



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. ๐-๗๗๒๗-๒๒๔๓ โทรสาร ๐-๗๗๒๘-๕๒๗๘
ที่ สฎ ๐๐๐๓/ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการจัดจ้างถ่ายเอกสารประกอบการประชุม คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานีครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ถ่ายเอกสาร เป็นจำนวนเงิน ๓๓๘ บาท (สามร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน) จากร้านบี แอนด์ เอ เซ็นเตอร์ ตามหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างเป็น ใบส่งของ เล่มที่ ๐๑๗ เลขที่ ๐๘๒๓ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เป็นการดำเนินการตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ลำดับที่ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับ พัสดุโดยอนุโลม

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางเพ็ญนิสา คงสุข)

๒๖ /ม.ค./๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

โปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบการจัดซื้อ/จัดจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติให้จ่ายเงินจำนวน ๓๓๘.๐๐ บาท (สามร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน)

จากเงินนอกงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% สำหรับ ประกอบการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานีครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการ ดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวศิวพร จิตณรงค์)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๒๖ /ม.ค./๒๕๖๖

เห็นชอบ และอนุมัติ

ลงชื่อ ผู้ได้รับมอบอำนาจสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

(นายวรสิทธิ์ จาตุรัตน์)

คลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒๖ /ม.ค./๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. ๐-๗๗๒๗-๒๒๙๓ โทรสาร ๐-๗๗๒๘-๕๒๗๘

ที่ สฎ ๐๐๐๓/

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการจัดจ้างทำโรงพิมพ์งานไวนิล พิมพ์งานละเอียด และสติ๊กเกอร์ติดโคมบอร์ดพร้อมด้ามจับ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. โรงพิมพ์งานไวนิล พิมพ์งานละเอียด และสติ๊กเกอร์ติดโคมบอร์ดพร้อมด้ามจับ เป็นจำนวนเงิน ๓,๕๔๐ บาท (สามพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) จากห้างหุ้นส่วนจำกัด เอพี พรินต์ติ้ง แอนด์ กราฟฟิก ตามหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างเป็น ใบส่งสินค้า เลขที่ IV๖๖๐๑๐๗๓ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เป็นการดำเนินการตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ลำดับที่ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางเพ็ญนิสา คงสุข)

๒๕ /ม.ค./๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

โปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบการจัดซื้อ/จัดจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติให้จ่ายเงินจำนวน ๓,๕๔๐.๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

จากเงินนอกงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% สำหรับ การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวศิวพร จิตณรงค์)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

/ม.ค./๒๕๖๖

เห็นชอบ และอนุมัติ

ลงชื่อ ผู้ได้รับมอบอำนาจสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

(นายวรสิทธิ์ จาตุรัตน์)

คลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี...โทร. ๐-๗๗๒๗-๒๒๗๓ โทรสาร ๐-๗๗๒๘-๕๒๗๘
ที่ สฎ ๐๐๑๓/ ๐๐๑๖ วันที่ ๓๗ มกราคม ๒๕๖๖
เรื่อง...การจัดหาพัสดุ

ส่วนที่ ๑ รายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความจำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็น เป็นการจัดหาวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้สำหรับการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒. รายละเอียดที่ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	
๑.	สติ๊กเกอร์ติดโฟมบอร์ดพร้อมด้ามจับฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด ๕๐x๕๐ ซม.	๑ แผ่น	๒๖๐.๐๐	๒๖๐	-
๒.	สติ๊กเกอร์ติดโฟมบอร์ดพร้อมด้ามจับฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด ๗๐x๒๐ ซม.	๑ แผ่น	๑๕๐.๐๐	๑๕๐	-
๓.	สติ๊กเกอร์พร้อมด้ามจับฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด ๓๖x๓๖ ซม.	๑๒ แผ่น	๑๔๐.๐๐	๑,๖๘๐	-
จำนวนเงิน (สองพันเก้าสิบบาทถ้วน)			ราคาสินค้าไม่รวมภาษี	๑,๙๙๓	๒๗
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	๑๓๖	๗๓
			ราคาสินค้ารวมภาษี	๒,๐๙๐	-

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

- สืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้เงินนอกงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% เพื่อใช้ในโครงการ

สนับสนุนดำเนินกรรการกิจ (คบจ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รหัสโครงการ ๖๕-๐๓) ในวงเงิน ๒,๐๙๐.๐๐ บาท (สองพันเก้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันสั่งซื้อสั่งจ้าง

๖. วิธีจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจากวงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ถ้ามี) เกณฑ์ราคา

๘. ใช้บันทึกฉบับนี้แต่งตั้ง นางภูษณิศา ระฆังทอง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุ

ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

(ลงชื่อ) เพ็ญนิสา เจ้าหน้าที่
(นางเพ็ญนิสา คงสุข)

(ลงชื่อ) สีกะ สัตตพร หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวศิวพร จิตณรงค์)

(ลงชื่อ) Or
(นายวรสิทธิ์ จาตุรัตน์)
คลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ส่วนที่ ๒ การตรวจรับพัสดุ

ได้ตรวจรับพัสดุ จำนวน ๓ รายการ ดังกล่าวไว้ถูกต้องแล้ว จึงเห็นสมควรจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) ภูษณิศา ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางภูษณิศา ระฆังทอง)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. ๐ ๗๗๒๗ ๒๒๙๓ โทรสาร ๐ ๗๗๒๘ ๕๒๗๘

ที่ สฎ ๐๐๐๓/๐๐๑๓ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคาจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานีมีความประสงค์จะ ซื้อหมึกพรีนเตอร์เลเซอร์สีเตรียมความพร้อมสำหรับโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๒๒,๓๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณ จากเงินอุดหนุนที่ได้รับจากความช่วยเหลือต่างๆ (โครงการลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕) จำนวน ๒๒,๓๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวศิริพร จิตนรงค์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายวรสิทธิ์ จาตุรตน์)

คลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี