



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี โทร.๐-๓๒๔๒-๕๕๘๖ (มีท) ๖๓๕๕๗

ที่ พบ ๐๐๐๓/-

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี มีความประสงค์ที่จะซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้สำหรับรับรองผู้รับบริการของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี

๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ คือ

ค่าน้ำดื่ม จำนวน ๑๒๐ แพ็ค

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ จากราคาที่สืบราคาจากท้องตลาด

ค่าน้ำดื่ม จำนวน ๑๒๐ แพ็ค ๆ ละ ๓๗ บาท เป็นจำนวนเงิน ๔,๔๔๐ บาท

(สี่พันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ จากงบดำเนินงาน เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในวงเงิน ไม่เกิน ๔,๔๔๐ บาท (เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น ภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

๖. ดำเนินการจัดซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ คือ เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ เห็นควรแต่งตั้ง นางลำไย คชพันธ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

/จึงเรียนมา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ



(นางจินดา อุทัยธรรม)

เจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ถูกต้องตามระเบียบฯ
และมีงบประมาณเพียงพอสามารถเบิกจ่ายได้



(นางสาวสายใจ ศิริทัพ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางสาวศิริกัญญา ศรีศิลป์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี