



ประกาศ สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก
ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล
๑	นางสาวดลทยา ศิวะศิลป์ชัย
๒	นางสาวปรีชาติ เทพรักษา
๓	นางสาวเบญจรัตน์ แต่งตั้ง
๔	นางสาวพิรภรณ์ ประชุมสาย
๕	นางสาวกันทิมา วงศ์สุวรรณ
๖	นางสาวนิตยาภรณ์ เจริญสกุล
๗	นางสาวณัฐรดี จิรนนท์
๘	นางสาวปวิณรัตน์ ทับแก้ว

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ได้ทราบว่า

๑. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกฯ ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้ในลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัวเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน และเริ่มปฏิบัติงานในวันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี พร้อมด้วยเอกสารประกอบการจ้างตามแนบท้ายประกาศนี้

๒. บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๓. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ถ้ามีกรณี
อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์เข้ารับการจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๔ ผู้นั้นขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามประกาศรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายวรสิทธิ์ จาตุรัตน์)

คลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

เอกสารแนบท้ายประกาศ สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เอกสารประกอบการจ้างที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

๑. ใบรายงานตัวเข้ารับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณของกรมบัญชีกลาง
๒. หนังสือคำประกันการทำงาน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้าประกันที่รับรองสำเนาแล้ว
๓. บัตรประจำตัวประชาชน
๔. ทะเบียนบ้าน
๕. ใบประกาศนียบัตร / ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

ทั้งนี้ ก. เอกสารลำดับที่ ๑ - ๒ ให้ Download จาก Website กรมบัญชีกลาง หัวข้อข่าวสมัครงาน /การบริหารทรัพยากรบุคคล /แบบฟอร์มการให้บริการ (ส่วนท้ายของหน้า Website)
ข. เอกสารลำดับที่ ๒ ให้จัดทำขึ้น ๒ ชุด สำหรับให้หน่วยงานต้นสังกัด ๑ ชุดและให้ผู้ค้าประกัน ๑ ชุด และให้ทำสำเนาจำนวน ๒ ชุด ส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล และสำนักงานเลขานุการกรม
ค. เอกสารลำดับที่ ๓ - ๕ ให้จัดทำสำเนาจำนวน ๓ ชุด (ส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม และหน่วยงานต้นสังกัด) พร้อมยื่นเอกสารตัวจริงให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบ และให้ผู้เข้ารับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว กับเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบเอกสาร ลงนามรับรองสำเนา รวมกันในทุกฉบับ

ใบรายงานตัวเข้ารับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ของกรมบัญชีกลาง

เรียน (ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน)

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. ภูมิลำเนา
สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา

๒. ที่อยู่

๓. สถานภาพ การสมรส ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ หม้าย
☐ แยกกันอยู่ ☐ หย่าร้าง

๔. ชื่อคู่สมรส ☐ มีชีวิต ☐ เสียชีวิต

อาชีพ ที่อยู่

๕. ชื่อบิดา ☐ มีชีวิต ☐ เสียชีวิต

อาชีพ ที่อยู่

ชื่อมารดา ☐ มีชีวิต ☐ เสียชีวิต

อาชีพ ที่อยู่

๖. ที่อยู่ปัจจุบันหรือที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ คือ

โทรศัพท์

๗. รับราชการทหารหรือตำรวจประจำการสังกัด

เมื่อปี ปลดเมื่อปี

๘. ความรู้ ทักษะ หรือความสามารถพิเศษ

๙. ประวัติการทำงาน (หน่วยงาน ตำแหน่ง ระยะเวลา)

๑๐. ข้าพเจ้าเคยเข้าร่วมโครงการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

☐ ไม่เคย ☐ เคย อยู่ระหว่างผ่อนชำระหนี้
☐ เคย ชำระหนี้เรียบร้อยแล้ว ☐ เคย อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้รายงานตัว

(.....)

...../...../.....

การตรวจสอบเอกสาร (สำหรับข้าราชการผู้ทำการตรวจสอบ)

☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ ใบปริญญาบัตร ☐ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
☐ ทะเบียนบ้าน ☐ หนังสือค้ำประกันการทำงาน
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

(ลงชื่อ)

(.....)

หนังสือคำประกันการทำงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณของกรมบัญชีกลาง

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี
เชื้อชาติ สัญชาติ อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... เบอร์โทรศัพท์.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ขอทำหนังสือคำประกันให้กับ.....
ซึ่งเป็นนายจ้างขอ อายุ ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ
อยู่บ้านเลขที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ลูกจ้าง มีข้อความดังนี้

ข้อ ๑. กรณีที่ลูกจ้างได้ทำความเสียหายให้กับนายจ้าง ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ในทางการที่จ้าง
ผู้ค้ำประกันยินยอมรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนจากความเสียหายที่เกิดขึ้นร่วมกับ.....
ผู้เป็นลูกจ้าง

ข้อ ๒. หากมีความเสียหายที่ลูกจ้างกระทำให้ขึ้นและนายจ้างจะเรียกร้องจากผู้ค้ำประกัน ให้นายจ้าง
ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบ

ข้อ ๓. สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมให้คงอยู่ตลอดไปตราบที่ลูกจ้างยังทำงาน
อยู่กับนายจ้าง

สัญญานี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกันทุกประการ ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความของสัญญานี้ดีโดยตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ นายจ้าง*
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

* หมายถึง หมายถึง อธิบดีกรมบัญชีกลาง หรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้ดำเนินการจ้างแทน