



ประกาศสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๕๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐.- บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- งานสารบรรณและงานธุรการทั่วไป เช่น ลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือภายในและภายนอก ด้วยระบบ e-Office พิมพ์หนังสือราชการ ทำ Infographic ประชาสัมพันธ์ จัดเตรียม เอกสารและร่วมจัดการประชุม
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่เริ่มจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ หรือตาม ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ผู้สมัครเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นจึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก ดังนี้

๑. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา
๒. มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้ดี ได้แก่ Microsoft Word, Microsoft Excel , Microsoft Power Point , โปรแกรมตกแต่งรูปภาพ , infographic หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. มีความรู้ความสามารถในการรับ-ส่ง E-mail การใช้งาน Internet การบันทึกข้อมูลและความสามารถในการพิมพ์งานเอกสารด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์
๔. มีความรู้ด้านดูแล ปรับปรุง เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านเว็บไซต์ และ Facebook ของสำนักงาน
๕. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน รำหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้
๖. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานได้ดี

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และวิธียื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี www.cgd.go.th/srt ในหัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หรือขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานทั้งหมดด้วยตนเอง ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในวัน เวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
 - (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๓) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือใบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๔) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๕) สำเนาหลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครคัดเลือกเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครสอบต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจน และครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมยื่นใบสมัครเอกสารและหลักฐานด้วยตนเอง

(๒) ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบจริงตามประกาศรับสมัครสอบและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นเพื่อประกอบการสมัครสอบไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี จะถือว่าผู้สมัครสอบขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวันเวลา สถานที่คัดเลือกให้ทราบในวันอังคารที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี และทางเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี www.cgd.go.th/srt ในหัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

๕. วิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
การประเมินครั้งที่ ๑ ภาคปฏิบัติ (ทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์)	๖๐	สอบปฏิบัติ	- การทำสื่อประชาสัมพันธ์ - ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office
การประเมินครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ ทดสอบความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและ พิจารณาจากการสังเกตพฤติกรรม บุคลิกภาพ ทักษะ	๔๐	สอบสัมภาษณ์	
รวม	๑๐๐		

๖. เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผ่านการคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๗. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี หากมีการจัดการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้วให้ถือว่าบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวรสิทธิ์ จาตุรัตน์)

คลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประธานกรรมการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว