

สัญญาจ้างพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลรัตนวาปี

สัญญาจ้างพนักงานจ้างฉบับนี้ ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนตำบลรัตนวาปี.....
เมื่อวันที่.....๑ ตุลาคม ๒๕๕๙..... ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลรัตนวาปี โดย.....ร้อยตรีอรุณ ชัยจันทร์.....
ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรัตนวาปี..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “อบต.” ฝ่ายหนึ่ง
กับ นาย.....สุรชาติ.....สุวรรณวงษ์..... อายุ.....๕๗.....ปี เลขหมายประจำตัวผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน
๓-๔๓๐๕-๐๐๒๑๖-๒๕-๙..... อยู่บ้านเลขที่.....๒๐๐..... ถนน.....-..... ซอย.....-.....
หมู่ที่.....๔..... แขวง/ตำบล.....รัตนวาปี..... เขต/อำเภอ.....รัตนวาปี..... จังหวัด.....หนองคาย.....
รหัสไปรษณีย์.....๔๓๑๒๐..... โทรศัพท์.....-..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
“พนักงานจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ อบต.ตกลงจ้าง และพนักงานจ้างตกลงรับจ้างทำงานให้แก่ อบต. โดยเป็นพนักงานจ้างประเภท

☐ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงาน

ตำแหน่ง

☒ พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง.....คนงานประจำรถขยะ.....

☐ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

ตำแหน่ง

ข้อ ๒ พนักงานจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ อบต.กำหนดไว้
ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ในกรณีที่มิใช่ปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญาจ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่มิใช่ข้อสงสัยเกี่ยวกับ
ข้อความของสัญญาจ้าง หรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ให้ อบต.เป็นผู้วินิจฉัย และพนักงานจ้าง
จะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ ๓ อบต.ตกลงจ้างพนักงานจ้างมีกำหนด.....๑.....ปี.....-..... เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่.....๑.....
เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....๒๕๕๙..... สิ้นสุดในวันที่.....๓๐.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....๒๕๖๐.....

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานเป็นไปตามเวลาการปฏิบัติราชการปกติของพนักงานส่วนตำบล ในกรณี
ที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต.อาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการมาปฏิบัติงานที่หรือมี
คำสั่งให้ปฏิบัติงานที่เป็นอย่างอื่นได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต.
โดยถือเป็นการกำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานตามสัญญา

/๔. อบต.ตกลงจ่าย.....

ข้อ ๔ อบต.ตกลงจ่าย และพนักงานจ้างตกลงรับค่าตอบแทน ดังนี้.....

เดือนละ ๙,๐๐๐ - บาท (เก้าพันบาทถ้วน).....

ทั้งนี้ พนักงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียภาษีเงินได้ โดย อบต. จะเป็นผู้หักไว้ ณ ที่จ่าย

ข้อ ๕ พนักงานจ้างอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

(ก.อบต.จังหวัด).....หนองคาย.....เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

หรือตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล หรือ อบต.กำหนด

ข้อ ๖ อบต.จะทำการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่ อบต. กำหนด

ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ สัญญาสิ้นสุดลงเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ตามข้อ ๔๐ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด) ติดต่อกัน ๒ ครั้ง โดย อบต. ได้รายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ความเห็นชอบในการเลิกจ้าง และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

(๒) เข้ากรณีใดกรณีหนึ่งตามที่กำหนดในข้อ ๕๔ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(๓) พนักงานจ้างลาออกจากการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๕๕ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(๔) มีการเลิกสัญญาจ้างตามข้อ ๕๖ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(๕) เหตุอื่น ๆ ดังต่อไปนี้.....

ข้อ ๘ พนักงานจ้างมีหน้าที่ต้องรักษาวินัยและยอมรับการลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดในประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ข้อ ๙ ในกรณีพนักงานจ้างละทิ้งงานก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ ๓ หรือปฏิบัติงานใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ อบต. ในระหว่างอายุสัญญา พนักงานจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้กับ อบต. ทุกประการ ภายในกำหนดเวลาที่ อบต. เรียกร้องให้ชดเชย และยินยอมให้ อบต. หักค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานจ้างมีสิทธิได้รับจาก อบต. เป็นการชดเชยค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๐ พนักงานจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศหรือมติของ ก.อบต.จังหวัด ประกาศหรือมติของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และประกาศหรือคำสั่งของ อบต. ที่ออกตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

/ข้อ ๑๑ พนักงานจ้าง....

ข้อ ๑๑ พนักงานจ้างจะต้องประพฤติ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานทั่วไป ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข มติ ก.อบต. มติ ก.อบต.จังหวัด และคำสั่งของทางราชการ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับ แก่พนักงานจ้างอยู่แล้วก่อนวันที่ลงนามในสัญญา และที่จะออกใช้บังคับต่อไปภายหลัง โดยพนักงานจ้าง ยินยอมให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานทั่วไป ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข มติ ก.อบต. มติ ก.อบต.จังหวัด หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

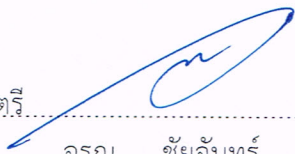
ข้อ ๑๒ พนักงานจ้างต้องปฏิบัติงานให้กับ อบต. ตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษาผลประโยชน์ และชื่อเสียงของทางราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบ โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ

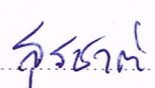
ข้อ ๑๓ ในระหว่างอายุสัญญาจ้าง หากพนักงานจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้ว ก่อให้เกิดผลงาน สร้างสรรค์ขึ้นใหม่ ให้ลิขสิทธิ์ของผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของ อบต.

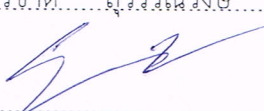
ข้อ ๑๔ พนักงานจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทบทวนสัญญาแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งพนักงานจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

ข้อ ๑๕ สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานจ้างนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดไว้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่าน ตรวจสอบ และเข้าใจข้อความในสัญญา โดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และต่างฝ่าย ต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)  นายกองคํการบริหารส่วนตำบลรัตนวาปี
(.....อรุณ ชัยจันทร์.....)

(ลงชื่อ)  พนักงานจ้าง
(.....นายสุรชาติ สุวรรณวงษ์.....)

(ลงชื่อ)  พยาน
(.....นายโชคชัย มีมะลิ.....)

(ลงชื่อ)  พยาน
(.....นางพรทิศา รัตนศิริชัย.....)

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง
△△△△△△△△△△△△△△△△

หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง.....คนงานประจำรถขยะ.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ

.....ต้องเป็นผู้ใช้แรงงานทั่วไป เช่น.....แบกหามสิ่งของ เก็บกวาดถนน เก็บขยะ ลากท่อระบายน้ำ
จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย เป็นต้น และ
ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย.....

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

.....ต้องเป็นผู้ใช้แรงงานทั่วไป เช่น.....แบกหามสิ่งของ เก็บกวาดถนน เก็บขยะ ลากท่อระบายน้ำ
จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย เป็นต้น
และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย.....

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้าง
ปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และ
พนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่
ปฏิบัติตามสัญญานี้

(ลงชื่อ) ร้อยตรี.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรัตนวาปี
(.....อรุณ.....ชัยจันทร์.....)

(ลงชื่อ).....สุรเดช.....พนักงานจ้าง
(.....นายสุรชาติ.....สุวรรณวงษ์.....)

(ลงชื่อ).....[Signature].....พยาน
(.....นายโชคชัย.....มีมะลิ.....)

(ลงชื่อ).....[Signature].....พยาน
(.....นางพรทิพา.....รัตนติสร้อย.....)

หนังสือคำประกันการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

เขียนเพื่อองค์การบริหารส่วนตำบลรัตนวาปี

วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ประสิทธิ์ ขวัญทอง อายุ 61 ปี อยู่บ้านเลขที่ 167 หมู่ที่ 4
ตำบล รัตนวาปี อำเภอ รัตนวาปี จังหวัด หนองคาย อาชีพ รับจ้าง
ขอทำสัญญาคำประกันให้ไว้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลรัตนวาปี มีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้าขอทำหนังสือคำประกันนาย/นาง/นางสาว ประสิทธิ์ ขวัญทอง
ซึ่งสมัครเข้าเป็นพนักงานจ้างทั่วไป/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลรัตนวาปีว่าเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลรัตนวาปี ได้จ้างนาย/นาง/นางสาว ประสิทธิ์ ขวัญทอง
รับจ้างอยู่ หากกระทำการใดๆ โดยเจตนาหรือประมาทเลินเล่ออันเป็นเหตุให้เกิดความ
เสียหายแก่ทรัพย์สินใดๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลรัตนวาปีแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบและชดใช้
ค่าเสียหายที่เกิดจากการกระทำของ นาย/นาง/นางสาว ประสิทธิ์ ขวัญทอง ภายในวงเงิน
๕๐,๐๐๐ บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-) ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบล
รัตนวาปี หากข้าพเจ้าไม่นำเงินมาชำระภายในกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนหรือรายได้อันพึงได้ของ
ข้าพเจ้าจนครบจำนวนหรือยินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลรัตนวาปี นำสัญญาคำประกันฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน
ขึ้นฟ้องร้องต่อศาลได้

ข้อ ๒. ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจดีว่า ข้าพเจ้าจะต้องรับผิดชอบตลอดเวลาที่นาย/นาง/นางสาว ประสิทธิ์ ขวัญทอง
ประสิทธิ์ ขวัญทอง ได้ทำงานอยู่กับองค์การบริหารส่วนตำบลรัตนวาปี หากข้าพเจ้าประสงค์จะ
ถอนสัญญาคำประกันนี้ ข้าพเจ้าต้องรอให้ นาย/นาง/นางสาว ประสิทธิ์ ขวัญทอง หาผู้ที่มี
หลักฐานเชื่อถือได้มาคำประกันโดยเห็นชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลรัตนวาปีก่อน

ข้าพเจ้าได้อ่านสัญญาคำประกันนี้และเข้าใจเป็นที่เรียบร้อย จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานไว้เป็น
หลักฐาน

(ลงชื่อ) นาย/นาง/นางสาว ประสิทธิ์ ขวัญทอง ผู้คำประกัน

(ลงชื่อ) นาย/นาง/นางสาว ประสิทธิ์ ขวัญทอง พยาน

(ลงชื่อ) นาย/นาง/นางสาว ประสิทธิ์ ขวัญทอง พยาน

(ลงชื่อ) นาย/นาง/นางสาว ประสิทธิ์ ขวัญทอง พยาน

(นางสาว ประสิทธิ์ ขวัญทอง)

	เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
	3-4305-00213-48-9
	ชื่อ นายমনชัย วงษ์คำหาญ
	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สำนักงานการพิเศษ
	สทป.หนองคาย เขต 2
	
	(นายบุญญ ภูริศรี)
ลายมือชื่อ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2
หมู่โลหิต เอ	ปฏิบัติราชการแทน เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
	ผู้ออกบัตร

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ



ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่ 167158

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร 28 ธ.ค. 58 บัตรหมดอายุ 27 ธ.ค. 64

สำเนาถูกต้อง



(นายมนชัย วงษ์คำหาญ)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 4305 00216 25 9
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย สุรชาติ สุวรรณวงษ์
Name Mr. Surachad
Last name Suwanawong
เกิดวันที่ 2 ก.ค. 2503
Date of Birth 2 Jul. 1960
ศาสนา อิสลาม

ที่อยู่ 200 หมู่ที่ 4 ต.รัตนวาปี อ.รัตนวาปี
จ.หนองคาย
15 ม.ค. 2556
วันออกบัตร

1 ก.ค. 2564
วันหมดอายุ
1 Jul. 2021

4316-02-01151400

สุรชาติ สุวรรณวงษ์
ลาออกบัตร

รายการเกี่ยวกับบ้าน		เล่มที่ 1
เลขรหัสประจำบ้าน 4305-006479-0	สำนักทะเบียน กิ่งอำเภอรัตนวาปี	
รายการที่อยู่ 200 หมู่ที่ 4	ตำบลรัตนวาปี กิ่งอำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย	
ชื่อหมู่บ้าน หนองแก้ว	ชื่อบ้าน	
ประเภทบ้าน บ้าน	ลักษณะบ้าน	
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่		
ลงชื่อ (นางจันทวี กองแสน)		นายทะเบียน
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 31 มีนาคม 2547		

สุรชาติ สุวรรณวงษ์
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

เล่มที่ 1	รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 4305-006479-0	ลำดับที่ 3
ชื่อ นายสุรชาติ สุวรรณวงษ์	สัญชาติ ไทย	เพศ ชาย
เลขประจำตัวประชาชน 3-4305-00216-25-9	สถานภาพ ผู้อาศัย เจาบ้าน	เกิดเมื่อ 2 ก.ค. 2503
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สมบุญ	สัญชาติ ไทย	
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ด้อย	สัญชาติ ไทย	
* มาจาก <u>ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร</u>	นายทะเบียน	
เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 10 ธ.ค. 2523	(นางจันทวี กองแสน)	
** ไปที่	นายทะเบียน	