

สัญญาจ้างพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลรัตนวาปี

สัญญาจ้างพนักงานจ้างฉบับนี้ ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนตำบลรัตนวาปี.....
 เมื่อวันที่.....๑ ตุลาคม ๒๕๕๙..... ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลรัตนวาปี โดย.....ร้อยตรีอรุณ.....ชัยจันทร์.....
 ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรัตนวาปี..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “อบต.” ฝ่ายหนึ่ง
 กับ นาย.....อัษฎา.....โสภะสิทธิ์..... อายุ.....๒๖.....ปี เลขหมายประจำตัวผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน
๑-๔๓๐๕-๐๐๒๒๒-๘๑-๓..... อยู่บ้านเลขที่.....๓๐๑..... ถนน..... -..... ซอย..... -.....
 หมู่ที่.....๑๑..... แขวง/ตำบล.....รัตนวาปี..... เขต/อำเภอ.....รัตนวาปี..... จังหวัด.....หนองคาย.....
 รหัสไปรษณีย์.....๔๓๑๒๐..... โทรศัพท์.....๐๘๗-๖๓๖๕๗๒๘.....
 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน
 ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ อบต.ตกลงจ้าง และพนักงานจ้างตกลงรับจ้างทำงานให้แก่ อบต. โดยเป็นพนักงานจ้างประเภท

☐ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงาน

ตำแหน่ง

☐ พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง.....คนงานทั่วไป.....

☐ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

ตำแหน่ง

ข้อ ๒ พนักงานจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ อบต.กำหนดไว้
 ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้
 ในกรณีที่มิมีปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญาจ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่มิข้อสงสัยเกี่ยวกับ
 ข้อความของสัญญาจ้าง หรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ให้ อบต.เป็นผู้วินิจฉัย และพนักงานจ้าง
 จะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ ๓ อบต.ตกลงจ้างพนักงานจ้างมีกำหนด.....๑.....ปี..... -..... เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่.....๑.....
 เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....๒๕๕๙..... สิ้นสุดในวันที่.....๓๐.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....๒๕๖๐.....

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานเป็นไปตามเวลาการปฏิบัติราชการปกติของพนักงานส่วนตำบล ในกรณีที่
 ที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต.อาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่หรือมี
 คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างอื่นได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต.
 โดยถือเป็นการกำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ข้อ ๔ อบต.ตกลงจ่าย และพนักงานจ้างตกลงรับค่าตอบแทน ดังนี้.....
เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ พนักงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียภาษีเงินได้ โดย อบต. จะเป็นผู้หักไว้ ณ ที่จ่าย

ข้อ ๕ พนักงานจ้างอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด).....หนองคาย.....เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หรือตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล หรือ อบต.กำหนด

ข้อ ๖ อบต.จะทำการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่ อบต. กำหนด ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ตามข้อ ๔๐ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด) ติดต่อกัน ๒ ครั้ง โดย อบต. ได้รายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ความเห็นชอบในการเลิกจ้าง และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

(๒) เข้ากรณีใดกรณีหนึ่งตามที่กำหนดในข้อ ๕๔ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(๓) พนักงานจ้างลาออกจากการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๕๕ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(๔) มีการเลิกสัญญาจ้างตามข้อ ๕๖ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(๕) เหตุอื่น ๆ ดังต่อไปนี้.....

ข้อ ๘ พนักงานจ้างมีหน้าที่ต้องรักษาวินัยและยอมรับการลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดในประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ข้อ ๙ ในกรณีพนักงานจ้างละทิ้งงานก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ ๓ หรือปฏิบัติงานใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ อบต. ในระหว่างอายุสัญญา พนักงานจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้กับ อบต. ทุกประการ ภายในกำหนดเวลาที่ อบต. เรียกร้องให้ชดเชย และยินยอมให้ อบต. หักค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานจ้างมีสิทธิได้รับจาก อบต. เป็นการชดเชยค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๐ พนักงานจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศหรือมติของ ก.อบต.จังหวัด ประกาศหรือมติของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และประกาศหรือคำสั่งของ อบต. ที่ออกตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

/ข้อ ๑๑ พนักงานจ้าง....

ข้อ ๑๑ พนักงานจ้างจะต้องประพฤติ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานทั่วไป ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข มติ ก.อบต. มติ ก.อบต.จังหวัด และคำสั่งของทางราชการ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับ แก่พนักงานจ้างอยู่แล้วก่อนวันที่ลงนามในสัญญา และที่จะออกใช้บังคับต่อไปภายหลัง โดยพนักงานจ้าง ยินยอมให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานทั่วไป ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข มติ ก.อบต. มติ ก.อบต.จังหวัด หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ ๑๒ พนักงานจ้างต้องปฏิบัติงานให้กับ อบต. ตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และ ตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษาผลประโยชน์ และชื่อเสียงของทางราชการ และไม่เปิดเผย ความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบ โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ

ข้อ ๑๓ ในระหว่างอายุสัญญาจ้าง หากพนักงานจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้ว ก่อให้เกิดผลงาน สร้างสรรค์ขึ้นใหม่ ให้ลิขสิทธิ์ของผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของ อบต.

ข้อ ๑๔ พนักงานจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งพนักงานจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

ข้อ ๑๕ สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานจ้างนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดไว้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่าน ตรวจสอบ และเข้าใจข้อความในสัญญา โดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และต่างฝ่าย ต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) ร้อยตรี..... นายกองคํการบริหารส่วนตำบลรัตนวาปี
(.....อรุณ.....ชัยจันทร์.....)

(ลงชื่อ)..... พนักงานจ้าง
(.....นายอัษฎา.....โสภาสัตร์.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....นายโชคชัย.....มีมะลิ.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....นางพรทิศา.....รัตนดิสร้อย.....)

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง
△△△△△△△△△△△△△△△△

หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง.....คนงานทั่วไป.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย.....

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย.....

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญานี้

(ลงชื่อ) ร้อยตรี.....นายกองค้การบริหารส่วนตำบลรัตนวาปี
(.....อรุณ ชัยจันทร์.....)

(ลงชื่อ).....พนักงานจ้าง
(.....นายอัษฎา โสภาสัตร์.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....นายโชคชัย มีมะลิ.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....นางพรทิศา รัตนดิสร้อย.....)

หนังสือคำประกันการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลรัตนวาปี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....นางศุภรอนา.....ภักดิ์.....อายุ.....35.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....269.....หมู่ที่.....11.....
ตำบล.....รัตนวาปี.....อำเภอ.....รัตนวาปี.....จังหวัด.....หนองคาย.....อาชีพ.....รับราชการ.....
ขอทำสัญญาคำประกันให้ไว้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลรัตนวาปี มีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้าขอทำหนังสือคำประกันนาย/นาง/นางสาว.....ศิรินทร์ ใจภักดิ์.....
ซึ่งสมัครเข้าเป็นพนักงานจ้างทั่วไป/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลรัตนวาปีว่าเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลรัตนวาปี ได้จ้างนาย/นาง/นางสาว.....ศิรินทร์ ใจภักดิ์.....
.....รับจ้างอยู่ หากกระทำการใดๆ โดยเจตนาหรือประมาทเลินเล่ออันเป็นเหตุให้เกิดความ
เสียหายแก่ทรัพย์สินใดๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลรัตนวาปีแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบและชดใช้
ค่าเสียหายที่เกิดจากการกระทำของ นาย/นาง/นางสาว.....ศิรินทร์ ใจภักดิ์..... ภายในวงเงิน
๕๐,๐๐๐ บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-) ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบล
รัตนวาปี หากข้าพเจ้าไม่นำเงินมาชำระภายในกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนหรือรายได้อันพึงได้ของ
ข้าพเจ้าจนครบจำนวนหรือยินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลรัตนวาปี นำสัญญาคำประกันฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน
ขึ้นฟ้องร้องต่อศาลได้

ข้อ ๒. ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจดีว่า ข้าพเจ้าจะต้องรับผิดชอบตลอดเวลาที่นาย/นาง/นางสาว.....
ศิรินทร์ ใจภักดิ์..... ได้ทำงานอยู่กับองค์การบริหารส่วนตำบลรัตนวาปี หากข้าพเจ้าประสงค์จะ
ถอนสัญญาคำประกันนี้ ข้าพเจ้าต้องรอให้ นาย/นาง/นางสาว.....ศิรินทร์ ใจภักดิ์..... หาผู้ที่มี
หลักฐานเชื่อถือได้มาคำประกันโดยเห็นชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลรัตนวาปีก่อน

ข้าพเจ้าได้อ่านสัญญาคำประกันนี้และเข้าใจเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานไว้เป็น
หลักฐาน

(ลงชื่อ).....นางศุภรอนา ภักดิ์.....ผู้คำประกัน
(.....นางศุภรอนา ภักดิ์.....)

(ลงชื่อ).....วิไล ใจภักดิ์.....พยาน
(.....(นางวิไล ใจภักดิ์).....)

(ลงชื่อ).....สมิทธิ์ ใจภักดิ์.....พยาน
(.....สมิทธิ์ ใจภักดิ์.....)

(ลงชื่อ).....สมิทธิ์ ใจภักดิ์.....พยาน
(.....(นางสมิทธิ์ ใจภักดิ์).....)



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

๓ ๕๓๐๕ ๐๐๐๗๒ ๑๙ ๒

ชื่อ นางสาวสุกรรณา พินณะ

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
และแผน ระดับ อ

ร้อยตรี

(อรุณ ชัยจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรัตนวาปี

ลายมือชื่อ
หมู่โลหิต โอ

ผู้ออกบัตร

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



พนักงานส่วนตำบล

เลขที่ ๑๓ /๒๕๕๘

องค์การบริหารส่วนตำบลรัตนวาปี อ.รัตนวาปี จ.หนองคาย

วันออกบัตร ๙ ต.ค. ๒๕๕๘ บัตรหมดอายุ ๘ ต.ค. ๒๕๖๔

กิตติคุณสูง

๑

(นางสุกรรณา พินณะ)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 1 4305 00222 81 3
ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย อัมภา โสภาสตร
ชื่อ Mr. Ampa
Last name Sopsathan
เกิดวันที่ 8 มิ.ย. 2533
Date of Birth 8 Jun 1990
ที่อยู่ 301 หมู่ที่ 11 ต.รัตนวาปี อ.รัตนวาปี
จ.หนองคาย
12 ต.ค. 2553
วันออกบัตร
12 Oct 2010
Date of Issue
7 มิ.ย. 2560
วันบัตรหมดอายุ
7 Jun 2017
Date of Expiry
4316-01-10121410

สัญญาโสภาสตร
นาย อัมภา โสภาสตร