



แผนยุทธศาสตร์
สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

คำนำ

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกรอบแนวคิดและทิศทางในการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี และเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการกำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรีหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์กับบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรีทุกท่าน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล.....	๑
๒. กรอบแนวคิดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี.....	๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
๓. สาระสำคัญของแผนยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี.....	๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
๔. การดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี.....	๔
๕. โครงการตามแผนยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง.....	๙
สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
๖. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดสำนักงานรายบุคคล.....	๑๓
๗. แผนปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี.....	๑๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
๘. โครงการเสริมสร้างความผูกพันและสมานฉันท์ของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี.....	๒๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	

ภาคผนวก

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า โดยแผนปฏิบัติราชการดังกล่าวต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ

กระทรวงการคลังได้มุ่งเน้น ยุทธศาสตร์การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน โดยการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจและสังคม ที่ให้ความสำคัญกับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยใช้กลไกและเครื่องมือทางการคลังเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ยุทธศาสตร์การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม โดยการสร้างโอกาสในการเข้าถึงทรัพยากรทางเศรษฐกิจของประชาชนกลุ่มต่าง ๆ ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อย และยุทธศาสตร์การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง โดยการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทางการคลังผ่านการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการกำหนดนโยบาย และการให้บริการแก่ประชาชน สร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งการดำเนินการของกระทรวงการคลังเป็นไปตามกรอบการรักษาวินัยทางการคลังภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สถานะทางการคลังของประเทศมีความเข้มแข็งและยั่งยืน

กรมบัญชีกลางมีการเตรียมความพร้อมต่อสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงทั้งในระดับประเทศและระดับโลก นำมาซึ่งโอกาสและความท้าทาย ที่มุ่งหวังให้ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักของเศรษฐกิจพอเพียง (ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี) โดยยึดหลักการพัฒนา คือ “ซ่อม เสริม สร้าง” เพื่อส่งเสริมจุดแข็ง แก้ไขจุดอ่อน และรับมือกับโอกาสและภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น

จากแนวทางของกระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลางข้างต้น เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการสอดคล้องแผนยุทธศาสตร์และนโยบายดังกล่าว จึงต้องมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้ภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

๒. กรอบแนวคิดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กระทรวงการคลัง

วิสัยทัศน์กระทรวงการคลัง

“เสาหลักทางการคลังและเศรษฐกิจ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

พันธกิจกระทรวงการคลัง

๑. เสนอแนะนโยบายการคลังและเศรษฐกิจ
๒. บริหารการจัดเก็บรายได้ภาครัฐ
๓. บริหารการเงินแผ่นดิน
๔. บริหารจัดการทรัพย์สินภาครัฐ

ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังตามร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

๑. การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง
๒. การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน
๓. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง
๔. การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม
๕. การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม
๖. การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ

กรมบัญชีกลาง

วิสัยทัศน์กรมบัญชีกลาง

“กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด”

พันธกิจกรมบัญชีกลาง

๑. กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติด้านกฎหมายการคลัง การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การตรวจสอบภายใน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ เงินนอกงบประมาณ ลูกจ้าง และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้สอดคล้องกับการรักษาวินัยและความยั่งยืนทางการคลัง
๒. บริหารเงินสดภาครัฐ บริหารการรับ-จ่ายเงิน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย
๓. สนับสนุนการบริหารเศรษฐกิจการคลังในส่วนภูมิภาค
๔. พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภาครัฐทางด้านการบริหารการเงินการคลัง
๕. เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางการคลัง

ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง

๑. การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)
ประกอบด้วยงาน ๘ ด้าน ดังนี้
 - ด้านที่ ๑ ด้านกฎหมายการคลัง
 - ด้านที่ ๒ ด้านบัญชีภาครัฐ
 - ด้านที่ ๓ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 - ด้านที่ ๔ ด้านการตรวจสอบภายใน
 - ด้านที่ ๕ ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ
 - ด้านที่ ๖ ด้านเงินนอกงบประมาณ
 - ด้านที่ ๗ ด้านลูกจ้าง
 - ด้านที่ ๘ ด้านละเมิดและแพ่ง
๒. การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES)
ประกอบด้วยงาน ๕ ด้าน ดังนี้
 - ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
 - ด้านที่ ๒ ด้านการพัฒนาและบริหารระบบเศรษฐกิจการคลังส่วนภูมิภาค (CFO)
 - ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารเงินคงคลังและพัฒนาระบบการคลัง
 - ด้านที่ ๔ ด้านการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ
 - ด้านที่ ๕ ด้านการอบรมพัฒนาศักยภาพภาครัฐ

๓. การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)

ประกอบด้วยงาน ๒ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ

ด้านที่ ๒ ด้านการจัดการสารสนเทศ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง

มิติภายนอก

เป้าประสงค์ที่ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

เป้าประสงค์ที่ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

มิติภายใน

เป้าประสงค์ที่ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

เป้าประสงค์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวกและรวดเร็ว

เป้าประสงค์ที่ ๕ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

เป้าประสงค์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

เป้าประสงค์ที่ ๗ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร

เป้าประสงค์ที่ ๘ การเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กร

สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร (SWOT Analysis) ของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี

SWOT Analysis เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการตั้งประเด็นคำถามและมุ่งหาคำตอบโดยวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ประกอบด้วย จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม ที่เป็นประโยชน์อย่างมากต่อการกำหนดวิสัยทัศน์ในการดำเนินงานขององค์กร

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
๑) บุคลากรมีจิตบริการ มีความมุ่งมั่น อุดหนุน และรับผิดชอบในการทำงาน ๒) บุคลากรมีการทำงานเป็นทีม มีความซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ ๓) เป็นหน่วยงานในการกำกับดูแล และเป็นแหล่งข้อมูลด้านการเงินการคลังของรัฐ ข้อมูลด้านเศรษฐกิจของจังหวัด และเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับกฎระเบียบทางด้านการเงินการคลังภาครัฐ แก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค ๔) มีช่องทางการให้บริการแก่ผู้รับบริการที่ทันสมัย หลากหลายช่องทาง เช่น Line, Facebook, Live Chat, e-mail, Website เป็นต้น	๑) บุคลากรมีความรอบรู้เฉพาะด้านไม่ครอบคลุมในทุกภารกิจ ไม่มีองค์ความรู้ที่จำเป็นในด้านอื่น ๆ เช่น องค์ความรู้ด้านกฎหมาย การเงิน การคลังที่หลากหลาย องค์ความรู้ด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ เป็นต้น ๒) การสื่อสาร และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ นโยบายการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานไม่ทั่วถึงทั้งองค์กร ๓) บุคลากรยุคใหม่ไม่มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย ส่งผลให้ขาดช่วงการสืบทอดองค์ความรู้และความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ ๔) ระบบเทคโนโลยีมีไม่เพียงพอที่จะให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว

โอกาส (Opportunity)	ภัยคุกคาม (Threat)
๑) นโยบายของรัฐบาลเปิดโอกาสให้สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทภารกิจ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายด้านการเงินการคลังภาครัฐ เช่น การเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน เป็นต้น ๒) ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี ส่งผลให้เกิดโอกาสในการพัฒนานวัตกรรม ๓) การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นโอกาสให้สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี เป็นศูนย์ข้อมูลด้านรายจ่ายภาครัฐ	๑) การเปลี่ยนแปลงรัฐบาล ทำให้การปฏิบัติงานต้องปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานประจำ ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ๒) การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีที่รวดเร็ว อาจทำให้บุคลากรปรับตัวไม่ทัน

๓. สารสำคัญของแผนยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วิสัยทัศน์สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี

“เป็นองค์กรที่มุ่งมั่นให้บริการด้านการใช้จ่ายเงินภาครัฐที่ทันสมัย โปร่งใส โดยใช้ระบบดิจิทัล”

พันธกิจสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี

๑. ให้ความรู้ คำปรึกษา แนะนำ กำกับดูแล ตลอดจนแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติด้านการเงินการคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบภายใน ละเมิดและแพ่ง เงินนอกงบประมาณ และด้านลูกจ้าง ให้แก่ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด
๒. ให้ความรู้ คำปรึกษา และกำกับดูแลเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินของหน่วยงาน ตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติทางบัญชีภาครัฐ ให้แก่ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด
๓. ตรวจสอบวิเคราะห์และจัดทำรายงานการเงินรวมของจังหวัด และรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด

ยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี

๑. การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจระดับจังหวัด
๒. การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศระดับจังหวัด
๓. การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล

๔. การดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี

การดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี เป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในแผนยุทธศาสตร์ โดยมีการจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจในกระบวนการเพื่อให้ทุกกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและเข้าใจทิศทางการดำเนินงานไปในทางเดียวกัน พร้อมทั้งสร้างองค์ความรู้ให้กับบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี เพื่อกระตุ้นให้เกิดการสร้างความรู้ สร้างวิธีการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ และพร้อมนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ประชุมเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

สรุปการประชุม

- คลังจังหวัดเพชรบุรี
เปิดประชุม
- ชี้แจงแนวทาง



นางสาวศิริกัญญา ศรศิลป์
คลังจังหวัดเพชรบุรี



- จัดทำและวางแผนโครงการ
- วิเคราะห์ปัญหาที่พบ

- นำเสนอแนวทางแก้ไข
- ปรับเปลี่ยนแนวทาง



- สิ้นสุดการประชุม



ย.1 การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (SMART REGULATOR : SR)

งานที่เกี่ยวข้อง

ด้านที่ 1 ด้านกฎหมายการคลัง
สอดคล้องกับทุกเป้าประสงค์
..... ❖

ด้านที่ 3 ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐ
สอดคล้องกับทุกเป้าประสงค์

เป้าประสงค์

- ป. 1 การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ
- ป. 2 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ
- ป. 4 การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ให้สะดวกและรวดเร็ว
- ป. 5 การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร
- ป. 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ภายในองค์กร
- ป. 8 การเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กร

โครงการ

ทีมที่ 1

ทีมที่ 2

ทีมที่ 3

- เพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความเข้มแข็งด้านกฎหมาย ระเบียบการเงิน การคลังและการจัดซื้อจัดจ้าง
- เพิ่มประสิทธิภาพการติดตามเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณ

ย.2 การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ (EXCELLENCE SERVICE : ES)

งานที่เกี่ยวข้อง

- ด้านที่ 1 ด้านการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
สอดคล้องกับเป้าประสงค์ที่ 1, 2
..... ❖
- ด้านที่ 2 ด้านการพัฒนาและบริหารระบบเศรษฐกิจการคลังส่วนภูมิภาค (CFO)
สอดคล้องกับเป้าประสงค์ที่ 7
..... ❖
- ด้านที่ 4 ด้านการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ
สอดคล้องกับเป้าประสงค์ที่ 1
..... ❖
- ด้านที่ 5 ด้านการอบรมพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
สอดคล้องกับเป้าประสงค์ที่ 2, 4, 5, 8

เป้าประสงค์

- ป. 1 การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ
- ป. 2 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ
- ป. 4 การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวกและรวดเร็ว
- ป. 5 การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร
- ป. 7 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร
- ป. 8 การเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กร

โครงการ

ทีมที่ 1

ทีมที่ 2

ทีมที่ 3

- การบริหารจัดการเพื่อการบริการที่เป็นเลิศด้วยระบบที่ทันสมัย
- การนำ AI มาช่วยทำงาน เช่น การให้คำปรึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- สถิติการให้บริการ

บุคคล
ภายนอก

ย.3 การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (DIGITAL CGD : DC)

งานที่เกี่ยวข้อง

ด้านที่ 1 ด้านการพัฒนา
คุณภาพการบริหาร
จัดการ
สอดคล้องกับทุกเป้าประสงค์

เป้าประสงค์

- ป. 1 การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ
- ป. 2 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ
- ป. 4 การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ให้สะดวกและรวดเร็ว
- ป. 5 การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร
- ป. 7 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร
- ป. 8 การเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กร

โครงการ

ทีมที่ 1

ทีมที่ 2

ทีมที่ 3

- ถังข้อมูลเพื่อการสืบค้นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- การถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ (KM) ด้วยระบบดิจิทัล พร้อมสรุปเนื้อหา

บุคคล
ภายใน

๕. โครงการตามแผนยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง
สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการประชุมระดมสมองขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดแต่ละโครงการ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)		
กลุ่มงาน	ชื่อโครงการ	วิธีดำเนินการ
ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย (ตัวชี้วัดบังคับ)	๑. เพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความเข้มแข็งด้านกฎหมาย ระเบียบการเงิน การคลังและการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานคนละ ๑ เล่ม ต่อรอบการประเมิน โดยจัดทำ e-book
	๒. การถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประกอบด้วย - KM พร้อมสรุปเนื้อหา - Morning talk พร้อมสรุปเนื้อหา	มอบหมายผู้บรรยายตามรายวิชาที่กำหนด
	๓. e-learning จำนวน ๗ วิชา	ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
กลุ่มงานวิชาการ	๑. ประชุมระดมสมองขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- ระดมสมองจัดทำแผนยุทธศาสตร์
	๒. เพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความเข้มแข็งด้านกฎหมาย ระเบียบการเงิน การคลังและการจัดซื้อจัดจ้าง	สำหรับบุคลากรภายใน - จัดทำ KM ตามรายวิชาที่มอบหมาย สำหรับบุคลากรภายนอก - จัดฝึกอบรม onsite / online ให้กับกลุ่มเป้าหมายย่อย - จัดทำคลิปวิดีโอตามหัวข้อวิชาต่าง ๆ
กลุ่มงานระบบการคลัง	การเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ จังหวัดเพชรบุรี	- จัดฝึกอบรม onsite / online ให้กับกลุ่มเป้าหมายย่อย - ลงพื้นที่
กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด	เสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น	- ลงพื้นที่ - ตรวจเอกสารหลักฐานตามคู่มือ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES)		
กลุ่มงาน	ชื่อโครงการ	วิธีดำเนินการ
ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย (ตัวชี้วัดบังคับ)	การบริหารจัดการเพื่อการบริการที่เป็นเลิศด้วยระบบที่ทันสมัย - ประชาสัมพันธ์งานที่เกี่ยวข้องและ/หรือ บันทึกสถิติการให้บริการ	- ประชาสัมพันธ์ เช่น Infographic ผ่านช่องทาง Line, Facebook, Reels, Youtube, Tiktok - บันทึกสถิติการให้บริการ โดยจัดทำ Q&A สรุปประเด็นสาระสำคัญที่น่าสนใจ
กลุ่มงานวิชาการ	เพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความเข้มแข็งด้านกฎหมาย ระเบียบการเงิน การคลังและการจัดซื้อจัดจ้าง	- จัดฝึกอบรมผ่าน Facebook Live / online - จัดตั้งคลินิกหมอล้างเมืองเพชร เข้าถึงฟังได้ โดยให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Line, Facebook, Live Chat
กลุ่มงานระบบการคลัง	การเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ จังหวัดเพชรบุรี	- จัดฝึกอบรมผ่าน Facebook Live
กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด	การนำ AI มาช่วยทำงานโดยผ่านช่องทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	ถึงข้อมูลเพื่อการสืบค้นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ประมวลผลข้อมูล ค้นหาข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกจากฐานข้อมูล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)		
กลุ่มงาน	ชื่อโครงการ	วิธีดำเนินการ
ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย (ตัวชี้วัดบังคับ)	๑. เพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความเข้มแข็งด้านกฎหมาย ระเบียบการเงิน การคลังและการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานคนละ ๑ เล่ม ต่อรอบการประเมิน โดยจัดทำ e-book
	๒. การถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประกอบด้วย - KM พร้อมสรุปเนื้อหา - Morning talk พร้อมสรุปเนื้อหา	ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ (KM) ด้วยระบบดิจิทัล โดยมอบหมายผู้บรรยายตามรายวิชาที่กำหนด
กลุ่มงานวิชาการ	การให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ระเบียบการเงิน การคลังและการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบดิจิทัล	ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Line, Facebook, Live Chat
กลุ่มงานระบบการคลัง	การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ด้วยระบบดิจิทัล	ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Line, Facebook, Live Chat
กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด	การจัดเก็บข้อมูลด้วยระบบดิจิทัล	ถึงข้อมูลเพื่อการสืบค้นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ประมวลผลข้อมูล ค้นหาข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกจากฐานข้อมูล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจ

โครงการเสริมสร้างความผูกพันและสมานฉันท์		
กลุ่มงาน	ชื่อโครงการ	วิธีดำเนินการ
กลุ่มงานวิชาการ	โครงการที่มคุณภาพ PBI Quality Human (ทีมดีเด่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- จัดทำสมุดพกทำความดี - ตรวจสอบการมาทำงานตรงตามเวลา - การแต่งกายถูกต้องตรงตามกำหนด - การจัดทำสรุปผลให้คำปรึกษา เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ ๑. ๑๖-๒๐ เรื่อง/เดือน ๑๐๐ คะแนน ๒. ๑๑-๑๕ เรื่อง/เดือน ๘๐ คะแนน ๓. ๖-๑๐ เรื่อง/เดือน ๖๐ คะแนน - กรณีไม่มีให้คำปรึกษา สามารถตั้งประเด็นคำถาม Hot Hit แทนการให้คำปรึกษาได้
กลุ่มงานระบบการคลัง	มอบรอยยิ้ม	- จัดเลี้ยงอาหารแก่เยาวชนในโรงเรียน - ปรับปรุงสภาพแวดล้อม - จัดกิจกรรมสนทนากาการ
กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด	โครงการ PBI Facebook Content War	* รวบรวมข้อมูลประชาสัมพันธ์
ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑. ร่วมด้วยช่วยกันคัดแยกขยะ เอกสาร/ครุภัณฑ์เข้าโรงเก็บพัสดุ	- ขนย้ายเอกสาร/ครุภัณฑ์เข้าโรงเก็บพัสดุ - ปรับปรุงห้องครัว
	๒. สร้างสรรค์ สามัคคี ซีวีมีสุข - เทศกาลปีใหม่ - สืบสานประเพณีสงกรานต์ อนุรักษ์และส่งเสริมวัฒนธรรมอันดี งามของคนไทยให้คงอยู่ตลอดไป	- เล่นกีฬา - จับของขวัญปีใหม่ - รดน้ำดำหัว และซื้อพวงมาลัย
	๓. มอบของขวัญและขนมเค้ก ให้บุคลากรประจำปีเดือนเกิด	มอบของขวัญและขนมเค้ก

๖. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดสำนักงานรายบุคคล

กรมบัญชีกลางกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังตามเป้าประสงค์ ๗ เป้าประสงค์ โดยมีதியานอกมีจำนวน ๔ ตัวชี้วัดประกอบด้วย ด้านการประเมินประสิทธิผล จำนวน ๓ ตัวชี้วัด และด้านการประเมินคุณภาพ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด สำหรับมิตินายในมีจำนวน ๗ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ด้านการประเมินประสิทธิภาพ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด และด้านการพัฒนาองค์การ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด รายละเอียดตัวชี้วัดอยู่ระหว่างการจัดทำของกรมบัญชีกลาง

ตารางตัวอย่าง สรุปตัวชี้วัดรายบุคคล กำหนดจัดทำคนละ จำนวน ๕ – ๗ ตัวชี้วัดเป็นตัวชี้วัดบังคับ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก ร้อยละ
		๑	๒	๓	๔	๕	
๑	การเข้าร่วมกิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ (KM) พร้อมสรุปเนื้อหา (Mind Map) (ระดับ : ร้อยละ)	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๑๕
๒	ความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักในรูปแบบ e-book และ PDF (ระดับ : ระยะเวลา)	ช้า มากกว่า ๓ วัน	ช้า ๓ วัน	ช้า ๒ วัน	ช้า ๑ วัน	วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗	๑๕
๓	สถิติการให้บริการ						
	๓.๑ ให้คำปรึกษา สรุปถาม-ตอบ ประเด็นเด่นประจำเดือน อย่างน้อยเดือนละ ๕ คำถาม (ระดับ : จำนวนเรื่อง)	๒	๓	๔	๕	๖	๑๐
	๓.๒ งานประชาสัมพันธ์ - จัดทำ Infographic - สรุปข้อมูลที่น่าสนใจ - หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง (ระดับ : จำนวนเรื่อง)	๒	๓	๔	๕	๖	๑๐
๔	จำนวนชุดวิชาที่ต้องผ่านเกณฑ์การสอบ Post Test ร้อยละ ๗๐ ในการเรียนผู้ผ่านระบบ e-learning ของกรมบัญชีกลาง (หน่วยวัด : จำนวนวิชา)			๑ วิชา		๒ วิชา	๑๐
๕	ตัวชี้วัด ภารกิจที่เกี่ยวข้องของกรม (ถ้ามี)						
๖							
๗							
							๑๐๐

หมายเหตุ : ๑. ตัวชี้วัดที่ ๑-๔ เป็นตัวชี้วัดบังคับทุกคน น้ำหนักร้อยละ ๖๐-๗๐

๒. ตัวชี้วัดที่ ๕-๗ แต่ละกลุ่มงานกำหนดเองตามความเหมาะสม/ภารกิจกรม น้ำหนักร้อยละ ๓๐-๔๐

๓. น้ำหนักตัวชี้วัดอาจมีการปรับเปลี่ยน

๗. แผนปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ย.๑ SR, ย.๒ ES และ ย.๓ DC

โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ย.๑ SR, ย.๒ ES และ ย.๓ DC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ			วิธีดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗										กำหนดส่งงาน	ทีม/ผู้รับผิดชอบ	สถานที่																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
		เงินสลาก	คบจ.	งปม.จังหวัด			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
๑	ประชุมระดมสมองขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๗๘๐.๐๐	-	-	ย.๑ SR ระดมสมองจัดทำแผนยุทธศาสตร์รายละเอียดการเบิกงบประมาณ - ค่าอาหารเย็น	ผอ.สายใจ ผอ.สมคิด ผช.ณัฐสิการ	↔												๑๒ ต.ค. ๒๕๖๖	ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย	สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
๒	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและสร้าง ความเข้มแข็งด้านกฎหมาย ระเบียบ การเงิน การคลังและการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	ย.๑ SR กิจกรรมที่ ๑ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานคนละ ๑ เล่ม ต่อรอบการประเมิน โดยจัดทำ e-book ซึ่งรูปแบบของคู่มือเป็นมาตรฐานในทิศทางเดียวกัน รายละเอียดการเบิกงบประมาณ - ไม่ใช้ งบประมาณ.	ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย												↔	ทุกคนต้องจัดทำคู่มือให้แล้วเสร็จรอบที่ ๑ ภายในเดือน ก.พ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๒ ภายในเดือน ส.ค. ๒๕๖๗	กลุ่มงานวิชาการ	สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		๙,๒๒๐.๐๐	-	-	ย.๑ SR กิจกรรมที่ ๒ จัดทำ KM ตามรายวิชาที่มอบหมาย ๑. ให้สรุปเนื้อหาตามรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย ๓ รูปแบบ ๑.๑ สรุปเนื้อหา (Word) ๑.๒ Mind Map ๑.๓ Power Point ส่งก่อนวันบรรยาย KM ส่วหน้า ๑ วันทำการ ๒. มีการทดสอบ Pre-test / Post-test จำนวน ๑๐ ข้อให้กับบุคลากรภายใน รายละเอียดการเบิกงบประมาณ - ค่าอาหารกลางวัน ๑๙ คน จำนวน ๙ ครั้ง	๑. การจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ค่าเช่าบ้าน ๓. การเบิกเงินจากคลังฯ ๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ๕. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ๖. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ๗. สวัสดิการ รักษาพยาบาล ๘. เงินช่วยการศึกษาบุตร ๙. บำเหน็จ บำนาญ			↔	↔	↔								↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ย.๑ SR, ย.๒ ES และ ย.๓ DC																					
ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ			วิธีดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗								กำหนดส่งงาน	ทีม/ผู้รับผิดชอบ	สถานที่	
		เงินสลาก	คบจ.	งปม.จังหวัด			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
		-	-	-	ย.๑ SR กิจกรรมที่ ๓ e-learning จำนวน ๗ วิชา เรียนพร้อมทั้งทำแบบทดสอบวิชา ละไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และถ่ายทอดความรู้ตามวิชาที่ กรมบัญชีกลางกำหนด รายละเอียดการเบิกงบประมาณ - ไม่ใช่ งบประมาณ.	ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย													ทุกคนต้องเรียนให้แล้ว เสร็จ รอบที่ ๑ ภายในเดือน ก.พ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๒ ภายในเดือน ส.ค. ๒๕๖๗	กลุ่มงานนโยบายและ เศรษฐกิจจังหวัด	สำนักงาน คลังจังหวัด เพชรบุรี
		-	-	-	ย.๑ SR กิจกรรมที่ ๔ Morning talk พร้อมสรุปเนื้อหา รายละเอียดการเบิกงบประมาณ - ไม่ใช่ งบประมาณ.	ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย													ตามหัวข้อที่น่าสนใจใน แต่ละโอกาส	กลุ่มงานวิชาการ	สำนักงาน คลังจังหวัด เพชรบุรี
		-	-	-	ย.๒ ES และ ย.๓ DC กิจกรรมที่ ๕ คลินิกหมอคลังเมืองเพชร เข้าถึง พึงได้ โดยให้คำปรึกษา ตอบข้อ หารือ ทั้งในและนอกที่ตั้ง ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ เช่น Line, Facebook, Live Chat และลงพื้นที่ พร้อมทั้งบันทึกสถิติ การให้บริการ ผลผลิต คือ รายงานสถิติการ ให้บริการ รายละเอียดการเบิกงบประมาณ - ไม่ใช่ งบประมาณ.	ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย													รายงานสถิติการให้บริการ ทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เริ่ม พ.ย. ๒๕๖๖	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามกิจกรรมที่กำหนด	ในที่ตั้งและ นอกที่ตั้ง สำนักงาน

โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ย.๑ SR, ย.๒ ES และ ย.๓ DC																						
ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ			วิธีดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗								กำหนดส่งงาน	ทีม/ผู้รับผิดชอบ	สถานที่		
		เงินสลาก	คบจ.	งปม.จังหวัด			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
		-	-	๓,๖๐๕.๐๐	ย.๑ SR และ ย.๒ ES กิจกรรมที่ ๖ จัดประชุมพิจารณากลับกรองและสรุปผลการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕ ครั้ง ตามกลุ่มภารกิจ รายละเอียดการเบิกงบประมาณครั้งที่ ๑ ด้านเศรษฐกิจ - ค่าอาหารว่าง (๑๗+๓)*๓๕.- รวม ๗๐๐.- ครั้งที่ ๒ ด้านสังคม - ค่าอาหารว่าง (๑๓+๓)*๓๕.- รวม ๕๖๐.- ครั้งที่ ๓ ด้านความมั่นคงและสิ่งแวดล้อม - ค่าอาหารว่าง (๑๒+๓)*๓๕.- รวม ๕๒๕.- ครั้งที่ ๔ ตามแผนยุทธศาสตร์จังหวัดเพชรบุรี - ค่าอาหารว่าง (๙+๓)*๓๕.- รวม ๔๒๐.- ครั้งที่ ๕ ภาพรวม - ค่าอาหารว่าง (๓๗+๓)*๓๕.- รวม ๑,๔๐๐.-	กลุ่มงานวิชาการ														ภายในเดือน ธ.ค.๒๕๖๖	กลุ่มงานวิชาการ	ห้องประชุม ชั้น ๑ ศาลากลาง จังหวัด เพชรบุรี (หลังเก่า)

โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ย.๑ SR, ย.๒ ES และ ย.๓ DC																						
ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ			วิธีดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗								กำหนดส่งงาน	ทีม/ผู้รับผิดชอบ	สถานที่		
		เงินสลาก	คบกจ.	งปม.จังหวัด			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
		-	-	๑๓๒,๑๕๐.๐๐	ย.๑ SR และ ย.๒ ES กิจกรรมที่ ๗ จัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรภายนอก เช่น พัสตุ, ตรวจสอบภายใน, การเบิกเงินจากคลังฯ, สวัสดิการ รักษาพยาบาล, บำเหน็จ บำนาญฯ ๗.๑ Facebook Live / Online จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๓ ชั่วโมง รายละเอียดการเบิกงบประมาณ - ค่าวิทยากร ๖ ชม.*๖๐๐.- รวม ๓,๖๐๐.- ๗.๒ onsite รายละเอียดการเบิกงบประมาณ จัดอบรม ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน ครั้งที่ ๑ จัดฝึกอบรมให้กับ ส่วนราชการ จำนวน ๒๓๐ คน - ค่าวิทยากร ๖ ชม.*๖๐๐.- รวม ๓,๖๐๐.- - ค่าอาหารว่าง ๒๓๐*๗๐.- รวม ๑๖,๑๐๐.- - ค่าอาหารกลางวัน ๒๓๐*๑๕๐.- รวม ๓๔,๕๐๐.- - ค่าวัสดุ ๒๓๐*๕๐.- รวม ๑๑,๕๐๐.- - ค่าเช่าสถานที่ ๖,๐๐๐.- รวมทั้งสิ้น ๗๑,๗๐๐.-	กลุ่มงานวิชาการ														ในช่วง ธ.ค.๒๕๖๖- เม.ย.๒๕๖๗	กลุ่มงานวิชาการ	ในที่ตั้งและ นอกที่ตั้ง สำนักงาน

โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ย.๑ SR, ย.๒ ES และ ย.๓ DC

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ			วิธีดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗								กำหนดส่งงาน	ทีม/ผู้รับผิดชอบ	สถานที่	
		เงินสลาก	คบจ.	งปม.จังหวัด			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
					ครั้งที่ ๒ จัดฝึกอบรมให้กับ อบท. จำนวน ๑๗๕ คน - ค่าวิทยากร ๖ ชม.*๖๐๐.- รวม ๓,๖๐๐.- - ค่าอาหารว่าง ๑๗๕*๗๐.- รวม ๑๒,๒๕๐.- - ค่าอาหารกลางวัน ๑๗๕*๑๕๐.- รวม ๒๖,๒๕๐.- - ค่าวัสดุ ๑๗๕*๕๐.- รวม ๘,๗๕๐.- - ค่าเช่าสถานที่ ๖,๐๐๐.- รวมทั้งสิ้น ๕๖,๘๕๐.-																
๓	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการติดตาม เร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณภาครัฐจังหวัด เพชรบุรี	-	-	๓,๖๐๐.๐๐	ย.๑ SR และ ย.๒ ES กิจกรรมที่ ๑ จัดฝึกอบรม online ให้กับส่วน ราชการ รายละเอียดการเบิกงบประมาณ - ค่าวิทยากร ๖ ชม.*๖๐๐.- รวม ๓,๖๐๐.-	กลุ่มงาน ระบบการคลัง (หลัก) กลุ่มงานวิชาการ (ร่วม)													ในช่วง ม.ค.-มี.ค.๒๕๖๗	กลุ่มงาน ระบบการคลัง	สำนักงาน คลังจังหวัด เพชรบุรี
		-	-	๕,๒๕๐.๐๐	ย.๑ SR และ ย.๒ ES กิจกรรมที่ ๒ จัดประชุมเร่งรัดประจำไตรมาส ๓ ครั้ง ๆ ละ ๕๐ คน รายละเอียดการเบิกงบประมาณ - ค่าอาหารว่าง ๓*๕๐*๓๕.- รวม ๕,๒๕๐.-	กลุ่มงาน ระบบการคลัง													ระหว่าง ม.ค.-ก.ย.๒๕๖๗	กลุ่มงาน ระบบการคลัง	สำนักงาน คลังจังหวัด เพชรบุรี

โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ย.๑ SR, ย.๒ ES และ ย.๓ DC

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ			วิธีดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗								กำหนดส่งงาน	ทีม/ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
		เงินสลาก	คบจ.	งปม.จังหวัด			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			
		-	-	๑๑,๖๔๕.๐๐	ย.๑ SR และ ย.๒ ES กิจกรรมที่ ๓ ลงพื้นที่ ๕ ครั้ง จำนวน ๕ คน รายละเอียดการเบิกงบประมาณ - ค่าเบี้ยเลี้ยง ((๑๓๕.-)+(๕*๑๒๐.-))*๕ รวม ๓,๐๗๕.- - ค่าพาหนะ จำนวน ๘,๕๗๐.-	กลุ่มงาน ระบบการคลัง												ระหว่าง ม.ค.-ส.ค.๒๕๖๗	กลุ่มงาน ระบบการคลัง	นอกที่ตั้ง สำนักงาน
		-	-	๓,๗๕๐.๐๐	ย.๑ SR และ ย.๒ ES กิจกรรมที่ ๔ มอบใบประกาศให้กับหน่วยงาน ที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งหมด ๕ ประเภท ๆ ละ ๓ รางวัล รายละเอียดการเบิกงบประมาณ - ค่าจัดทำใบประกาศ ๕*๓*๒๕๐.- รวม ๓,๗๕๐.-	กลุ่มงาน ระบบการคลัง												ภายในเดือน ก.ย.๒๕๖๗	กลุ่มงาน ระบบการคลัง	ศาลากลาง จังหวัด เพชรบุรี (หลังใหม่) ชั้น ๒
๔	โครงการฝึกอบรมการ ปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ในช่วงสั้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	-	-	ย.๑ SR และ ย.๒ ES จัดฝึกอบรม online รายละเอียดการเบิกงบประมาณ - ไม่ใช้ งบประมาณ.	กลุ่มงานระบบการ คลัง												ภายในเดือน ก.ย.๒๕๖๗	กลุ่มงาน ระบบการคลัง	สำนักงาน คลังจังหวัด เพชรบุรี
๕	โครงการเสริมสร้าง ศักยภาพการคลังท้องถิ่น	-	๕๔,๗๐๐.๐๐	-	ย.๑ SR - ลงพื้นที่ จำนวน ๒๐ ครั้ง - ตรวจเอกสารหลักฐานตามคู่มือ รายละเอียดการเบิกงบประมาณ - ค่าพาหนะ ๑,๐๐๐.-*๒๐ รวม ๒๐,๐๐๐.- - ค่าเบี้ยเลี้ยง ((๑๓๕.-)+(๕*๑๒๐.-))*๒๐ รวม ๑๔,๗๐๐.- - ค่าวัสดุสำนักงาน ๑,๐๐๐.-*๒๐ รวม ๒๐,๐๐๐.-	กลุ่มงานนโยบาย และเศรษฐกิจจังหวัด (คณะทำงาน)												ระหว่าง ส.ค.-ก.ย.๒๕๖๗	กลุ่มงานนโยบายและ เศรษฐกิจจังหวัด	นอกที่ตั้ง สำนักงาน

โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ย.๑ SR, ย.๒ ES และ ย.๓ DC																					
ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ			วิธีดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗								กำหนดส่งงาน	ทีม/ผู้รับผิดชอบ	สถานที่		
		เงินสลาก	คบจ.	งปม.จังหวัด			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.
๖	โครงการบริหารจัดการ เพื่อการบริการที่เป็นเลิศ ด้วยระบบที่ทันสมัย	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ย.๒ ES กิจกรรมที่ ๑ PBI Content War ประชาสัมพันธ์ เช่น Infographic ผ่านช่องทาง Line, Facebook, Reels, Youtube, Tiktok และ Website ดูยอดไลค์/คอมเมนต์/ แชร์/ยอดวิว รายละเอียดการเบิกงบประมาณ มอบเงินรางวัล ๒ ครั้ง/ปี งปม. (๖ เดือน/ครั้ง) ทีมที่ได้ลำดับที่ ๑ จะได้รับ เงินรางวัลจำนวน ๕,๐๐๐.- ทีมที่ได้รับลำดับที่ ๑ จะได้รับ เงินรางวัลจำนวน ๓,๐๐๐.- ทีมที่ได้รับลำดับที่ ๒ จะได้รับ เงินรางวัลจำนวน ๒,๐๐๐.- รวม ๑๐,๐๐๐.- ต่อครั้ง	ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย													รายงานจำนวนยอดไลค์/ คอมเมนต์/แชร์/ยอดวิว ทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เริ่ม พ.ย. ๒๕๖๖	ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย	สำนักงาน คลังจังหวัด เพชรบุรี
		๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ย.๒ ES กิจกรรมที่ ๒ สุดยอดทีมให้บริการดีเด่น โดยบันทึกสถิติการให้บริการ และ จัดทำ Q&A - แยกเป็นหัวข้อให้ชัดเจน - เรื่องพิเศษอย่างน้อย ๕ คำถาม - สรุปถาม-ตอบ ประเด็นเด่น ประจำเดือน แยกเป็นหัวข้อแต่ละ เรื่องให้ชัดเจน (ประเด็น สาระสำคัญที่น่าสนใจ)	ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย													รายงานสถิติการ ให้บริการ และ Q&A ทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เริ่ม พ.ย. ๒๕๖๖	- ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย - กลุ่มงานวิชาการ - ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย	สำนักงาน คลังจังหวัด เพชรบุรี

โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ย.๑ SR, ย.๒ ES และ ย.๓ DC																				
ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ			วิธีดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗								กำหนดส่งงาน	ทีม/ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
		เงินสลาก	คบจ.	งปม.จังหวัด			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			
					รายละเอียดการเบิกงบประมาณ มอบเงินรางวัล ๒ ครั้ง/ปี งปม. (๖ เดือน/ครั้ง) ทีมที่ได้ลำดับที่ ๑ จะได้รับ เงินรางวัลจำนวน ๕,๐๐๐.- ทีมที่ได้รองลำดับที่ ๑ จะได้รับ เงินรางวัลจำนวน ๓,๐๐๐.- ทีมที่ได้รองลำดับที่ ๒ จะได้รับ เงินรางวัลจำนวน ๒,๐๐๐.- รวม ๑๐,๐๐๐.- ต่อครั้ง															
๗	โครงการการนำ AI มา ช่วยทำงานโดยผ่าน ช่องทางระบบ อิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	ย.๒ ES และ ย.๓ DC จัดทำถึงข้อมูลเพื่อการสืบค้นผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ประมวลผลข้อมูล ค้นหาข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกจากฐาน ข้อมูล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการ ตัดสินใจ รายละเอียดการเบิกงบประมาณ - ไม่ใช่ งปม.	ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย												รายงานผลการ ดำเนินงาน ทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เริ่ม พ.ย. ๒๕๖๖	กลุ่มงานนโยบายและ เศรษฐกิจจังหวัด	สำนักงาน คลังจังหวัด เพชรบุรี
รวม		๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๔,๗๐๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐																
รวมทั้งสิ้น		๒๖๔,๗๐๐.๐๐																		

โครงการเสริมสร้างความผาสุกและสมานฉันท์																		
ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	วิธีดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗							กำหนดจัดกิจกรรม	ทีม/ผู้รับผิดชอบ	สถานที่		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.				ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการทีมคุณภาพ PBI Quality Human (ทีมดีเด่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑.๑ จัดทำสมุดพกทำความเข้าใจเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ ๑. ๒๕-๓๐ เรื่อง/เดือน ๑๐๐ คะแนน ๒. ๑๕-๒๔ เรื่อง/เดือน ๘๐ คะแนน ๓. ๑๐-๑๔ เรื่อง/เดือน ๖๐ คะแนน ๑.๒ ตรวจสอบการทำงานตรงตามเวลา เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ ทุกคนมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หากมาทำงานสาย หลัง ๐๘.๓๐ น. จะถูกหักลดวันละ ๒ คะแนน ๑.๓ การแต่งกายถูกต้องตรงตามกำหนด เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ ทุกคนมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จะถูกหักลดวันละ ๒ คะแนน หากมีการแต่งกายไม่ถูกต้อง ๑.๔ การจัดทำสรุปผลให้คำปรึกษา เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ ๑. ๑๖-๒๐ เรื่อง/เดือน ๑๐๐ คะแนน ๒. ๑๑-๑๕ เรื่อง/เดือน ๘๐ คะแนน ๓. ๖-๑๐ เรื่อง/เดือน ๖๐ คะแนน กรณีไม่มีให้คำปรึกษา สามารถตั้งประเด็นคำถาม Hot Hit แทนการให้คำปรึกษาได้ รายละเอียดการเบิกงบประมาณ มอบเงินรางวัล ๒ ครั้ง/ปีงบประมาณ (๖ เดือน/ครั้ง) ทีมที่ได้ลำดับที่ ๑ จะได้รับเงินรางวัลจำนวน ๕,๐๐๐.- ทีมที่ได้รองลำดับที่ ๑ จะได้รับเงินรางวัลจำนวน ๓,๐๐๐.- ทีมที่ได้รองลำดับที่ ๒ จะได้รับเงินรางวัลจำนวน ๒,๐๐๐.- รวม ๑๐,๐๐๐.- ต่อครั้ง	กลุ่มงานวิชาการ ปรีชญาพร นฤมล ปาริฉัตร												๑ พ.ย. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย ตรวจสอบ/รับรองแล้ว ให้กลุ่มงานวิชาการ รวบรวมทุกเดือน (ข้อ ๑.๑-๑.๔ ผอ.กลุ่มงาน/ฝ่ายลงนามรับรอง แล้วเสนอให้คลังจังหวัดฯ ทราบในทุกเดือน) รายบุคคล	สำนักงานคลัง จังหวัดเพชรบุรี
๒	โครงการมอบรอยยิ้ม	-	- จัดเลี้ยงอาหารแก่เยาวชนในโรงเรียน - ปรับปรุงสภาพแวดล้อม - จัดกิจกรรมสันทนาการ รายละเอียดการเบิกงบประมาณ ไม่ใช่ งบประมาณ. รับบริจาคจากผู้ร่วมบุญ	กลุ่มงานระบบการคลัง สารคร											ภายในเดือน มิ.ย.-ก.ค. ๒๕๖๗	กลุ่มงานระบบการคลัง	ร.ร.บ้านเขาอ่างแก้ว ต.เขากระปุก อ.ท่ายาง จ.เพชรบุรี	

