



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ ๐๓๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่เงินส่วนลดสลากกินแบ่งรัฐบาลสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขานุการกรม ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๓.๕/๐๗๕๕ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ แจ้งแนวปฏิบัติการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรเงินส่วนลดสลากกินแบ่งรัฐบาลของสำนักงานคลังเขต/จังหวัด เพื่อความคล่องตัว โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารหรือคณะกรรมการฯ แล้วแต่กรณี เพื่อเป็นสวัสดิการของบุคลากรในสำนักงานฯ และสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณได้ ทั้งนี้ มิให้แบ่งเฉลี่ยจ่ายให้แก่บุคลากรในสำนักงานฯ เป็นประจำหรือเป็นรายเดือน เพื่อให้การใช้จ่ายเงินส่วนลดสลากกินแบ่งรัฐบาลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความชัดเจน และถือปฏิบัติไปในทางเดียวกัน ประกอบกับมีการปรับเปลี่ยนบุคลากรในส่วนที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๐๕๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และคำสั่งที่ ๐๒๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และใช้คำสั่งนี้แทน โดยแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่เงินส่วนลด

๑. คณะกรรมการเงินส่วนลดสลากกินแบ่งรัฐบาลสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| ๑.๑ นางพรทิพย์ เพ็ชรไพฑูรย์ | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ |
| ๑.๒ นางรุ่งกานต์ ทองบำรุง | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ |
| ๑.๓ นางสาวศิวพร จิตณรงค์ | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ |

โดยมีอำนาจหน้าที่ บริหารการรับ - จ่ายเงินส่วนลดสลากกินแบ่งรัฐบาลของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานีสำหรับไว้เป็นเงินกองกลางให้เพียงพอต่อการใช้จ่าย พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของหลักฐานการจ่ายและการบันทึกบัญชีและรายงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานีทราบทุกเดือน

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเงินส่วนลดสลากกินแบ่งรัฐบาลของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------|--------------------------------|
| ๒.๑ นางสาวภาณี กะตากล | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ |
|-----------------------|--------------------------------|
- มีอำนาจหน้าที่

(๑) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขอเบิกเงินสดย่อยในมือ บันทึกรายการเบิกเงินสดย่อยในมือ เก็บรักษาเงินสดย่อยในมือในที่ปลอดภัย

(๒) รวบรวมเอกสารและบันทึกขอเบิกรายการรับ - จ่ายเงินส่วนลดสลากฯ เงินสดย่อยในมือ

(๓) บริหารเงินสดย่อยในมือให้เพียงพอต่อการใช้จ่ายปลีกย่อย โดยเบิกขอใช้เงินสดย่อยในมือให้ครบเต็มจำนวน

๒.๒ นางสาวอรพรรณ...

๒.๒ นางสาวอรพรรณ ศรีทองกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การคลัง
มีอำนาจหน้าที่

- (๑) เบิก - ถอน เงินส่วนลดสลากและเก็บรักษาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชีสลากพิเศษสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี เลขที่ บัญชี ๙๘๐-๒-๘๓๓๙๗-๕
- (๒) บันทึกการรับ-จ่าย และรายการขอเบิกเงินส่วนลดสลากฯ เพื่อขอใช้เงินสดย่อยในมือ
- (๓) บันทึกการบัญชีแยกประเภท จัดทำงบแสดงรายรับ - รายจ่ายประจำเดือน โดยใช้ข้อมูล ณ วันสิ้นเดือน และเสนองบแสดงรายรับ - รายจ่ายประจำเดือน ต่อหัวหน้าส่วนราชการไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป และแจ้งเวียนบุคลากรภายในสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานีทราบทั่วกัน
- (๔) จัดทำข้อมูลและเครื่องมือสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับเงินส่วนลดสลากฯ เพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการเงินส่วนลดสลากฯ ตามข้อ ๑

โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจ่ายเงินส่วนลดสลากฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้ กรณีไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และให้ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวรสิทธิ์ จาตุรัตน์)
คลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี