



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี

ที่ พบ ๐๐๐๓/

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรีมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน ๑ รายการ (กระดาษ A ๔ จำนวน ๕๐ รีม) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ด้วยฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี มีความประสงค์ที่จะใช้วัสดุสำนักงานจำนวน ๑ รายการ (กระดาษ A ๔ จำนวน ๕๐ รีม) สำหรับใช้ในการปฏิบัติการกิจของสำนักงานคลังจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงานฯ ดังกล่าว

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๖,๕๐๐.๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากเงินฝากกระทรวงการคลัง บัญชีเงินอุดหนุนที่ได้รับจากความช่วยเหลือต่าง ๆ ภายในวงเงินจำนวน ๖,๕๐๐.๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

ว่าที่ร้อยตรีณัฐสิการ แก้วใจ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

นัทมล ปิยนุสรณ์

(นางสาวนัทมล ปิยนุสรณ์)

เจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบวิธีการจัดซื้อแล้ว ถูกต้องตามระเบียบฯ
และมีงบประมาณเพียงพอสามารถเบิกจ่ายได้



(นางจินดา อุทัยธรรม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-เห็นชอบ

-อนุมัติ



(นางสาวสายใจ ศิริทัพ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี