆ (ระบุ) ..... [A106]

**8.3 องค์การแห่งนี้ มีการใช้เว็บไซต์ในการดำเนินกิจการหรือไม่** (โปรดกา ✓ ลงใน ☐ ได้เพียงข้อเดียว)

☐ 1. ไม่ใช้ ☑ 2. ใช้ (ใช้โดยมีเว็บไซต์ของตัวเองหรือฝากข้อมูลไว้กับเว็บไซต์ของที่อื่น) [A107]

## ตอนที่ 2 คนทำงาน และค่าตอบแทนแรงงาน [Rec. 04]

**ข้อ 9** โปรดบันทึกจำนวนคน ... การในปี 2560

ถ้ามีการบันทึกคนทำงาน ใน B01 หรือ B07 หรือ B02 หรือ B08 ตรวจสอบ ค่าตอบแทนแรงงาน ใน C01 ต้องมีบันทึก

| ประเภท | ชาย (คน) | | หญิง (คน) | |
|---|---|---|---|---|
| 1. พนักงานประจำ | 2 | [B01] | 1 | [B07] |
| 2. พนักงานชั่วคราว | | [B02] | | [B08] |
| 3. อาสาสมัคร | 4 | [B03] | 6 | [B09] |
| 4. นักบวชใน | | [B04] | | [B10] |
| 5. คนทำงาน | | [B05] | | [B11] |
| เช่น พระ | | | | |
| รวม (รายการข้อ 1 + 2 + ... + 5) | 6 | [B06] | 7 | [B12] |

ตรวจสอบยอดรวม
B06 = B01+B02+ B03+B04+ B05
B06 = B07+B08+ B09+B10+ B11

**ข้อ 10** จำนวนชั่วโมงทำงานโ ... 60 ชั่วโมง/คน [B13]

ถ้ามีอาสาสมัคร ใน B03 หรือ B09 ตรวจสอบการบันทึก จำนวนชั่วโมงทำงาน ของอาสาสมัคร เฉลี่ยต่อคนต่อเดือน

**ข้อ 11** สมาชิกขององค์การฯ

| | จำนวนสมาชิก (คน) | | อัตราค่าบำรุง (บาท/คน/ปี) | |
|---|---|---|---|---|
| 1. สมาชิกสามัญ | 50 | [B14] | 100 | [B16] |
| 2. สมาชิกตลอดชีพ | - | [B15] | | [B17] |

ถ้ามีอัตราค่าบำรุง ใน B16 หรือ B17 ตรวจสอบ ค่าธรรมเนียมสมาชิก ใน D43 ต้องมีบันทึก

**คนทำงานในองค์การฯ**

- **พนักงานประจำ** หมายถึง ผู้ที่ทำงานโดยได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน ค่า ... ษณะเป็นงานประจำขององค์การนั้น ๆ
- **พนักงานชั่วคราว** หมายถึง ผู้ที่ทำงานโดยได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน ... ลักษณะเป็นงานชั่วคราวเป็นงานจรหรือเป็นงานตามฤดูกาล
- **อาสาสมัคร** หมายถึง ผู้ที่ทำงานโดยไม่ได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้มาฝึกงานในองค์การทุกคน ซึ่งทำงานโดยไม่ได้รับค่าตอบแทนใด ๆ อย่างไรก็ดี เจ้าของหรือผู้จัดตั้งองค์การ อาจให้เงิน อาหาร เครื่องนุ่งห่ม หรือช่วยเหลือเกื้อกูลอย่างอื่นเมื่อเห็นสมควรแต่ไม่ต้องรับผิดชอบในเรื่องการจ่ายค่าแรงให้ตามกฎหมาย
- **นักบวชในศาสนาต่าง ๆ ที่ได้เงินประจำตำแหน่ง** หมายถึง ผู้นำทางศาสนาที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งทุกเดือน เช่น พระที่ได้รับสมณศักดิ์ โต๊ะอิหม่าม
- **คนทำงานให้องค์การฯ โดยไม่ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง** หมายถึง ผู้ที่ทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง (ไม่ใช่อาสาสมัคร) ให้กับองค์การฯ แต่ได้รับมอบหมาย หรือหน้าที่ต้องปฏิบัติ เช่น พระ บาทหลวง แม่ชี เป็นต้น

**ค่าตอบแทนแรงงาน**

- **เงินนิตยภัต** หมายถึง เงินงบประมาณแผ่นดินที่สำนักงานพุทธศาสนาแห่งชาติได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลเป็นประจำทุกปี เพื่อเบิกจ่ายถวายอุดหนุนอุปถัมภ์แก่พระภิกษุ
- **สวัสดิการอื่น ๆ** หมายถึง ผลประโยชน์อื่น ๆ ของพนักงานและลูกจ้างที่นายจ้างจ่ายนอกเหนือจากเงินเดือนและค่าจ้างผลประโยชน์ดังกล่าว อาจจ่ายเป็นเงินสด สิ่งของ หรือบริการ เช่น อาหาร ค่าพาหนะ ภาษีเงินได้ที่นายจ้างออกให้ เสื้อผ้า ที่พักอาศัย เป็นต้น
- **เงินที่องค์การฯ จ่ายสมทบเข้ากองทุนเพื่อการประกันสังคม** หมายถึง เงินที่องค์การฯจ่ายสมทบเข้ากองทุนเพื่อการประกันสังคมทั้งของรัฐบาลและเอกชนเพื่อมิให้ลูกจ้างได้รับความเดือนร้อนเมื่อต้องขาดรายได้ในบางส่วนหรือทั้งหมด อันเนื่องมาจากการเจ็บป่วยหรือประสบอันตราย ทั้งในและนอกเวลาทำงาน การคลอดบุตร ทุพพลภาพ การว่างงาน ชราภาพ และเสียชีวิต เงินดังกล่าว ได้แก่ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

**ข้อ 12** **โปรดบันทึกค่าตอบแทนแรงงานที่จ่ายให้คนทำงาน/ลูกจ้างตลอดปี 2560** [Rec. 05]

**บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับค่าจ้าง/เงินเดือน และค่าตอบแทนแรงงานอื่น ๆ ที่จ่ายให้คนทำงาน/ลูกจ้าง ในรอบปี 2560 (1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 60) สำหรับค่าตอบแทนที่เป็นสิ่งของให้ประเมินเป็นตัวเงินด้วย**

**ก. ค่าตอบแทนแรงงาน**

**ถ้ามีบันทึกค่าตอบแทนใน C01 ตรวจสอบ พนักงานประจำหรือพนักงานชั่วคราว ในข้อ 9 ที่ B01, B07 และ B02, B08 ต้องมีบันทึกอย่างน้อยหนึ่งรายการ**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. เงินเดือน/ค่าจ้าง | | 180,000 | บาท | [C01] |
| 2. เงินประจำตำแหน่ง/ เงิน | | - | บาท | [C02] |
| 3. ค่าล่วงเวลา | | - | บาท | [C03] |
| 4. ค่ารักษาพยาบาล | | | | |
| - เงินสด | จำนวน | - | บาท | [C04] |
| - ประเมินค่ารักษา (กรณีที่องค์การฯ มีสถานพยาบาลเอง) | จำนวน | 20,000 | บาท | [C05] |
| 5. สวัสดิการอื่น ๆ เช่น อาหาร ค่าเสื้อผ้า ฯลฯ | | | | |
| - เงินสด (ไม่รวมค่ารักษาพยาบาล) | จำนวน | - | บาท | [C06] |
| - ค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในรูปข | | 10,000 | บาท | [C07] |
| 6. ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุมสำหรับ | | - | บาท | [C08] |
| 7. เงินที่องค์การฯจ่ายสมทบเข้ากองทุน | | - | บาท | [C09] |
| **รวม (รายการ 1 + 2 + … + 7)** | จำนวน | 210,000 | บาท | [C10] |

**ตรวจสอบยอดรวม ค่าตอบแทนแรงงาน C10 = C01+C02+ … +C09**

**ข. ประเมินค่าตอบแทนอาสาสมัคร** จำนวน 270,000 บาท [C11]

**ถ้ามีบันทึกค่าตอบแทนอาสาสมัครใน C11 ตรวจสอบ จำนวนอาสาสมัครใน B03, B09 และจำนวนชั่วโมงการทำงานของอาสาสมัครใน B13ต้องมีบันทึก ด้วย**

<u>ช่องทางการให้ความช่วยเหลือการ</u>

- **ช่องทางธนาคาร** หมายถึง ก รโอนเงินของธนาคาร เช่น โอนเงินผ่านทางอินเตอร์เน็ต หรือทางโทรศัพท์มือถือ
- **ช่องทางผู้ให้บริการโอนเงิน** หมายถึง การใช้บริการของผู้ให้บริการโอนเงินที่ไม่ใช่ธนาคาร ณ เคาน์เตอร์บริการ เช่น เคาน์เตอร์เซอร์วิส ของ 7-11 Western Union และเคาน์เตอร์ของไปรษณีย์ไทย รวมถึงการใช้บริการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น แอปพลิเคชันของผู้ให้บริการโอนเงินที่ไม่ใช่ธนาคาร
- **ช่องทางผู้ให้บริการโอนเงินนอกระบบ** หมายถึง การใช้บริการของผู้ให้บริการโอนเงินที่ไม่ใช่ธนาคารหรือผู้ให้บริการโอนเงินที่ไม่ได้จดทะเบียนประกอบธุรกิจกับธนาคารแห่งประเทศไทย ไม่ว่าจะผ่านเคาน์เตอร์บริการหรือไม่ รวมถึงโพยก๊วน และการใช้บริการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น แอปพลิเคชันของผู้ให้บริการนอกระบบดังกล่าว
- **ช่องทางการขนเงินข้ามแดน** หมายถึง การให้บุคคลอื่นนำเงินหรือทรัพย์สินอย่างอื่นติดตัวข้ามพรมแดนหรือช่องทางธรรมชาติระหว่างประเทศไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน ทั้งทางบก น้ำ และอากาศ
- **เดินทางไปให้/มาให้ด้วยตนเอง** หมายถึง การให้ความช่วยเหลือ การรับบริจาค/รับการสนับสนุน โดยเดินทางไปด้วยตนเอง
- **ฝากบุคคลอื่นมาให้** หมายถึง บุคคลที่เดินทางมาบริจาค/สนับสนุน ไม่ใช่ผู้บริจาค/ผู้สนับสนุนที่แท้จริง
- **ช่องทางการขนส่งทางไปรษณีย์** หมายถึง การใช้บริการของผู้ให้บริการทางไปรษณีย์
- **การจ้างบุคคลอื่นดำเนินการ** หมายถึง การจ้างบุคคล/หน่วยงานอื่นดำเนินการแทน เช่น การให้บริการด้านสุขภาพ และการให้บริการด้านการศึกษา
- **อื่นๆ** หมายถึง การรับบริจาค/รับการสนับสนุนเงิน สิ่งของ การบริการ หรืออื่นๆ ผ่านช่องทางต่างๆ นอกเหนือจากข้อ 1 – 8

## ตอนที่ 3 รายรับขององค์การฯ ในรอบปี 2560 (1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2560) [Rec.06]

**ข้อ 13** รายรับจากการดำเนินงานขององค์การฯ เฉพาะในส่วนที่ได้รับ

ถ้าได้รับบริจาคเป็นสิ่งของ ต้องประเมินมูลค่าเป็นตัวเงิน บันทึกใน D07 - D12

**13.1 แหล่งรายรับ และบุคคลหรือหน่วยงานที่บริจาค/สนับสนุน**

| | จำนวนเงินที่ได้รับบริจาค/สนับสนุน | | ระบุ | มูลค่าโดยประมาณ | |
|---|---|---|---|---|---|
| • ประชาชนทั่วไป | 50,000 บาท | [D01] | เสื้อผ้า | 100,000 บาท | [D07] |
| • องค์การหลัก | - บาท | [D02] | | 0 บาท | [D08] |
| • รัฐบาล | 100,000 บาท | [D03] | | บาท | [D09] |
| • องค์การอื่นในประเทศ | - บาท | [D04] | | บาท | [D10] |
| • องค์การอื่นต่างประเทศ | - บาท | [D05] | | บาท | [D11] |
| **รวม** | 150,000 บาท | [D06] | | 200,000 บาท | [D12] |

ตรวจสอบยอดรวม
D06=D01+D02+D03+D04+D05
D12=D07+D08+D09+D10+D11

**13.2 พื้นที่และสัดส่วนของรายรับจากข้อ 13.1** [Rec.07]

(บันทึกสัดส่วนของรายรับ ในประเทศและต่างประเทศ รวมกัน = 100%)

**สัดส่วนของรายรับ ข้อ 1) และ 2) รวมกัน = 100%**

**1) ในประเทศ** ระบุ 5 จังหวัดที่องค์การฯ ได้รับบริจาค/รับการสนับสนุน เรียงลำดับจากมากสุดไปหาน้อยสุด

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| (1) | กรุงเทพฯ | [D13] | 100 | [D18] |
| (2) | | [D14] | | [D19] |
| (3) | | [D15] | | [D20] |
| (4) | | [D16] | | [D21] |
| (5) | | [D17] | | [D22] |

ให้บันทึกชื่อจังหวัด หรือ ชื่อประเทศให้ถูกต้องชัดเจน ระบบ Data Entry จะบันทึก Code ให้โดยอัตโนมัติ

สัดส่วนของรายรับ ข้อ 1) และ 2) รวมกัน = 100%

**2) ต่างประเทศ** ระบุ 5 ประ สนุน เรียงลำดับจากมากสุด

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| (1 | | | | 8] |
| (2 | | | | [D29] |
| (3) | | [D25] | | [D30] |
| (4) | | [D26] | | [D31] |
| (5) | | [D27] | | [D32] |

**13.3 ช่องทางที่รับบริจาค/รับการสนับสนุน**

(กา ✓ ลงใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ) และบันทึกสัดส่วนของช่องทางฯ ที่ใช้

**สัดส่วนของช่องทาง รวมกัน = 100%**

| | | |
|---|---|---|
| ☑ 1. ธนาคาร | 50 | [D33] |
| ☐ 2. ผู้ให้บริการโอนเงิน | | [D34] |
| ☐ 3. ผู้ให้บริการโอนเงินนอกระบบ | | [D35] |
| ☐ 4. มาบริจาค/สนับสนุนด้วยตนเอง ณ สถา | | [D36] |
| ☐ 5. ขนเงินข้ามแดน | | [D37] |
| ☑ 6. เดินทางมารับด้วยตนเอง | 50 | [D38] |
| ☐ 7. ขนส่งทางไปรษณีย์ | | [D39] |
| ☐ 8. จ้างบุคคลอื่นดำเนินการ | | [D40] |
| ☐ 9. อื่นๆ (ระบุ)..... | | [D41] |

สัดส่วนของช่องทาง รวมกัน = 100%

**ข้อ 14** **รายรับขององค์การฯ นอกเหนือจากได้รับจากการบริจาค** [Rec.08]

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. รายรับจากกา | วน | 35,000 บาท | [D42] |
| 2. ค่าธรรมเนียม | วน | 5,000 บาท | [D43] |
| 3. เงินสงเคราะห์ | วน | - บาท | [D44] |
| 4. ดอกเบี้ยรับ | จำนวน | 45,000 บาท | [D45] |
| 5. รายรับจากเงินปันผล | | - บาท | [D46] |
| 6. กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ | | - บาท | [D47] |
| 7. กำไรจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินต | | - บาท | [D48] |
| 8. รายรับจากกิจกรรมอื่น ๆ (ระบุ)..... | | - บาท | [D49] |
| **รวม (รายการ** | | 85,000 บาท | [D50] |

**ถ้ามีการบันทึกค่าธรรมเนียมสมาชิกใน D43**
**ตรวจสอบ**
**จำนวนสมาชิกใน B14 และอัตราค่าบำรุงใน FB16**
**ต้องมีการบันทึก**

**ถ้ามีการบันทึกดอกเบี้ยรับใน D45**
**ตรวจสอบ**
**การบันทึกเงินฝากธนาคารใน F02**
**ต้องมีการบันทึก**

**ตรวจสอบยอดรวม**
**D50 = D42 + D43 + ... + D49**
**D52 = D06 + D12+ D50 + D51**

**ข้อ 15** **รายรับสุทธิจากการเป็นเจ้าของห** - บาท [D51]

**รวมทั้งสิ้น (รายการ D06+D12+D50+D51)** จำนวน 435,000 บาท [D52]

**<u>รายรับขององค์การฯ</u>**

- **รายรับที่ได้จากการจำหน่ายสินค้าและการให้บริการ** หมายถึง มูลค่าของยอดขายสินค้าหรือรายรับที่ได้จากการให้บริการในรอบปี 2558 เช่น รายรับจากการขาย สินค้า รายรับจากการประกอบธุรกิจโรงแรมและภัตตาคาร รายรับจากการให้บริการและค่านายหน้า เป็นต้น โดยไม่คำนึงถึงเวลาหรือวิธีการชำระเงินจากผู้ซื้อ ทั้งนี้ให้รวมถึงมูลค่าขายจากการเช่าซื้อ
- **เงินสงเคราะห์** หมายถึง เงินที่เก็บจากสมาชิกเพื่อทำการสงเคราะห์ ในการจัดการศพสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตายรวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
- **ดอกเบี้ยรับ** หมายถึง ผลตอบแทนที่สถานประกอบการนี้ได้รับจากการฝากเงินกับสถาบันการเงินหรือจากการให้เอกชนอื่นกู้ยืม
- **เงินปันผลรับ** หมายถึง รายรับที่สถานประกอบการรับจากการนำเงินไปลงทุนในธุรกิจอื่นๆ ในฐานะผู้ถือหุ้น ซึ่งเมื่อเกิดประโยชน์ก็ได้รับผลตอบแทนเป็นเงินสด หุ้น หรือสิทธิ์ที่จะซื้อหุ้นเพิ่มในราคาต่ำกว่าราคาตลาด
- **กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์** หมายถึง กรณีที่องค์การฯ นำสินทรัพย์ เช่น ที่ดิน อาคาร เครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานไปขาย มูลค่าที่ขายได้หักค่าใช้จ่ายในการจำหน่ายสินทรัพย์นั้นแล้ว สูงกว่ามูลค่าสินทรัพย์นั้น จะเรียกมูลค่าส่วนที่เพิ่มขึ้นว่า "กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์"
- **กำไรจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราระหว่างประเทศ** หมายถึง กรณีที่สถานประกอบการเป็นเจ้าของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่กำหนดราคา เป็นมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ถ้าการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เป็นผลให้มูลค่าสินทรัพย์เป็นเงินตราต่างประเทศมีค่าเป็นเงินบาทเพิ่มขึ้น จะเรียกมูลค่าส่วนที่เพิ่มขึ้นว่า **"กำไรจากการเปลี่ยนแปลง"**
- **รายรับสุทธิจากการเป็นเจ้าของหน่วยธุรกิจอื่นที่แสวงหากำไร** หมายถึง ในกรณีที่องค์การเป็นเจ้าของธุรกิจที่ดำเนินการเพื่อแสวงหากำไรด้วย บันทึกรายรับจากการประกอบธุรกิจขององค์การนั้นมาด้วย

**<u>ค่าใช้จ่ายขององค์การฯ</u>**

- **ฌาปนกิจสงเคราะห์** หมายถึง กิจกรรมที่บุคคลหลายคนตกลงเข้ากันเพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกัน ในการจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของบุคคลหนึ่งบุคคลใดที่ตกลงเข้ากันนั้นซึ่งถึงแก่ความตาย และมิได้ประสงค์จะหากำไรเพื่อแบ่งปันกัน
- **ค่าดอกเบี้ยจ่าย** หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายให้สถาบันการเงินหรือเอกชนอื่น เป็นค่าดอกเบี้ยจากการกู้ยืมเงินมาเพื่อลงทุนประกอบกิจการ
- **ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์** หมายถึง กรณีที่องค์การฯ นำสินทรัพย์ เช่น ที่ดิน อาคาร เครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานไปขาย มูลค่าที่ขายได้หักค่าใช้จ่ายในการจำหน่ายสินทรัพย์นั้นแล้ว ต่ำกว่ามูลค่าสินทรัพย์นั้น จะเรียกมูลค่าส่วนที่ขาดหายไปว่า "ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์"

## ตอนที่ 4 ค่าใช้จ่ายขององค์การฯ ในรอบปี 2560 (1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2560) [Rec.09]

**ข้อ 16** **ค่าใช้จ่ายเพื่อกิจกรรม** ให้บันทึกจำนวนเงินและมูลค่าสิ่งของโดยประมาณที่องค์การฯให้ความช่วยเหลือหรือบริจาคไป

| | | |
|---|---|---|
| 1. อาหาร | จำนวน 20,000 บาท | [E01] |
| 2. เครื่อง | จำนวน 5,000 บาท | [E02] |
| 3. ที่อยู่อ | จำนวน - บาท | [E03] |
| 4. ค่าใช้จ่ | จำนวน - บาท | [E04] |
| 5. การศึก | จำนวน - บาท | [E05] |
| 6. เพื่อการดูแลและคุ้มครองสิ่งแวดล้อม | จำนวน - บาท | [E06] |
| 7. เพื่อสนับสนุนด้านกีฬา การจัดทำห้องสมุด | จำนวน - บาท | [E07] |
| 8. ให้การช่วยเหลือแก่ผู้ติดยาเสพ | - บาท | [E08] |
| 9. ให้การสนับสนุนเงินทุน | 50,000 บาท | [E09] |
| 10. ฌาปนกิจสงเคราะห์ | - บาท | [E10] |
| 11. อื่น ๆ (ระบุ) ..... | - บาท | [E11] |
| **รวม (รายการ 1 + 2 + ... + 11)** | 75,000 บาท | [E12] |

**ตรวจสอบการบันทึกค่าใช้จ่าย ให้สอดคล้องกับ ประเภทกิจกรรมในข้อ 1 และ วิธีการให้ความช่วยเหลือในข้อ 4**

**ตรวจสอบ ยอดรวมค่าใช้จ่ายเพื่อกิจกรรม E12 = E01+E02+...+E11**

**ข้อ 17** **ค่าใช้จ่ายสำนักงาน** [Rec.10]

| | | |
|---|---|---|
| 1. ค่าไฟฟ้า/ค่าน้ำประปา | จำนวน - บาท | [E13] |
| 2. ค่าโทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์โทรเลข ค่าบริการอินเทอร์เน็ต | จำนวน - บาท | [E14] |
| 3. ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ หนังสือพิมพ์ วารสาร | จำนวน - บาท | [E15] |
| 4. ค่าขนส่งสินค้าที่ซื้อหรือขาย | จำนวน - บาท | [E16] |
| 5. ค่าวัสดุหีบห่อ | จำนวน - บาท | [E17] |
| 6. ค่าจัดทำตรวจสอบบัญชี ค่าบริการทางกฎหมาย | จำนวน - บาท | [E18] |
| 7. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น | จำนวน - บาท | [E19] |
| 8. ค่าใช้จ่ายในการวิจัยฝึกอบรม สัมมนา | จำนวน 5,000 บาท | [E20] |
| 9. ค่าโฆษณา | จำนวน - บาท | [E21] |
| | จำนวน - บาท | [E22] |
| ยานพาหนะ เครื่องมือและอุปกรณ์ | จำนวน - บาท | [E23] |
| | | [Rec.11] |
| น และเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ | จำนวน - บาท | [E24] |
| ค่าบริการทำความสะอาด | จำนวน - บาท | [E25] |
| หนี้สูญ | - บาท | [E26] |
| 15. ค่าดอกเบี้ยจ่าย | จำนวน - บาท | [E27] |
| 16. ค่าธรรมเนียมธนาคาร | จำนวน - บาท | [E28] |
| 17. ขาดทุนจากการ | จำนวน - บาท | [E29] |
| 18. ค่าใช้จ่าย | จำนวน - บาท | [E30] |
| | จำนวน 9,000 บาท | [E31] |
| **รวมทั้งสิ้น (รายการ E12 + E31)** | จำนวน 84,000 บาท | [E32] |

**ถ้ามีบันทึกดอกเบี้ยจ่ายใน E27 ตรวจสอบ มูลค่าหนี้สินในข้อ 19 ต้องมีบันทึก**

**ตรวจสอบ ยอดรวมค่าใช้จ่ายสำนักงาน E12 = E13+E14+...+E30**

**ตรวจสอบ ยอดรวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น E32 = E12+E31**

## ตอนที่ 5 สินทรัพย์และหนี้สิน

บันทึกเฉพาะสินทรัพย์/หนี้สิน ที่เป็นขององค์การฯเท่านั้น

**ข้อ 18** บันทึกรายละเอียดของสินทรัพย์ขององค์การฯ ในปี 2560

**ก. สินทรัพย์หมุนเวียน**

หากมีการบันทึกเงินฝากธนาคารใน F02 ตรวจสอบ ดอกเบี้ยรับใน D45 ต้องมีการบันทึก

ตรวจสอบยอดรวมสินทรัพย์หมุนเวียน F05=F01+F02 F03+F04

| | ปลายงวด หรือ 31 ธ.ค. 60 [Rec.12] | |
|---|---|---|
| 1. เงินสด | จำนวน 100,000 บาท | [F01] |
| 2. เงินฝากธนาคาร | จำนวน 700,000 บาท | [F02] |
| 3. พันธบัตร ตราสาร | จำนวน - บาท | [F03] |
| 4. ลูกหนี้ | จำนวน - บาท | [F04] |
| รวม (รายการ 1 + 2 + 3 + 4) | จำนวน 800,000 บาท | [F05] |

**ข. สินทรัพย์ถาวรสุทธิ**

| | ต้นงวด หรือ 1 ม.ค. 60 [Rec.13] | | ปลายงวด หรือ 31 ธ.ค. 60 [Rec.14] | |
|---|---|---|---|---|
| 1. ที่ดิน | จำนวน - บาท | [F06] | จำนวน - บาท | [F15] |
| 2. อาคาร | จำนวน - บาท | [F07] | จำนวน - บาท | [F16] |
| 3. ยานพาหนะ | จำนวน - บาท | [F08] | จำนวน - บาท | [F17] |
| 4. เครื่องมือเครื่องจักร | จำนวน - | | - บาท | [F18] |
| 5. เครื่องใช้สำนักงาน | จำนวน 100,000 | | 95,000 บาท | [F19] |
| 6. ซอฟต์แวร์ | จำนวน 20,000 | | 15,000 บาท | [F20] |
| 7. ลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร | จำนวน - | | - บาท | [F21] |
| 8. สินทรัพย์ถาวรอื่น ๆ | จำนวน - บาท | [F13] | จำนวน - บาท | [F22] |
| รวม (รายการ 1 + 2 + ... + 8) | จำนวน 120,000 บาท | [F14] | จำนวน 100,000 บาท | [F23] |

ตรวจสอบยอดรวม
สินทรัพย์<u>ต้นงวด</u>
F14 = F06+F07+...+F13
สินทรัพย์<u>ปลายงวด</u>
F23=F15+F16+...+F23

**ข้อ 19** บันทึกหนี้สินขององค์การฯ ในปี 2560

ถ้ามีบันทึกหนี้สิน G01-G03 ตรวจสอบ ค่าดอกเบี้ยจ่ายใน E27 ด้วยต้อง

| | ปลายงวด หรือ 31 ธ.ค. 60 [Rec.15] | |
|---|---|---|
| 1. เงินกู้ระยะสั้น | จำนวน - บาท | [G01] |
| 2. เงินกู้ระยะยาว | จำนวน - บาท | [G02] |
| 3. หนี้สินอื่น ๆ | จำนวน - บาท | [G03] |
| รวม (รายการ 1 + 2 + 3) | จำนวน - บาท | [G04] |

- **สินทรัพย์ถาวร** หมายถึง สินทรัพย์ที่ปกติมีอายุการใช้งานมากกว่า 1 ปีขึ้นไป เช่น ที่ดิน อาคาร สิ่งก่อสร้าง เครื่องจักร ยานพาหนะ เป็นต้น รวมถึงส่วนเพิ่มเติม ดัดแปลง ปรับปรุง เพื่อยืดอายุการใช้งานหรือเพิ่มประสิทธิภาพ
- **มูลค่าสินทรัพย์ถาวร** หมายถึง มูลค่าสุทธิของสินทรัพย์ถาวรหลังจากได้หักค่าเสื่อมราคา ค่าสึกหรอตามระยะเวลาการใช้งานจนถึงปัจจุบัน หรือคิดมูลค่าที่เป็นจริงเมื่อสิ้นสุดงวดบัญชี 2560 หรือ 31 ธันวาคม 2560
- **เงินกู้ระยะสั้น** ได้แก่ เงินกู้ที่มีระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้ไม่เกิน 1 ปี (Short-Term Loans)
- **เงินกู้ระยะยาว** ได้แก่ เงินกู้ที่มีระยะเวลาการชำระเงินกู้เกินกว่า 1 ปี (Long-Term Loans)

## ตอนที่ 6 ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการขององค์การ

| ให้กา ✓ ลงใน ☐ ของปัญหาในแต่ละข้อ | มาก | ปานกลาง | เล็กน้อย | ไม่มี | ไม่เกี่ยวข้อง | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ข้อ 20 ปัญหาด้านเงินทุน** | | | | | | |
| 1. ต้องอาศัยเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ | ☐ | ☐ | ✓ | ☐ | ☐ | [G05] |
| 2. ขาดการสนับสนุนทางการเงินจากรัฐบาล | ☐ | ✓ | ☐ | ☐ | ☐ | [G06] |
| 3. ขาดผู้บริจาค | ☐ | ☐ | ✓ | ☐ | ☐ | [G07] |
| 4. ขาดประสบการณ์ในการหาทุน | ☐ | ✓ | ☐ | ☐ | ☐ | [G08] |
| 5. อื่น ๆ (ระบุ) ..... | ☐ | ☐ | ☐ | ✓ | ☐ | [G09] |
| **ข้อ 21 ปัญหาด้านการจัดการและพนักงาน** | | | | | | |
| 1. เจ้าหน้าที่ขาดจิตสำนึก | ☐ | ☐ | ✓ | | | |
| 2. ขาดคู่มือหรือแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ | ☐ | ☐ | ✓ | | | |
| 3. ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรายงานผลการดำเนินงาน และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน | ☐ | ☐ | ✓ | | | |
| 4. ขาดแนวทางที่ชัดเจนในการตรวจสอบคุณสมบัติ/ประวัติของผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ หุ้นส่วน และผู้บริจาค/ผู้รับความช่วยเหลือ | ☐ | ✓ | ☐ | ☐ | ☐ | [G13] |
| 5. ขาดแคลนเจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถ | ☐ | ✓ | ☐ | ☐ | ☐ | [G14] |
| 6. เงินเดือนและสวัสดิการน้อย | ☐ | ✓ | ☐ | ☐ | ☐ | [G15] |
| 7. ขาดอาสาสมัคร | ☐ | ☐ | ✓ | ☐ | ☐ | [G16] |
| 8. ขาดแคลนเครื่องมือและอุปกรณ์ | ☐ | ☐ | ✓ | ☐ | ☐ | [G17] |
| 9. ไม่มีสถานที่ตั้งสำนักงานที่เหมาะสม | ☐ | ☐ | ☐ | ✓ | ☐ | [G18] |
| 10. อื่น ๆ (ระบุ) ..... | ☐ | ☐ | ☐ | ✓ | ☐ | [G19] |
| **ข้อ 22 ปัญหาด้านนโยบายรัฐบาล** | | | | | | |
| 1. ความเข้มงวดต่อการทำกิจกรรม | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ✓ | [G20] |
| 2. ไม่มีทิศทางของนโยบายที่ชัดเจน | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ✓ | [G21] |
| 3. ขาดการสนับสนุน | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ✓ | [G22] |
| 4. อื่น ๆ (ระบุ) ..... | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ✓ | [G23] |
| **ข้อ 23 ปัญหาอื่น ๆ** | | | | | | |
| 1. การเฝ้าระวังจากสาธารณชน เช่น การถูกใช้เป็นเครื่องมือในการกระทำความผิด | ☐ | ☐ | ✓ | ☐ | ☐ | [G24] |
| 2. การถูกคุกคามจากอาชญากรรม | ☐ | ☐ | ✓ | ☐ | ☐ | [G25] |
| 3. การเมืองไม่คงที่ | ☐ | ☐ | ✓ | ☐ | ☐ | [G26] |
| 4. การแข่งขันของธุรกิจแสวงหากำไร | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ✓ | [G27] |
| 5. อื่น ๆ (ระบุ) ..... | ☐ | ☐ | ☐ | ✓ | ☐ | [G28] |

**ตรวจสอบบการบันทึก ต้องกา ✓ ใน ☐ ของปัญหาในแต่ละด้าน ทุกรายการ**

**บันทึกเพิ่มเติมและข้อเสนอแนะ**

**ตรวจสอบ**
**การบันทึกชื่อ ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์**
**และ E-mail ผู้ให้ข้อมูล**

ชื่อผู้ให้ข้อมูล นางสาว อุ่นใจ เจริญมีสุข ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบุคคล

หมายเลขโทรศัพท์ 02-254-4542 E-mail www.tup.ac.th

**ใช้ในสำนักงาน** [Rec. 16]

**ตรวจสอบ**
**การบันทึกชื่อและรหัสของเจ้าหน้าที่**
- ☑ ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล
- ☑ ผู้บรรณาธิกรและลงรหัส
- ☑ ผู้บันทึกข้อมูล

ชื่อ-นามสกุล น.ส. เย็นใจ มากดี เจ้า 1032001 [H01]

ชื่อ-นามสกุล น.ส. เย็นใจ มากดี เจ้า 1032001 [H02]

ชื่อ-นามสกุล น.ส. น้ำฝน เพิ่มพูล เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ⇨ รหัส 1032003 [H03]

ชื่อ-นามสกุล นายมงคล ดียิ่ง ผู้ตรวจ ⇨ รหัส 1031001 [H04]

# ภาคผนวก

## ภาคผนวก ก

## รายชื่อและรหัสจังหวัดในแต่ละภาค (77 จังหวัด)

| ภาค | รหัส (ID1) | จังหวัด | รหัส (ID2) | ภาค | รหัส (ID1) | จังหวัด | รหัส (ID2) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **กรุงเทพมหานคร** | 1 | กรุงเทพมหานคร | 10 | **ภาคเหนือ** | 3 | เชียงใหม่ | 50 |
| **ภาคกลาง** | 2 | สมุทรปราการ | 11 | | | ลำพูน | 51 |
| | | นนทบุรี | 12 | | | ลำปาง | 52 |
| | | ปทุมธานี | 13 | | | อุตรดิตถ์ | 53 |
| | | อยุธยา | 14 | | | แพร่ | 54 |
| | | อ่างทอง | 15 | | | น่าน | 55 |
| | | ลพบุรี | 16 | | | พะเยา | 56 |
| | | สิงห์บุรี | 17 | | | เชียงราย | 57 |
| | | ชัยนาท | 18 | | | แม่ฮ่องสอน | 58 |
| | | สระบุรี | 19 | | | นครสวรรค์ | 60 |
| | | ชลบุรี | 20 | | | อุทัยธานี | 61 |
| | | ระยอง | 21 | | | กำแพงเพชร | 62 |
| | | จันทบุรี | 22 | | | ตาก | 63 |
| | | ตราด | 23 | | | สุโขทัย | 64 |
| | | ฉะเชิงเทรา | 24 | | | พิษณุโลก | 65 |
| | | ปราจีนบุรี | 25 | | | พิจิตร | 66 |
| | | นครนายก | 26 | | | เพชรบูรณ์ | 67 |
| | | สระแก้ว | 27 | **ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ** | 4 | นครราชสีมา | 30 |
| | | ราชบุรี | 70 | | | บุรีรัมย์ | 31 |
| | | กาญจนบุรี | 71 | | | สุรินทร์ | 32 |
| | | สุพรรณบุรี | 72 | | | ศรีสะเกษ | 33 |
| | | นครปฐม | 73 | | | อุบลราชธานี | 34 |
| | | สมุทรสาคร | 74 | | | ยโสธร | 35 |
| | | สมุทรสงคราม | 75 | | | ชัยภูมิ | 36 |
| | | เพชรบุรี | 76 | | | อำนาจเจริญ | 37 |
| | | ประจวบคีรีขันธ์ | 77 | | | บึงกาฬ | 38 |
| **ภาคใต้** | 5 | นครศรีธรรมราช | 80 | | | หนองบัวลำภู | 39 |
| | | กระบี่ | 81 | | | ขอนแก่น | 40 |
| | | พังงา | 82 | | | อุดรธานี | 41 |
| | | ภูเก็ต | 83 | | | เลย | 42 |
| | | สุราษฎร์ธานี | 84 | | | หนองคาย | 43 |
| | | ระนอง | 85 | | | มหาสารคาม | 44 |
| | | ชุมพร | 86 | | | ร้อยเอ็ด | 45 |
| | | สงขลา | 90 | | | กาฬสินธุ์ | 46 |
| | | สตูล | 91 | | | สกลนคร | 47 |
| | | ตรัง | 92 | | | นครพนม | 48 |
| | | พัทลุง | 93 | | | มุกดาหาร | 49 |
| | | ปัตตานี | 94 | | | | |
| | | ยะลา | 95 | | | | |
| | | นราธิวาส | 96 | | | | |

**ภาคผนวก ข**

**รหัสมาตรฐานประเภทกิจกรรม**

| กลุ่ม | รหัส ICNPO | รหัส COPNI | รายละเอียดประเภทกิจกรรม |
|---|---|---|---|
| **1** | **วัฒนธรรมและนันทนาการ** | | |
| | 1100 | 032 | วัฒนธรรมและศิลปะ เช่น สื่อ สิ่งพิมพ์ และการแพร่ภาพกระจายเสียง ทัศนศิลป์และสถาปัตยกรรม ศิลปการแสดง สมาคมประวัติศาสตร์และวรรณคดี ห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ สวนสัตว์และพิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำ |
| | 1200 | 031 | กีฬา การให้บริการด้านกีฬา การฝึกซ้อม และการแข่งขัน รวมทั้งศูนย์สุขภาพ ศูนย์ฟิตเนส |
| | 1300 | 031 | สโมสรด้านนันทนาการและสโมสรทางสังคมอื่น ๆ ที่ให้บริการบุคคล ชุมชน และสมาชิกในองค์กร / ชุมชนท้องถิ่น เช่น สโมสรไลอ้อนส์ สโมสรโรตารี่ |
| **2** | **การศึกษาและวิจัย** | | |
| | 2100 | 041 | การศึกษาระดับอนุบาลและประถมศึกษา (ไม่รวมเนอสเซอรี่) |
| | 2100 | 042 | การศึกษาระดับมัธยมศึกษา |
| | 2200 | 044 | การศึกษาระดับอุดมศึกษา |
| | 2300 | 041 | การศึกษาผู้ใหญ่ระดับประถมศึกษา |
| | 2300 | 042 | การศึกษาผู้ใหญ่ระดับมัธยมศึกษา |
| | 2300 | 043 | การศึกษาระดับอาชีวศึกษา / เทคนิค |
| | 2300 | 045 | การศึกษาผู้ใหญ่และการศึกษาต่อเนื่องที่ไม่ได้กำหนดระดับชั้น การบริการด้านการศึกษาอื่น ๆ |
| | 2400 | 025 | การวิจัยทางการแพทย์ และพัฒนาด้านสุขภาพ |
| | 2400 | 046 | การวิจัยและพัฒนาด้านการศึกษา |
| | 2400 | 052 | การวิจัยและพัฒนา ด้านความคุ้มครองทางสังคม การวิจัยและวิเคราะห์ในทางสังคมศาสตร์ |
| | 2400 | 082 | การวิจัยและพัฒนาการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม |
| | 2400 | 092 | การวิจัยและพัฒนาในด้านอื่น ๆ เช่น การวิจัยทางวิทยาศาสตร์กายภาพและชีวภาพ |
| **3** | **สุขภาพ** | | |
| | 3100 | 023 | การบริการของโรงพยาบาล และการฟื้นฟูบำบัดทางการแพทย์ที่ให้บริการผู้ป่วยในเป็นหลัก |
| | 3200 | 023 | สถานพยาบาล การดูแลพักฟื้นผู้ป่วยใน บ้านพักคนชราและสถานพยาบาลสำหรับคนพิการที่ให้บริการดูแลสุขภาพเป็นหลัก |
| | 3300 | 022 | การดูแลรักษาผู้ป่วยนอกที่เป็นผู้ป่วยทางจิตอย่างรุนแรง ศูนย์สุขภาพจิตในชุมชนและสถานที่พักฟื้นทางจิตสำหรับผู้ติดยาเสพติด |

| กลุ่ม | รหัส ICNPO | รหัส COPNI | รายละเอียดประเภทกิจกรรม |
|---|---|---|---|
| | 3300 | 023 | การดูแลและการรักษาทางการแพทย์และการบำบัดฟื้นฟูสุขภาพ แก่ผู้ป่วยในและผู้ป่วย ณ ที่พักอาศัยสำหรับผู้ป่วยทางจิต |
| | 3400 | 021 | ผลิตภัณฑ์ยา เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ เช่น ไม้ยันรักแร้ รถเข็น อุปกรณ์ทางเวชกรรม เช่น ปรอทวัดไข้ ผ้าพันแผล ชุดปฐมพยาบาล แขนขาเทียม อุปกรณ์ช่วยฟัง รองเท้าคนพิการ เลนซ์ตา เฝือกคอ เครื่องมือวัดความดัน อวัยวะเทียม |
| | 3400 | 022 | การดูแลรักษาผู้ป่วยนอกเป็นหลัก เช่น คลินิก ศูนย์กายภาพบำบัด การบริการรถพยาบาล (ที่ไม่ใช่ของโรงพยาบาล) |
| | 3400 | 024 | การบริการด้านสาธารณสุขและความมีสุขภาพดี เช่น บริการวางแผนครอบครัว ธนาคารเลือด ปลูกฝี ฉีดวัคซีน |
| | 3400 | 026 | การบริการด้านสุขภาพอื่น ๆ โครงการสายด่วนช่วยชีวิต |
| **4** | **การบริการทางสังคม (สังคมสงเคราะห์)** | | |
| | 4100 | 051 | การให้บริการด้านสังคมแก่ เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ ครอบครัว และบุคคลทั่วไป เช่น สถานเลี้ยงเด็ก บ้านพักคนชรา บ้านพักคนพิการ ให้คำปรึกษาแก่พ่อแม่คนเดียว (Single parent) ให้คำปรึกษาแก่ผู้ถูกทารุณ ผู้ถูกล่วงละเมิดและล่วงเกิน การช่วยเหลือผู้ติดสารเสพติด เป็นต้น |
| | 4100 | 031 | สโมสรและองค์กรของเยาวชน เช่น YMCA YWCA ลูกเสือ เนตรนารี ผู้นำเยาวชน |
| | 4200 | 051 | เหตุฉุกเฉินและการบรรเทาทุกข์ เช่น การช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากไฟไหม้ น้ำท่วม บ้านพักฉุกเฉิน / ที่พักชั่วคราวสำหรับคนเร่ร่อน ผู้ลี้ภัย |
| | 4300 | 051 | การช่วยเหลือด้านรายได้และจัดหาสิ่งของที่จำเป็นในการดำรงชีพ เช่น เงินสด อาหาร เสื้อผ้า |
| **5** | **สิ่งแวดล้อม** | | |
| | 5100 | 081 | การบริการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม การดูแล การอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สวนพฤกษศาสตร์ วนอุทยาน และโครงการอนุรักษ์สวนสาธารณะและพื้นที่สีเขียว |
| | 5200 | 031 | การบริการรักษาสัตว์เลี้ยง โรงพยาบาลสัตว์ |
| | 5200 | 081 | การปกป้องและคุ้มครองสัตว์ป่า อนุรักษ์พันธุ์สัตว์ และสัตว์ในไร่นา |
| | 5200 | 091 | การป้องกันการทำทารุณกรรมสัตว์เลี้ยง การคุ้มครองสัตว์และสงเคราะห์สัตว์ |
| **6** | **การพัฒนาและการเคหะ** | | |
| | 6100 | 051 | การพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต สาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน การบริการทางการเงิน / สินเชื่อ การบริการพื้นฐานด้านสังคม |
| | 6100 | 091 | การบริการขององค์การชุมชน องค์การที่ทำการพยากรณ์และวิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจ |
| | 6200 | 010 | การเคหะ เช่น พัฒนา ก่อสร้าง การจัดการ การให้เช่า ให้สินเชื่อ ซ่อมและปรับปรุงที่อยู่อาศัย |

| กลุ่ม | รหัส ICNPO | รหัส COPNI | รายละเอียดประเภทกิจกรรม |
|---|---|---|---|
| | 6300 | 045 | การอบรมวิชาชีพและการฝึกงาน และส่งเสริมวัฒนธรรม |
| | 6300 | 047 | การให้คำปรึกษา และการแนะแนวด้านวิชาชีพ และการบริการด้านการศึกษาอื่น ๆ |
| | 6300 | 051 | การฟื้นฟูวิชาชีพและการฝึกงานสำหรับผู้มีปัญหาทางร่างกายหรือจิตใจ |
| **7** | **กฎหมาย การพิทักษ์สิทธิ์ และการเมือง** | | |
| | 7100 | 091 | การเรียกร้องและการพิทักษ์สิทธิ์ เช่น ปกป้องสิทธิมนุษยชน เรียกร้องเพื่อชนกลุ่มน้อย |
| | 7200 | 051 | การฟื้นฟูผู้กระทำผิด และช่วยเหลือผู้ถูกกระทำ การคุ้มครองผู้บริโภค |
| | 7200 | 091 | การให้บริการและคำปรึกษาด้านกฎหมาย และการป้องกันอาชญากรรม |
| | 7300 | 071 | องค์การทางการเมืองและการบริการของพรรคการเมือง |
| **8** | **การเป็นสื่อกลางของผู้ใจบุญและการสนับสนุนงานอาสาสมัคร** | | |
| | 8100 | 025 | องค์การที่จัดหาเงินช่วยเหลือหรือให้การสนับสนุนเงินทุนด้านการแพทย์ |
| | 8100 | 031 | องค์การที่จัดหาเงินช่วยเหลือหรือให้การสนับสนุนเงินทุนด้านการกีฬา |
| | 8100 | 046 | องค์การที่จัดหาเงินช่วยเหลือหรือให้การสนับสนุนเงินทุนด้านการศึกษา |
| | 8100 | 052 | องค์การที่จัดหาเงินช่วยเหลือหรือให้การสนับสนุนเงินทุนด้านความคุ้มครองทางสังคม |
| | 8100 | 082 | องค์การที่จัดหาเงินช่วยเหลือหรือให้การสนับสนุนเงินทุนด้านการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม |
| | 8100 | 092 | องค์การที่จัดหาเงินช่วยเหลือหรือให้การสนับสนุนเงินทุนแก่กิจกรรมบริการซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น |
| | 8200 | 091 | การเป็นสื่อกลางของผู้ใจบุญและการสนับสนุนงานอาสาสมัครอื่น ๆ |
| **9** | **กิจกรรมระหว่างประเทศ** | | |
| | 9100 | 091 | กิจกรรมระหว่างประเทศ เช่น โครงการแลกเปลี่ยน / มิตรภาพ / วัฒนธรรม สมาคมให้ความช่วยเหลือ เพื่อการพัฒนาทางสังคมและเศรษฐกิจ องค์การพิทักษ์สิทธิมนุษยชนและสันติภาพระหว่างประเทศ |
| **10** | **ศาสนา** | | |
| | 10100 | 060 | กิจกรรมทางศาสนา การรวมกลุ่มทางศาสนา องค์การที่ส่งเสริมความเชื่อทางศาสนา การบริการ และพิธีกรรมทางศาสนา การดูแลศาสนสถาน รวมถึงลัทธิและนิกายต่าง ๆ |
| **11** | **สมาคมธุรกิจและวิชาชีพ สหภาพ** | | |
| | 11100 | 091 | สมาคมธุรกิจ / การค้า |
| | 11200 | 073 | สมาคมวิชาชีพ |
| | 11300 | 072 | สหภาพแรงงาน |
| **12** | **องค์การที่มิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น** | | |
| | 12100 | 091 | องค์การที่มิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น การบริการซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น |

**ภาคผนวก ค**

**รหัสมาตรฐานประเภทกิจกรรม TSIC 2009**

| ประเภท | รหัส TSIC | รายละเอียดประเภทกิจกรรม |
|---|---|---|
| 1 | **องค์การที่ดำเนินกิจการหลักเกี่ยวกับการบริการสังคมสงเคราะห์** | |
| | | สามารถเป็นไปได้ทุกรหัส |
| 2 | **สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์** | |
| | 94999 | กิจกรรมองค์การสมาชิกอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น |
| 3 | **สมาคมการค้า หอการค้า** | |
| | 94110 | กิจกรรมองค์การทางธุรกิจและองค์การนายจ้าง |
| 4 | **สมาคมนายจ้าง สหภาพแรงงาน สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ** | |
| | 94200 | กิจกรรมสหภาพแรงงาน |
| 5 | **องค์การศาสนา** | |
| | 94910 | กิจกรรมองค์การทางศาสนา |
| 6 | **องค์การเอกชนต่างประเทศ** | |
| | 99009 | กิจกรรมขององค์การระหว่างประเทศและภาคีสมาชิกอื่นๆ |
| 7 | **องค์การด้านการศึกษา (โรงเรียนเอกชน มหาวิทยาลัยเอกชน)** | |
| | 85101 | การศึกษาระดับประถมศึกษาในชั้นเรียนปกติสำหรับเด็กทั่วไป |
| | 85102 | การศึกษาระดับประถมศึกษาในชั้นเรียนปกติสำหรับเด็กพิการ |
| | 85103 | การศึกษาระดับประถมศึกษาที่ไม่ได้สอนในชั้นเรียนปกติ |
| | 85211 | การศึกษาระดับมัธยมศึกษาประเภทสามัญศึกษาในชั้นเรียนปกติสำหรับบุคคลทั่วไป |
| | 85212 | การศึกษาระดับมัธยมศึกษาประเภทสามัญศึกษาในชั้นเรียนปกติสำหรับผู้พิการ |
| | 85213 | การศึกษาระดับมัธยมศึกษาประเภทสามัญศึกษาที่ไม่ได้สอนในชั้นเรียนปกติ |
| | 85220 | การศึกษาระดับมัธยมศึกษาประเภทอาชีวศึกษา |
| | 85301 | การศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาตรี |
| | 85302 | การศึกษาระดับปริญญาตรี |
| | 85303 | การศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป |
| | 85410 | การศึกษาด้านกีฬาและนันทนาการ |
| | 85421 | กิจกรรมการเรียนการสอนเต้นรำ |
| | 85422 | กิจกรรมการเรียนการสอนดนตรี |
| | 85423 | กิจกรรมการเรียนการสอนศิลปะ |
| | 85429 | การศึกษาด้านวัฒนธรรมอื่นๆ |
| | 85491 | กิจกรรมการเรียนการสอนภาษา |
| | 85492 | กิจกรรมการเรียนการสอนเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| | 85493 | กิจกรรมการกวดวิชาทั่วไป |
| | 85494 | กิจการการเรียนการสอนตัดเสื้อผ้าและเสริมสวย |
| | 85495 | กิจการการเรียนการสอนสปาบำบัด |

| ประเภท | รหัส TSIC | รายละเอียดประเภทกิจกรรม |
|---|---|---|
| | 85496 | กิจการการเรียนการสอนนวด |
| | 85497 | กิจการการเรียนการสอนขับขี่ |
| | 85499 | การศึกษาประเภทอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น |
| | 85500 | การบริการที่สนับสนุนการศึกษา |
| | 85601 | การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาสำหรับเด็กทั่วไป |
| | 85602 | การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาสำหรับเด็กพิการ |
| **8** | **องค์การด้านสุขภาพ (โรงพยาบาลเอกชน)** | |
| | 86101 | กิจกรรมโรงพยาบาล (ยกเว้นโรงพยาบาลเฉพาะทาง) |
| | 86102 | กิจกรรมโรงพยาบาลเฉพาะทาง |
| | 86201 | กิจกรรมคลินิกโรคทั่วไป |
| | 86202 | กิจกรรมคลินิกโรคเฉพาะทาง |
| | 86203 | กิจกรรมทางทันตกรรม |
| | 86901 | กิจกรรมด้านการพยาบาลและผดุงครรภ์ |
| | 86902 | กิจกรรมด้านกายภาพบำบัด |
| | 86903 | กิจกรรมของห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ |
| | 86909 | กิจกรรมอื่นๆ ด้านสุขภาพมนุษย์ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น |

## ภาคผนวก ง

## บัญชีนิตยภัต ฉบับปรับปรุงใหม่

## เริ่มใช้ตั้งแต่ 1 เมษายน 2554 เป็นต้นไป

| ที่ | ตำแหน่งและชั้นที่ได้รับ | อัตราเดิม | อัตราใหม่ |
|---|---|---|---|
| 01 | สมเด็จพระสังฆราชเจ้า | 32,200 | 37,700 |
| 02 | สมเด็จพระสังฆราช | 29,200 | 34,200 |
| 03 | ผู้ปฏิบัติหน้าที่สมเด็จพระสังฆราช | 26,300 | 30,800 |
| 04 | สมเด็จพระราชาคณะ | 23,400 | 27,400 |
| 05 | กรรมการมหาเถรสมาคม | 20,400 | 23,900 |
| 06 | เจ้าคณะใหญ่หนต่างๆ (รวมทั้งเจ้าคณะใหญ่ธรรมยุติกนิกาย) | 20,400 | 23,900 |
| 07 | รองสมเด็จพระราชาคณะ (ชั้นหิรัณยบัฏ) | 17,500 | 20,500 |
| 08 | เจ้าคณะภาค | 14,600 | 17,100 |
| 09 | แม่กองบาลี, แม่กองธรรม | 14,600 | 17,100 |
| 10 | รองเจ้าคณะภาค | 11,700 | 13,700 |
| 11 | พระราชาคณะชั้นธรรม | 11,700 | 13,700 |
| 12 | พระราชาคณะเจ้าคณะรองชั้นสัญญาบัตร | 11,700 | 13,700 |
| 13 | พระราชาคณะชั้นเทพ | 8,800 | 10,300 |
| 14 | เจ้าคณะจังหวัด | 8,800 | 10,300 |
| 15 | เลขานุการสมเด็จพระสังฆราช | 8,800 | 10,300 |
| 16 | พระราชาคณะเจ้าคณะจังหวัด (ชั้นสามัญ) | 8,800 | 10,300 |
| 17 | พระราชาคณะชั้นราช | 5,900 | 6,900 |
| 18 | พระราชาคณะชั้นสามัญ ป.ธ.9 | 4,700 | 5,500 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 19 | พระราชาคณะปลัดขวา ซ้าย กลาง (ของสมเด็จพระสังฆราช) | 4,700 | 5,500 |
| 20 | พระราชาคณะชั้นสามัญ ป.ธ.7-8 | 4,400 | 5,200 |
| 12 | พระราชาคณะชั้นสามัญ ป.ธ. 5-6 | 4,100 | 4,800 |
| 22 | พระราชาคณะชั้นสามัญเจ้าอาวาสพระอารามหลวงชั้นเอก | 4,100 | 4,800 |
| 23 | พระราชาคณะชั้นสามัญ ป.ธ.4 | 3,800 | 4,500 |
| 24 | รองเจ้าคณะจังหวัด | 3,800 | 4,500 |
| 25 | พระราชาคณะชั้นสามัญเจ้าอาวาสพระอารามหลวงชั้นโท | 3,800 | 4,500 |
| 26 | พระราชาคณะชั้นสามัญ ป.ธ.3 | 3,500 | 4,100 |
| 27 | พระราชาคณะชั้นสามัญยก ฝ่ายวิปัสสนาธุระ | 3,500 | 4,100 |
| 28 | พระราชาคณะชั้นสามัญยก (เจ้าคณะอำเภอ) | 3,500 | 4,100 |
| 29 | พระราชาคณะชั้นสามัญเจ้าอาวาสพระอารามหลวงชั้นตรี | 3,500 | 4,100 |
| 30 | พระเปรียญธรรม 9 ประโยค | 3,500 | 4,100 |
| 31 | พระคณาจารย์เอก | 3,500 | 4,100 |
| 32 | พระราชาคณะชั้นสามัญยก | 3,200 | 3,800 |
| 33 | พระครูปลัดชั้นเอกของสมเด็จพระราชาคณะ | 3,200 | 3,800 |
| 34 | พระคณาจารย์โท | 3,200 | 3,800 |
| 35 | พระครูสัญญาบัตรเจ้าคณะอำเภอชั้นพิเศษ | 3,200 | 3,800 |
| 36 | พระครูสัญญาบัตรเจ้าอาวาสพระอารามหลวงชั้นเอก | 3,200 | 3,800 |
| 37 | เลขานุการเจ้าคณะใหญ่ | 3,200 | 3,800 |
| 38 | พระครูปลัดรองสมเด็จพระราชาคณะ | 3,200 | 3,800 |
| 39 | พระครูสัญญาบัตรเจ้าอาวาสพระอารามหลวงชั้นโท | 2,900 | 3,400 |
| 40 | พระครูสัญญาบัตรเจ้าคณะอำเภอชั้นเอก | 2,900 | 3,400 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 41 | พระครูสัญญาบัตรผู้ช่วยเจ้าอาวาสพระอารามหลวงชั้นพิเศษ | 2,900 | 3,400 |
| 42 | พระครูสัญญาบัตรเทียบผู้ช่วยเจ้าอาวาสพระอารามหลวงชั้นพิเศษ | 2,900 | 3,400 |
| 43 | พระครูสัญญาบัตรรองเจ้าอาวาสพระอารามหลวงชั้นเอก | 2,900 | 3,400 |
| 44 | เลขานุการเจ้าคณะภาค | 2,900 | 3,400 |
| 45 | พระครูปลัดรองสมเด็จพระราชาคณะ (ชั้นหิรัณยบัฏ) | 2,900 | 3,400 |
| 46 | พระครูสัญญาบัตรเจ้าคณะอำเภอชั้นโท | 2,600 | 3,100 |
| 47 | พระสังฆาธิการเจ้าคณะอำเภอ | 2,600 | 3,100 |
| 48 | พระครูสัญญาบัตรเจ้าอาวาสพระอารามหลวงชั้นตรี | 2,600 | 3,100 |
| 49 | พระครูสัญญาบัตรรองเจ้าอาวาสพระอารามหลวงชั้นโท | 2,600 | 3,100 |
| 50 | พระครูสัญญาบัตรผู้ช่วยเจ้าอาวาสพระอารามหลวงชั้นพิเศษ | 2,600 | 3,100 |
| 51 | พระครูสัญญาบัตรเทียบผู้ช่วยเจ้าอาวาสพระอารามหลวงชั้นเอก | 2,600 | 3,100 |
| 52 | พระครูสัญญาบัตรรองเจ้าคณะอำเภอชั้นเอก | 2,600 | 3,100 |
| 53 | พระครูสัญญาบัตรเจ้าคณะตำบลชั้นเอก | 2,600 | 3,100 |
| 54 | เลขานุการรองเจ้าคณะภาค | 2,600 | 3,100 |
| 55 | เลขานุการเจ้าคณะจังหวัด | 2,600 | 3,100 |
| 56 | พระครูปลัดของเทียบรองสมเด็จพระราชาคณะ | 2,600 | 3,100 |
| 57 | พระครูฐานานุกรมของสมเด็จพระสังฆราชชั้นเอก | 2,600 | 3,100 |
| 58 | พระครูสัญญาบัตรรองเจ้าคณะอำเภอชั้นโท | 2,300 | 2,700 |
| 59 | พระสังฆาธิการรองเจ้าคณะอำเภอ | 2,300 | 2,700 |
| 60 | พระครูสัญญาบัตรเจ้าคณะตำบลชั้นโท | 2,300 | 2,700 |
| 61 | พระครูสัญญาบัตรผู้ช่วยเจ้าอาวาสพระอารามหลวงชั้นโท | 2,300 | 2,700 |
| 62 | พระครูสัญญาบัตรเทียบผู้ช่วยเจ้าอาวาสพระอารามหลวงชั้นโท | 2,300 | 2,700 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 63 | พระครูสัญญาบัตรเจ้าอาวาสวัดราษฎร์ชั้นเอก | 2,300 | 2,700 |
| 64 | พระครูสัญญาบัตรรองเจ้าอาวาสพระอารามหลวงชั้นตรี | 2,300 | 2,700 |
| 65 | พระครูฐานานุกรมของสมเด็จพระสังฆราชชั้นโท | 2,300 | 2,700 |
| 66 | พระครูปลัดของพระราชาคณะชั้นธรรม | 2,300 | 2,700 |
| 67 | เลขานุการรองเจ้าคณะจังหวัด | 2,300 | 2,700 |
| 68 | พระครูสัญญาบัตรเจ้าคณะตำบลชั้นตรี | 2,100 | 2,500 |
| 69 | พระครูสัญญาบัตรเจ้าอาวาสวัดราษฎร์ชั้นโท หรือฝ่ายวิปัสสนา | 2,100 | 2,500 |
| 70 | เจ้าอธิการ (เจ้าคณะตำบลที่ไม่เป็นพระครูสัญญาบัตร) | 2,100 | 2,500 |
| 71 | พระครูสัญญาบัตรเจ้าอาวาสวัดราษฎร์ชั้นตรี | 1,800 | 2,200 |
| 72 | เลขานุการเจ้าคณะอำเภอ | 1,800 | 2,200 |
| 73 | พระครูสัญญาบัตรรองเจ้าอาวาสวัดราษฎร์ (รจร.) | 1,500 | 1,800 |
| 74 | พระครูสัญญาบัตรผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดราษฎร์ (ผจร.) | 1,500 | 1,800 |
| 75 | เลขานุการรองเจ้าคณะอำเภอ | 1,500 | 1,800 |
| 76 | พระอธิการ (เจ้าอาวาสวัดราษฎร์ที่ไม่เป็นพระครูสัญญาบัตร) | 1,500 | 1,800 |
| 77 | เลขานุการเจ้าคณะตำบล | 1,000 | 1,200 |
| | | | |
| | **นิตยภัตพิเศษตามพระบรมราชโองการในรัชกาลก่อน** | | |
| 01 | พระปริต (พระสวดพระพุทธมนต์) วัดชนะสงคราม รวม 20 รูปๆ ละ | 1,500 | 1,800 |
| 02 | พระพิธีธรรม ประจำวัดต่างๆ 10 วัด วัดละ 4 รูป รวม 40 รูปๆ ละ | 1,500 | 1,800 |
| 03 | พระอันดับประจำวัดจุฬาทิศธรรมสภา จังหวัดชลบุรี จำนวน 5 รูปๆ ละ | 1,500 | 1,800 |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | **นิตยภัตบรรพชิตจีนนิกายและอนัมนิกาย** | | |
| 01 | เจ้าคณะใหญ่จีนนิกาย | 8,800 | 10,300 |
| 02 | เจ้าคณะใหญ่อนัมนิกาย | 8,800 | 10,300 |
| 03 | รองเจ้าคณะใหญ่จีนนิกาย | 3,800 | 4,500 |
| 04 | รองเจ้าคณะใหญ่อนัมนิกาย | 3,800 | 4,500 |
| 05 | ผู้ช่วยเจ้าคณะใหญ่ฝ่ายขวา/ซ้ายจีนนิกาย | 2,600 | 3,100 |
| 06 | ผู้ช่วยเจ้าคณะใหญ่ฝ่ายขวา/ซ้ายอนัมนิกาย | 2,600 | 3,100 |
| 07 | พระปลัดขวา/ซ้ายจีนนิกาย | 2,300 | 2,700 |
| 08 | พระปลัดขวา/ซ้ายอนัมนิกาย | 2,300 | 2,700 |
| 09 | รองพระปลัดขวา/ซ้ายจีนนิกาย | 2,100 | 2,500 |
| 10 | รองพระปลัดขวา/ซ้ายอนัมนิกาย | 2,100 | 2,500 |
| 11 | ผู้ช่วยพระปลัดขวา/ซ้ายจีนนิกาย | 1,800 | 2,200 |
| 12 | ผู้ช่วยพระปลัดขวา/ซ้ายอนัมนิกาย | 1,800 | 2,200 |
| 13 | เลขานุการเจ้าคณะใหญ่จีนนิกาย | 2,600 | 3,100 |
| 14 | เลขานุการเจ้าคณะใหญ่อนัมนิกาย | 2,600 | 3,100 |

ภาคผนวก จ

# รหัสประเทศ

| ประเทศ | | | Code |
|---|---|---|---|
| Afghanistan | อัฟกานิสถาน | (AFG) | 004 |
| Aland Islands | | (ALA) | 248 |
| Albania | แอลเบเนีย | (ALB) | 008 |
| Algeria | แอลจีเรีย | (DZA) | 012 |
| American Samoa | อเมริกันซามัว | (ASM) | 016 |
| Andorra | อันดอร์รา | (AND) | 020 |
| Angola | แองโกลา | (AGO) | 024 |
| Anguilla | แองกวิลลา | (AIA) | 660 |
| Antigua and Barbuda | แอนติกาและบาร์บูดา | (ATG) | 028 |
| Argentina | อาร์เจนตินา | (ARG) | 032 |
| Armenia | อาร์เมเนีย | (ARM) | 051 |
| Aruba | อารูบา | (ABW) | 533 |
| Australia | ออสเตรเลีย | (AUS) | 036 |
| Austria | ออสเตรีย | (AUT) | 040 |
| Azerbaijan | อาเซอร์ไบจาน | (AZE) | 031 |
| Bahamas | บาฮามาส | (BHS) | 044 |
| Bahrain | บาห์เรน | (BHR) | 048 |
| Bangladesh | บังกลาเทศ | (BGD) | 050 |
| Barbados | บาร์เบโดส | (BRB) | 052 |
| Belarus | เบลารุส | (BLR) | 112 |
| Belgium | เบลเยี่ยม | (BEL) | 056 |
| Belize | เบลีซ | (BLZ) | 084 |

| ประเทศ | | | Code |
|---|---|---|---|
| Benin | เบนิน | (BEN) | 204 |
| Bermuda | เบอร์บิวดา | (BMU) | 060 |
| Bhutan | ภูฏาน | (BTN) | 064 |
| Bolivia | โบลิเวีย | (BOL) | 068 |
| Bosnia and Herzegovina | บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา | (BIH) | 070 |
| Botswana | บอตสวานา | (BWA) | 072 |
| Brazil | บราซิล | (BRA) | 076 |
| British Virgin Islands | หมู่เกาะบริติชเวอร์จิน | (VGB) | 092 |
| Brunei Darussalam | บรูไนดารุสซาลาม | (BRN) | 096 |
| Bulgaria | บัลแกเรีย | (BGR) | 100 |
| Burkina Faso | บูร์กินาฟาโซ | (BFA) | 854 |
| Burundi | บุรุนดี | (BDI) | 108 |
| Cambodia | กัมพูชา | (KHM) | 116 |
| Cameroon | แคเมอรูน | (CMR) | 120 |
| Canada | แคนาดา | (CAN) | 124 |
| Cape Verde | เคปเวิร์ด | (CPV) | 132 |
| Cayman Islands | หมู่เกาะเคย์แมน | (CYM) | 136 |
| Central African Republic | สาธารณรัฐแอฟริกากลาง | (CAF) | 140 |
| Chad | ชาด | (TCD) | 148 |
| Channel Islands | หมู่เกาะแชนแนล | | 830 |
| Chile | ชิลี | (CHL) | 152 |
| China | จีน | (CHN) | 156 |
| Hong Kong Special Administrative Region of China | เขตบริหารพิเศษฮ่องกง | (HKG) | 344 |
| Macao Special Administrative Region of China | เขตบริหารพิเศษมาเก๊า | (MAC) | 446 |
| Colombia | โคลอมเบีย | (COL) | 170 |

| ประเทศ | | | Code |
|---|---|---|---|
| Comoros | คอโมโรส | (COM) | 174 |
| Congo | สาธารณรัฐคองโก | (COG) | 178 |
| Cook Islands | หมู่กาะคุก | (COK) | 184 |
| Costa Rica | คอสตาริกา | (CRI) | 188 |
| Cote d′Ivoire | โกตดิวัวร์ | (CIV) | 384 |
| Croatia | โครเอเชีย | (HRV) | 191 |
| Cuba | คิวบา | (CUB) | 192 |
| Cyprus | ไซปรัส | (CYP) | 196 |
| Czech Republic | สาธารณรัฐเช็ก | (CZE) | 203 |
| Democratic People′s Republic of Korea | สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนเกาหลี | (PRK) | 408 |
| Democratic Republic of the Congo | สาธารณรัฐประชาธิปไตยคองโก | (COD) | 180 |
| Denmark | เดนมาร์ก | (DNK) | 208 |
| Djibouti | จิบูตี | (DJI) | 262 |
| Dominica | โดมินิกา | (DMA) | 212 |
| Dominican Republic | สาธารณรัฐโดมินิกัน | (DOM) | 214 |
| Ecuador | เอกวาดอร์ | (ECU) | 218 |
| Egypt | อียิปต์ | (EGY) | 818 |
| El Salvador | เอลซัลวาดอร์ | (SLV) | 222 |
| Equatorial Guinea | อิเควทอเรียลกินี | (GNQ) | 226 |
| Eritrea | เอริเทเรีย | (ERI) | 232 |
| Estonia | เอสโตเนีย | (EST) | 233 |
| Ethiopia | เอธิโอเปีย | (ETH) | 231 |
| Faeroe Islands | หมู่เกาะแฟโร | (FRO) | 234 |
| Falkland Islands (Malvinas) | หมู่เกาะฟอล์กแลนด์ | (FLK) | 238 |
| Fiji | ฟิจิ | (FJI) | 242 |

| ประเทศ | | | Code |
|---|---|---|---|
| Finland | ฟินแลนด์ | (FIN) | 246 |
| France | ฝรั่งเศส | (FRA) | 250 |
| French Guiana | เฟรนช์เกียนา | (GUF) | 254 |
| French Polynesia | เฟรนช์โปลินีเซีย | (PYF) | 258 |
| Gabon | กาบอง | (GAB) | 266 |
| Gambia | แกมเบีย | (GMB) | 270 |
| Georgia | จอร์เจีย | (GEO) | 268 |
| Germany | เยอรมนี | (DEU) | 276 |
| Ghana | กานา | (GHA) | 288 |
| Gibraltar | ยิบรอลตาร์ | (GIB) | 292 |
| Greece | กรีซ | (GRC) | 300 |
| Greenland | กรีนแลนด์ | (GRL) | 304 |
| Grenada | เกรเนดา | (GRD) | 308 |
| Guadeloupe | กวาเดอลูป | (GLP) | 312 |
| Guam | กวม | (GUM) | 316 |
| Guatemala | กัวเตมาลา | (GTM) | 320 |
| Guernsey | | | 831 |
| Guinea | กินี | (GIN) | 324 |
| Guinea-Bissau | กินีบิสเซา | (GNB) | 624 |
| Guyana | กายอานา | (GUY) | 328 |
| Haiti | เฮติ | (HTI) | 332 |
| Holy See | นครรัฐวาติกัน | (VAT) | 336 |
| Honduras | ฮอนดูรัส | (HND) | 340 |
| Hungary | ฮังการี | (HUN) | 348 |
| Iceland | ไอซ์แลนด์ | (ISL) | 352 |

