

[illegible]

ลำดับ	ภารกิจหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
	๓.๒ การปฏิบัติงานด้านเลขานุการคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี (คบจ. สุราษฎร์ธานี) - ดำเนินการจัดประชุม คบจ. สุราษฎร์ธานี โดยนับตั้งแต่การจัดหาสถานที่ จัดทำเอกสาร ออกหนังสือเชิญ จัดทำวาระการประชุม จัดบันทึกการประชุม จัดทำรายงานการประชุม ตลอดจนการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุม - ติดตามประสานงาน ติดตามงาน ส่งเสริม ผลักดัน เพื่อให้การดำเนินการกิจกรรมตามเกณฑ์การพิจารณา เป็นไปอย่างคล่องตัว ประสบกับความสำเ็จ และบรรลุเป้าหมายที่กำหนด - รวบรวมและจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมินผลตามเกณฑ์การพิจารณา ให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม - รายงานผลการดำเนินการกิจกรรมตามเกณฑ์การพิจารณา ให้คลังเขต ๘ ทราบ ๓.๓ การรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมทั้งรวบรวมผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลัง เพื่อนำเสนอการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓.๔ การจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (ตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) - เสนอ (ร่าง) โครงการฯ เพื่อขอความเห็นชอบต่อ คบจ. - ติดตามประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารโครงการ - ดำเนินโครงการ - ประเมินผลและรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ให้ คบจ. สุราษฎร์ธานี ทราบ ๓.๕ โครงการเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ประชุมชี้แจงฯ คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี - จัดทำแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งคัดเลือก อบท. กลุ่มเป้าหมายตามจำนวนที่กรมบัญชีกลางกำหนด - จัดทำหนังสือแจ้งให้ อบท. กรอกข้อมูลผ่าน Google Form/ลงพื้นที่ - ลงพื้นที่ - รวบรวม และประมวลผลการประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น - จัดทำและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ต่อ คบจ. - รายงานผลการดำเนินโครงการให้กองการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กำหนด หมายเหตุ : ประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน ๑๕๕,๑๐๘.๑๙ บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑												ภายใน ๕ วันทำการนับตั้งแต่วັນสิ้นเดือนที่รายงาน	
๔	การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง - ประสานงาน รวบรวมรายงานจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังเสนอผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง													
๕	เงินทรวงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน - ตรวจสอบใบสำคัญเงินทรวงราชการในเชิงป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน												ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่ ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด	ภูษณิศา ระฆังทอง (สกุลเพชร เพชรดี) สกุลเพชร เพชรดี ภูษณิศา ระฆังทอง
๖	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังและประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดสุราษฎร์ธานี - อบรมการเพิ่มศักยภาพวิธีการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด และประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจ - การลงพื้นที่แลกเปลี่ยน เรียนรู้ สร้างภาคีเครือข่าย และความสัมพันธอันดีในการปฏิบัติงานร่วมกันทางด้านเศรษฐกิจ - การประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) - สรุปเหตุการณ์สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจจังหวัด หมายเหตุ : ประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน ๓๓,๕๐๐.- บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒												อย่างน้อย ๖ ครั้ง	สกุลเพชร เพชรดี ภูษณิศา ระฆังทอง สทนวรรณ ชูแก้ว
๗	การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของกลุ่มงานในรูปแบบไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอ - จัดทำข้อมูล/เอกสาร/สื่อประชาสัมพันธ์/info graphic ที่เกี่ยวกับการกิจ/หน้าที่ของกลุ่มงานฯ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการกิจ/หน้าที่ของกลุ่มงานฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ												ประจำทุกเดือน	สทนวรรณ ชูแก้ว (สกุลเพชร เพชรดี) (ภูษณิศา ระฆังทอง)
๘	ดำเนินการอื่น ๆ ตามนโยบายรัฐบาล /กระทรวง/กรม/จังหวัด ๘.๑ โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ๒๕๖๕ - การลงพื้นที่โครงการการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพแก่ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อยที่ได้รับสิทธิในโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ๒๕๖๕ หมายเหตุ : ประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน ๑๐๗,๙๑๗.- บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓													ภูษณิศา ระฆังทอง (สกุลเพชร เพชรดี) (สทนวรรณ ชูแก้ว)

