

สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม



คู่มือ

การปฏิบัติตามข้อบังคับ
ว่าด้วย **จรรยาบรรณ**
ของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

คำนำ

การที่ภาครัฐได้กำหนดหลักคุณธรรมเพื่อยึดถือในการปฏิบัติงานโดยกำหนดในรูปแบบของกฎหมาย ตามที่ได้ปรากฏในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 เป็นการแสดงให้เห็นวิถีของการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ซึ่งมีการยึดถือคุณธรรมเป็นหลักเดียวกันและกำหนดคุณธรรมเฉพาะของภาครัฐ

หลักจรรยาบรรณเดิมที่นำมาใช้นั้น เป็นคุณธรรมส่วนตนหรือคุณลักษณะของบุคคลที่ดีงาม เพื่อเป็นมาตรฐานในการดำรงชีวิตในสังคมนั้นๆ แต่แนวคิดของการให้บริการภาครัฐแนวใหม่ได้ยึดหลักปรัชญา "คุณธรรม" และเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับความไว้วางใจของประชาชน รวมทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและพฤติกรรม

ส่วนบุคคลจะต้องเป็นไปเพื่อเป้าหมายที่มีผลการปฏิบัติอย่างเป็นกลางและถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัด และเหมาะสม

สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม จึงได้จัดทำ "คู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ" โดยยึดถือหลักการ แนวคิด วิธีการ และแนวทางของสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้ข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมได้เข้าใจการปฏิบัติเกี่ยวกับหลักคุณธรรม พฤติกรรม เนื้อหาสาระของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ

สำนักงานปลัดอุตสาหกรรมหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นพื้นฐานและแนวทางให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม นำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
20 กันยายน 2553

สารปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ข้าราชการมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในการพัฒนาประเทศ รวมทั้งให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจำเป็นต้องทำงานร่วมกันหลายฝ่าย จรรยาของข้าราชการจึงเป็นข้อบังคับสำคัญ เพื่อให้ข้าราชการมีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล



ในนามของผู้แทนข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ขอปฏิญาณตนว่า จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อตอบสนองคุณของแผ่นดิน รักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงและศักดิ์ศรี ให้สมกับเป็นข้าราชการในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว



(นายวิฑูรย์ สิมะโชคดี)
ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

สารบัญ

■ วิสัยทัศน์ พันธกิจ	6
■ ยุทธศาสตร์ ค่านิยม	7
■ การรักษาจรรยาข้าราชการ	8
■ ประกาศข้อบังคับว่าด้วยการรักษาจรรยาข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	9
■ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจรรยาข้าราชการ	16
■ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	20
■ ขั้วพึงปฏิบัติ ตัวอย่าง และคำแนะนำ	24
■ เพลงจำขึ้นใจ	39
■ เพลงอาสา	40



วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรหลักในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และการบริหารจัดการแบบบูรณาการเพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้อุตสาหกรรมของประเทศเข้มแข็ง

พันธกิจ

1. ศึกษา วิเคราะห์ สภาวะอุตสาหกรรมเพื่อจัดทำนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติได้
2. ผลักดันการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ให้สัมฤทธิ์ผล รวมทั้งติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
3. บูรณาการการทำงานของหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตลอดจนหน่วยงานภายนอกกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์
4. กำกับ ดูแล แนะนำและแก้ไขปัญหาสถานประกอบการอุตสาหกรรมและเหมืองแร่ในภูมิภาค
5. ส่งเสริมพัฒนาการลงทุนและเพิ่มขีดความสามารถของการประกอบการอุตสาหกรรมในภูมิภาค
6. เป็นศูนย์กลางข้อมูลอุตสาหกรรมเพื่อการบริหารและให้บริการแก่ภาครัฐและภาคเอกชน

ยุทธศาสตร์

1. การพัฒนาบทบาท และเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการจัดทำนโยบายและแผนยุทธศาสตร์เพื่อบริหารจัดการในเชิงบูรณาการ
2. การบูรณาการและกำกับการดูแลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์
3. การเพิ่มบทบาทการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมภูมิภาค
4. การส่งเสริมงานธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมเพื่อชุมชนสัมพันธอันดี
5. การเร่งรัดพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารให้ทันสมัย และมีการเชื่อมโยงทั้งในระดับกระทรวงและนอกกระทรวง
6. การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรและพัฒนาองค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงตามยุทธศาสตร์

ค่านิยม

มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม พัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
อาสาบริการด้วยใจ



การรักษาจรรยาข้าราชการ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
หมวด 5 การรักษาจรรยาข้าราชการ

* มาตรา 78 ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาจรรยาข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้โดยมุ่งประสงค์ให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ

* มาตรา 79 ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการพัฒนา



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ.2553

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 หมวด 5 การรักษาจรรยาข้าราชการ มาตรา 78 บัญญัติให้ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาจรรยาข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ โดยมุ่งประสงค์ให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ โดยวรรคสองของมาตราดังกล่าวบัญญัติให้ส่วนราชการกำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการให้สอดคล้องกับลักษณะงานในส่วนราชการตามหลักวิชาการและจรรยาวิชาชีพ และมาตรา 79 บัญญัติว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือนนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการพัฒนา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 78 และมาตรา 79 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมจึงได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ไว้เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการปฏิบัติราชการ และประพฤติตนของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมให้เป็นแบบอย่างที่ดีงามทรงไว้ซึ่งเกียรติ และศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ



ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตทั้งต่อตนเองและผู้อื่น ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ทรนถนอมและสำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง หน่วยงาน และต่อสังคม ดังนี้

- 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงตรง และเที่ยงธรรม ไม่มุ่งหวังหรือแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน
- 1.2 ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความสุจริตใจ ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน
- 1.3 ให้คำปรึกษาแนะนำผู้อื่นด้วยความสุจริตใจ ตรงไปตรงมา และให้ข้อมูลรายละเอียดที่โปร่งใส
- 1.4 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละในการให้บริการภาครัฐ
- 1.5 พร้อมรับผิดชอบต่อผลของการกระทำของตนเองเมื่อเกิดข้อผิดพลาดและยินดีแก้ไข

ข้อ 2 การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง



ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมพึงยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม มีคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบนโยบายด้วยความถูกต้องตามหลักวิชาการ กฎหมาย รวมทั้งปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพของตน และธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ดังนี้

- 2.1 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือความถูกต้องตามหลักวิชาการ จรรยาวิชาชีพ กฎหมาย และกรอบนโยบาย
- 2.2 ตัดสินใจและกระทำการใด ๆ บนพื้นฐานของหลักการ

กฎหมาย หลักคุณธรรมที่ชอบธรรมโดยยึดถือผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

2.3 ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ถูกต้องกฎหมาย กฎเกณฑ์ เหตุผลอันชอบธรรมและกล้าที่จะคัดค้านตามกระบวนการหากเป็นคำสั่งที่ไม่ถูกต้องโดยไม่โอนอ่อนตามอิทธิพลใด ๆ

2.4 แก้ไขปัญหา ข้อขัดแย้ง โดยยึดถือผลประโยชน์สาธารณะเป็นหลัก

2.5 กล้าปฏิเสธต่อข้อเสนอหรือผลประโยชน์ที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม มีความยับยั้งชั่งใจต่อผลประโยชน์ที่เข้าวนโดยคำนึงถึงเกียรติและศักดิ์ศรี

ข้อ 3 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน



ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น กระตือรือร้นอย่างเต็มความสามารถเพื่อให้งานสำเร็จสมบูรณ์ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

3.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยการทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ ความคิดที่มีอยู่ให้กับงานอย่างเต็มที่

3.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ ละเอียดระมัดระวัง รวดเร็วทันเวลา และมีคุณภาพ

3.3 มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยวิธีการกระบวนการที่ถูกต้อง และเป็นธรรม

3.4 พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงานมีความคิดที่ทันสมัยเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ

3.5 สนใจ ใฝ่รู้ กระตือรือร้น และปรับตัวให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ

ข้อ 4 การไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม



ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรมและปราศจากอคติ ดังนี้

4.1 การปฏิบัติหน้าที่ต้องกระทำอย่างถูกต้องบนพื้นฐานของความเสมอภาค

4.2 ยึดมั่นในหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานต่อบุคคลอื่น ด้วยความยุติธรรม

4.3 มีมาตรฐานในการใช้หลักการและเหตุผลอย่างเสมอต้นเสมอปลาย

4.4 ปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทร ต่อบุคคลติดต่ออย่างเท่าเทียม

4.5 ไม่กระทำการใดอันเป็นการช่วยเหลือ อุปถัมภ์หรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่ยุติธรรม

ข้อ 5 ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้



ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เปิดเผยมอบอย่างมีเหตุผลด้วยความบริสุทธิ์ใจ พร้อมรับการตรวจสอบ ดังนี้

5.1 เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานและข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ร้องขอตามกรอบของกฎหมาย

5.2 เก็บหลักฐานการปฏิบัติไว้พร้อมสำหรับการตรวจสอบ

5.3 ใช้ข้อมูล ข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ ถูกต้อง ดูแลข้อมูลข่าวสารอย่างระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

5.4 ชี้แจงหรือให้เหตุผลที่เหมาะสมต่อผู้รับบริการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติหรือกระทำตามคำขอได้



ข้อ 6 การอาสา

ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมพึงอาสา ให้คำแนะนำ ให้การบริการ ให้การสนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ สร้างเสริมวัฒนธรรมในการทำงานและการให้บริการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีส่วนร่วมในการอาสาบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม ดังนี้

6.1 สร้างความประทับใจแก่ประชาชนผู้ใช้บริการและเพื่อนร่วมงานโดยการอาสา

6.2 ให้คำแนะนำ ให้การบริการ ให้การสนับสนุน ให้ความช่วยเหลือที่ดี ไม่เลือกปฏิบัติ

6.3 สร้างเสริมวัฒนธรรมในการทำงานและการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

6.4 ไม่ปฏิบัติตนที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ข้อ 7 การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง



ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมควรดำรงชีวิตโดยยึดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อสร้างความเชื่อถือศรัทธา และเป็นตัวแบบที่ดีแก่บุคคลทั่วไป ดังนี้

7.1 พัฒนาตนเองให้มีความอดุสาหะ ขยันหมั่นเพียร เรียนรู้สิ่งต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการทำงานและดำรงชีวิตอย่างต่อเนื่อง

7.2 ดำรงชีวิตด้วยความเรียบง่าย ประหยัด เหมาะสมกับฐานะของตนและสังคมโดยยึดค่านิยมพึงตนเอง

7.3 เผชิญปัญหาอย่างรู้เท่าทัน เข้มแข็ง และควบคุมอารมณ์ จัดการกับปัญหาด้วยกลวิธีที่เหมาะสม

7.4 ช่วยเหลือเกื้อกูล เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่แก่บุคคล

7.5 ดำรงชีวิตโดยมีเป้าหมาย การวางแผน ดำเนินการไปสู่เป้าหมายด้วยความรอบคอบอดทน พยายามเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ

ให้ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการดังกล่าวข้างต้นโดยครบถ้วนการไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันไม่ใช่วิถีความผิดทางวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการพัฒนา

อนึ่ง ให้ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ถือปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมนี้ โดยอนุโลม

ทั้งนี้ ให้หน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา และข้าราชการปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2553

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. 2553

(นายวิฑูรย์ สิมะโชคดี)
ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม



ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ จรรยาข้าราชการ



!! จรรยาข้าราชการคืออะไร ?