| ประเทศ | | | Code |
|---|---|---|---|
| India | อินเดีย | (IND) | 356 |
| Indonesia | อินโดนีเซีย | (IDN) | 360 |
| Iran (Islamic Republic of) | อิหร่าน | (IRN) | 364 |
| Iraq | อิรัก | (IRQ) | 368 |
| Ireland | ไอร์แลนด์ | (IRL) | 372 |
| Isle of Man | เกาะแมน | | 833 |
| Israel | อิสราเอล | (ISR) | 376 |
| Italy | อิตาลี | (ITA) | 380 |
| Jamaica | จาเมกา | (JAM) | 388 |
| Japan | ญี่ปุ่น | (JPN) | 392 |
| Jersey | เจอร์ซีย์ | | 832 |
| Jordan | จอร์แดน | (JOR) | 400 |
| Kazakhstan | คาซัคสถาน | (KAZ) | 398 |
| Kenya | เคนยา | (KEN) | 404 |
| Kiribati | คิริบาตี | (KIR) | 296 |
| Kuwait | คูเวต | (KWT) | 414 |
| Kyrgyzstan | คีร์กีซสถาน | (KGZ) | 417 |
| Lao People's Democratic Republic | สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว | (LAO) | 418 |
| Latvia | ลัตเวีย | (LVA) | 428 |
| Lebanon | เลบานอน | (LBN) | 422 |
| Lesotho | เลโซโท | (LSO) | 426 |
| Liberia | ไลบีเรีย | (LBR) | 430 |
| Libyan Arab Jamahiriya | สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาชนอาหรับลิเบีย | (LBY) | 434 |
| Liechtenstein | ลิกเตนสไตน์ | (LIE) | 438 |
| Lithuania | ลิทัวเนีย | (LTU) | 440 |

| ประเทศ | | | Code |
|---|---|---|---|
| Luxembourg | ลักเซมเบิร์ก | (LUX) | 442 |
| Madagascar | มาดากัสการ์ | (MDG) | 450 |
| Malawi | มาลาวี | (MWI) | 454 |
| Malaysia | มาเลเซีย | (MYS) | 458 |
| Maldives | มัลดีฟส์ | (MDV) | 462 |
| Mali | มาลี | (MLI) | 466 |
| Malta | มอลตา | (MLT) | 470 |
| Marshall Islands | หมู่เกาะมาร์แชลล์ | (MHL) | 584 |
| Martinique | มาร์ตินีก | (MTQ) | 474 |
| Mauritania | มอริเตเนีย | (MRT) | 478 |
| Mauritius | มอริเชียส | (MUS) | 480 |
| Mayotte | มายอต | (MYT) | 175 |
| Mexico | เม็กซิโก | (MEX) | 484 |
| Micronesia (Federated States of) | สหพันธรัฐไมโครนีเซีย | (FSM) | 583 |
| Monaco | โมนาโก | (MCO) | 492 |
| Mongolia | มองโกเลีย | (MNG) | 496 |
| Montserrat | มอนต์เซอร์รัต | (MSR) | 500 |
| Morocco | โมร็อกโก | (MAR) | 504 |
| Mozambique | โมซัมบิก | (MOZ) | 508 |
| Myanmar | สหภาพพม่า | (MMR) | 104 |
| Namibia | นามิเบีย | (NAM) | 516 |
| Nauru | นาอูรู | (NRU) | 520 |
| Nepal | เนปาล | (NPL) | 524 |
| Netherlands | เนเธอร์แลนด์ | (NLD) | 528 |
| Netherlands Antilles | เนเธอร์แลนด์แอนทิลลิส | (ANT) | 530 |

| ประเทศ | | | Code |
|---|---|---|---|
| New Caledonia | นิวแคลิโดเนีย | (NCL) | 540 |
| New Zealand | นิวซีแลนด์ | (NZL) | 554 |
| Nicaragua | นิการากัว | (NIC) | 558 |
| Niger | ไนเจอร์ | (NER) | 562 |
| Nigeria | ไนเจียเรีย | (NGA) | 566 |
| Niue | นีอูเอ | (NIU) | 570 |
| Norfolk Island | เกาะนอร์ฟอล์ก | (NFK) | 574 |
| Northern Mariana Islands | หมู่เกาะนอร์เทิร์นมาเรียนา | (MNP) | 580 |
| Norway | นอร์เวย์ | (NOR) | 578 |
| Occupied Palestinian Territory | ดินแดนปาเลสไตน์ | (PSE) | 275 |
| Oman | โอมาน | (OMN) | 512 |
| Pakistan | ปากีสถาน | (PAK) | 586 |
| Palau | ปาเลา | (PLW) | 585 |
| Panama | ปานามา | (PAN) | 591 |
| Papua New Guinea | ปาปัวนิวกินี | (PNG) | 598 |
| Paraguay | ปารากวัย | (PRY) | 600 |
| Peru | เปรู | (PER) | 604 |
| Philippines | ฟิลิปปินส์ | (PHL) | 608 |
| Pitcairn | หมู่เกาะพิตาเคร์น | (PCN) | 612 |
| Poland | โปแลนด์ | (POL) | 616 |
| Portugal | โปรตุเกส | (PRT) | 620 |
| Puerto Rico | เครือรัฐเปอร์โตริโก | (PRI) | 630 |
| Qatar | การ์ตาร์ | (QAT) | 634 |
| Republic of Korea | สาธารณรัฐเกาหลี | (KOR) | 410 |
| Republic of Moldova | สาธารณรัฐมอลโดวา | (MDA) | 498 |

| ประเทศ | | | Code |
|---|---|---|---|
| Runion | เรอูเนียง | (REU) | 638 |
| Romania | โรมาเนีย | (ROU) | 642 |
| Russian Federation | สหพันธรัฐรัสเซีย | (RUS) | 643 |
| Rwanda | รวันดา | (RWA) | 646 |
| Saint Helena | เซนต์เฮเลนา | (SHN) | 654 |
| Saint Kitts and Nevis | เซนต์คิตส์และเนวิส | (KNA) | 659 |
| Saint Lucia | เซนต์ลูเซีย | (LCA) | 662 |
| Saint Pierre and Miquelon | แซงปีแยร์และมีเกอลง | (SPM) | 666 |
| Saint Vincent and the Grenadines | เซนต์วินเซนต์และเกรนาดีนส์ | (VCT) | 670 |
| Samoa | ซามัว | (WSM) | 882 |
| San Marino | ซานมารีโน | (SMR) | 674 |
| Sao Tome and Principe | เซาตูเมและปรินซิปี | (STP) | 678 |
| Saudi Arabia | ซาอุดิอาระเบีย | (SAU) | 682 |
| Senegal | เซเนกัล | (SEN) | 686 |
| Serbia and Montenegro | เซอร์เบียร์และมอนแทนโก | (SCG) | 891 |
| Seychelles | เซเซลส์ | (SYC) | 690 |
| Sierra Leone | เซียร์ราลีโอน | (SLE) | 694 |
| Singapore | สิงคโปร์ | (SGP) | 702 |
| Slovakia | สโลวะเกีย | (SVK) | 703 |
| Slovenia | สโลเวเนีย | (SVN) | 705 |
| Solomon Islands | หมู่เกาะโซโลมอน | (SLB) | 90 |
| Somalia | โซมาเลีย | (SOM) | 706 |
| South Africa | แอฟริกาใต้ | (ZAF) | 710 |
| Spain | สเปน | (ESP) | 724 |
| Sri Lanka | ศรีลังกา | (LKA) | 144 |

| ประเทศ | | | Code |
|---|---|---|---|
| Sudan | ซูดาน | (SDN) | 736 |
| Suriname | ซูรินาเม | (SUR) | 740 |
| Svalbard and Jan Mayen Islands | สฟาลบาร์ | (SJM) | 744 |
| Swaziland | สวาซิแลนด์ | (SWZ) | 748 |
| Sweden | สวีเดน | (SWE) | 752 |
| Switzerland | สวิตเซอร์แลนด์ | (CHE) | 756 |
| Syrian Arab Republic | สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย | (SYR) | 760 |
| Taiwan | ไต้หวัน | (TAI) | 901 |
| Tajikistan | ทาจิกิสถาน | (TJK) | 762 |
| Thailand | ไทย | (THA) | 764 |
| The former Yugoslav Republic of Macedonia | สหพันธรัฐยูโกสลาเวีย | (MKD) | 807 |
| Timor-Leste | ติมอร์-เลสเต | (TLS) | 626 |
| Togo | โตโก | (TGO) | 768 |
| Tokelau | โตเกเลา | (TKL) | 772 |
| Tonga | ตองกา | (TON) | 776 |
| Trinidad and Tobago | ตรินิแดดและโตเบโก | (TTO) | 780 |
| Tunisia | ตูนิเซีย | (TUN) | 788 |
| Turkey | ตุรกี | (TUR) | 792 |
| Turkmenistan | เติร์กเมนิสถาน | (TKM) | 795 |
| Turks and Caicos Islands | หมู่เกาะเติกส์และหมู่เกาะเคคอส | (TCA) | 796 |
| Tuvalu | ตูวาลู | (TUV) | 798 |
| Uganda | ยูกันดา | (UGA) | 800 |
| Ukraine | ยูเครน | (UKR) | 804 |
| United Arab Emirates | สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ | (ARE) | 784 |
| United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland | สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ | (GBR) | 826 |

| ประเทศ | | | Code |
|---|---|---|---|
| United Republic of Tanzania | สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย | (TZA) | 834 |
| United States of America | สหรัฐอเมริกา | (USA) | 840 |
| United States Virgin Islands | หมู่เกาะเวอร์จินของสหรัฐอเมริกา | (VIR) | 850 |
| Uruguay | อุรุกวัย | (URY) | 858 |
| Uzbekistan | อุซเบกิสถาน | (UZB) | 860 |
| Vanuatu | วานูอาตู | (VUT) | 548 |
| Venezuela | เวเนซุเอลา | (VEN) | 862 |
| Viet Nam | เวียดนาม | (VNM) | 704 |
| Wallis and Futuna Islands | หมู่เกาะวาลิสและหมู่เกาะฟุตูนา | (WLF) | 876 |
| Western Sahara | ซาหราห์ตะวันตก | (ESH) | 732 |
| Yemen | เยเมน | (YEM) | 887 |
| Zambia | แซมเบีย | (ZMB) | 894 |
| Zimbabwe | ซิมบับเว | (ZWE) | 716 |
| ไม่ทราบ / ไม่ตอบ | | | 999 |

ที่มา : Standard Country or Area Codes for Statistical Use

: United Nations Statistics Division, United Nation