



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี

ที่ พบ ๐๐๐๓/

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรีมีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ด้วยกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี มีความประสงค์ที่จะใช้วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องของกลุ่มงานฯ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๕,๕๙๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ จำนวน ๑๕,๕๙๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

ว่าที่ร้อยตรีณัฐสิการ แก้วใจ

ผู้ตรวจรับพัสดุ ✓

นักวิชาการคลังชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



จินดา อุทัยธรรม

(นางจินดา อุทัยธรรม)

เจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบวิธีการจัดซื้อแล้ว ถูกต้องตามระเบียบฯ
และมีเงินงบประมาณเพียงพอสามารถเบิกจ่ายได้



(นางสาวสายใจ ศิริทัพ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-เห็นชอบ

-อนุมัติ



(นางสาวศิริกัญญา ศรีศิลป์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี