

-สำเนาฉบับ-

ที่ พบ ๐๐๐๓/๔๒๒

สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี

ถนนราชวิถี พบ ๗๖๐๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ติดตามผลการเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำองค์กรและ
ภาคเครือข่ายในการขับเคลื่อนการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดเพชรบุรี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

อ้างถึง หนังสือที่ พบ ๐๐๑๗.๕/๒๖๓๖๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

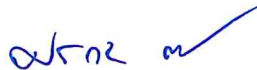
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการศึกษางานเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงาน ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดเพชรบุรีได้เชิญผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด
เพชรบุรี ผู้นำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคีเครือข่ายภาครัฐและภาคสื่อมวลชน เข้าร่วมโครงการประชุม
เชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำองค์กรและภาคีเครือข่ายในการขับเคลื่อนการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ
จังหวัดเพชรบุรี เมื่อวันที่ ๑๖ – ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดสระบุรี จังหวัดลพบุรี จังหวัด
เพชรบูรณ์ และจังหวัดนครราชสีมา โดยขอรับทราบผลการนำองค์ความรู้ที่ได้รับ จากการศึกษาดูงาน ในสถานที่
ข้างต้น มาปรับใช้ในพื้นที่รับผิดชอบ โดยให้รายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดเพชรบุรีทราบ
ทาง hr.phetchaburi@gmail.com ภายในวันอังคารที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี ได้ดำเนินการจัดทำโครงการ “การมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักงาน
คลังจังหวัดเพชรบุรีในการคัดแยกขยะต้นทาง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบรายงานผลการศึกษางาน
เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโก่งธนู จังหวัดลพบุรี รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวศิริกัญญา ศรีศิลป์)

คลังจังหวัดเพชรบุรี

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐-๓๒๔๒-๕๔๘๖

โทรสาร ๐-๓๒๔๒-๖๔๘๖

๐๕๕๕



๓. เป้าหมาย

บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรีทุกคน

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๕. สถานที่ดำเนินงาน

สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี บ้านพักข้าราชการ และบ้านพักส่วนตัว

๖. วิธีดำเนินงาน

๖.๑ จัดประชุมสร้างความเข้าใจเรื่องการคัดแยกขยะต้นทาง โดยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน และมอบวัสดุหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการคัดแยกขยะ และทำถังขยะเปียกลดโลกร้อน

๖.๒ บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการคัดแยกขยะในสำนักงานและที่บ้านพักรวมทั้งทำถังขยะเปียกลดโลกร้อนที่บ้านพักราชการ จำนวน ๓ จุด

๖.๓ ขยะที่ได้จากการคัดแยกขยะที่บ้านจะนำไปขายส่วนตัว หรือร่วมบริจาคให้กับเทศบาลหรืออบต. หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีความประสงค์ที่รับบริจาคขยะ ในนามสำนักงานคลังจังหวัดได้

๖.๔ ถ่ายภาพหรือคลิปวิดีโอแสดงการดำเนินงานคัดแยกขยะ และถังขยะเปียกลดโลกร้อน ที่บ้าน เดือนละ ๑ ครั้ง

๗. งบประมาณ

ใช้เงินสลากการกุศล จำนวน ๓๑๐.๐๐ บาท (สามร้อยสิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑. ค่าถังขยะ จำนวน ๓ ใบ ใบละ ๒๐ บาท เป็นเงิน ๖๐ บาท

๒. ค่าถุงดำ ขนาด ๓๐x๓๕ นิ้ว จำนวน ๕ แพ็ค ๆ ละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๒๕๐ บาท

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ บุคลากรของหน่วยงาน รวมทั้งบุคคลในครอบครัว มีจิตสำนึก ทักษะ และพฤติกรรมที่ดีในการคัดแยกขยะได้อย่างถูกต้อง

๘.๒ หน่วยงานมีวัฒนธรรมที่ดีงามขององค์กรในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติรอบตัว สังคม และประเทศชาติ

๘.๓ ปริมาณขยะที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้านดิน น้ำ และอากาศ รวมทั้งเป็นแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรคต่าง ๆ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของมนุษย์ และสัตว์เลี้ยง ลดปริมาณลง

๘.๔ บุคลากรของหน่วยงานมีความสุข อิ่มเอมใจ จากการบริจาคขยะที่คัดแยกให้กับเทศบาลอบต. หรือหน่วยงานอื่น ๆ ในการนำไปสร้างคุณค่าหรือมูลค่าเพิ่มให้กับคนในชุมชน

๙. ผู้รับผิดชอบ

นางจินดา อุทัยธรรม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

นางวันดี สมรูป เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน

๓.รูปภาพประกอบ :

การจัดการขยะต้นทาง ณ สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี



ถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ณ บริเวณบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี



บ้านเลขที่ ๓๒

๔. ผู้รับผิดชอบ : นางจินดา อุทัยธรรม
เบอร์โทรศัพท์ : ๐๘๖-๑๖๑๕๔๖๖

บ้านเลขที่ ๔๒

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
e-mail : Jinda.uth@cgd.go.th

บ้านเลขที่ ๔๖/๑

หลักการจัดการขยะของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี

ขยะที่เกิดขึ้น แบ่งเป็น ๔ ประเภท

๑. ขยะอินทรีย์ เช่น เศษอาหาร เศษผัก/ผลไม้ โดยการนำไปทำปุ๋ยหมักชีวภาพ/EM

-ที่พักอาศัย/สำนักงานฯ โดยการคัดแยกเศษอาหารและผลไม้ที่เหลือจากรับประทานแล้วใส่ถุงหรือถังที่เตรียมไว้เก็บทุกวัน

-นำใส่ถังที่มีฝาปิดหรือถุงเพื่อนำไปเลี้ยงไก่หรือสัตว์เลี้ยงต่าง ๆ

โดยให้แม่บ้านเก็บทุกวันเพื่อนำไปเลี้ยงไก่และใส่ต้นไม้ที่บ้านและเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้ขยะมีกลิ่นเหม็นเน่า

-ไปไม้แห้งที่หล่นจากต้นไม้ จะจัดทำเป็นหลุมหรือใช้ตาข่ายกันใต้โคนต้นไม้จำนวน ๑ จุด เพื่อใช้ทำปุ๋ยหมักได้

๒. ขยะรีไซเคิล เช่น กระดาษ พลาสติก แก้ว โลหะ/อลูมิเนียม

- แก้วน้ำพลาสติกที่ส่งเครื่องดื่ม/ผลไม้ปั่น/กาแฟ โกโก้หรืออื่น ๆ ถ้าหมดแล้วหรือเลิกดื่มเหลือค้างในแก้วให้นำไปเททิ้งในถังขยะหรืออ่างล้าง แล้วล้างน้ำเปล่าอีกครั้งหนึ่งนำไปใส่ในถุงดำที่จัดเตรียมไว้ โดยให้แม่บ้านรวบรวมไว้ที่เตรียมไว้ที่บ้านพักข้าราชการเพื่อนำไปบริจาคให้กับหน่วยงานหรือองค์กรที่ใช้ประโยชน์จากสิ่งของที่เหลือใช้ไปประดิษฐ์เป็นของใช้ต่าง ๆ ได้

- นำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล หรือนำไปส่งให้ผู้เกี่ยวข้อง เช่น ธนาคารขยะรีไซเคิล ศูนย์วัสดุรีไซเคิล ผ้าป่า รีไซเคิล อปท. ผู้รับซื้อของเก่า เป็นต้น

- กระดาษสำหรับพิมพ์งานราชการที่ใช้แล้ว หนึ่งหน้าก็จะนำมารวบรวมเก็บไว้ในกล่องเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ได้อีก

- ถุงพลาสติกที่ใช้แล้ว เช่น ถุงอาหารไม่ใช่ให้ใส่ในถุงที่เตรียมไว้ให้

- กล่องกระดาษที่มีการส่งของใช้เข้ามาในสำนักงานฯ ถ้าไม่จำเป็นต้องใช้ก็ให้รวบรวมไปใส่ในถุงที่เตรียมไว้ให้

๓. ขยะอันตรายหรือเป็นพิษต่อชีวิตมนุษย์ และสัตว์

- ถ่านหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ใช้จะเก็บใส่ถุงคัดแยกไว้ต่างหากเพื่อที่จะนำไปทำลายโดยจะเขียนที่หน้าถุงไว้ “ขยะอันตราย”

๔. ขยะทั่วไป

- เศษกระดาษเล็กๆ หรือวัสดุอื่นๆ ก็ให้แยกใส่ในถุงหรือถังขยะที่เตรียมไว้ให้

- กล่อง/ถุงพลาสติกที่ส่งอาหารมารับประทานเมื่อมีเศษอาหารเหลือให้เทใส่ถุงหรือถังที่เตรียมไว้ให้แล้วนำมาล้างน้ำเปล่าก่อนทิ้งเพื่อที่จะไม่ให้มีกลิ่นบูดเน่า