



ที่ สฎ ๐๐๐๓/ว ๖๐๐๐

ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนดอนนก สฎ ๘๔๐๐๐

๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก นายกองคํการบรหการส่วจังหวัดสุราษฎร์ธานี นายกเทศมนตรีนคร
นายกเทศมนตรีเมือง นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองคํการบรหการส่วตำบลทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. Infographic แนวทางดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
จำนวน ๑ แผ่น
๒. E-Bookแนวทางดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยหนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๕/
ว ๓๓๔ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจากมีผู้อุทธรณ์กรณีหน่วยงานของรัฐยกเลิกการจัดซื้อ
จัดจ้าง ซึ่งเป็นการอุทธรณ์ในเรื่องที่อุทธรณ์ไม่ได้ หรือเป็นการอุทธรณ์เกินกำหนดระยะเวลาตามที่กฎหมาย
กำหนด โดยหน่วยงานของรัฐได้รับไว้พิจารณาและระงับการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงไว้ก่อน และได้ส่ง
รายงานความเห็นมายังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
ของรัฐล่าช้าออกไป เพราะต้องรอคำวินิจฉัยจากคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

เพื่อป้องกันและลดปัญหาการอุทธรณ์ ส่งผลให้การลงนามในสัญญาและการก่อหนี้ผูกพัน
ของหน่วยงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว สามารถใช้จ่ายเงินงบประมาณได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุวัตถุประสงค์
จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ขอแจ้งแนวทางดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็น
แนวทางในการดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายบันดาล สติรขวาล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

โทรศัพท์ ๐ ๗๗๒๗ ๒๒๙๓

โทรสาร ๐ ๗๗๒๘ ๕๒๗๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sni@cgd.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒



สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

The Suratthani Provincial Office Of The Comptroller General



แนวทาง

ดำเนินการเกี่ยวกับ

การอุทธรณ์

ตาม

พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง

พ.ศ.2560



1. ข้อพึงระวังเพื่อป้องกันการอุทธรณ์

1.1 การกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาหรือหนังสือเชิญ

ชวน

1.1.1

การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ



(พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา 9)

ห้าม กำหนดใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ **เว้นแต่** มียี่ห้อเดียว หรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้น

1.1.2

การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในงานซื้อ
หรืองานจ้าง **ที่มีใช้งานก่อสร้าง**



(หนังสือส่วนที่สี่ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563)

1

ห้าม กำหนดเจาะจงแหล่งประเทศผู้ผลิตหรือทวีป

2

ห้าม กำหนดเงื่อนไขว่าจะต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายของพัสดุที่จะจัดซื้อ หรือส่วนประกอบ/อุปกรณ์ของพัสดุนั้น หากมีความจำเป็นที่จะต้องแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายพัสดุ ให้กำหนดว่า **“ต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย”** โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

3

ห้าม ไม่ให้กำหนดผลงานในงานซื้อหรืองานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง หากมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดผลงาน ให้กำหนดผลงานได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจ้างก่อสร้างในครั้งนั้น





(หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563)

1

วงเงินตั้งแต่ 1,000,000 บาท ขึ้นไป จะต้องเป็น**นิติบุคคลตามกฎหมาย**

2

กำหนดผลงานได้**ไม่เกินร้อยละ 50** ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจ้างก่อสร้างในครั้งนั้น

3

“คำว่า ผลงานประเภทเดียวกัน” หมายถึง เคยทำงานที่มีเทคนิคอย่างเดียวกันมาก่อน โดยคำว่าเทคนิคให้พิจารณาจากวัตถุประสงค์ของงาน ลักษณะงานที่ต้องดำเนินการ และกระบวนการในการทำงาน

4

การกำหนดรายการวัสดุที่จะนำมาใช้ในงานก่อสร้าง **กรณีที่มีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)** ให้ระบุมาตรฐานนั้นได้ หากวัสดุยังไม่ได้กำหนดมาตรฐาน แต่มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุซึ่งเห็นว่ามีคุณภาพดี เป็นที่นิยมใช้และมีความจำเป็นต้องระบุยี่ห้อ ก็ให้ระบุชื่อยี่ห้อวัสดุได้ แต่ต้อง**ไม่น้อยกว่า 3 ยี่ห้อ** และให้ถือเป็นหลักการว่าวัสดุที่มีคุณภาพเทียบเท่ากับยี่ห้อที่ระบุก็ให้ใช้ได้ด้วย

5

ห้ามไม่ให้กำหนดเงื่อนไขของผู้ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลประกอบการเป็นกำไร
- ต้องยื่นใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม มาแสดงตั้งแต่ขณะเข้าเสนอราคา
- ต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายและจะต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในครุภัณฑ์ประกอบ หรือจะต้องมีหนังสือรับรองอะไหล่จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต



1.1.4

การจัดซื้อโดยวิธี e-bidding การกำหนดเงื่อนไขการเสนอราคา



(หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565)

1

ให้กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อฯ ส่วนที่ 2 ดังนี้

“ข้อ 3.2 สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)”

2

ให้กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อฯ ส่วนที่ 2 ดังนี้

“ข้อ 3.2 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)”

3

ให้กำหนดเงื่อนไขการพิจารณาในข้อ 6 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

“ข้อ 6.8 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs”



ให้กำหนดเงื่อนไขการพิจารณาในข้อ 6 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา “ข้อ 6.9 หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ 5 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ 6.8 และข้อ 6.9 ให้ผู้เสนอราคานั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่น ไม่เกินร้อยละ 15



1.1.5

การจ้างก่อสร้างโดยวิธี e-bidding การกำหนดเงื่อนไขการเสนอราคา



(หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565)

กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ กรณีใช้เกณฑ์ราคา ดังนี้

1

ให้กำหนดเงื่อนไขการพิจารณาในข้อ 6 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาว่า “6.8 หากผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs”



2

ให้กำหนดเงื่อนไขการพิจารณาในข้อ 6 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาว่า “6.9 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคล ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย”



1.1.6

การใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance)



(หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 198 ลงวันที่ 8 เมษายน 2564)

ให้กำหนดเงื่อนไขการพิจารณาในข้อ 6 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาว่า กรณีใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ให้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ย่อยของแต่ละเกณฑ์คุณภาพหลักให้ผู้ยื่นข้อเสนอรำบ ตั้งแต่ในเอกสารประกวดราคาหรือหนังสือเชิญชวน โดยให้ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

1.2 การพิจารณาผลผู้ยื่นข้อเสนอ

1.2.1

การให้แต้มต่อ



(หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565)

SME

SMEs

สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ**ยังไม่หมดอายุ**

สรุปมูลค่าสัญญาเปรียบเทียบกับมูลค่ารายได้ตามคุณสมบัติของ SMEs ที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมกำหนด โดยมูลค่าสัญญารวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินมูลค่ารายได้ตามคุณสมบัติของ SMEs (หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 56 ลงวันที่ 24 มกราคม 2566)

หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นจะไม่สามารถได้รับการได้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว แต่ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด **(ห้ามตัดตก)**

Made in Thailand (MIT)

Made in Thailand

สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ**ยังไม่หมดอายุ**



1.2.2

การพิจารณากิจการร่วมค้า (Joint venture)



(หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 581 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563)

1

การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของกลุ่มสัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

2

งานซื้อหรือจ้าง และงานก่อสร้าง



กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

3

งานก่อสร้างที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลางตามสาขางานก่อสร้างที่คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกำหนด

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

1.2.3

การพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

กรณีไม่เป็นสาระสำคัญ



(หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563)

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน ให้ถือเป็นความผิดพลาดเพียงเล็กน้อย และให้พิจารณาผ่อนปรนโดยไม่ตัดสิทธิ์ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอไม่รับรองสำเนาถูกต้องในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ไม่ติดอากรแสตมป์ เป็นต้น

2. การอุทธรณ์

2.1

ผู้มีสิทธิอุทธรณ์



(พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา 114)

คือ ผู้ซึ่งได้ยื่นข้อเสนอเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับหน่วยงานของรัฐมีสิทธิอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในกรณีที่เห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไป

และวิธีการที่กำหนดใน พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความใน พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ เป็นเหตุให้ตนไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะหรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ



2.2

หนังสืออุทธรณ์



(พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา 116)

ต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้อุทธรณ์ใช้ถ้อยคำสุภาพ และระบุข้อเท็จจริงและเหตุผล อันเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปด้วย



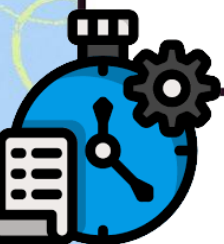
2.3

ระยะเวลายื่นอุทธรณ์



(พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา 117)

ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์ต่อหน่วยงานของรัฐนั้นภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง





3. ข้อห้ามอุทธรณ์



3.1 พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ กำหนดเรื่องที่จะอุทธรณ์ **ไม่ได้**

(พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา 115)

1

การเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างหรือเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาผล

2

การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 67

3

การละเว้นการอ้างถึง พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ กฎกระทรวง
ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ

4

กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

3.2

กฎกระทรวง กำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับ
หน่วยงานของรัฐที่ **ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ พ.ศ. 2560**



1

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้าร่วมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในครั้งนั้น
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

2

หน่วยงานของรัฐเปิดโอกาสให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขต
ของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุจากผู้ประกอบการก่อน
จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง หากปรากฏว่าผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน
การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นมิได้วิจารณ์หรือเสนอแนะร่างขอบเขตของงานฯ
ผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอจะอุทธรณ์ในเรื่องขอบเขตของงานฯ
ของหน่วยงานของรัฐนั้นไม่ได้



3.3

หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปได้ โดยไม่ต้องส่งเรื่องมายังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์



(หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) 0405.5/ว 374 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2562)

1

หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่ไม่เข้าข่ายที่จะอุทธรณ์ได้
ตามมาตรา 114

2

กรณีเป็นเรื่อง que อุตธรณ์ไม่ได้ตามที่กำหนดในมาตรา 115 ประกอบกฎกระทรวงกำหนดเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ พ.ศ. 2560 ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งผู้อุทธรณ์ว่าเป็นเรื่องที่อุทธรณ์ไม่ได้ และให้แจ้งด้วยว่าหากผู้อุทธรณ์ประสงค์จะได้แย้งคำวินิจฉัยดังกล่าว

ทั้ง 2 กรณีข้างต้น

ผู้อุทธรณ์มีสิทธิโต้แย้ง โดยฟ้องคดีต่อศาลปกครองภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัย จากหน่วยงานของรัฐ

3

กรณีที่เป็นการอุทธรณ์เกินกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 117 ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งผู้อุทธรณ์เพื่อปฏิเสธไม่รับเรื่องอุทธรณ์ไว้พิจารณา

ทั้ง 3 กรณีข้างต้น

หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปได้ โดยไม่ต้องส่งเรื่องมายังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์





4.ระยะเวลาพิจารณาอุทธรณ์



(พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา 118 – 119)

4.1

หน่วยงานของรัฐพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ กรณีที่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ให้ดำเนินการตามความเห็นนั้น ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้เร่งรายงานความเห็นไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา 119 ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ครบกำหนด

4.2

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์พิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานดังกล่าว หากเรื่องใดไม่อาจพิจารณาได้ทันในกำหนดนั้น ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ขยายระยะเวลาออกไปได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากเรื่องใดที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ไม่อาจพิจารณาได้ทันในกำหนด ให้แจ้งให้ผู้อุทธรณ์และผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกทราบ

4.3

การวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นที่สิ้นสุด



4.4

ผู้อุทธรณ์ผู้ใดไม่พอใจคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ หรือการยุติเรื่อง และเห็นว่าหน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ผู้นั้นมีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลเพื่อเรียกให้หน่วยงานของรัฐชดเชยค่าเสียหายได้ แต่การฟ้องคดีดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานของรัฐได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างนั้นแล้ว



5. ผลการพิจารณาอุทธรณ์



(พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ
มาตรา 119)

5.1 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่อไป

- 1 กรณีข้อกล่าวอ้างของผู้อุทธรณ์ฟังไม่ขึ้น
- 2 กรณีข้อกล่าวอ้างของผู้อุทธรณ์ฟังขึ้น แต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ
- 3 กรณีข้อกล่าวอ้างของผู้อุทธรณ์ไม่มีเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์

5.2 กลับไปดำเนินการในขั้นตอนการพิจารณาผลของผู้ยื่นข้อเสนอมิให้ถูกต้องต่อไป

กรณีข้อกล่าวอ้างของผู้อุทธรณ์ฟังขึ้น มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ

5.3 ยกเลิก การจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี และดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องต่อไป

กรณีข้อกล่าวอ้างของผู้อุทธรณ์ฟังขึ้น มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ



ทั้งนี้ สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้รับมอบหมายจากกรมบัญชีกลางจัดทำร่างหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ราชการบริหารส่วนกลางที่มีที่ตั้งสำนักงานอยู่ในภูมิภาค ราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณไม่เกิน 50,000,000 บาท

โดยหน่วยงานของรัฐสามารถติดตามความคืบหน้าเรื่องอุทธรณ์ที่ส่งไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้ที่ กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี อย่างไรก็ตาม หน่วยงานของรัฐ ต้องรอผลการพิจารณาอุทธรณ์ที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เท่านั้น



ขอขอบคุณครับ/ค่ะ

สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