โครงการเสริมสร้างความผาสุกและสมานฉันท์																			
ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	วิธีดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗										กำหนดจัดกิจกรรม	ทีม/ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓	โครงการร่วมด้วยช่วยกัน คัดแยกขยะมูลฝอย/ครุภัณฑ์เข้าโรงเก็บพัสดุ และปรับปรุงห้องครัว	๒,๕๐๐.๐๐	- ขนย้ายเอกสาร/ครุภัณฑ์เข้าโรงเก็บพัสดุ - ปรับปรุงห้องครัว รายละเอียดการเบิกงบประมาณ ค่าจ้างแรงงาน/ค่าอาหารบุคคลภายนอกขนย้าย	ฝ่ายบริหารทั่วไป จินดา/ลำไย		↔											ภายในเดือน พ.ย.๒๕๖๖	ฝ่ายบริหารทั่วไป	สำนักงานคลัง จังหวัดเพชรบุรี
๔	โครงการสร้างสรรค์ สามัคคี ชีวีมีสุข เทศกาลปีใหม่	๑๑,๗๐๐.๐๐	- เล่นกีฬา - จัดของขวัญปีใหม่ รายละเอียดการเบิกงบประมาณ ค่าของขวัญจับฉลาก ๑๙ คน ๆ ละ ๕๐๐.- รวม ๙,๕๐๐.- ค่าอาหาร จำนวน ๒,๒๐๐.-	กลุ่มงานวิชาการ นฤมล/ปาริฉัตร กลุ่มงานระบบการคลัง จุฑารัตน์/ฟ้าพราว กลุ่มงานนโยบายฯ ลลิตา/อัญชัญ			↔										ภายในเดือน ธ.ค. ๒๕๖๖	ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย	นอกที่ตั้งสำนักงาน
๕	โครงการสืบสานประเพณี สงกรานต์ต้อนรับและ ส่งเสริมวัฒนธรรมอันดี งามของคนไทยให้คงอยู่ ตลอดไป	๒,๓๐๐.๐๐	- รดน้ำดำหัว - ซื้อพวงมาลัย รายละเอียดการเบิกงบประมาณ ค่าพวงมาลัย จำนวน ๓๐๐.- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒,๐๐๐.-	ฝ่ายบริหารทั่วไป จินดา/ลำไย							↔						สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน เม.ย.๒๕๖๗	ฝ่ายบริหารทั่วไป	สำนักงานคลัง จังหวัดเพชรบุรี
๖	มอบของขวัญและขนมเค้ก ให้บุคลากรประจำเดือน เกิด	๒๓,๐๐๐.๐๐	มอบของขวัญและขนมเค้ก รายละเอียดการเบิกงบประมาณ ค่าของขวัญ ๑๙ คน ๆ ละ ๑,๐๐๐.- รวม ๑๙,๐๐๐.- ค่าขนมเค้ก ๘ ครั้ง ๆ ละ ๕๐๐.- รวม ๔,๐๐๐.-	ฝ่ายบริหารทั่วไป จินดา/ลำไย	↔												ในวันเกิดของบุคลากร	ฝ่ายบริหารทั่วไป	สำนักงานคลัง จังหวัดเพชรบุรี
๗	กิจกรรมมอบรางวัล สนับสนุนปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐,๐๐๐.๐๐	มอบรางวัลจากกรมบัญชีกลาง (เฉพาะรางวัลที่ ๑) รายละเอียดการเบิกงบประมาณ จำนวน ๑๐,๐๐๐.-	ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย												↔	มอบรางวัลจากกรมบัญชีกลาง	ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย	สำนักงานคลัง จังหวัดเพชรบุรี
๘	กิจกรรมมอบรางวัล คบจ. ดีเด่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	มอบรางวัลจากกรมบัญชีกลาง (เฉพาะรางวัล คบจ.ดีเด่น) รายละเอียดการเบิกงบประมาณ จำนวน ๑๐,๐๐๐.-	กลุ่มงานนโยบายและ เศรษฐกิจจังหวัด												↔	มอบรางวัลจากกรมบัญชีกลาง	กลุ่มงานนโยบายและ เศรษฐกิจจังหวัด	สำนักงานคลัง จังหวัดเพชรบุรี

โครงการเสริมสร้างความผาสุกและสมานฉันท์																			
ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	วิธีดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗							กำหนดจัดกิจกรรม	ทีม/ผู้รับผิดชอบ	สถานที่		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.
๙	กิจกรรมมอบรางวัลนวัตกรรม	๒๐,๕๐๐.๐๐	รอประกาศผลรางวัลจากกรมบัญชีกลาง รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ จำนวน ๘,๐๐๐.- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ จำนวน ๖,๐๐๐.- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๓ จำนวน ๔,๐๐๐.- รางวัลชมเชย จำนวน ๒,๐๐๐.- รายละเอียดการเบิกงบประมาณ จำนวน ๒๐,๕๐๐.-	ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย												↔	รอประกาศผลรางวัลจากกรมบัญชีกลาง	ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย	สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี
ใช้เงินสลาก		๑๐๐,๐๐๐.๐๐																	

หมายเหตุ : โครงการและงบประมาณสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ชื่อโครงการ	แหล่งของเงิน		
	เงินสลาก	เงิน คบจ.	งปม.จังหวัด
๑. โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ย.๑ SR, ย.๒ ES และ ย.๓ DC	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๔,๗๐๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐
๒. โครงการเสริมสร้างความผาสุกและสมานฉันท์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-
รวม	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๔,๗๐๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐
รวมใช้เงินทั้งปี	๓๖๔,๗๐๐.๐๐		

ภาคผนวก

แผนประชาสัมพันธ์ สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

➤ ช่องทางออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์

ประเภท	Facebook	Website	Line	YouTube
1. Infographic - ระยะเวลาในการจัดทำ - งานกิจกรรม กิจกรรมเข้าออกบ้าย (ทุกทีม) - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายสัปดาห์ ออกไม่เกินวันอังคาร (ทีม 2) - รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการ เป็นรายสัปดาห์ ออกไม่เกินวันพุธ (ทีม1) - ข่าวเศรษฐกิจ ต้องมีอย่างน้อย 5 ข่าวต่อสัปดาห์ (ทีม 3)	☒	☒	☒	
2. คลิปวิดีโอ (ทุกทีม) เหอมละ 2 เรื่อง - เนื้อเรื่องที่นำเสนอในช่วงนั้น	☒	☒	☒	☒
3. แשרข่าวจากกรม (พร้อมเขียนแคปชั่น) (ทุกทีม) - คอยตรวจข่าวจากกรมอยู่เสมอ - แบ่งเป็นทีมในการแשרข่าว	☒			
4. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายสัปดาห์ (ทีม 2)	☒	☒	☒	
5. รายงานเกี่ยวกับเศรษฐกิจ (ทีม 3) - มติครม. - รายงานดัชนี - ข้อมูลบัตรสวัสดิการ - กอช. ฯลฯ	☒	☒	☒	
6. หนังสือเวียนที่สำคัญ (ทุกทีม)	☒	☒	☒	
7. สรุป ถาม-ตอบ เรื่องเด่นประจำเดือน (ทุกทีม) - แยกเป็นหัวข้อแต่ละเรื่องให้ชัดเจน - เรื่องระบียบพัสดุ อย่างน้อย 5 คำถาม (ทีม 1)	☒	☒	☒	

➤ โครงการตามแผนประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หลักเกณฑ์	รางวัล
1. โครงการประกวด PBI Content War	ระยะเวลา 1 เทอม (6 เดือน) เริ่ม 1 พ.ย. 2566	- ประเมินจากยอดไลค์จากชาวประชาสัมพันธ์ (ยกเว้น ข่าวกิจกรรม) และยอดวิวในยูทูบ - ประเมินเป็นรายเดือน (ณ วันสุดท้ายของเดือน เวลา 16.30 น.) โดยเลือกจากชาวประชาสัมพันธ์ของแต่ละ ทีมที่มียอดไลค์สูงที่สุด - รวบรวมคะแนนเป็นรายเดือน - ทีมที่ยอดไลค์สูงที่สุดอันดับ 1 จะได้ 5 คะแนน - ทีมที่ยอดไลค์สูงที่สุดอันดับ 2 จะได้ 3 คะแนน - ทีมที่ยอดไลค์สูงที่สุดอันดับ 3 จะได้ 1 คะแนน - การรวบรวมคะแนนในแต่ละเดือน จะแบ่งหน้าที่ทีม ละ 2 เดือน เริ่มที่ทีม 1 ทีม 2 และทีม 3 ตามลำดับ - ทีมไหนทำเดือนไหน ทีมนั้นรายงานผลรายเดือนด้วย * หมายเหตุ : ชาวประชาสัมพันธ์ที่จะได้รับคัดเลือกต้อง มียอดไลค์ 40 ไลค์ขึ้นไป	- ทีมที่ได้คะแนนสูงสุด อันดับ 1 เงินรางวัล 5,000 บาท - ทีมที่ได้คะแนนสูงสุด อันดับ 2 เงินรางวัล 3,000 บาท - ทีมที่ได้คะแนนสูงสุด อันดับ 3 เงินรางวัล 2,000 บาท
2. สุดยอดทีม ให้บริการดีเด่น	ระยะเวลา 1 เทอม (6 เดือน) เริ่ม 1 พ.ย. 2566	- ประเมินจากคะแนนความพึงพอใจจากผู้รับบริการที่ ทำแบบประเมินความพึงพอใจ - ประเมินจากคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยจาก ผู้รับบริการของแต่ละทีม - รวบรวมคะแนนเป็นรายเดือน - ทีมที่คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยสูงสุดอันดับ 1 จะได้ 5 คะแนน - ทีมที่ความพึงพอใจเฉลี่ยสูงสุดอันดับ 2 จะได้ 3 คะแนน - ทีมที่ความพึงพอใจเฉลี่ยสูงสุดอันดับ 3 จะได้ 1 คะแนน - การรวบรวมคะแนนในแต่ละเดือน จะแบ่งหน้าที่ทีม ละ 2 เดือน เริ่มที่ทีม 1 ทีม 2 และทีม 3 ตามลำดับ - ทีมไหนทำเดือนไหน ทีมนั้นรายงานผลรายเดือนด้วย * หมายเหตุ : คะแนนความพึงพอใจต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90	- ทีมที่ได้คะแนนสูงสุด อันดับ 1 เงินรางวัล 5,000 บาท - ทีมที่ได้คะแนนสูงสุด อันดับ 2 เงินรางวัล 3,000 บาท - ทีมที่ได้คะแนนสูงสุด อันดับ 3 เงินรางวัล 2,000 บาท

➤ รายงานประจำเดือน (รายงานภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป)

รายงาน	ประกอบด้วย	ผู้รับผิดชอบ
1. รายงานสถิติการให้บริการ	1. จำนวนผู้รับบริการ - แยกเพศ อายุ - แยกประเภทผู้รับบริการ (เช่น ส่วนราชการ, ประชาชน) 2. ปัญหา (ทุกทีม) (นำไปสู่รายงานถาม - ตอบ เมื่อได้ถาม-ตอบแล้ว ต้องคัดคำถามเด่นประจำเดือน หรือสร้างคำถามขึ้นเอง เพื่อทำคำถามเด่นประจำเดือน) - ผู้เข้ารับบริการมีปัญหาเรื่องอะไร - แยกหัวข้อปัญหาให้ชัดเจน (เช่น เรื่องพัสดุ, เรื่อง GFMIS, เรื่องบัตรสวัสดิการ) - แนวทางในการแก้ไขปัญหา 3. ความพึงพอใจ	ทีม 1
2. รายงานยอดไลค์ใน Facebook และยอดวิวในยูทูบ	1. จำนวนข่าวของแต่ละทีม แยกประเภทข่าว 2. ยอดไลค์ข่าวของแต่ละประเภท 3. ยอดไลค์ข่าวประชาสัมพันธ์สูงสุดที่สุดของแต่ละทีม * หมายเหตุ : ข่าวประชาสัมพันธ์ที่จะได้รับคัดเลือกต้องมียอดไลค์ 40 ไลค์ขึ้นไป	แบ่งหน้าที่ทีมละ 2 เดือนตามทีมที่รวบรวมคะแนนโครงการ PBI Content War
3. รายงานถาม - ตอบเรื่องเด่นประจำเดือน	1. ปัญหาเด่น (ทุกทีม) (เมื่อได้ถาม - ตอบแล้ว ต้องคัดคำถามเด่นประจำเดือน หรือสร้างคำถามขึ้นเอง เพื่อทำคำถามเด่นประจำเดือน) - ผู้เข้ารับบริการมีปัญหาเรื่องอะไร - แยกหัวข้อปัญหาให้ชัดเจน (เช่น เรื่องพัสดุ, เรื่อง GFMIS, เรื่องบัตรสวัสดิการ) - เรื่องระเบียบพัสดุ อย่างน้อย 5 คำถาม (ทีม 1) 2. แนวทางในการแก้ไขปัญหา	ทีม 1

➤ ถังข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี (รายงานภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป)

สิ่งที่บรรจุในถัง	รวบรวมในรูปแบบ	ผู้รับผิดชอบรวบรวม
1. คู่มือ (ทุกทีม) (E-book , PDF) - กำหนดหน้าตาคู่มือไปในรูปแบบเดียวกันในส่วนที่ด้วย (ทีม 1) 2. สไลด์บรรยาย (ทีม 1 – 2) 3. Infographic ที่เป็นความรู้ (ทุกทีม) 4. สถิติบัตรสวัสดิการ ข้อมูลพื้นฐานเศรษฐกิจย้อนหลัง 5 ปี (ทีม 3) 5. KM (สไลด์วิชาและสรุปย่อ) - สรุปย่อรายวิชา ในลักษณะ mind map 6. Morning Talk เรื่องที่น่าสนใจ - ทำสรุปเรื่องที่พูด - วิดีโอการบรรยาย (ถ้ามีการอัดไว้)	รวบรวมข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ผ่าน Google Site สามารถใช้งานได้ทุกที่ทุกเวลา	ทีมประชาสัมพันธ์

