

## กรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ( งบดำเนินงาน )

## สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี

| รายการ                                                       | รอบที่ 1          | รอบที่ 2          | รอบที่ 3         | รอบที่ 4          | รวมทั้งสิ้น       |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| <b>งบดำเนินงาน</b>                                           |                   |                   |                  |                   |                   |
| <b>1 ค่าใช้จ่ายที่มีงวดการจ่ายที่แน่นอน/หนี้ใกล้ถึงกำหนด</b> | <b>33,660.00</b>  | <b>22,440.00</b>  | <b>21,420.00</b> | <b>24,480.00</b>  | <b>102,000.00</b> |
| 1.1 ค่าเช่าบ้าน                                              | -                 | -                 | -                | -                 |                   |
| 1.2 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานให้ราชการ                          | -                 | -                 | -                | -                 | -                 |
| - ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจงานจ้าง                             | -                 | -                 | -                | -                 |                   |
| - ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง                              | -                 | -                 | -                | -                 |                   |
| 1.3 ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด                                   | 27,720.00         | 18,480.00         | 17,640.00        | 20,160.00         | 84,000.00         |
| 1.4 ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์                                  | -                 | -                 | -                | -                 |                   |
| 1.5 ค่าจ้างเหมาดูแลต้นไม้ (สำนักงานคลังเขต)                  | -                 | -                 | -                | -                 |                   |
| 1.6 ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย (สำนักงานคลังเขต)            | -                 | -                 | -                | -                 |                   |
| 1.7 ค่าจ้างกำจัดปลวก                                         | 5,940.00          | 3,960.00          | 3,780.00         | 4,320.00          | 18,000.00         |
| 1.8 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร                                 | -                 | -                 | -                | -                 |                   |
| 1.9 ค่าเช่าที่ดิน                                            | -                 | -                 | -                | -                 |                   |
| 1.10 ค่าจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ                       | -                 | -                 | -                | -                 |                   |
| <b>2 ค่าใช้จ่ายที่สามารถถ่วงจ่ายกันได้</b>                   | <b>117,348.00</b> | <b>78,232.00</b>  | <b>74,676.00</b> | <b>85,344.00</b>  | <b>355,600.00</b> |
| 2.1 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ                      | 4,950.00          | 3,300.00          | 3,150.00         | 3,600.00          | 15,000.00         |
| 2.2 ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ (พื้นที่พิเศษ)                     | 5,478.00          | 3,652.00          | 3,486.00         | 3,984.00          | 16,600.00         |
| 2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ                  | <b>13,200.00</b>  | <b>8,800.00</b>   | <b>8,400.00</b>  | <b>9,600.00</b>   | <b>40,000.00</b>  |
| - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ                             | 13,200.00         | 8,800.00          | 8,400.00         | 9,600.00          | 40,000.00         |
| - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปตรวจงานคลัง (สำนักงานคลังเขต)      | -                 | -                 | -                | -                 |                   |
| 2.4 ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง                               | 6,600.00          | 4,400.00          | 4,200.00         | 4,800.00          | 20,000.00         |
| 2.5 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์                                       | 4,950.00          | 3,300.00          | 3,150.00         | 3,600.00          | 15,000.00         |
| 2.6 ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป                                  | -                 | -                 | -                | -                 |                   |
| 2.7 ค่าวัสดุสำนักงาน                                         | 6,600.00          | 4,400.00          | 4,200.00         | 4,800.00          | 20,000.00         |
| 2.8 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์                                      | 13,200.00         | 8,800.00          | 8,400.00         | 9,600.00          | 40,000.00         |
| 2.8 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                            | 6,600.00          | 4,400.00          | 4,200.00         | 4,800.00          | 20,000.00         |
| 2.10 ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ                                   | 990.00            | 660.00            | 630.00           | 720.00            | 3,000.00          |
| 2.11 ค่าสาธารณูปโภค                                          | <b>54,780.00</b>  | <b>36,520.00</b>  | <b>34,860.00</b> | <b>39,840.00</b>  | <b>166,000.00</b> |
| - ค่าโทรศัพท์                                                | 11,880.00         | 7,920.00          | 7,560.00         | 8,640.00          | 36,000.00         |
| - ค่าน้ำประปา                                                | -                 | -                 | -                | -                 |                   |
| - ค่าไฟฟ้า                                                   | 39,600.00         | 26,400.00         | 25,200.00        | 28,800.00         | 120,000.00        |
| - ค่าไปรษณีย์                                                | 3,300.00          | 2,200.00          | 2,100.00         | 2,400.00          | 10,000.00         |
| <b>รวมงบดำเนินงาน</b>                                        | <b>151,008.00</b> | <b>100,672.00</b> | <b>96,096.00</b> | <b>109,824.00</b> | <b>457,600.00</b> |

## หมายเหตุ

- กรอบงบประมาณนี้ สำหรับใช้บริหารงบประมาณจนถึงสิ้นปีงบประมาณ 2557 โดยไม่มีการโอนเพิ่มเติมช่วงปลายปีงบประมาณ
- งบดำเนินงานยังไม่รวมค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม
- รายการค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างที่ได้เคยขอตั้งงบประมาณไว้ สล.จะไม่ได้จัดสรรให้ เนื่องจากค่าซ่อมแซมดังกล่าวเป็นการตั้งงบประมาณล่วงหน้า ซึ่งอาจได้รับจัดสรรงบประมาณไปแล้ว ดังนั้น หากประสงค์จะซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ขอให้จัดทำหนังสือขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมพร้อมแนบบรรณราคาของกรมโยธาธิการและผังเมืองเพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ซึ่งสำนักงานคลังจังหวัดจะต้องส่งเรื่องให้สำนักงานคลังเขต เพื่อให้สำนักงานคลังเขตให้ความเห็นชอบและส่งให้กรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาต่อไป
- สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดสามารถบริหารงบประมาณงบดำเนินงานโดยการถัวจ่ายระหว่างรายการได้ ทั้งนี้ ค่าสาธารณูปโภคจะต้องไม่ค้างชำระ

| กำหนดการโอนเงิน | งบดำเนินงาน |
|-----------------|-------------|
| รอบที่ 1        | ต.ค. 57     |
| รอบที่ 2        | ม.ค. 57     |
| รอบที่ 3        | เม.ย. 58    |
| รอบที่ 4        | ก.ค. 58     |