

ประจําปีงบประมาณ พ .ศ. ๒๕๖๗

[illegible]

[illegible]

ลำดับ	ภารกิจหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๘	การพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ													นางสาวกาญจนา ขาวคง นางสาวกุสุมา บุญแทน นางสาวศิริลักษณ์ หาดเพชร นางสาวนกกร เรืองแก้ว นางสาวสายใจ เมฆทองหวาน	
	๘.๑ ภายในองค์กร														
	(๑) การมอบหมายวิทยากรผู้มีประสบการณ์และวิทยากรหลักประจำรายวิชา												ม.ค. ๖๗		
	(๒) การดำเนินการตามกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรภายในสำนักงานคลังจังหวัด														
	กิจกรรมถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ จำนวน ๔ เรื่อง												ม.ค. - ส.ค. ๖๗		
	กิจกรรมถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน จำนวน ๒ เรื่อง												ม.ค. - ส.ค. ๖๗		
	กิจกรรมถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ Soft Skill จำนวน ๑ เรื่อง												ม.ค. - ส.ค. ๖๗		
	กิจกรรมถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จำนวน ๑ เรื่อง												ม.ค. - ส.ค. ๖๗		
	กิจกรรมถ่ายทอดความรู้ Morning Talk สัปดาห์ละ ๒ วัน												ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗		
	กิจกรรมสรุป Q&A หรือแนวทางปฏิบัติงานในรูปแบบ infographic ไฟล์เสียง หรือคลิปวิดีโอ เดือนละ ๑ เรื่อง												ม.ค. - ก.ค. ๖๗		
	๘.๒ ภายนอกองค์กร														
	(๑) โครงการอบรมให้ความรู้การปรับเงื่อนไขการจ่ายเงินเดือน ๒ รอบ													พ.ย. ๖๖	
	(๒) โครงการอบรมชี้แจงการขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันในการกู้เงิน													ม.ค. - ส.ค. ๖๗	
	(๓) โครงการอบรมชี้แจงการจ่ายเงินและการขอใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน													ม.ค. - ส.ค. ๖๗	
	(๔) โครงการอบรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ													ก.ค. - ก.ย. ๖๗	
	๙	การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี													นางสาวศิริลักษณ์ หาดเพชร นางสาวสายใจ เมฆทองหวาน
๙.๑ การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี															
(๑) สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ														ธ.ค.-๖๖	
(๒) วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ														ธ.ค.-๖๖	
(๓) การมอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ (คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์)														ธ.ค.-๖๖	
(๔) การติดตั้ง banner/link ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร														ธ.ค.-๖๖	
(๕) การจัดทำดัชนี														พ.ย. ๖๖ - ม.ค. ๖๗	
(๖) การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์														พ.ย. ๖๖ - ม.ค. ๖๗	
(๗) การจัดให้มีการพิมพ์ประกาศของหน่วยงานในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ														พ.ย. ๖๖ - ม.ค. ๖๗	
(๘) การจัดทำสันแฟ้มใส่ดัชนีประจำแฟ้ม														พ.ย. ๖๖ - ม.ค. ๖๗	
(๙) การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ (มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และการประชุมฯ)														ธ.ค.-๖๖	
(๑๐) คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ														ธ.ค.-๖๖	
(๑๑) แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร														ธ.ค.-๖๖	
(๑๒) ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น														พ.ย. ๖๖ - ม.ค. ๖๗	
(๑๓) การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ														พ.ย. ๖๖ - ม.ค. ๖๗	
(๑๔) สถิติผู้มาใช้บริการ														พ.ย. ๖๖ - ม.ค. ๖๗	
(๑๕) การสอบถามศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นให้เป็นปัจจุบัน														สอบถามโดย สขร.	
(๑๖) จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน														ธ.ค.-๖๖	
(๑๗) จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน														ม.ค. ๖๖	
(๑๘) ส่งบุคลากรในหน่วยงานอบรมกับหน่วยงานอื่น / e-learning ของสำนักงาน กพ.														ม.ค.-๖๖	
(๑๙) การเข้าร่วมทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของ สขร. ในปีงบประมาณปัจจุบัน														ตามที่ สขร.กำหนด	
(๒๐) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลฯ หน่วยงานรัฐแห่งอื่นในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีงบประมาณปัจจุบัน														ม.ค. ๖๖	
(๒๑) การรายงานผลการดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมา														ต.ค.-๖๖	
(๒๒) การร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ของหน่วยงาน														พ.ย. ๖๖ - ม.ค. ๖๗	
(๒๓) การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ (จำนวน ๕ ช่องทาง)														พ.ย. ๖๖ - ม.ค. ๖๘	

ลำดับ	ภารกิจหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ		
		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
	๕.๒ การดำเนินการสู่การเป็นศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center: GECC)														นางสาวกุสุมา บุญแทน	
	(๑) ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวกสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี													พ.ย. ๖๖	นางสาวสายใจ เมฆทองหวาน	
	และกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ															
	(๒) จัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ดำเนินการของศูนย์ราชการสะดวก ฯ													ธ.ค. ๖๖		
	(๓) กำหนดตัวชี้วัดให้ผู้รับผิดชอบ													ธ.ค. ๖๖		
	(๔) มีผลการดำเนินงานร้อยละ ๑๐๐ ภายในเวลาที่กำหนด													ก.พ. ๖๗		
	(๕) นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดรับทราบผลการประเมินของ สนง.คลังจังหวัดสุราษฎร์ธานีและส่งเข้าขอรับการประเมิน													ก.พ. ๖๗		
	ภายในกำหนดเวลา ต่อไป															
๑๐	การวิเคราะห์ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)															
	๑๐.๑ การจัดทำรายงานการเงินรวมประจำปีงบประมาณของ อปท. .														นางสาวกาญจนา ขาวคง	
	๑๐.๑.๑ รายงานการเงินประจำปีตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ มาตรา ๗๐														นางสาวกุสุมา บุญแทน	
	(๑) สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดทำหนังสือแจ้งเวียน อปท. ภายในจังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อขอความร่วมมือให้ อปท. จัดส่งรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในระยะเวลาที่กำหนด													ภายใน ๒๐ ต.ค. ๖๖		
	(๒) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และบันทึกรายงานการเงินของ อปท. แต่ละแห่งผ่านระบบ CFS ให้ถูกต้อง ตรงกับรายงานการเงินของ อปท.และจัดส่งไฟล์รายงานการเงินประจำปีตามมาตรา ๗๐													ภายใน ๑๖ ม.ค. ๖๗		
	(๓) วิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท. ตามรูปแบบที่กำหนด พร้อมจัดส่งกรมบัญชีกลาง													ภายใน ๒๐ ม.ค. ๖๗		
	(๔) ติดตามเร่งรัด ให้ อปท. ที่คาดว่าจะส่งไม่ทันภายในกำหนด ให้จัดทำหนังสือเร่งรัดและให้สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำรายงานเหตุผล หรือปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข สำหรับ อปท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินในระยะเวลาที่กำหนดให้กรมบัญชีทราบ													ภายใน ๒๐ ม.ค. ๖๗		
	๑๐.๑.๒ รายงานการเงินประจำปีตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ มาตรา ๗๒															
	(๑) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและบันทึกรายงานการเงินของ อปท. แต่ละแห่งผ่านระบบ CFS ให้ถูกต้อง ตรงกับรายงานการเงินของ อปท.(ที่ได้รับรายงานจาก สดง.) และจัดส่งไฟล์รายงานการเงินประจำปีตามมาตรา ๗๒ ผ่านระบบ CFS													ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๗		
	(๒) จัดทำรายงานสรุป รายชื่อ อปท. ที่ส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่ทันภายในระยะเวลาตามมาตรา ๗๒ รายงานสรุปรายชื่อ อปท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามมาตรา ๗๒ และจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานการเงินประจำของ อปท. ส่งให้กรมบัญชีกลาง													ภายใน ๑๐ ก.ค. ๖๗		
	(๓) ติดตามเร่งรัด ให้ อปท. ที่คาดว่าจะส่งไม่ทันภายในกำหนดให้จัดทำหนังสือเร่งรัดและให้สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำรายงานเหตุผล หรือปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข สำหรับ อปท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินในระยะเวลาที่กำหนด ให้กรมบัญชีกลางทราบ													ภายใน ๑๐ ก.ค. ๖๗		
	๑๐.๒ รายงานงบทดลองรายไตรมาส (ยอดสะสม) ผ่านระบบ e-office															นางสาวกาญจนา ขาวคง
	รวบรวมข้อมูลงบทดลอง ของ อปท. รายไตรมาส (ยอดสะสม) และนำส่งข้อมูลเป็นไฟล์ Excel Form ในระบบ e-office															นางสาวสายใจ เมฆทองหวาน
	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๖														ภายใน ๑๕ พ.ย. ๖๖	
ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗														ภายใน ๑๕ ก.พ ๖๗		
ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๗														ภายใน ๑๕ พ.ค. ๖๗		
ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๗														ภายใน ๑๕ ส.ค. ๖๗		
ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๗														ภายใน ๑๕ พ.ย. ๖๗		

ลำดับ	ภารกิจหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๑๑	การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล /กระทรวง/กรม /จังหวัด														
	การจัดทำบัญชีสรุปรายรับ - จ่าย บัญชีรับเงินบริจาค กองทุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยเมื่อมีการขออนุมัติเบิกเงินจาก ป.ภ. จังหวัด ทำบันทึกเสนอ ผวจ. เพื่อลงนาม													ตามที่ ป.ภ. จังหวัด แจ้งเบิกเงิน	นางสาวกาญจนา ขาวคง นางสาวกุสุมา บุญแทน
๑๒	อื่นๆ														
	๑๒.๑ การปฏิบัติงานในระบบความรับผิดชอบทางละเมิด													ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	นางสาวกนกกร เรืองแก้ว นางสาวกุสุมา บุญแทน
	๑๒.๒ รายงานสถิติการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานีประจำเดือนของกลุ่มงานวิชาการ													ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	นางสาวสายใจเมฆทองหวาน นางสาวศิริลักษณ์ หาดเพชร
	๑๒.๓ รายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน (ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป)													ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	นางสาวสายใจ เมฆทองหวาน นางสาวกนกกร เรืองแก้ว