



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี กลุ่มงานวิชาการ โทร. ๐-๗๗๒๗-๒๒๙๓

ที่ สฎ ๐๐๐๓/

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการจัดจ้าง ถ่ายเอกสารประกอบการประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินและเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ถ่ายเอกสาร เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๑๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน) จากร้านสหการพรินต์ติ้ง เซ็นเตอร์ ๒ ตามหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างเป็น ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๑๒๔ เลขที่ ๔๕ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ทั้งนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เป็นการดำเนินการตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ลำดับที่ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุ โดยอนุโลม

ลงชื่อ (นายสุวิทย์) เจ้าหน้าที่
(นางเพ็ญนิสา คงสุข)
...../..ก.พ../...๒๕๖๖....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

โปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบการจัดซื้อ/จัดจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติให้จ่ายเงินจำนวน ๑,๔๑๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน)

จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน สำหรับการประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินและเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลงชื่อ (นางสาวศิวพร จิตณรงค์) หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวศิวพร จิตณรงค์)
นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
...../..ก.พ../...๒๕๖๖....

เห็นชอบ และอนุมัติ

ลงชื่อ (นายวรสิทธิ์ จาตุรัตน์) ผู้ได้รับมอบอำนาจสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
(นายวรสิทธิ์ จาตุรัตน์)

คลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ ส.จ. ๐๐๐๗/๐๔๒๙

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคาจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานีมีความประสงค์จะ จ้างป้องกันและกำจัดปลวกอาคารสำนักงาน และบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อดูแลบำรุงรักษาอาคารสำนักงานและบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวธาริน รัตนโนชา

ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๒. นางสุภาณี กะตาทูล

กรรมการ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

๓. นางสาวกนกพร ขวัญสิงขร

กรรมการและเลขานุการ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ให้การตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวศิริพร จิตนรงค์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นายวรสิทธิ์ จาตุรัตน์)

คลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. ๐-๗๗๒๗-๒๒๙๓ โทรสาร ๐-๗๗๒๘-๕๒๗๘

ที่ สฎ ๐๐๐๓/ ๖๔๐

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างซ่อมแซมรถยนต์ตู้

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความจำเป็นต้องจัดจ้างซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ตู้ ทะเบียน นข ๕๔๕๔ สุราษฎร์ธานี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒. รายละเอียดของพัสดุ ดังนี้

ใช้ระยะ ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร/ ทุก ๖ เดือน (เปลี่ยนน้ำมันเครื่องและไส้กรอง เปลี่ยนน้ำมันเบรค พร้อมไล่ลมเบรค/เปลี่ยนน้ำมันเฟืองท้าย/ตรวจระบบเครื่องยนต์/ตรวจระบบเบรค/ตรวจระบบส่งกำลัง/ตรวจน้ำมันเกียร์/ตรวจระบบช่วงล่าง/ตรวจไฟแสงสว่าง, แตร, ใบปัดและน้ำล้างกระจก/ตรวจระบบปรับอากาศ/ตรวจน้ำยาแอร์/เช็คเบรค ๔ ล้อ และงานอื่น ๆ

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปี
สืบราคาจากท้องตลาด/ใบประเมินราคาตรวจสอบสภาพรถ จำนวนเงิน ๕,๐๓๕.๔๒ บาท
(ห้าพันสามสิบห้าบาทสี่สิบสองสตางค์)

๔. วงเงินที่จัดซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบบุคลากร จำนวนเงิน ๕,๐๓๕.๔๒ บาท
(ห้าพันสามสิบห้าบาทสี่สิบสองสตางค์)

๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่จะต้องซื้อ

วิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากวงเงินที่จะจัดซื้อไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวนันทิดา ไชยฉิม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การคลัง ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

ไพฑูริย์

(นางไพฑูริย์ คงสุข)

เจ้าหน้าที่

จิตรพร จิตณรงค์

(นางสาวจิตรพร จิตณรงค์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

อนันต์

(นายวรสิทธิ์ จาตุรัตน์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. ๐-๗๗๒๗-๒๒๙๓ โทรสาร ๐-๗๗๒๘-๕๒๗๘

ที่ สฎ ๐๐๐๓/๐๐๓๐

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการจัดจ้างถ่ายเอกสารประกอบการประชุม คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) สุราษฎร์ธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี รายการเอกสารประกอบการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๑๘๐ บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) จากร้าน บี แอนด์ เอ เซ็นเตอร์ ตามหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นใบส่งสินค้า เล่มที่ ๐๑๗ เลขที่ ๐๘๒๕ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ทั้งนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เป็นการดำเนินการตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ลำดับที่ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุ โดยอนุโลม

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางเพ็ญนิสา คงสุข)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๒๘/ก.พ./๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

โปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบการจัดซื้อ/จัดจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติให้จ่ายเงินจำนวน ๑๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

จากเงินนอกงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% สำหรับ การจัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) สุราษฎร์ธานี เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวศิวพร จิตณรงค์)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๒๘/ก.พ./๒๕๖๖

เห็นชอบ และอนุมัติ

ลงชื่อ ผู้ได้รับมอบอำนาจสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

(นายวรสิทธิ์ จาตุรัตน์)

คลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี กลุ่มงานวิชาการ โทร. ๐-๗๗๒๗-๒๒๔๓

ที่ สฎ ๐๐๐๓/

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการจัดจ้าง ถ่ายเอกสารประกอบการประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินและเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ถ่ายเอกสาร เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๑๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน) จากร้านสหการพรินต์ เซ็นเตอร์ ๒ ตามหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างเป็น ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๑๒๔ เลขที่ ๔๕ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ทั้งนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เป็นการดำเนินการตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ลำดับที่ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุ โดยอนุโลม

ลงชื่อ (นางเพ็ญนิสา คงสุข) เจ้าหน้าที่

(นางเพ็ญนิสา คงสุข)

๗ / ..ก.พ../...๒๕๖๖....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

โปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบการจัดซื้อ/จัดจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติให้จ่ายเงินจำนวน ๑,๔๑๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน)

จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน สำหรับการประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินและเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวศิวพร จิตณรงค์)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๗ / ..ก.พ../...๒๕๖๖....

เห็นชอบ และอนุมัติ

ลงชื่อ ผู้ได้รับมอบอำนาจสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

(นายวรสิทธิ์ จาตุรัตน์)

คลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. ๐-๗๗๒๗-๒๒๙๓ โทรสาร ๐-๗๗๒๘-๕๒๗๘

ที่ สฎ ๐๐๐๓/๖๐๒๗

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างทำบอร์ดอะคลิลิกใสพร้อมช่องสอดรูป และกรอบช่องอะคลิลิกสอดรูปและสอดชื่อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความจำเป็นต้องจ้างทำบอร์ดอะคลิลิกใสพร้อมช่องสอดรูป และกรอบช่องอะคลิลิกสอดรูปและสอดชื่อพร้อมติดตั้งลงแผ่นเก่า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒. รายละเอียดของพัสดุ ดังนี้

๑. บอร์ดอะคลิลิกใสหนา ๕ มิล พร้อมช่องสอดรูป จำนวน ๑๒ ช่อง พร้อมติดสติกเกอร์ตัด ๒ ชั้น ขนาด ๕๐*๖๐ ซม. “ผู้บริหารกรมบัญชีกลาง” จำนวน ๑ ชุด

๒. กรอบช่องอะคลิลิก สอดรูปและสอดชื่อพร้อมติดลงแผ่นเก่า จำนวน ๔ ชุด

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปี สืบราคาจากท้องตลาด จำนวนเงิน ๒,๙๖๐.๐๐ บาท (สองพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จัดซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖งบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๒,๙๖๐.๐๐ บาท (สองพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่จะต้องซื้อ

วิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากวงเงินที่จะจัดซื้อไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวศิริลักษณ์ หาดเพชร ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

เพ็ญนิสา

(นางเพ็ญนิสา คงสุข)

เจ้าหน้าที่

จิตรนรงค์

(นางสาวจิตพร จิตนรงค์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

Or

(นายวรสิทธิ์ จาตุรัตน์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐๗๗ ๒๓๒๒๙๓ โทรสาร ๐๗๗ ๒๘๕๒๗๘

ที่

สฏ๐๐๐๓/๐๑๖

วันที่

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง

รายงานขอความเห็นชอบอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จ้างทำไวนิล พิมพ์งานละเอียด พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ อัน เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขหนี้ในระบบ ตามตัวชี้วัด คบจ.ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. จ้างทำไวนิล พิมพ์งานละเอียด พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ อัน เป็นเงินจำนวน ๑,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) จาก หจก.เอพี พรินต์ติ้ง แอนด์ กราฟฟิกส์ ตามหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง เป็น ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ - เลขที่ IV๖๖๐๑๐๙๕ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ทั้งนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เป็นการดำเนินการตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ลำดับที่ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุ โดยอนุโลม

ลงชื่อเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวอรพรรณ ศรีทองกุล)

๓ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

โปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบการจัดซื้อ/จัดจ้างดังกล่าวข้างต้น
๒. อนุมัติให้จ่ายเงินจำนวน ๑,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

จากเงินนอกงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐ % เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามตัวชี้วัด คบจ.ดีเด่นของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

(นางสาวศิวพร จิตณรงค์)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๓ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๖๖

เห็นชอบ และอนุมัติ

ลงชื่อผู้ได้รับมอบอำนาจสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

(นายวรสิทธิ์ จาตุรัตน์)

คลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. ๐-๗๗๒๓-๒๒๙๓ โทรสาร ๐-๗๗๒๘-๕๒๗๘

ที่ สฎ ๐๐๐๓/

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒. รายละเอียดของพัสดุ ดังนี้

กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม จำนวน ๔๐ รีม

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปี

สืบราคาจากท้องตลาด ราคาเริ่มละ ๑๑๕ บาท จำนวนเงิน ๔,๖๐๐.๐๐ บาท (สี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จัดซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๔,๖๐๐.๐๐ บาท (สี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่จะต้องซื้อ

วิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากวงเงินที่จะจัดซื้อไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวอรพรรณ ศรีทองกุล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การคลัง ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

เพ็ญนิสา

(นางเพ็ญนิสา คงสุข)

เจ้าหน้าที่

จิตรนรงค์

(นางสาวจิตรนรงค์ จิตนรงค์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

อ. จิตนรงค์

(นายวรสิทธิ์ จาตุรัตน์)

คลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สอ ๐๐๐๓/๐๖๙๗

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคาจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานีมีความประสงค์จะ ซื้อจัดซื้อหมึกพรีนเตอร์เลเซอร์สี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในกิจกรรมประชาสัมพันธ์กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) และดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๒,๓๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๑๒,๓๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมิอาจใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวศิริลักษณ์ หาดเพชร

ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๒. นางสาวกาญจนา ขาวคง

กรรมการ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๓. นางสาวเกตุเพชร เพชรดี

กรรมการและเลขานุการ

นักวิชาการคลังชำนาญการ
อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น


(นางสาวสิพร จิตนรงค์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นายวรสิทธิ์ จิตนรงค์)
คลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. ๐-๗๗๒๗-๒๒๙๓ โทรสาร ๐-๗๗๒๘-๕๒๗๘

ที่ สฎ ๐๐๐๓/๐๐๒๕

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อหลอดไฟ LED ECO SAVE ๑๔ W

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความจำเป็นต้องจัดซื้อหลอดไฟ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อให้แสงสว่างในการปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒. รายละเอียดของพัสดุ ดังนี้

หลอดไฟ LED ECO SAVE ๑๔ W จำนวน ๒๔ หลอด

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปี
สืบราคาจากท้องตลาด จำนวนเงิน ๑,๕๖๐.๐๖ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยหกสิบบาทหกสตางค์)

๔. วงเงินที่จัดซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๑,๕๖๐.๐๖ บาท
(หนึ่งพันห้าร้อยหกสิบบาทหกสตางค์)

๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่จะต้องซื้อ

วิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากวงเงินที่จะจัดซื้อไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

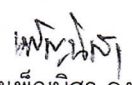
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

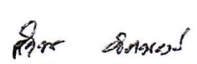
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

นางนันธิดา ไชยฉิม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การคลัง ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ทำการตรวจรับพัสดุให้
เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น


(นางเพ็ญนิสา คงสุข)
เจ้าหน้าที่


(นางสาวศิวพร จิตณรงค์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ


(นายวรสิทธิ์ จาตุรัตน์)

คลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. ๐-๗๗๒๗-๒๒๙๓ โทรสาร ๐-๗๗๒๘-๕๒๗๘

ที่ สฎ ๐๐๐๓/ ๐๐๗๔

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

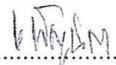
เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการจัดจ้างเหมารถตู้ VIP พร้อมคนขับ (รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง) วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามโครงการติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต และการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าจ้างเหมารถตู้ VIP พร้อมคนขับ (รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง) เส้นทางสุราษฎร์ธานี - บ้านตาขุน วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) กับ นายอรรถพล ปานแดง ตามหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นบิลเงินสด เลขที่ ๐๒.๐๐๓ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ทั้งนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เป็นการดำเนินการตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ลำดับที่ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุ โดยอนุโลม

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางเพ็ญนิสา คงสุข)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๒๘/ก.พ./๒๕๖๖

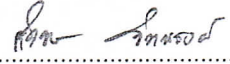
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

โปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบการจัดซื้อ/จัดจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติให้จ่ายเงินจำนวน ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

จากเงินนอกงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% สำหรับ โครงการติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานคลังเขตฯ ดังกล่าว

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

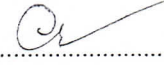
(นางสาวศิวพร จิตนรงค์)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๒๘/ก.พ./๒๕๖๖

เห็นชอบ และอนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้ได้รับมอบอำนาจสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

(นายวรสิทธิ์ จาตุรัตน์)

คลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี