



รายงานผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



กำกับดูแลและบริหารการใช้เงินของแผ่นดิน
ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

บทนำ

สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี เดิมตั้งอยู่ที่ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตำบลตลาด อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี อยู่ฝั่งขวาของแม่น้ำตาปี ซึ่งปัจจุบันเป็นที่ตั้งของศาลหลักเมือง ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๔๕๐ – ๒๕๒๕ และเมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๒๕ เวลาประมาณ ๐๘.๐๐ น. เกิดเหตุการณ์กระแทกกระทือนใจ ชาวจังหวัดสุราษฎร์ธานีที่สำคัญคือการระเบิดศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี จากเหตุการณ์ความขัดแย้งทางการเมือง ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงย้ายมาที่ตั้งแห่งใหม่ ณ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๒๘ จนถึงปัจจุบัน สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานีจึงย้ายสำนักงานมาอยู่ที่ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานีแห่งใหม่ ตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา โดยมีขุนพิณิจ บรรณกร เป็นคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานีคนแรก ปัจจุบันมีนายวรสิทธิ์ จาตุรรัตน์ ดำรงตำแหน่งคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานีคนที่ ๒๗

ในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้รับเลือกให้ปรับปรุงสำนักงานคลังจังหวัด นำร่องตามแนวทางการปรับปรุงสำนักงานคลังจังหวัดต้นแบบ (สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับภาพลักษณ์ (Rebranding) ของสำนักงานคลังจังหวัดในสังกัดกรมบัญชีกลางให้เป็นหน่วยงานที่มีความทันสมัยและให้บริการ ประชาชนด้วยมาตรฐานในระดับเดียวกันกับองค์กรภาคเอกชนชั้นนำระดับประเทศ ภายใต้กรอบแนวทางการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ใหม่ของการบริหารจัดการองค์กรของกระทรวงการคลัง เพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม

และในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี พัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับการให้บริการในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อก่อให้เกิดความพึงพอใจในการให้บริการ รวมถึงภาพลักษณ์ที่ดีและความเชื่อมั่นของประชาชนในการติดต่อราชการ โดยดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก (GECC) และได้ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากกรมบัญชีกลาง การปฏิบัติตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงการคลัง และตามนโยบายของจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้ตามเป้าหมายที่กำหนดตามรายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการดำเนินงานที่เสนอมาร่วมนี้

หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ข้อมูล และยินดีรับข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ อันจะนำไปสู่การพัฒนาด้านการเงินการคลังให้เกิดผลเป็นรูปธรรม และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
๑. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์	๓
๒. โครงสร้างอัตรากำลัง	๔
๓. ขอบเขตความรับผิดชอบ	๕
๔. ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
๔.๑ ด้านการบริหารทั่วไป	๙
๔.๒ สนับสนุนและช่วยเหลือทางวิชาการ (กฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ)	๑๐
๔.๓ ด้านการบัญชีภาครัฐของส่วนราชการ	๑๓
๔.๔ ด้านสารสนเทศเศรษฐกิจการคลัง	๑๕
๔.๕ ด้านการควบคุมการเบิกจ่ายและตรวจสอบเงินทดรองราชการกรณีฉุกเฉิน	๑๗
๔.๖ ด้านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)	๑๘
๔.๗ ด้านการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	๒๑
๔.๘ ด้านการสนับสนุนภารกิจจังหวัด	๒๖
๔.๙ ด้านสนับสนุนภารกิจกรมบัญชีกลาง	๒๗
๔.๑๐ ด้านการสนับสนุนและดำเนินการตามนโยบายกระทรวงการคลัง	๒๙
๔.๑๑ โครงการ/ กิจกรรม ตามนโยบายคลังจังหวัด	๓๔
๔.๑๒ กิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันกับบุคลากร	๓๖

วิสัยทัศน์ (Vision) กรมบัญชีกลาง

กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

พันธกิจ (Mission)

๑. กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติด้านกฎหมายการคลัง การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การตรวจสอบภายใน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ เงินนอกงบประมาณ ลูกจ้าง และความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับการรักษาวินัยและความยั่งยืนทางการคลัง
๒. บริหารเงินสดภาครัฐ บริหารการรับ-จ่ายเงิน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย
๓. สนับสนุนการบริหารเศรษฐกิจการคลังในส่วนภูมิภาค
๔. พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภาครัฐทางด้านการบริหารการเงินภาครัฐ
๕. เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางการคลัง

ยุทธศาสตร์ (Strategic)

ประกอบด้วย ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)
๒. การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ (Exellence Service : ES)
๓. การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)



รวมอัตรากำลัง	จำนวน ๒๓ อัตรา
ข้าราชการ	จำนวน ๑๖ คน (ว่าง ๒ อัตรา)
พนักงานราชการ	จำนวน ๓ คน (ว่าง ๑ อัตรา)
ลูกจ้างชั่วคราว	จำนวน ๒ คน
จ้างเหมาบริการ	จำนวน ๒ คน

ขอบเขตความรับผิดชอบ
ของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ฝ่ายบริหารทั่วไป

- ✧ ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานพิมพ์ และงานธุรการทั่วไป
- ✧ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหา ควบคุม ซ่อมแซม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นไปตาม ระเบียบของทางราชการ
- ✧ รวบรวมและจัดทำแผนงานโครงการและงบประมาณ รวมทั้งติดตามและรายงานความก้าวหน้า
- ✧ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน
- ✧ ดูแลความเรียบร้อย ประสานงานให้บริการเตรียมการประชุมและปฏิบัติงานบริหารทั่วไป
- ✧ ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ
- ✧ ดูแลการจัดทำเรื่อง การฉกฉวยซองของกรมบัญชีกลาง (ฉกบ.)
- ✧ เป็นผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุม ชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ✧ ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
- ✧ ดำเนินการจัดทำโครงการสร้างความผาสุกของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ✧ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหา เบิกจ่าย บัญชี และรายงานการเงิน ควบคุม ซ่อมแซม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์
- ✧ ปฏิบัติงานด้านศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ✧ ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
- ✧ ปฏิบัติงานด้านสถานที่ อาคาร และบ้านพัก
- ✧ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานวิชาการ

- ✧ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
- ✧ ให้บริการข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง และการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และระบบการให้บริการสอบถามปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง (Live Chat)
- ✧ ควบคุม ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและรายการเบิกจ่ายตลอดจนใบสำคัญเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน
- ✧ ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CoST) ของหน่วยงานของรัฐในพื้นที่
- ✧ ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบด้านคุณสมบัติ ด้านเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้างฯ การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างในพื้นที่
- ✧ ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
- ✧ จัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
- ✧ จัดทำแผนงาน โครงการและรายงานทางวิชาการของสำนักงานคลังจังหวัด
- ✧ ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
- ✧ ดำเนินการจัดทำคำรับรองและตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ผู้ว่าราชการจังหวัดและกรมบัญชีกลาง
- ✧ วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัด
- ✧ ดำเนินการจัดทำแผนการควบคุมภายในของหน่วยงานและในภาพรวมของจังหวัด
- ✧ ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและกำกับ ติดตามการควบคุมภายในภาพรวมของจังหวัด
- ✧ ตรวจสอบความถูกต้องแฟ้มจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงที่ได้รับมอบหมาย
- ✧ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญ และการจัดทำบำเหน็จบำนาญคู่ประกันแก่ส่วนราชการในจังหวัด
- ✧ จัดทำคำขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำในหน่วยงาน
- ✧ จัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการนำเข้าสู่ข้อมูลงบทดลองรายไตรมาสของ อบท. จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในระบบ CFS รายไตรมาส (สะสม) และรายปี
- ✧ ปฏิบัติงานด้านศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ✧ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ✧ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานระบบการคลัง

- ✧ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
- ✧ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานตามระบบ New GFMS Thai
- ✧ วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินจังหวัดและรายงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ New GFMS Thai
- ✧ ควบคุม ตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุงและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายและผู้กำกับดูแล ควบคุมงาน ตรวจสอบและอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย
- ✧ ตรวจสอบ อนุมัติรายการขอเบิกเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ยกเลิกรายการเอกสารในระบบ และกระบวนการที่เกี่ยวข้องในระบบ New GFMS Thai ตรวจสอบและเร่งรัดการนำส่งข้อมูลเข้าระบบและควบคุมดูแลการกระหายอดรายการนำส่งเงินของส่วนราชการ
- ✧ ตรวจสอบรายการผิดดุลและรายการคงค้างทางบัญชีในระบบ New GFMS Thai ของส่วนราชการ
- ✧ ตรวจสอบการบันทึกรายการนำส่งเงินคงค้างในระบบ New GFMS Thai (CJ) และรายการขอจ่ายคงค้างในระบบ New GFMS Thai
- ✧ จัดทำรายงานกระหายอดเงินฝากธนาคารของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ✧ ประสานส่วนราชการให้ดำเนินการปรับปรุงรายการนำส่งคงค้าง และขอจ่ายคงค้างในระบบ New GFMS Thai
- ✧ กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษา หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)
- ✧ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำการดำเนินการปรับปรุงบัญชีและการปิดบัญชีทุกสิ้นปีงบประมาณ
- ✧ กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษาการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีประจำปีของส่วนราชการในพื้นที่จังหวัด
- ✧ ปฏิบัติงานด้านการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)
- ✧ ตรวจสอบ กำกับ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณระดับจังหวัดในภาพรวม
- ✧ ดำเนินการเกี่ยวกับเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน กรณี ตั้ง ขยายวงเงิน และบันทึกชดใช้เงินอุดหนุนราชการฯ ในระบบ New GFMS Thai และอนุมัติเงินอุดหนุนราชการผ่านระบบ DIM
- ✧ ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจนใบสำคัญ และบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน
- ✧ จัดทำผลการปฏิบัติงานรายตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง

- ✧ ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบการบริหาร การคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) การจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) และการล้างพัสดุสินทรัพย์เกี่ยวกับระบบบัญชี
- ✧ ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
- ✧ ปฏิบัติงานด้านศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ✧ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ✧ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ
- ✧ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

- ✧ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมาย การเงินการคลังภาครัฐ
- ✧ รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำฐานข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด และประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล
- ✧ วิเคราะห์ เสนอแนะ และสนับสนุนข้อมูลด้านเศรษฐกิจจังหวัดให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อประกอบการ พิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานและแนวปฏิบัติตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหาในจังหวัด
- ✧ ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจนใบสำคัญและบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
- ✧ ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
- ✧ ดำเนินการจัดทำคำรับรองและตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ผู้ว่าราชการจังหวัด และกรมบัญชีกลาง
- ✧ การดำเนินการการควบคุมภายในของกลุ่มงาน
- ✧ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)
- ✧ ปฏิบัติงานด้านศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ✧ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี/ลงพื้นที่เก็บข้อมูลเศรษฐกิจ
- ✧ รับสมัครสมาชิก กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)
- ✧ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ✧ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ด้านการบริหาร

๑.๑ จำนวนบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ มีจำนวน ๒๐ คน ประกอบด้วย

ข้าราชการ	๑๔ คน
พนักงานราชการ	๒ คน
ลูกจ้างชั่วคราว	๒ คน
จ้างเหมาบริการ	๒ คน

๑.๒ ด้านการรับ - ส่งหนังสือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๔ ช่องทาง ได้แก่ e - office กรมบัญชีกลาง, ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด, ทางไปรษณีย์ และนำส่ง (Manual) และทาง e - mail ดังนี้

หนังสือรับ	รวม	๓,๖๗๐	เรื่อง
หนังสือส่ง (ภายใน)	รวม	๑,๓๘๔	เรื่อง
หนังสือส่ง (ภายนอก)	รวม	๑,๑๖๘	เรื่อง
หนังสือรับและส่งทั้งหมด	รวม	๖,๒๒๒	เรื่อง

๑.๓ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๐๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยได้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๙๕ โครงการ รวมเป็นเงินจำนวน ๗๓๙,๘๓๗.๕๑ บาท สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานีมีการจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และจัดทำรายงานประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกรายไตรมาส

๑.๔ การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๘๔๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

การควบคุม เก็บรักษาและรายงานธนบัตรตัวอย่าง

สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี รายงานการเก็บรักษาธนบัตรตัวอย่าง ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๕๐๑.๕/ว ๓๑ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ให้กรมบัญชีกลางและสำนักงานคลังเขต ๘ ทราบ

๑.๕ การใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อมูลถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

รายการ	ได้รับจัดสรร งบม.	เบิกจ่าย	เงินกัน	คงเหลือ
งบบุคลากร	๖๕๘.๐๐	๖๕๘.๐๐	-	-
งบดำเนินงาน	๖๕๔,๕๔๙.๘๔	๖๕๔,๕๔๙.๘๔	-	-
งบลงทุน	-	-	-	-
งบรายจ่ายอื่น	๑๐๑,๐๓๗.๔๐	๑๐๑,๐๓๗.๔๐	-	-
รวม	๗๕๖,๒๔๕.๒๔	๗๕๖,๒๔๕.๒๔	-	-

๑.๖ การออกหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ ตั้งแต่ต้นปี ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

จำนวนผู้ยื่นขอ	สรุปการอนุมัติ	ส่งคืนคำร้อง/ยกเลิก	จำนวนครั้งที่ธนาคารอนุมัติให้กู้
๗๔๔ ราย	๗๔๓ ราย	๑ ราย	๗๔๓ ครั้ง

หมายเหตุ : ดึงข้อมูลจากระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล ณ ๓๐ ก.ย. ๖๖

๒. การให้บริการสนับสนุน และการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ (กฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง และการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ)

ผลการดำเนินงานตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒.๑ สถิติการให้บริการ การให้ความรู้และคำปรึกษาด้านต่างๆ

มีการให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และการ walk in ณ สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี รวม

๑) การให้คำปรึกษาด้านต่างๆ เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ฯลฯ	จำนวน ๑,๗๒๑ ครั้ง
๒) การลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ/หน่วยงานรัฐ	จำนวน ๙๓๑ ครั้ง
๓) หนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ	จำนวน ๕๓๙ ครั้ง
๔) ระบบ New GFMIS Thai	จำนวน ๒๕๔ ครั้ง
๕) ข้อมูลหลักผู้ขาย	จำนวน ๑๖๘ ครั้ง
๖) การแก้ไขข้อผิดพลาด/ยกเลิกเอกสาร	จำนวน ๑๙ ครั้ง
๗) เกณฑ์บัญชี/ปรับปรุงบัญชี	จำนวน ๙๖๗ ครั้ง
๘) ขอข้อมูลเศรษฐกิจ	จำนวน ๑๖๑ ครั้ง
๙) บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	จำนวน ๑๖๑ ครั้ง
๑๐) เรื่องอื่น ๆ	จำนวน ๒๕ ครั้ง
รวม	จำนวน ๖,๙๐๐ ครั้ง

๒.๒ โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านกฎหมาย ระเบียบการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ

รายการ	จำนวน (ครั้ง)
๑. โครงการประชุมชี้แจง/ฝึกอบรม ให้แก่บุคลากรภายนอก	๓
๒. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสำนักงาน (KM)	๗
๓. จัดกิจกรรม Morning Talk	๖๐
รวม	๗๐

**๒.๒.๑ โครงการพัฒนาบุคลากรภายนอก โดยสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี
จำนวน ๔ โครงการ ดังนี้ ดำเนินการแล้ว ๔ โครงการ ดังนี้**

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ระหว่าง	จำนวน (คน)	สรุปผลโครงการ
๑	ประชุมซ่อมความเข้าใจการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน และการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงให้แก่ส่วนราชการในสังกัดส่วนภูมิภาค	๒๒ พ.ย. ๖๕	๔๐	-
๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์	๖ มิ.ย. ๖๖	๑๓๙	๘๔.๒๐
๓	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค” แบบออนไลน์ ผ่านระบบ Microsoft Teams	๒๗ - ๒๘ มิ.ย. ๖๖	๒๘๐	๘๖.๕๔

๒.๒.๒ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสำนักงาน (KM)

ลำดับที่	ชื่อวิชา	วันที่	จำนวน (คน)
๑	การควบคุมภายใน	๒๙ มี.ค. ๖๖	๑๖
๒	กฎหมายเกี่ยวกับการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เนื่องจากการช่วยเหลือราชการฯ	๒๖ เม.ย. ๖๖	๑๖
๓	สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ	๒ มิ.ย. ๖๖	๑๖
๔	ระบบบัญชีภาครัฐ	๒๕ ก.ค. ๖๖	๑๖
๕	สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	๑๘ ส.ค. ๖๖	๑๘
๖	เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย กรณีฉุกเฉิน	๒๘ ส.ค. ๖๖	๑๖
๗	ค่าเช่าบ้านข้าราชการ	๓๑ ส.ค. ๖๖	๑๔

๒.๒.๓ จัดกิจกรรม Morning Talk

จัดกิจกรรม Morning Talk สัปดาห์ละ ๒ ครั้ง โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๘ ม.ค. ๖๖ – ๒๖ ตุลาคม ๒๖๖๖
รวมจำนวน ๖๐ ครั้ง

๒.๓ การสนับสนุนวิทยากรให้กับส่วนราชการ

ลำดับที่	โครงการหรือหัวข้อวิชา	วันที่	หน่วยงานที่จัด
๑	แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุของหน่วยงานรัฐ ตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และ ข้อพึงระวัง ข้อสังเกต ในการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ	๑๖ พ.ย. ๖๕	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำ จังหวัด สุราษฎร์ธานี
๒	สวัสดิการข้าราชการ	๒๑ ธ.ค. ๖๕	โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	โครงการหรือหัวข้อวิชา	วันที่	หน่วยงานที่จัด
๓	ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและมูลค่าผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - มาตรการสิทธิประโยชน์แต้มต่อการเสนอราคาของ SME - การเตรียมความพร้อมในการเสนองานให้ประสบความสำเร็จและข้อพึงระวัง	๓๐ พ.ค. ๖๖	สถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
๔	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และรูปแบบการจัดซื้อจัดจ้างในปัจจุบัน และการขึ้นทะเบียน e – catalog รวมถึงการอุทธรณ์	๑๘ ก.ค. ๖๖	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

๓. ด้านการบัญชีภาครัฐของส่วนราชการ

๓.๑ การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการปีงบประมาณ
รายงานสรุปผลร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงาน คลังจังหวัด	จำนวนหน่วยเบิกจ่าย	จำนวนหน่วยงานเบิกจ่ายที่ผ่านเกณฑ์ประเมินผลฯ				สรุปผล
	ตามเกณฑ์	ครบทุกข้อ		ไม่ครบทุกข้อ		การดำเนินงาน
	การประเมินผลฯ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	(ร้อยละ)
สุราษฎร์ธานี	๑๔๕	๑๒๑	๘๓.๔๕	๒๔	๑๖.๕๕	๘๓.๔๕

๓.๒ การจัดทำงบการเงินรวมจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓.๒.๑ การจัดทำรายงานการเงินรวมจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จัดทำรายงานฯ โดยรวบรวมข้อมูลจากรายงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ของหน่วยงานรัฐที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายของจังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๑๖๐ หน่วย ซึ่งดำเนินการตามคู่มือ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทางการเงินในภาพรวมของหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค ได้ส่งให้อธิบดีกรมบัญชีกลาง

และผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งสินทรัพย์รวมของจังหวัดสุราษฎร์ธานีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีมูลค่าทั้งสิ้น ๔๗,๒๓๐,๗๔๐,๗๖๑.๔๔ บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน ๒,๕๙๒,๒๒๘,๑๙๒.๗๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๑

๓.๒.๒ การจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จัดทำรายงานฯ โดยรวบรวมข้อมูลรายงานการเงินของ อบต. จำนวน ๑๓๕ หน่วย จากทั้งหมด ๑๓๘ หน่วย คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๘๒ ได้ดำเนินการตามคู่มือที่ กรมบัญชีกลางกำหนด ประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม งบแสดงผลการดำเนินงานรวม หมายเหตุประกอบงบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน แนวตั้งและการวิเคราะห์งบการเงินแนวนอน ซึ่งข้อมูลถูกต้องตามหลักบัญชีฯ และได้ส่งให้อธิบดีกรมบัญชีกลาง ภายในกำหนดเวลา สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๑. งบแสดงฐานะการเงินรวม

๑.๑ สินทรัพย์ส่วนใหญ่เป็นเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๔๗ ของสินทรัพย์รวม แสดงให้เห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดมีสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่อง ส่งผลให้เกิดความคล่องตัวในการ บริหารการใช้จ่ายภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน ส่วนใหญ่เป็นรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๙๘ ของหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน แสดงให้เห็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด ส่วนใหญ่มีความสามารถในการชำระหนี้อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

๒. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินรวม

๒.๑ รายได้ส่วนใหญ่เป็นรายได้จากรัฐบาล คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๕๕ ของรายได้รวม แสดงให้เห็นว่า อบต. ในจังหวัดยังคงต้องการรายได้จากรัฐบาลเป็นหลัก เนื่องจากรายได้ อบต. จัดเก็บเองยังคงมีสัดส่วนที่น้อยมาก

๒.๒ ค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๑๗ ของค่าใช้จ่ายรวม แสดงให้เห็นว่าค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่ของ อบต. เป็นค่าจ้างงาน ในส่วนของค่าใช้จ่ายด้านรายได้ (ต้นทุนการขายสินค้าและบริการ) และค่าใช้จ่ายอื่นค่อนข้างต่ำ ดังนั้น ควรส่งเสริมให้ อบต. ในจังหวัด เพิ่มรายได้ของตนเอง

ในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา พบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดมีฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๔. ด้านสารสนเทศเศรษฐกิจการคลัง

๔.๑ การจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง จำนวน ๑๒ เล่ม ดำเนินการภายใน ๔๕ วัน นับจากวันสิ้นเดือน

รายงานประจำเดือน	วันที่ส่งสำนักงานคลังเขต ๘/กรมบัญชีกลาง
สิงหาคม ๒๕๖๕	วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
กันยายน ๒๕๖๕	วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕
ตุลาคม ๒๕๖๕	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕
ธันวาคม ๒๕๖๕	วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
มกราคม ๒๕๖๖	วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖
มีนาคม ๒๕๖๖	วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เมษายน ๒๕๖๖	วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
พฤษภาคม ๒๕๖๖	วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
มิถุนายน ๒๕๖๖	วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖
กรกฎาคม ๒๕๖๖	วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

๔.๒ การจัดทำประมาณการเศรษฐกิจ จำนวน ๕ เล่ม

รายงานประจำไตรมาสที่	วันที่ส่งสำนักงานคลังเขต ๘
ไตรมาสที่ ๓ ปี ๒๕๖๕	วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
ไตรมาสที่ ๔ ปี ๒๕๖๕	วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖
ไตรมาสที่ ๑ ปี ๒๕๖๖	วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
ไตรมาสที่ ๒ ปี ๒๕๖๖	วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ไตรมาสที่ ๓ ปี ๒๕๖๖	วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

๔.๓ ดัชนีภาวะเศรษฐกิจจังหวัดโดยใช้แบบสอบถามสำนักงานคลังจังหวัดด้านเศรษฐกิจรายเดือน สอบถามความคิดเห็น เกี่ยวกับสถานการณ์ภาคเกษตร ภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน และประมวลผลข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นดังกล่าวฯ ส่งให้ กองการเงินการคลังภาครัฐและสำนักงานคลังเขต ๘ ภายในวันที่กำหนด (วันที่ ๒๕ ของเดือน)

รายงานประจำเดือน	วันที่ส่งสำนักงานคลังเขต ๘/กรมบัญชีกลาง
ตุลาคม ๒๕๖๕	วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ธันวาคม ๒๕๖๕	วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕
มกราคม ๒๕๖๖	วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
มีนาคม ๒๕๖๖	วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖
เมษายน ๒๕๖๖	วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
พฤษภาคม ๒๕๖๖	วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖
มิถุนายน ๒๕๖๖	วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
กรกฎาคม ๒๕๖๖	วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
สิงหาคม ๒๕๖๖	วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖
กันยายน ๒๕๖๖	วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

๕. ด้านการควบคุมการเบิกจ่ายและตรวจสอบเงินทดรองราชการกรณีฉุกเฉิน

รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทดรองราชการสำหรับผู้ประสบภัยพิบัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ปีงบประมาณ	เบิกจ่าย (บาท)	ขาดใช้ (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
๒๕๖๓	๒๖,๒๐๓,๒๖๑.๘๑	๒๔,๕๓๒,๑๔๔.๐๑	๑,๖๗๑,๑๑๗.๘๐	อยู่ระหว่างขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายขาดใช้เงินทดรองราชการจากกรมบัญชีกลางทั้งจำนวน
๒๕๖๔	๑๐๓,๗๓๘,๑๘๒.๔๗	๗๐,๗๓๗,๔๕๔.๒๗	๓๓,๐๐๐,๗๒๘.๒๐	อยู่ระหว่างขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายขาดใช้เงินทดรองราชการจากกรมบัญชีกลางทั้งจำนวน
๒๕๖๕	๑๒๘,๘๐๗,๑๒๘.๘๓	๖๙,๘๕๙,๔๖๑.๐๐	๕๘,๙๔๗,๖๖๗.๘๓	อยู่ระหว่างขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายขาดใช้เงินทดรองราชการจากกรมบัญชีกลางทั้งจำนวน
๒๕๖๖	๔,๔๐๑,๘๕๖.๓๙	๑๘,๒๖๘,๔๒๖.๗๐	๗๖,๑๓๓,๔๒๙.๖๙	- อยู่ระหว่างขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายขาดใช้เงินทดรองราชการจากกรมบัญชีกลาง ๓๗,๔๗๐,๑๓๒.๙๓ บาท - อยู่ระหว่างรอเอกสารขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายขาดใช้เงินทดรองราชการ จำนวน ๓๘,๖๖๓,๒๙๖.๗๖ บาท
รวม	๔๔๑,๙๕๒,๖๙๗.๐๙	๒๗๒,๑๙๙,๗๕๓.๕๗	๑๖๙,๗๕๒,๙๔๓.๕๒	

๖. ด้านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

การปฏิบัติงานในฐานะหน่วยงานกลางในระบบ New GFMIS Thai

ผลการดำเนินงานตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖.๑ การควบคุมการใช้ New GFMIS Token Key ในฐานะหน่วยงานกลาง

๑) กลุ่มงานระบบการคลัง ได้จัดทำทะเบียนคุมการใช้อุปกรณ์ New GFMIS Token Key เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในระบบ New GFMIS Thai โดยระบุวัน เวลา และคำสั่งงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒) เสนอรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในระบบ New GFMIS Thai ให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานทราบทุกสิ้นวันทำการ

๖.๒ การอนุมัติเอกสารขอเบิกเงิน (ปลดบล็อก) ในระบบ New GFMIS Thai

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวนรายการที่ขออนุมัติรายการขอเบิกเงินของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๓๐,๙๑๔ รายการ รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๑,๔๐๒,๑๘๐,๗๐

ประจำเดือน	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ตุลาคม ๒๕๖๕	๓,๗๒๓	๑,๘๔๙,๑๘๐,๑๓๒.๗๗
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๘,๗๒๖	๑,๗๕๙,๐๔๙,๒๘๑.๖๐
ธันวาคม ๒๕๖๕	๙,๔๔๘	๑,๔๕๓,๒๗๗,๐๕๑.๗๒
มกราคม ๒๕๖๖	๑๐,๗๖๕	๑,๖๘๙,๖๒๔,๐๒๒.๕๓
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๐,๑๒๔	๑,๖๒๑,๖๙๔,๓๐๑.๕๓
มีนาคม ๒๕๖๖	๑๒,๓๒๑	๒,๒๗๐,๗๔๙,๖๑๐.๙๒
เมษายน ๒๕๖๖	๘,๓๗๖	๑,๔๘๐,๕๖๕,๒๐๔.๒๐
พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑๐,๔๕๐	๑,๖๔๐,๐๒๐,๘๙๘.๘๓
มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๐,๗๑๖	๑,๖๕๒,๔๐๕,๓๗๗.๗๘
กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑๑,๓๕๑	๑,๖๖๔,๒๘๒,๒๑๕.๗๕
สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๒,๙๙๙	๒,๐๕๗,๗๙๒,๖๕๙.๗๙
กันยายน ๒๕๖๖	๒๑,๙๑๕	๒,๒๖๓,๕๓๙,๙๔๘.๑๕
รวมทั้งสิ้น	๑๓๐,๙๑๔	๒๑,๔๐๒,๑๘๐,๗๐๕.๕๗

๖.๓ การตรวจสอบ อนุมัติ ยืนยัน และเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวนรายการ ที่ทำการตรวจสอบ อนุมัติ ยืนยัน และเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑,๖๖๑ รายการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๕	จำนวน	๕๘	รายการ
เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕	จำนวน	๑๓๔	รายการ
เดือนธันวาคม ๒๕๖๕	จำนวน	๑๖๑	รายการ
เดือนมกราคม ๒๕๖๖	จำนวน	๑๔๑	รายการ
เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	จำนวน	๑๕๔	รายการ
เดือนมีนาคม ๒๕๖๖	จำนวน	๑๙๗	รายการ
เดือนเมษายน ๒๕๖๖	จำนวน	๑๐๐	รายการ
เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖	จำนวน	๑๔๘	รายการ
เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖	จำนวน	๑๒๕	รายการ
เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖	จำนวน	๑๒๗	รายการ
เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖	จำนวน	๑๓๕	รายการ
เดือนกันยายน ๒๕๖๖	จำนวน	๑๘๑	รายการ
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๑,๖๖๑	รายการ

๖.๔ รายการที่ธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน (Return)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) มีรายการขอเบิกเงินที่ธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน จำนวน ๒ รายการ

ประจำเดือน	เหตุผลที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน										
	๐๓	๐๔	๒๒	๒๖	๒๗	๕๑	๕๒	๕๓	โอนสิทธิ์	ข้อบัญญัติ	รวม
ตุลาคม ๒๕๖๕											
พฤศจิกายน ๒๕๖๕											
ธันวาคม ๒๕๖๕		๑									๑
มกราคม ๒๕๖๖											
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖											
มีนาคม ๒๕๖๖								๑			๑
เมษายน ๒๕๖๖											
พฤษภาคม ๒๕๖๖											
มิถุนายน ๒๕๖๖											
กรกฎาคม ๒๕๖๖											
สิงหาคม ๒๕๖๖											
กันยายน ๒๕๖๖											
รวมทั้งสิ้น		๑						๑			๒

หมายเหตุ

๐๓ = ยังไม่มีการตกลงกับธนาคาร

๐๔ = บัญชีปิดแล้ว

๒๒ = ไม่มีบัญชี

๕๒ = มีคำสั่งยกเลิกข้อตกลงให้หักบัญชี

๒๖ = ผู้สั่งจ่ายเงินถึงแก่กรรม

๒๗ = บัญชีถูกอายัด

๕๑ = เลขที่บัญชีไม่ถูกต้อง

๕๓ = ไม่สามารถทำรายการได้

๖.๕ ร้อยละของจำนวนรายการที่ CJ กระทบยอดได้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
จำนวนรายการที่ CJ กระทบยอดได้ จำนวน ๑๗,๘๙๘ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ประจำเดือน	จำนวน (รายการ/เรื่อง)			
	กระทบยอดได้	รายการคงค้าง	รวมรายการ CJ	ร้อยละ
	(๑)	(๒)	(๓)=(๑)+(๒)	(๔)=((๑)/(๓))*๑๐๐
ตุลาคม ๒๕๖๕	๒,๓๓๐	-	๒,๓๓๐	๑๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๓,๑๘๔	-	๓,๑๘๔	๑๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๕	๒,๗๗๗	-	๒,๗๗๗	๑๐๐
มกราคม ๒๕๖๖	๓,๑๙๐	-	๓,๑๙๐	๑๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๓,๑๐๙	-	๓,๑๐๙	๑๐๐
มีนาคม ๒๕๖๖	๓,๓๓๒	-	๓,๓๓๒	๑๐๐
เมษายน ๒๕๖๖	๒,๕๓๔	-	๒,๕๓๔	๑๐๐
พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒,๙๘๕	-	๒,๙๘๕	๑๐๐
มิถุนายน ๒๕๖๖	๓,๐๑๒	-	๓,๐๑๒	๑๐๐
กรกฎาคม ๒๕๖๖	๓,๒๕๑	-	๓,๒๕๑	๑๐๐
สิงหาคม ๒๕๖๖	๓,๐๑๑	-	๓,๐๑๑	๑๐๐
กันยายน ๒๕๖๖	๓,๖๒๐	-	๓,๖๒๐	๑๐๐
รวมทั้งสิ้น	๓๖,๓๓๕	-	๓๖,๓๓๕	๑๐๐

๗. ด้านการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๗.๑ ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของส่วนราชการในจังหวัดสุราษฎร์ธานี ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๖๐ หน่วยเบิกจ่าย เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๓.๐๐ การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๘.๐๐ การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕.๐๐ และการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมรายจ่ายประจำปี และรายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ภาพรวมจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น ๑๒,๘๐๖.๑๐ ล้านบาท เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๘๗.๐๒ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๙๓) คิดเป็นร้อยละ ๕.๙๘ ลำดับผลเบิกจ่ายเป็นลำดับที่ ๕๓ ของประเทศ และใช้จ่ายได้ร้อยละ ๙๙.๗๒ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๑๐๐) คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๘ ลำดับผลใช้จ่ายเป็นลำดับที่ ๓๗ ของประเทศ

งบประมาณจังหวัด ได้รับจัดสรร ๒๒๔.๗๐ ล้านบาท เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๗๒.๕๒ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๙๓) คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๔๘ ลำดับผลเบิกจ่ายเป็นลำดับที่ ๔๕ ของประเทศ ใช้จ่ายได้ร้อยละ ๙๙.๙๖ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๑๐๐) คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๔ ลำดับผลใช้จ่ายเป็นลำดับที่ ๑๑ ของประเทศ

งบกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย ได้รับจัดสรร ๓๔๔.๒๑ ล้านบาท เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๗๑.๓๒ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๙๓) คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๖๘ ลำดับผลเบิกจ่ายเป็นลำดับที่ ๙ ของประเทศ ใช้จ่ายได้ร้อยละ ๙๙.๑๓ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๑๐๐) คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๗ ลำดับผลใช้จ่ายเป็นลำดับที่ ๑๑ ของประเทศ ดังนี้

ลำดับ	งบประมาณ	รับจัดสรร (ล้านบาท)	ผลการเบิกจ่าย (ล้านบาท)		ผลการใช้จ่าย (ล้านบาท)	
			เบิกจ่าย	ร้อยละ	ใช้จ่าย	ร้อยละ
๑	งบส่วนราชการ	๔,๐๘๖.๕๒	๓,๓๘๓.๙๒	๘๒.๘๑	๔,๐๔๕.๙๗	๙๙.๐๑
	- รายจ่ายประจำ	๑,๖๕๘.๓๑	๑,๖๒๕.๕๓	๙๘.๐๒	๑,๖๔๖.๗๕	๙๙.๓๐
	- รายจ่ายลงทุน	๒,๔๒๘.๒๒	๑,๗๕๘.๓๙	๗๒.๔๑	๒,๓๙๙.๒๓	๙๘.๘๑
๒	งบกลุ่มจังหวัด	-	-	-	-	-
	- รายจ่ายประจำ	-	-	-	-	-
	- รายจ่ายลงทุน	-	-	-	-	-
๓	งบพัฒนาจังหวัด	๑๖๖.๗๕	๖๔.๐๕	๓๘.๔๑	๑๖๖.๐๑	๙๙.๕๖
	- รายจ่ายประจำ	๓๗.๒๘	๒๙.๐๖	๗๗.๙๔	๓๗.๐๖	๙๙.๔๐
	- รายจ่ายลงทุน	๑๒๙.๔๖	๓๔.๙๙	๒๗.๐๓	๑๒๘.๙๕	๙๙.๖๑
๔	งบภาพรวม	๔,๒๕๓.๒๗	๓,๔๔๗.๙๗	๘๑.๐๗	๔,๒๑๑.๙๙	๙๙.๐๓
	- รายจ่ายประจำ	๑,๖๙๕.๕๙	๑,๖๕๔.๕๙	๙๗.๕๘	๑,๖๘๓.๘๐	๙๙.๓๑
	- รายจ่ายลงทุน	๒,๕๕๗.๖๘	๑,๗๙๓.๓๘	๗๐.๑๒	๒,๕๒๘.๑๘	๙๘.๘๕

๗.๒ ผลการใช้จ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือปี ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

เงินกันทั้งสิ้น	เบิกจ่าย		คงเหลือ	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๗๒๑.๒๑	๖๗๕.๘๗	๙๓.๗๑	๔๕.๓๔	๖.๒๙

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการเตรียมความพร้อมด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีการประชาสัมพันธ์และชี้แจงในการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง ครม. เห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ส่วนราชการตรวจสอบรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่คาดว่าจะได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประสานต้นสังกัดและเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ได้มีการดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินแนวทางปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (คำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๖๗๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๖๗๐๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานช่วยเหลือการปฏิบัติงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

๓. สร้าง Line Group “ติดตามข้อมูลเร่งรัดเบิกจ่าย สฎ” และ “เร่งรัดเบิกจ่าย สฎ” เพื่อใช้สำหรับการติดต่อสื่อสารและติดตามข้อมูลการใช้จ่ายและเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๔. ขอให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่ได้รับงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานแผนการเบิกจ่ายสถานะการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค ผ่าน Google Sheet ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (หนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๐๓/ว ๘๓๓๓ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕)

๕. จัดประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อติดตามผลการเบิกจ่ายเงินและการก่องหนผู้กักขังงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๔ ครั้ง

- ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเมืองคนดี ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อรับนโยบายภารกิจด้านการติดตามเร่งรัดงบประมาณของ นายชูศักดิ์ รุียิ่ง รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ชี้แจงแผนการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และติดตามหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบลงทุนตั้งแต่ ๕๐ ล้านบาทขึ้นไป

- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเมืองคนดี ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อติดตามหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบลงทุนตั้งแต่ ๑๐ -๕๐ ล้านบาท

- ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมศรีวิชัย สำนักงานคลังเขต ๘ เพื่อรับนโยบายภารกิจด้านการติดตามเร่งรัดงบประมาณของ นายบันดาล สติรชวล รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี และติดตามหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบลงทุนตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป

- ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเมืองคนดี ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อพิจารณาร่างมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. จัดประชุมคณะทำงานช่วยเหลือการปฏิบัติงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดสุราษฎร์ธานี (คณะย่อย) จำนวน ๖ ครั้ง

- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี เพื่อติดตามงบลงทุนของโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานีที่มีปัญหา พร้อมลงพื้นที่

- ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี (อาคาร ๙ ชั้น ตึกใหม่) เพื่อติดตามหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุนตั้งแต่ ๓ - ๑๐ ล้านบาท

- ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุราษฎร์ธานี เพื่อติดตามงบลงทุนของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุราษฎร์ธานีที่มีปัญหา พร้อมลงพื้นที่

- ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเมืองคนดี ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อติดตามหน่วยงานขนาดใหญ่ และหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุนประเภทงานดำเนินการเอง

- ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมตึกปี ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อติดตามหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเมืองคนดี ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อเสนอร่างมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายและเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และติดตามหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุนเฉพาะหน่วยที่มีปัญหา จำนวน ๒๐ หน่วยงาน

๗. จัดทำผลการใช้จ่ายและเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน และงบประมาณเพิ่มลดรายหน่วยเบิกจ่าย แจ้งให้หน่วยงานทราบ ผ่านช่องทาง Line Group : ส่วนราชการผู้เบิก สฎ เป็นรายสัปดาห์

๘. จัดทำสรุปลำดับผลการใช้จ่ายและเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ในรูปแบบ Infographic เพื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง Line Group : “ส่วนราชการผู้เบิก สฎ” “ ติดตามข้อมูลเร่งรัดเบิกจ่าย สฎ” และ “เร่งรัดเบิกจ่าย สฎ” เป็นรายเดือน

ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการมาตรการ และแนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของหน่วยงาน

ลำดับ	ปัญหาอุปสรรค	หน่วยเบิกจ่ายที่ติดปัญหา
๑	การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า	ม.ราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว.การอาชีพไซยา เทศบาลเมืองดอนสัก ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑๑ เป็นต้น
๒	ความไม่พร้อมของพื้นที่	สพม.สุราษฎร์-ชุมพร สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โครงการชลประทานสุราษฎร์ธานี เป็นต้น
๓	การกำหนดรูปแบบรายการและราคากลางไม่เหมาะสม การขาดผู้เชี่ยวชาญในการกำหนดราคากลาง การปรับรูปแบบรายการหลายครั้ง	สนง.ที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตำรวจภูธรจังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ เป็นต้น
๔	การจัดหาผู้รับจ้างหลายครั้ง ไม่มีผู้เสนอราคา หรือผู้ชนะการเสนอราคา ไม่มาลงนามในสัญญา	สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ศูนย์วิจัยและพัฒนากาเกษตรฯ เทศบาลเมืองท่าข้าม ส.บริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ สพป. เขต ๓ เป็นต้น
๕	ปัญหาด้านผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างไม่เข้าดำเนินการตามสัญญา ผู้รับจ้างทิ้งงาน ทำให้ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่	โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี โรงพยาบาลเกาะสมุย สนง.สาธารณสุขจังหวัด ว.เกษตรและเทคโนโลยีสุราษฎร์ธานี โครงการชลประทานสุราษฎร์ธานี แขวงทางหลวงสุราษฎร์ธานีที่ ๑ ที่ ๒ และที่ ๓ เป็นต้น
๖	การอุทธรณ์	สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น งปม.จังหวัดสุราษฎร์ธานี ว.เทคนิคกาญจนาดิษฐ์ สนง.ทางหลวงชนบทที่ ๑๑ แขวงทางหลวงชนบทสุราษฎร์ธานี สนง.ทรัพยากรน้ำที่ ๑๐ เป็นต้น

๘. ด้านการสนับสนุนภารกิจจังหวัด

เป็นคณะทำงานในชุดต่าง ๆ ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี เช่น

- ๑) คณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงาน
- ๒) คณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ (ก.อบต.จ.สฎ.)
- ๓) คณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ๔) คณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานฯ
- ๕) คณะกรรมการเผยแพร่พระพุทธศาสนาจังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ๖) คณะกรรมการเขตสุขภาพเพื่อประชาชนเขตพื้นที่ ๑๑
- ๗) คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวประชารัฐประจำจังหวัด
- ๘) คณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาสุราษฎร์ธานีเมืองอัจฉริยะ (Suratthani Smart City)
- ๙) คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.บ.จ.สฎ.)
- ๑๐) คณะกรรมการพิจารณากำหนดให้สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะเต่าเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
- ๑๑) คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จ.สฎ.)
- ๑๒) คณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำจังหวัด
- ๑๓) คณะกรรมการบริหารศูนย์อำนวยการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน

ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (คจพ.จ.) จังหวัดสุราษฎร์ธานี

- ๑๔) คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด
- ๑๕) คณะอนุกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนส่วนจังหวัด (อบก. ส่วนจังหวัด)
- ๑๖) คณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ

ที่สูงขึ้นประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๑๗) คณะกรรมการประสานและขับเคลื่อนนโยบายสานพลังประชารัฐประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี (คสป.)

๑๘) คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑๙) คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๒๐) คณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจจังหวัดสุราษฎร์ธานี (กรอ.)

๒๑) คณะอนุกรรมการพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพจังหวัดสุราษฎร์ธานี (กพร.ปจ.)

๒๒) คณะกรรมการสถิติระดับจังหวัด จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒๓) คณะอนุกรรมการพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒๔) คณะทำงานติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย

๒๕) คณะกรรมการบริหารจัดการและขับเคลื่อนระเบียบเศรษฐกิจพิเศษภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

- ๒๖) คณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ๒๗) คณะอนุกรรมการติดตามผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของกลุ่มจังหวัดภาคใต้อาวไทย
- ๒๘) คณะกรรมการผลักดันการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ๒๙) คณะกรรมการกลั่นกรองการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ๓๐) คณะกรรมการและยุทธศาสตร์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐
- ๓๑) คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ๓๒) คณะกรรมการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
- ๓๓) คณะกรรมการทุนการศึกษาของมูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้าฯเพื่อเยาวชน ในพระบรมราชินูปถัมภ์
- ๓๔) คณะกรรมการพัฒนายุทธศาสตร์จังหวัดสุราษฎร์ธานีด้านสุขภาพแบบบูรณาการ

๙. ด้านการสนับสนุนภารกิจกรมบัญชีกลาง

๙.๑ การตรวจเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง

ดำเนินการตรวจสอบเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวมจำนวน ๕ แห่ง ดังนี้

ลำดับ	ชื่อผู้ประกอบการ	สาขางานก่อสร้าง	ลงพื้นที่	หมายเหตุ
๑	หสม.สุราษฎร์ภัททริกิจ	ทาง	๑๖ ธ.ค. ๖๕	
๒	บจก.สุราษฎร์สรพรกิจ	ทาง	๖ ม.ค. ๖๖	
๓	บจก.ศุภณัฐ พาร์ทเนอร์	ทาง	๑๕ มี.ค.๖๖	
๔	หจก.ภาวดียางยุทธ	เขื่อนป้องกันตลิ่งและ ชายฝั่ง	๕ ก.ย. ๖๖	
๕	หจก.ภักสุธิโกศลการก่อสร้าง	ทาง	๑๔ ก.ย. ๖๖	

ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

๙.๒ รายงานโครงการก่อสร้างเข้าร่วมโครงการ CoST ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ได้รับคัดเลือกโครงการก่อสร้างเข้าร่วมโครงการ CoST ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ โครงการ ลงพื้นที่สุ่มตรวจ ๒ โครงการ ดังนี้

หน่วยงานที่จัดซื้อจัดจ้าง	สาขางานก่อสร้าง	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน
๑. เทศบาลตำบลขุนทะเล	ก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติก คอนกรีต สายขุนทะเล ซอย ๙ (ช่วงถนนสร้างตนเอง ๕ - ถนนสร้าง ตนเอง ๗) หมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๕ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๗,๒๑๖,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒. องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าโรงช้าง	ก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติก คอนกรีต สายท่าโรงช้าง ตำบล ท่าโรงช้าง อำเภอพุนพิน จังหวัด สุราษฎร์ธานี	๘,๓๐๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ

๙.๓ การกำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดสุราษฎร์ธานี พิจารณากลับกรอกกำหนดสำนักงานเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ สำนักงาน โดยเสนอต่อกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา และเสนอกระทรวงการคลัง ซึ่งกระทรวงการคลังมีหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีหน่วยงานที่ผ่านการพิจารณากำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ จำนวน ๑๐ หน่วยงาน ดังนี้

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
๑	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี (เกาะเต่า)	เกาะเต่า	เกาะพะงัน
๒	โรงเรียนบ้านเกาะเต่า	เกาะเต่า	เกาะพะงัน
๓	สถานีตำรวจภูธรเกาะเต่า	เกาะเต่า	เกาะพะงัน
๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเกาะแตน	ตลิ่งงาม	เกาะสมุย
๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเกาะพลวย	อ่างทอง	เกาะสมุย
๖	โรงเรียนบ้านเกาะพลวย	อ่างทอง	เกาะสมุย
๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเกาะนกเภา	ดอนสัก	ดอนสัก
๘	โรงเรียนบ้านเกาะนกเภา	ดอนสัก	ดอนสัก
๙	ประภาคารเกาะปราบ	คลองฉนาก	เมือง
๑๐	โรงพยาบาลเกาะเต่า	เกาะเต่า	เกาะพะงัน

ทั้งนี้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑๐. ด้านการสนับสนุนและดำเนินการตามนโยบายกระทรวงการคลัง

๑๐.๑ การดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)

๑) จัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๑๑ ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕
- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖
- ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖
- ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖
- ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
- ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖
- ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
- ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

๑๐.๒ ดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการพิจารณาของผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คจ. ดีเด่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ด้าน ได้คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน (ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ดังนี้

มาตรการของรัฐ	คะแนน	ผลการดำเนินงาน (คะแนน)
๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/ กระทรวงการคลัง (Top down/ Agenda Based) ๑) การแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจฐานราก ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนผู้ที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อรายย่อย กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อรายย่อยในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ต่อราย จาก ธ.ก.ส. และธนาคารออมสิน ➤ ร้อยละของจำนวนผู้มีรายได้รายได้น้อยที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อรายย่อยตามเกณฑ์ประเมินผล มากกว่าร้อยละ ๙๕ ได้ ๑๑ คะแนน	๔๐ ๑๑ >๙๕%	๔๐ ๑๑ ๑๐๐%
๒) โครงการ National e-Payment ตัวชี้วัด : ร้อยละส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ - จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate กลุ่มเป้าหมาย : ส่วนราชการในภูมิภาคและส่วนราชการ ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค ซึ่งไม่รวมถึง อบท. (ส่วนราชการในจังหวัดจะต้องมีจำนวนธุรกรรมผ่านช่องทางดังกล่าวมากกว่า ๘๐ รายการ/หน่วยงาน) ➤ ร้อยละความสำเร็จของส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ - จ่ายของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate มากกว่าร้อยละ ๘๕ ได้ ๑๑ คะแนน	๑๑ >๘๕%	๑๑ ๙๔.๑๒%
๓) โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ กลุ่มเป้าหมาย : ส่วนราชการในภูมิภาค ➤ ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ ตามเกณฑ์ประเมินผล มากกว่าร้อยละ ๙๕ ได้ ๑๑ คะแนน	๑๑ >๙๕%	๑๑ ๙๙.๗๒%
๔) การแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบอย่างบูรณาการ ๔.๑) การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไข ปัญหาหนี้ในระบบให้ครบถ้วน ใน ๒ เรื่อง - การส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์ - การให้คำปรึกษาทางการเงินหรือส่งเสริมวินัยทางการเงินแก่ประชาชน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ	๗ ๓ ๒ กิจกรรม	๗ ๓ ๒ กิจกรรม