จรรยาข้าราชการ คือ ข้อกำหนดที่ปรากฏอยู่ในหมวด 5 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ในหมวด 5 การรักษาจรรยาข้าราชการ ว่า

มาตรา 78 ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาจรรยาข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้โดยมุ่งประสงค์ให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
- (2) ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ
- (3) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- (4) การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- (5) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ให้ส่วนราชการกำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการเพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะของงานในส่วนราชการนั้นตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ

ในการกำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการตามวรรคสองให้จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของข้าราชการและประกาศให้ประชาชนทราบด้วย

มาตรา 79 ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้ข้าราชการผู้นั้น ได้รับการพัฒนา



? ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการใช้บังคับกับใครบ้าง

ตามประกาศด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ในเรื่องนี้ แม้ชื่อจรรยาจะใช้คำว่า ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2553 ก็ตาม แต่ในเนื้อหาของประกาศได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนไว้ในหมวด 2 ว่า "ให้ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ถือปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมนี้ โดยอนุโลม"

ดังนั้น จึงกล่าวได้ว่า แม้ข้อบังคับนี้จะใช้ชื่อว่า ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ แต่ผู้ที่อยู่ในบังคับที่ต้องปฏิบัติ นอกจากข้าราชการแล้ว ยังรวมไปถึงลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ด้วย



? อะไรจะเกิดขึ้นหากมีผู้ไม่ปฏิบัติตาม

ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ

ผลบังคับใช้ของจรรยาข้าราชการ โดยปกติไม่มีผลบังคับเป็นโทษทางวินัย แต่มีมาตรการบังคับ ใน 3 ประการได้แก่

1. ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน
2. ให้ผู้บังคับบัญชานำเรื่องการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยา

ข้าราชการไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการพัฒนา

อย่างไรก็ดีหากพฤติกรรมการไม่ปฏิบัติตามจรรยา ไปตรงกับการทำความผิดทางวินัย ผู้นั้นก็ต้องรับโทษทางวินัยไปพร้อมกันด้วย

!!



ใครคือผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแล

การใช้ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ

สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ดังนี้

1. ผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก มีหน้าที่กำกับดูแล การปฏิบัติ สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดของตนเอง
2. ให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ที่จัดตั้งขึ้นในสำนักบริหารกลาง ทำหน้าที่กำกับดูแลการใช้ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม รวมทั้งมีหน้าที่ในการกำหนด ยุทธศาสตร์ แผนงาน และกลไกการสนับสนุนให้เกิดการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

?



ทุกคนจะมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลการปฏิบัติ

ตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการอย่างไร

ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการฉบับนี้ ถือได้ว่าเป็นเรื่องที่เป็นส่วนรวมของทุกคน ดังนั้นเจ้าหน้าที่ทุกคน จึงต้องมีส่วนร่วมในการสนับสนุนให้เกิดการบังคับใช้ที่เป็นรูปธรรมดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ทุกคนมีหน้าที่ในการ เฝ้าระวังมิให้เกิดการไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ

2. เมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ผู้ใดมีการกระทำ ที่เข้าข่ายการไม่ปฏิบัติตามจรรยา ผู้พบเห็นสามารถแจ้งผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ผู้นั้น เพื่อดำเนินการตรวจสอบ และกำหนดมาตรการสำหรับการ ไม่ปฏิบัติต่อไป

3. กรณีมีข้อสงสัยว่า กรณีใดเป็นการไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการหรือไม่ ทั้งที่เกิดกับตนเอง และของเจ้าหน้าที่ผู้อื่น ให้ขอคำปรึกษาได้จาก สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม



ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม



ค่านิยมพื้นฐานที่เป็นหลักการสำคัญของข้อบังคับ

การจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ได้ยึดถือกรอบที่เป็นค่านิยมสำคัญ ตามที่ปรากฏอยู่ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 78 และได้วางขอบเขตความหมายในเบื้องต้นของกรอบดังกล่าวไว้ ดังนี้

- (1) การยึดมั่น และยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
- (2) ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ
- (3) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- (4) การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- (5) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ในงาน

1. การยึดมั่น และยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

▶ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นมืออาชีพ โดยยึดมั่นในความถูกต้อง เที่ยงธรรม ยึดมั่นในหลักการ จรรยาวิชาชีพ และจริยธรรม โดยไม่โอนอ่อนตามอิทธิพลใดๆ

▶ องค์ประกอบย่อย

- จิตสาธารณะ : ยึดมั่นในประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

- การรักษาสัญญา : ต้องพูดจริงและทำจริงด้วยความเที่ยงธรรม
- ความกล้าหาญทางจริยธรรม : ต้องอุทิศตน ยุติธรรม กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- การจัดการความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม : ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเที่ยงตรงปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน

2. ความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบ

▶ ข้าราชการต้องมีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต ตระหนักสำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคม ปฏิบัติงานด้วยความอดสุสาหะ พากเพียร อุทิศตน และรับผิดชอบต่อผลการกระทำของตน รับผิดชอบต่อผลที่มีต่อประชาชน และองค์กร ไม่ว่าจะอยู่ในหรือนอกหน้าที่

▶ องค์ประกอบย่อย

- ซื่อสัตย์สุจริต : ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยยึดหลักตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และหลักจริยธรรมเหนือประโยชน์ส่วนตน
- ความรับผิดชอบ : ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ด้วยความเสียสละ อุทิศตน เพื่อรักษามาตรฐานการให้บริการภาครัฐในระดับสูง

3. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

▶ ข้าราชการต้องปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เปิดเผย พร้อมรับผิดชอบ และสามารถตรวจสอบการกระทำของตนได้ภายใต้กรอบความรับผิดชอบขององค์กร และรัฐบาล ขณะเดียวกันต้องเคารพในหน้าที่ เก็บรักษาความลับของทางราชการภายใต้กฎหมายที่กำหนด

► องค์ประกอบย่อย

- ความโปร่งใส เปิดเผย : ต้องปรับปรุงกลไกในการทำงานให้มีความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตกฎหมาย
- สามารถตรวจสอบได้ : ข้าราชการต้องพร้อมรับการตรวจสอบ และพร้อมรับผิดชอบในการตัดสินใจและการกระทำโดยพร้อมให้สาธารณชนเข้าตรวจสอบ

4. การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

► ข้าราชการต้องบริการประชาชนด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม รวดเร็ว ประหยัดและถูกต้อง ปฏิบัติต่อผู้รับบริการด้วยความมีน้ำใจ สุภาพ เอื้ออาทร และปฏิเสธรระบบอุปถัมภ์ทุกรูปแบบ