มาตรการของรัฐ	คะแนน	ผลการดำเนินงาน (คะแนน)
ตัวชี้วัด : จัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบให้ครบถ้วน ใน ๒ เรื่อง ➤ จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบครบถ้วน ใน ๒ เรื่อง จำนวน ๑๑ ครั้ง ได้ ๓ คะแนน	จำนวน ๙ ครั้ง ๑๐๐%	จำนวน ๑๑ ครั้ง ๑๐๐%
๔.๒) ร้อยละความสำเร็จของลูกหนี้ในระบบที่เข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของลูกหนี้ในระบบเข้าสู่สถาบันการเงินของรัฐ กลุ่มเป้าหมาย : ลูกหนี้ในระบบ ➤ ร้อยละความสำเร็จของลูกหนี้ในระบบที่เข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐตามเกณฑ์ประเมินผล มากกว่าร้อยละ ๙๕ ได้ ๔ คะแนน	๔ ๑๐๐%	๔ ๑๐๐%
๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือสนับสนุน ส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ ➤ สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินโครงการ โครงการ “Smart SMEs สุราษฎร์ ต่อยอดธุรกิจด้วย Digital Platform” ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	๓๐ ๓๐ ๑๐๐%	๓๐ ๓๐ ๑๐๐%
๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based) ตัวชี้วัด : มาตรการของกรมสรรพากร ๓.๑ ร้อยละของจำนวน แบบ ภ.ง.ด. ๑ ที่ยื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เทียบกับจำนวนแบบ ภ.ง.ด. ๑ ทั้งหมด มากกว่าร้อยละ ๙๕ ได้ ๕ คะแนน มาตรการของกรมสรรพสามิต ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการ ๕ กิจกรรม ได้ ๑๐ คะแนน มาตรการของกรมธนารักษ์ ๓.๓ จำนวนแปลงที่ดิน ได้รับการประเมินราคา ดำเนินการ ๕ กิจกรรม ได้ ๑๐ คะแนน มาตรการของกรมศุลกากร ๓.๔ มาตรการเพื่อกระตุ้นการค้า และเศรษฐกิจในพื้นที่ ดำเนินการ ๓ กิจกรรม ได้ ๕ คะแนน	๓๐ ๕ ๑๐๐% ๑๐ ๑๐ ๕	๓๐ ๕ ๙๗.๗๒% ๑๐ ๕ กิจกรรม ๑๐ ๕ กิจกรรม ๕
รวม	๑๐๐	๑๐๐

๑๐.๓ ติดตามความคืบหน้าการดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น มีการติดตามทุกเดือน และจัดทำและส่งรายงานแบบ คบจ. ๖๖-๓ ให้สำนักงานคลังเขต ภายใน ๕ วันทำการหลังสิ้นเดือน ซึ่งสามารถดำเนินการจัดทำและส่งรายงานได้ทันภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้

- เดือนตุลาคม ถึง พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ส่งรายงาน ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๐๓/๒๖๔๗ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

- เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ส่งรายงาน ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๐๓/๐๒๔ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

- เดือนมกราคม ๒๕๖๖ ส่งรายงานตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๐๓/๐๓๙ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ส่งรายงานตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๐๓/๒๖๖ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

- เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ส่งรายงานตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๐๓/๔๐๔ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

- เดือนเมษายน ๒๕๖๖ ส่งรายงานตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๐๓/๔๙๖ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ส่งรายงานตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๐๓/๖๑๒ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

- เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ส่งรายงานตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๐๓/๗๓๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ส่งรายงานตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๐๓/๘๕๐ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

- เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ส่งรายงานตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๐๓/๙๗๕ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

- เดือนกันยายน ๒๕๖๖ ส่งรายงานตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๐๓/๑๑๘๖ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ (เนื่องจากได้รับแจ้งจากกองการคลังภาครัฐ ให้รายงานภายหลังจากที่กองการคลังภาครัฐลงข้อมูลผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖)

๑๐.๔ การดำเนินการโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕

สรุปผลผู้ลงทะเบียนในโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ในจังหวัดสุราษฎร์ธานี
รวมทั้งสิ้น ๑๒๓,๗๙๒ ราย ดังนี้

หน่วยงาน	ประกาศผลการลงทะเบียน		
	ผู้ลงทะเบียนสมบูรณ์ (คน)	ผู้ผ่านคุณสมบัติ (คน)	จำนวนผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติ (คน)
๑. สำนักงานคลังจังหวัด	๗๔๒	๕๕๓	๑๘๙
๒. ธนาคารกรุงไทย	๓๓,๑๘๐	๒๖,๙๔๘	๖,๒๓๒
๓ ธนาคารออมสิน	๓๓,๔๔๖	๒๗,๓๙๘	๖,๐๔๘
๔ ธ.ก.ส	๔๓,๑๓๕	๓๕,๔๑๑	๗,๗๒๔
๕ ที่ว่าการอำเภอ รวม ๑๙ อำเภอ	๑๓,๒๘๙	๑๑,๐๘๘	๒,๒๐๑
รวม	๑๒๓,๗๙๒	๑๐๑,๓๙๘	๒๒,๓๙๔
คิดเป็นร้อยละ		๘๑.๙๑	๑๘.๐๙

โครงการ/กิจกรรม ตามนโยบายคลังจังหวัด

๑. งานของดีเมืองสุราษฎร์และกาชาดจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๖

กิจกรรมต่าง ๆ ในงานของดีเมืองสุราษฎร์และกาชาดจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๖



วันพฤหัสบดีที่ 19 มกราคม 2566 คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี ร่วมสนับสนุนของรางวัลกาชาด ประจำปี 2566 ใน "วันรวมน้ำใจ" ให้เหล่ากาชาดจังหวัดสุราษฎร์ธานี ณ บริเวณหน้าสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี



วันศุกร์ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 16.30 น.



สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ร่วมพิธีเปิดงาน "ของดีเมืองสุราษฎร์และกาชาดจังหวัด ประจำปี 2566" ณ บริเวณกลางท่าปลาพ ริมเขื่อนแม่น้ำตาปี อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี

สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี
โทร 0 7727 2293 0 7728 5278 โทรสาร 0 7727 2293



คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี ร่วมออกบูธประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหานี้ นอกเหนือ เป็นทางเลือกในการประกอบธุรกิจสินเชื่อไฟฟ้แบบย และให้คำปรึกษาทางการเงินหรือส่งเสริมวินัยการเก็บเงินแก่ประชาชน เพื่อป้องกัน และแก้ปัญหาหนี้สินนอกระบบ (ครั้งที่ 2) ณ งานของดีเมืองสุราษฎร์ และกาชาดจังหวัด ประจำปี 2566 ระหว่างวันที่ 3 - 12 กุมภาพันธ์ 2566 ณ บริเวณริมเขื่อนแม่น้ำตาปี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี



สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี ถนนดอนนก อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี
โทรศัพท์ 0 7727 2293 E-mail : Sni@cgd.go.th http://www.cgd.go.th/art



วันพฤหัสบดีที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 17.00 - 21.00 น.



สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ร่วมกิจกรรมขายบัตรมรดกกาชาด ใน "งานของดีเมืองสุราษฎร์และกาชาดจังหวัด ประจำปี 2566" ณ บริเวณริมเขื่อนแม่น้ำตาปี อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี (งานจัดขึ้นระหว่างวันที่ 3 - 12 กุมภาพันธ์ 2566)

สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี
โทร 0 7727 2293 0 7728 5278 โทรสาร 0 7727 2293

๒. กิจกรรมเพื่อสังคม มอบของขวัญร่วมจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖

ร่วมสนับสนุนของรางวัลให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี สำหรับการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖



3. กิจกรรมบริจาคอะลูมิเนียมเพื่อจัดทำขาเทียม

กิจกรรมบริจาคอะลูมิเนียมเพื่อจัดทำขาเทียม โดยส่งมอบของบริจาคให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖



กิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันให้แก่บุคลากร

1. กิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงของบุคลากรในองค์กร

โครงการเสริมสร้างความผูกพันคนคลัง กิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงของบุคลากรในองค์กร



2. กิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม ที่ทำงานและบ้านพัก

จัดโครงการเสริมสร้างความผูกพันคนคลัง “กิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม ที่ทำงานและบ้านพัก” โดยจัดทำถังขยะเปียกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนของจังหวัดสุราษฎร์ธานี