► องค์ประกอบย่อย

- ความยุติธรรมและความเสมอภาค : ต้องเป็นไปตามหลักแห่งความเสมอภาค และหลักการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่ไม่ยุติธรรม ความเป็นกลาง การปฏิเสธรระบบอุปถัมภ์ทุกรูปแบบ

5. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

► ข้าราชการจะต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จสมบูรณ์ตามกำหนดเวลา ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย คุ่มค่า ด้วยวิธีการที่ถูกต้อง ขอบธรรม โดยรักษาและใช้ทรัพยากรเป็นประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและชาติ

► องค์ประกอบย่อย

- ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล : ต้องปฏิบัติงานให้สำเร็จ ยึดถือผลลัพธ์ของงาน ที่เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม การพัฒนางาน และทีมงาน การพัฒนาตนเอง



กระบวนการในการจัดทำข้อบังคับ

การจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการตามวิธีการที่ กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 โดยมีการร่างข้อบังคับ และนำไปผ่านกระบวนการการมีส่วนร่วมที่ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ และแสดงความคิดเห็นก่อน แล้วจึงเสนอปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมประกาศใช้



ข้อพึงปฏิบัติ ตัวอย่าง และคำแนะนำ

ข้อ 1 ปรับปรุงพัฒนาตน ให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และประพฤติดน ให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

แนวปฏิบัติ

- 1) พัฒนาตนเองให้มีความรู้เพิ่มขึ้นในการทำงานอยู่เสมอ
- 2) ไม่หวงความรู้ไว้ที่ตนเองคนเดียว แต่เผยแพร่ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ร่วมงาน ให้มากที่สุด เพื่อประโยชน์ของการปฏิบัติงาน
- 3) การถ่ายทอดความรู้ แนะนำ ต้องแนะนำในสิ่งที่ถูกต้อง ไม่แนะนำ หรือสั่งสอนแก่ผู้ร่วมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

ข้อพึงระวัง

- 1) ต้องหมั่นตรวจสอบความรู้ที่มีอยู่ในตนเอง ว่ายังถูกต้อง ยังทันสมัย ยังใช้การได้หรือไม่ ให้เกิดความหลงตนเองว่า ความรู้ของตนเองนั้นถูกต้อง ทั้งที่ความจริงความรู้นั้นได้ถูกยกเลิกไปแล้ว
- 2) ต้องรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และเปิดใจกว้างรับฟัง โดยไม่ยึดว่าความคิดเห็นของตนถูกต้องเพียงคนเดียว

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติเช่นไรในกรณีต่อไปนี้

ท่านเป็นผู้ทำงานในงานที่มีการติดต่อกับผู้ประกอบการ วันหนึ่งมีผู้ประกอบการมาติดต่องานกับท่าน และแจ้งข้อมูลว่า ข้อมูลที่ท่านมีเกี่ยวกับหน่วยงานราชการอีกหน่วยงานหนึ่งล้าสมัยไปแล้ว เนื่องจากหน่วยงานนั้นได้ออกระเบียบใหม่ไปแล้ว ท่านจะปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ

ท่านควรไปตรวจสอบตามที่ข้อมูลที่ผู้ประกอบการให้มาว่าจริงหรือไม่ ไม่ควรเชื่อมั่นในข้อมูลของตนเองว่าถูกต้องเสมอไป ทั้งนี้หากกฎระเบียบมีการเปลี่ยนแปลงจริง ก็ควรนำข้อมูลมาเก็บไว้ และแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนทราบร่วมกัน และขอบคุณผู้ประกอบการรายนั้นที่ให้ความช่วยเหลือทางราชการด้วย

ข้อ 2 ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีทวิวิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย

แนวปฏิบัติ

- 1) ทำหน้าที่ราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) ไม่ใช้หน้าที่ราชการแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้ ทั้งการเรียก หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- 3) ปฏิบัติตามข้อกำหนดในวิชาชีพที่ตนเองเป็นสมาชิกอยู่

โดยถือเสมือนว่าเป็นระเบียบของทางราชการในหน้าที่การงานที่ต้องปฏิบัติ

ข้อพึงระวัง

ไม่พยายามไปเกี่ยวกับทรัพย์สินเงินทอง หรือประโยชน์ของผู้ประกอบการ เพราะจะทำให้เกิดข้อครหา เกี่ยวกับการเรียกรับผลประโยชน์

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติเช่นไรในกรณีต่อไปนี้

ท่านเป็นผู้ทำงานเกี่ยวกับงานเคาน์เตอร์ การให้ผู้บริการผู้ประกอบการ วันหนึ่งผู้ประกอบการมาติดต่อ และท่านได้ให้บริการเป็นอย่างดี ผู้ประกอบการจึงมอบเงินให้ท่าน 500 บาท โดยระบุว่าให้นำไปซื้ออาหารกลางวันสำหรับเจ้าหน้าที่ในห้องเป็นการขอบคุณ ท่านจะทำอย่างไร

คำแนะนำ

ท่านไม่ควรรับเงินดังกล่าว โดยแจ้งผู้ประกอบการอย่างชัดเจนว่า ท่านปฏิบัติงานตามหน้าที่อยู่แล้ว

ข้อ 3 ปฏิบัติตนให้เป็นพลเมืองดี โดยเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย มีจิตสำนึกสาธารณะ ไม่นิ่งดูดายในกรณีที่พบเห็นการกระทำที่เสียหายต่อราชการ และประชาชน

แนวปฏิบัติ

1) เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี เพื่อเป็นตัวอย่างแก่ประชาชนโดยทั่วไป ซึ่งหน้าที่ดังกล่าว ได้แก่ หน้าที่การปฏิบัติตามกฎหมายบ้านเมืองแม้ไม่เกี่ยวกับหน้าที่ราชการของตนเอง เช่น การปฏิบัติตามกฎจราจร

2) ต้องมีจิตสำนึกที่จะรักษาประโยชน์ของราชการและผู้อื่น เช่น การช่วยเหลือผู้ประสบภัย หรือผู้ถูกก่ออาชญากรรมที่พบเห็นตามกำลังความสามารถ

ข้อพึงระวัง

1) ต้องตั้งใจไว้เสมอว่า ตนเองเป็นพลเมืองดี และไม่นิ่งดูดายในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง โดยเห็นว่ารัฐไม่ใช่ หรือเดี๋ยวก็มีคนอื่นมาจัดการเอง

2) อย่างไรก็ตามการให้ความช่วยเหลือต้องพึงระมัดระวังถึงความปลอดภัยของตนเอง อย่าทำเกินกำลังจนเกิดอันตราย หรือเกรงกลัวอันตรายจนไม่กล้ากระทำความดี

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติเช่นไรในกรณีต่อไปนี้

ในระหว่างทางที่ท่านเดินทางกลับบ้าน พบว่ามีบุคคลต้องสงสัย กำลังมีพฤติกรรมมั่วสุมและเข้าไปในบ้านที่ไม่มีคนอยู่เพื่อโจรกรรม

คำแนะนำ

ท่านควรโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือไปตามเจ้าหน้าที่ตำรวจที่อยู่ใกล้ที่สุดมาตรวจสอบ โดยไม่นิ่งดูดายว่าไม่ใช่เรื่องของตัว แต่ก็ไม่ควรเข้าไปห้ามปรามกับผู้ที่ต้องสงสัยเอง เพราะไม่ทราบว่ามีบุคคลนั้นมีอาวุธร้ายแรงที่จะทำอันตรายต่อท่านหรือไม่



ข้อ 4. มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แนวปฏิบัติ

1) ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติราชการยุคใหม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งยึดหลักการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างแท้จริง

2) ติดตามข้อมูลข่าวสาร และนวัตกรรมใหม่ๆ เกี่ยวกับการทำงาน และนำมาพัฒนางานในความรับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข้อพึงระวัง

ไม่ควรยึดมั่นถือมั่น ในสิ่งที่เคยปฏิบัติอยู่เดิม โดยไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติเช่นไรในกรณีต่อไปนี้

ท่านได้รับมอบหมายงาน และได้ดำเนินการไปตามกฎระเบียบที่มีอยู่ในเรื่องนั้นๆ จนเสร็จสิ้น แต่ท่านก็รู้สึกไม่พอใจกับที่ระเบียบกำหนดไว้จนครบ แต่งานนั้นก็ยังไม่เสร็จลุล่วง และเกิดประโยชน์อย่างแท้จริง และควรมีการดำเนินการในเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติม ซึ่งระเบียบไม่ได้กำหนดไว้

คำแนะนำ

ท่านควรปรึกษาผู้บังคับบัญชา เพื่อหาแนวทางในการดำเนินการเรื่องดังกล่าวต่อไป เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดจากการทำงานของท่าน โดยไม่คำนึงเลยว่า ได้ทำตามหน้าที่ที่ระเบียบกำหนดไว้จนครบแล้ว หรือ

สิ่งที่จะทำให้มีระเบียบกำหนดให้ต้องทำ เราก็ไม่ต้องทำโดยไม่คำนึงว่าผู้ประกอบการและประชาชนที่มาใช้บริการจะได้ประโยชน์ครบถ้วน ตามเจตนารมณ์ในการให้บริการตามวัตถุประสงค์ของงานหรือไม่

ข้อ 5 รักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติภูมิ และภาพลักษณ์อันดีงามของข้าราชการ

แนวปฏิบัติ

1) เจ้าหน้าที่ต้องระมัดระวังพฤติกรรมของตนเอง ทั้งในเวลางาน และนอกเวลางานโดยไม่กระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมจนเสื่อมเสียภาพลักษณ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ แม้เรื่องนั้นจะไม่ได้เกี่ยวข้องกับการทำงานก็ตาม

2) นอกจากเจ้าหน้าที่จะต้องระมัดระวังในพฤติกรรมของตนเองตาม 1) แล้ว ต้องระมัดระวังไปถึงพฤติกรรมของเพื่อนร่วมงานด้วย เพื่อภาพลักษณ์ของเจ้าหน้าที่และองค์กรในภาพรวม

ข้อพึงระวัง

ให้ละเว้นความคิดที่ว่า เรื่องส่วนตัวที่เป็นสิทธิส่วนตัวที่จะทำอะไรก็ได้ โดยไม่คำนึงว่าจะกระทบกับสถานะของตน และความน่าเชื่อถือในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือไม่

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติเช่นไรในกรณีต่อไปนี้

ท่านได้ไปรับประทานอาหาร และพบว่าเพื่อนร่วมงานของท่านกำลังรับประทานอาหารเช่นเดียวกัน และดื่มสุรา จนเกิดอาการเมามาย และกล่าววาจาไม่สุภาพต่อเจ้าของร้าน และกำลังจะมีพฤติกรรมทำร้ายเจ้าของร้านท่านจะทำอย่างไร

คำแนะนำ

ท่านควรเข้าไปห้ามปราม และตักเตือนเพื่อนร่วมงานให้ละเว้นพฤติกรรมนั้นเสีย รวมทั้งขอโทษเจ้าของร้านในพฤติกรรมดังกล่าว ทั้งนี้ไม่ให้เจ้าของร้านมีทัศนคติที่ไม่ดีของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และองค์กร

ข้อ 6 ไม่ละเลย หรือนิ่งดูตาย เมื่อพบการกระทำที่ผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณราชการในองค์กร และให้ความร่วมมือเป็นพยาน หรือให้ข้อเท็จจริงในกระบวนการตรวจสอบตามที่กฎหมายกำหนด

แนวปฏิบัติ

เจ้าหน้าที่ต้องรักษาประโยชน์ของทางราชการ ไม่ปล่อยให้ผู้กระทำความผิด หรือผู้ทุจริตลอยนวล เช่น เมื่อพบการกระทำความผิดก็ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบทราบและดำเนินการตามกฎหมาย หรือเมื่อพบว่า มีการตรวจสอบเรื่องการทุจริตของเจ้าหน้าที่และตนเองมีเบาะแสหรือข้อมูล ก็ต้องให้ความร่วมมือในกระบวนการตรวจสอบ

ข้อพึงระวัง

อย่าเห็นว่า การให้ความร่วมมือแจ้งเบาะแส หรือเป็นพยานในการกระทำความผิด เป็นเรื่องที่เป็นการสร้างศัตรู หรือไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องของตัว เพราะสุดท้ายอาจกลายเป็นว่าตนเองเป็นผู้ปกปิด การกระทำความผิดไปด้วย



ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติเช่นไรในกรณีต่อไปนี้

ท่านทราบว่าปัจจุบันหน่วยงานกำลังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบกรณีการทุจริตของเจ้าหน้าที่รายหนึ่ง และท่านก็มีข้อมูลสำคัญที่ได้รับทราบมาโดยบังเอิญเกี่ยวกับการกระทำความผิดดังกล่าว โดยไม่มีผู้ใดรู้ว่าท่านทราบ

คำแนะนำ

ท่านควรนำข้อมูลและพยานหลักฐานนั้นไปแจ้งแก่คณะกรรมการสอบสวน หรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยเพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและพยานหลักฐานดังกล่าว เพื่อนำผู้กระทำความผิดมาลงโทษ

ข้อ 7 เปิดโอกาสให้ผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แสดงความคิดเห็น และรับฟังความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ

แนวปฏิบัติ

จัดเวที หรือเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงและพัฒนางานได้ โดยไม่มีข้อจำกัดในเรื่อง ความรู้ ประสบการณ์ โดยถือว่าทุกคนมีส่วนร่วมในงานเสมอเหมือนกัน

ข้อพึงระวัง

ไม่ควรมีพฤติกรรมหรือการกระทำที่ขัดขวางต่อการเปิดกว้างต่อการแสดงความคิดเห็น โดยอาจไม่ตั้งใจ หรือไม่ใส่ใจ เช่น การใช้วาจา

ดูถูกการแสดงความคิดเห็นของผู้อื่น หรือการวิจารณ์ในเชิงไม่สร้างสรรค์
ต่อการแสดงความคิดเห็นของผู้อื่น

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติเช่นไรในกรณีต่อไปนี้

ท่านเป็นผู้บังคับบัญชา และจัดให้มีการประชุม ซึ่งในการประชุม
ได้เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่แสดงความคิดเห็น ซึ่งมีเจ้าหน้าที่คนหนึ่งเพิ่ง
บรรจุเข้ามาทำงานเพียง 3 เดือน ได้ยกมือแสดงความคิดเห็น แต่ความคิด
เห็นนั้นไม่ถูกต้องเพราะเจ้าหน้าที่คนนั้นยังไม่เข้าใจระบบของการทำงาน

คำแนะนำ

ท่านควรให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ และ
ควรให้คำชมเชยในการออกความคิดเห็น และควรแจ้งข้อบกพร่อง
ในความคิดเห็นนั้นในส่วนที่ไม่ถูกต้องตามกฎระเบียบ และข้อที่จะ
ปรับปรุงความคิดเห็นที่นำเสนอครั้งนี้ให้ถูกต้องยิ่งขึ้น และนำมาเสนอใหม่
ครั้งหน้า โดยไม่ควรตำหนิ โดยใช้ถ้อยคำรุนแรง และทำให้ผู้แสดงความ
คิดเห็นเกิดความอับอายจนไม่กล้าแสดงความคิดเห็นอีก

ข้อ 8 ดูแล รักษา และใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง
ประหยัด คำนวณ โดยระมัดระวังไม่ให้เสียหายหรือสิ้นเปลือง

แนวปฏิบัติ

1. ต้องใช้ทรัพย์สินราชการ โดยระมัด ระวังทรัพย์สินนั้น ยิ่งกว่า
ทรัพย์สินของตนเอง โดยคำนึงเสมอว่าเป็นทรัพย์สินที่จัดซื้อมาโดยภาษี
ประชาชน

2. ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

เท่านั้น โดยไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ของตนเอง

ข้อพึงระวัง

เจ้าหน้าที่ซึ่งใช้ทรัพย์สินที่มีความสำคัญ ต้องศึกษา
หาความรู้ในทรัพย์สินเหล่านั้นอย่างถ่องแท้เพื่อมิให้เกิดการเสียหาย
จากการใช้ทรัพย์สินที่ไม่ถูกต้อง

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติเช่นไรในกรณีต่อไปนี้

ท่านกำลังศึกษาปริญญาโทอยู่และมีการจัดรายงานซึ่ง
ต้องมีการทำสำเนาให้อาจารย์ จำนวน 20 ชุด และในที่ทำงานของท่านมี
เครื่องถ่ายเอกสารของทางราชการอยู่

คำแนะนำ

ท่านไม่ควรใช้เครื่องถ่ายเอกสารและกระดาษของทางราชการ
ในการใช้งานส่วนตัว เพราะเป็นการสิ้นเปลือง และเบียดบังงบประมาณ
ของทางราชการ

ข้อ 9 ไม่แนะนำหรือชี้ช่องให้ผู้รับบริการกระทำ หรือละเว้น
การกระทำที่ไม่ถูกต้อง หรือหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายที่
ทำให้เกิดความเสียหายต่อประเทศชาติ

แนวปฏิบัติ

1. เจ้าหน้าที่พึงระมัดระวัง ในการให้คำปรึกษาแนะนำต่อ
ผู้ประกอบการ ต้องแนะนำให้ผู้ประกอบการทำในสิ่งที่ถูกต้อง ตรงตาม
เจตนารมณ์ของกฎหมาย

2. เมื่อพบช่องว่าง หรือช่องโหว่ของกฎหมาย ที่จะทำให้เกิด

การบังคับใช้กฎหมายไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ก็ควรดำเนินการเพื่อหาทางแก้ไขและปิดช่องว่าง ไม่ควรแนะนำช่องทางนั้นให้ผู้ประกอบการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง

ข้อพึงระวัง

เจ้าหน้าที่ที่พึงต้องตระหนักไว้เสมอว่า การให้ผู้ประกอบการปฏิบัติอย่างถูกต้อง เสมอภาค เป็นการรักษาประโยชน์ของทางราชการสูงสุด และไม่พยายามสร้างค่านิยมว่า การสามารถหลีกเลี่ยงหรือใช้ช่องโหว่ของกฎหมายเป็นเรื่องที่ถูกต้อง

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติเช่นไรในกรณีต่อไปนี้

ท่านเป็นเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาอนุญาต และมีผู้ประกอบการมาขอคำปรึกษาและขอความช่วยเหลือให้ผู้ประกอบการสามารถได้รับใบอนุญาตได้ โดยขอให้ท่านหาช่องว่างช่องโหว่เพื่อให้ผู้ประกอบการรายนี้สามารถได้รับอนุญาตเร็วกว่าผู้ประกอบการรายอื่น

คำแนะนำ

ท่านต้องปฏิเสธในคำร้องขอดังกล่าว และขอให้ผู้ประกอบการรายนี้ไปดำเนินการโดยวิธีการ ที่เหมือนกับผู้ประกอบการรายอื่น และไม่พยายามในการหาช่องว่าง หรือช่องโหว่ของกฎหมายในการสร้างความได้เปรียบกับผู้ประกอบการรายอื่นอีก



ข้อ 10 ให้ข้อมูล คำปรึกษา คำแนะนำ แก่ผู้บริการที่ถูกต้อง ชัดเจน เต็มกำลัง และความสามารถ

แนวปฏิบัติ

เจ้าหน้าที่ที่พึงตระหนัก และสอบถามความต้องการของผู้บริการอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถให้บริการด้านข้อมูล คำปรึกษา คำแนะนำอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ข้อพึงระวัง

เจ้าหน้าที่ไม่ควรทำหน้าที่ ด้านการให้ข้อมูล คำปรึกษา คำแนะนำ แก่ผู้รับบริการเพียงผ่าน ๆ โดยไม่คำนึงว่าข้อมูลเหล่านั้นสามารถใช้ในการแก้ไขปัญหาได้หรือไม่

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติเช่นไรในกรณีต่อไปนี้

มีผู้ประกอบการเข้ามาขอข้อมูลจากท่านเพื่อไปประกอบการตัดสินใจขออนุญาต ซึ่งผู้ประกอบการได้เขียนขอข้อมูลเพียง 1 รายการ ทั้ง ๆ ที่หากต้องการจะได้ข้อมูลอย่างครบถ้วนต้องใช้ข้อมูลถึง 3 รายการ

คำแนะนำ

เมื่อท่านได้รับคำร้องแล้ว ก็ควรให้คำแนะนำผู้ประกอบการเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมให้ครบถ้วน มิฉะนั้นผู้ประกอบการรายนี้ต้องเข้ามาขอข้อมูลใหม่อีกครั้ง



ข้อ 11 ปฏิบัติหน้าที่ หรือใช้อำนาจตามกฎหมายแก่ผู้รับบริการอย่างเสมอภาค ปราศจากอคติ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ส่อไปในทางให้เกิดความเข้าใจว่า มีการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม แก่ผู้รับบริการรายหนึ่งรายใด

แนวปฏิบัติ

เจ้าหน้าที่พึงให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเสมอภาค เท่าเทียมกัน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม แก่ผู้รับบริการรายหนึ่งรายใด

ข้อพึงระวัง

เจ้าหน้าที่พึงระมัดระวัง ไม่แสดงพฤติกรรมใดที่จะส่งผลให้ผู้ที่พบเห็น เข้าใจได้ว่า มีการเลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการรายใด แม้ความจริงแล้วเจ้าหน้าที่จะปฏิบัติอย่างเสมอภาคก็ตาม

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติเช่นไรในกรณีต่อไปนี้

ท่านเป็นผู้ทำงานในงานที่มีการติดต่อกับผู้ประกอบการ วันหนึ่งมีผู้ประกอบการซึ่งเป็นเพื่อนสนิทของท่านตั้งแต่สมัยเรียนมหาวิทยาลัย มาติดต่องานกับท่าน ซึ่งท่านก็ได้ให้บริการไปตามปกติเหมือนกัน ผู้รับบริการรายอื่น ซึ่งผู้ประกอบการรายนั้นก็ได้ชวนท่านไปรับประทานอาหารกลางวันในช่วงพักเที่ยงในร้านอาหารแห่งหนึ่งเนื่องจากไม่ได้พบกันมานาน

คำแนะนำ

ท่านควรปฏิเสธคำชวนดังกล่าว เนื่องจากขณะนั้นท่านเพิ่งเสร็จการให้บริการผู้ประกอบการรายนี้ไป การไปรับประทานอาหารร่วมกันอาจทำให้ผู้ร่วมงาน หรือผู้รับบริการรายอื่นเข้าใจได้ว่า ท่านอาจให้บริการผู้รับบริการรายนี้เป็นพิเศษ และมีการพาไปเลี้ยงอาหารกลางวัน เป็นการตอบแทนแม้ท่านจะไม่ได้ทำเช่นนั้นก็ตาม

ข้อ 12 ส่งเสริมและให้บริการแก่ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ การกำหนดนโยบาย การวางแผน และการปฏิบัติงานในหน้าที่ของส่วนราชการ อย่างสม่ำเสมอ

แนวปฏิบัติ

เจ้าหน้าที่พึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้ประกอบการ และประชาชน ต้องพยายามส่งเสริมให้กระบวนการ การมีส่วนร่วมนั้นเกิดขึ้น

ข้อพึงระวัง

เจ้าหน้าที่พึงระมัดระวัง พฤติกรรม หรือการกระทำที่จะเป็นอุปสรรค ขัดขวางต่อการมีส่วนร่วมของประชาชนในการทำงาน

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติเช่นไรในกรณีต่อไปนี้

ท่านเป็นผู้ปฏิบัติงานในการติดต่อกับผู้ประกอบการ วันหนึ่งมีผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้มาติดต่องาน และอยากทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์การใช้ดุลพินิจของท่าน

คำแนะนำ

ท่านควรแสดงความเต็มใจ ในการให้ข้อมูลดังกล่าว มีการอธิบาย หรือให้เอกสารกฎระเบียบ ประกอบ โดยไม่คิดว่า ที่ผู้ประกอบการขอข้อมูล เพราะความไม่ไว้วางใจในการทำงานของท่าน



ข้อ 13 รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบ

แนวปฏิบัติ

เจ้าหน้าที่จัดให้มีการอำนวยความสะดวก ในการรับฟังความคิดเห็น และมีระบบการประมวล และวิเคราะห์ข้อคิดเห็นอย่างสม่ำเสมอ

ข้อพึงระวัง

เจ้าหน้าที่ฟังตระหนักร และไม่มีทัศนคติเชิงลบกับการแสดงความคิดเห็น แม้ความคิดเห็นนั้นจะเกิดจากความเข้าใจผิด และการรับฟังข้อมูลเพียงฝ่ายเดียว โดยพยายามนำข้อมูลทุกอย่างมาประกอบการตัดสินใจในการปรับปรุงงาน

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติเช่นไรในกรณีต่อไปนี้

ท่านเป็นผู้ทำงานในงานที่มีการติดต่อกับผู้ประกอบการ วันหนึ่งมีผู้ประกอบการมารับบริการ และมีการแสดงความไม่พอใจอย่างรุนแรงเกี่ยวกับการให้บริการของท่าน และมีการต่อว่าเสียงดัง

คำแนะนำ

ท่านควรน้อมรับคำต่อว่าอย่างนอบน้อม ไม่ตอบโต้ในขณะนั้น และให้ผู้ประกอบการ กรอกใบแสดงความคิดเห็นระบุความไม่พอใจทั้งหมด เพื่อที่เรื่องจะได้เข้าสู่กระบวนการชี้แจง และปรับปรุงการทำงานต่อไป



จรรยาบรรณ
ของ
MUSIC



ศิลปิน คำร้อง สุรชัย สุขสวัสดิ์

อัลบั้ม ท่านอง/ เรียบเรียง เกกพล อุณสาธณ

ฉันรู้สึกโชคดีที่ได้เกิดมา สวมเครื่องแบบสมญาข้าราชการ
และได้ทำภาระหน้าที่สำคัญ รับใช้งานเพื่อพ่อหลวงแห่งไทย

* สานประโยชน์ของชาติและปวงประชา

เหมือนคำสัตย์สัญญาที่มอบเอาไว้

ด้วยหลักการเลิกล้ำ หลักธรรมคำใจ ภาคภูมิในเกียรติยศศักดิ์ศรี

** จะเดินตามรอยเท้าของพ่อด้วยความตั้งใจ จะเติมเต็มความหมาย
ข้าราชการที่ดื่มอบชีวิตทุ่มเทให้แผ่นดินนี้ ทำความดีเพื่อชาติไทย

*** สูงที่สุดของชีวิตคนหนึ่งคน ต้องพิสูจน์ว่าตนได้ทำอะไร
ด้วยสัจจะที่ฉันปฏิญาณให้ไป ฉันภูมิใจที่ทำตามได้จริง
(ทดแทนคุณให้พ่อหลวงและแผ่นดิน)

ยึดมั่นหัวใจ ในหลักที่ยังธรรม รับใช้ประชาชน ทุกคนเท่าเทียมกัน
มันคงความดีตลอดไป
ข้า * และ ** และ ***



เพลง อาสา

**ประชาชนคุณคือคนสำคัญ
ให้บริการด้วยความอาสา...

อยากให้คนไทยทุกคน
ได้ผลักดันประเทศไทย
ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้อย่างดี
พวกเราจริงใจอาสา

* หากคุณสงสัย
ติดต่อตรงไหน
เป็นความอาลัย..เรา
เป็นความช่วยเหลือ

** อยากให้คนไทยจากนี้
ให้ประเทศไทยพัฒนา
ด้วยความตั้งใจ... เข้าใจ
เพราะประชาชนคุณคือคนสำคัญ
ให้บริการด้วยความอาสา...

* หากคุณสงสัย
ติดต่อตรงไหน
ยังความอาลัย..เรา
เป็นความช่วยเหลือ

** อยากให้คนไทยจากนี้
ให้ประเทศไทยพัฒนา
ด้วยความตั้งใจ..เข้าใจ
เพราะประชาชนคุณคือคนสำคัญ
ให้บริการด้วยความอาสา...

กระทรวงอุตสาหกรรม

ได้มีชีวิตที่สุขใจ
อุตสาหกรรมพัฒนา
ให้มีความสุขกันถ้วนหน้า
ให้บริการประชาชน

เรา..จะคอยช่วยแนะนำ
เรา....จะคอยบริการ

สนับสนุนอยู่ไม่ห่าง
เมื่อคุณต้องการ
เปรมปรีดิ์กันทุกคน

ก้าวไกลไปทุกทาง
เราจะขอบริการ

กระทรวงอุตสาหกรรม

เรา..จะคอยช่วยแนะนำ

เรา....จะคอยบริการ

สนับสนุนอยู่ไม่ห่าง
เมื่อคุณต้องการ
เปรมปรีดิ์กันทุกคน

ก้าวไกลไปทุกทาง
เราจะขอบริการ

กระทรวงอุตสาหกรรม



ที่ปรึกษา

นายวิฑูรย์ สิมะโชติ
นายณัฐพล ญัฏฐสมบุญ

ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
รองปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

คณะทำงาน

นางศิริรัตน์ จิตต์เสรี
นายอดิศักดิ์ รุ่งจารุทรัพย์
นางสาวพรรณิ หาญรวงศ์
กลุ่มประชาสัมพันธ์

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
นิติกรชำนาญการพิเศษ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารกลาง





กระทรวงอุตสาหกรรม

แผนที่ที่ 1 ของแผนประกอบการและระชาชนอย่างแท้จริง



อาสา มุ่งมั่น พัฒนา และบูรณาการ

Advise : ให้คำแนะนำ

Service : ให้การบริการ

Support : ให้การสนับสนุน

Assist : ให้ความช่วยเหลือ



รู้ 4R ความเป็นเลิศ

ร : รักองค์กร

ร : รับผิดชอบ

ร : ร่วมแรงร่วมใจ

ร : รักษาและพัฒนาคุณภาพ

อย่างต่อเนื่อง

สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

จ.พระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0-2202-3088 โทรสาร : 0-2202-3056

Call Center : 1563

