



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๗๗๒๓-๒๒๙๓ โทรสาร ๐-๗๗๒๘-๕๒๗๘
ที่ สฎ ๐๐๐๓/ ๗๕๐ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานสรุปจำนวนผู้ขอรับบริการของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖
เรียน คลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามที่ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้รับมอบหมายให้รายงานสรุปจำนวนผู้ขอรับบริการของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานีรายเดือน ให้คลังจังหวัดทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการภายในสำนักงานให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลต่อไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ติดต่อด้วยตนเอง (Walk in)	จำนวน ๒๔๖ ราย
๒. ผ่านโทรศัพท์สำนักงานและโทรศัพท์มือถือ (Telephone)	จำนวน ๒๐๓ ราย
๓. ผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)	จำนวน ๔๙ ราย
๔. ผ่านระบบโทรสาร (Fax)	จำนวน ๐ ราย
๕. ผ่านไปรษณีย์	จำนวน ๙ ราย
รวมทั้งหมด	จำนวน ๕๐๗ ราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศศิธร ศรีศิลป์)
เจ้าหน้าที่การคลัง

ทราบ

(นางพรทิพย์ เพ็ชรไพฑูรย์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
คลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สถิติการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เรื่องที่ให้บริการ	จำนวนผู้รับบริการ												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
๑. การให้คำปรึกษาด้านต่างๆ เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ฯลฯ	113	153	212	161	149	90	137	133	128				1,276
๒. การลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ / หน่วยงานภาครัฐ	88	112	161	57	68	63	60	105	84				798
๓. หนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ	62	78	71	60	44	83	66	68	63				595
๔. ระบบ GFMIS	180	200	150	80	60	50	60	50	50				880
๕. ข้อมูลหลักผู้ขาย	58	134	161	141	154	197	100	148	125				1,218
๖. การแก้ไขข้อผิดพลาด / ยกเลิกเอกสาร	57	76	59	90	51	69	29	85	41				557
๗. เสนอบัญชี / ปรับปรุงบัญชี	160	150	0	0	0	0	0	0	0				310
๘. ขอข้อมูลเศรษฐกิจ	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
๙. บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	127	13	16	19	25	567	14	100	0				881
๑๐. อื่นๆ โปรแกรมเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ EDC.....	2	2	3	14	44	81	15	11	16				188
รวม	847	918	833	622	595	1,200	481	700	507	0	0	0	5,427

สรุปจำนวนผู้ขอรับบริการของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ติดต่อด้วยตนเอง (Walk in)

ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	เรื่องที่ขอรับบริการ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๑	กลุ่มงานวิชาการ ๑.๑ การให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ฯลฯ ๑๓ ๑.๒ การลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ / หน่วยงานภาครัฐ ๒๖ ๑.๓ หนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ ๖๓ ๑.๔ ระบบ GFMIS ๐ ๑.๕ ข้อมูลหลักผู้ขาย ๐ ๑.๖ การแก้ไขข้อผิดพลาด / ยกเลิกเอกสาร ๐ ๑.๗ เกณฑ์บัญชี / ปรับปรุงบัญชี ๐ ๑.๘ ขอข้อมูลเศรษฐกิจ ๐ ๑.๙ บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ๐ ๑.๑๐ อื่น ๆ โปรดระบุ ๐ รวม	๑๐๒	๔๑.๔๖	
๒	กลุ่มงานระบบการคลัง ๒.๑ การให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ฯลฯ ๐ ๒.๒ การลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ / หน่วยงานภาครัฐ ๐ ๒.๓ หนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ ๐ ๒.๔ ระบบ GFMIS ๐ ๒.๕ ข้อมูลหลักผู้ขาย ๑๒๕ ๒.๖ การแก้ไขข้อผิดพลาด / ยกเลิกเอกสาร ๐ ๒.๗ เกณฑ์บัญชี / ปรับปรุงบัญชี ๐ ๒.๘ ขอข้อมูลเศรษฐกิจ ๐ ๒.๙ บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ๐ ๒.๑๐ อื่น ๆ โปรดระบุ ๐ รวม	๑๒๕	๕๐.๘๑	
๓	กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ๓.๑ การให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ฯลฯ ๕ ๓.๒ การลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ / หน่วยงานภาครัฐ ๐ ๓.๓ หนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ ๐ ๓.๔ ระบบ GFMIS ๐ ๓.๕ ข้อมูลหลักผู้ขาย ๐ ๓.๖ การแก้ไขข้อผิดพลาด / ยกเลิกเอกสาร ๐ ๓.๗ เกณฑ์บัญชี / ปรับปรุงบัญชี ๐ ๓.๘ ขอข้อมูลเศรษฐกิจ ๐ ๓.๙ บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ๐ ๓.๑๐ อื่น ๆ โปรดระบุเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ EDC..... ๑๔ รวม	๑๙	๗.๗๒	
	รวมทั้งสิ้น	๒๔๖	๑๐๐.๐๐	

สรุปจำนวนผู้ขอรับบริการของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ผ่านโทรศัพท์สำนักงานและโทรศัพท์มือถือ (Telephone)

ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	เรื่องที่ขอรับบริการ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๑	กลุ่มงานวิชาการ ๑.๑ การให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ฯลฯ ๑.๒ การลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ / หน่วยงานภาครัฐ ๑.๓ หนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ ๑.๔ ระบบ GFMIS ๑.๕ ข้อมูลหลักผู้ขาย ๑.๖ การแก้ไขข้อผิดพลาด / ยกเลิกเอกสาร ๑.๗ เกณฑ์บัญชี / ปรับปรุงบัญชี ๑.๘ ขอข้อมูลเศรษฐกิจ ๑.๙ บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ๑.๑๐ อื่น ๆ โปรดระบุ รวม	๑๐๕ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๑๐๕	๕๑.๗๒	
๒	กลุ่มงานระบบการคลัง ๒.๑ การให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ฯลฯ ๒.๒ การลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ / หน่วยงานภาครัฐ ๒.๓ หนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ ๒.๔ ระบบ GFMIS ๒.๕ ข้อมูลหลักผู้ขาย ๒.๖ การแก้ไขข้อผิดพลาด / ยกเลิกเอกสาร ๒.๗ เกณฑ์บัญชี / ปรับปรุงบัญชี ๒.๘ ขอข้อมูลเศรษฐกิจ ๒.๙ บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ๒.๑๐ อื่น ๆ โปรดระบุ รวม	๕ ๐ ๐ ๕๐ ๐ ๔๑ ๐ ๐ ๐ ๐ ๙๖	๔๗.๒๔	
๓	กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ๓.๑ การให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ฯลฯ ๓.๒ การลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ / หน่วยงานภาครัฐ ๓.๓ หนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ ๓.๔ ระบบ GFMIS ๓.๕ ข้อมูลหลักผู้ขาย ๓.๖ การแก้ไขข้อผิดพลาด / ยกเลิกเอกสาร ๓.๗ เกณฑ์บัญชี / ปรับปรุงบัญชี ๓.๘ ขอข้อมูลเศรษฐกิจ ๓.๙ บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ๓.๑๐ อื่น ๆ โปรดระบุ รวม	๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๒ ๒	๐.๔๔	
	รวมทั้งสิ้น	๒๐๓	๑๐๐.๐๐	

สรุปจำนวนผู้ขอรับบริการของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	เรื่องที่ขอรับบริการ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๑	กลุ่มงานวิชาการ ๑.๑ การให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ฯลฯ ๑.๒ การลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ / หน่วยงานภาครัฐ ๑.๓ หนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ ๑.๔ ระบบ GFMIS ๑.๕ ข้อมูลหลักผู้ขาย ๑.๖ การแก้ไขข้อผิดพลาด / ยกเลิกเอกสาร ๑.๗ เกณฑ์บัญชี / ปรับปรุงบัญชี ๑.๘ ขอข้อมูลเศรษฐกิจ ๑.๙ บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ๑.๑๐ อื่น ๆ โปรดระบุ รวม	๐ ๔๙ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๔๙	๑๐๐.๐๐	
๒	กลุ่มงานระบบการคลัง ๒.๑ การให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ฯลฯ ๒.๒ การลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ / หน่วยงานภาครัฐ ๒.๓ หนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ ๒.๔ ระบบ GFMIS ๒.๕ ข้อมูลหลักผู้ขาย ๒.๖ การแก้ไขข้อผิดพลาด / ยกเลิกเอกสาร ๒.๗ เกณฑ์บัญชี / ปรับปรุงบัญชี ๒.๘ ขอข้อมูลเศรษฐกิจ ๒.๙ บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ๒.๑๐ อื่น ๆ โปรดระบุ รวม	๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐	๐.๐๐	
๓	กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ๓.๑ การให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ฯลฯ ๓.๒ การลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ / หน่วยงานภาครัฐ ๓.๓ หนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ ๓.๔ ระบบ GFMIS ๓.๕ ข้อมูลหลักผู้ขาย ๓.๖ การแก้ไขข้อผิดพลาด / ยกเลิกเอกสาร ๓.๗ เกณฑ์บัญชี / ปรับปรุงบัญชี ๓.๘ ขอข้อมูลเศรษฐกิจ ๓.๙ บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ๓.๑๐ อื่น ๆ โปรดระบุ รวม	๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐	๐.๐๐	
	รวมทั้งสิ้น	๔๙	๑๐๐.๐๐	

สรุปจำนวนผู้ขอรับบริการของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ผ่านระบบโทรสาร (FAX)

ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	เรื่องที่ขอรับบริการ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๑	กลุ่มงานวิชาการ ๑.๑ การให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ฯลฯ ๑.๒ การลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ / หน่วยงานภาครัฐ ๑.๓ หนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ ๑.๔ ระบบ GFMIS ๑.๕ ข้อมูลหลักผู้ขาย ๑.๖ การแก้ไขข้อผิดพลาด / ยกเลิกเอกสาร ๑.๗ เกณฑ์บัญชี / ปรับปรุงบัญชี ๑.๘ ขอข้อมูลเศรษฐกิจ ๑.๙ บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ๑.๑๐ อื่น ๆ โปรดระบุ รวม	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		
๒	กลุ่มงานระบบการคลัง ๒.๑ การให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ฯลฯ ๒.๒ การลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ / หน่วยงานภาครัฐ ๒.๓ หนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ ๒.๔ ระบบ GFMIS ๒.๕ ข้อมูลหลักผู้ขาย ๒.๖ การแก้ไขข้อผิดพลาด / ยกเลิกเอกสาร ๒.๗ เกณฑ์บัญชี / ปรับปรุงบัญชี ๒.๘ ขอข้อมูลเศรษฐกิจ ๒.๙ บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ๒.๑๐ อื่น ๆ โปรดระบุ รวม	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		
๓	กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ๓.๑ การให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ฯลฯ ๓.๒ การลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ / หน่วยงานภาครัฐ ๓.๓ หนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ ๓.๔ ระบบ GFMIS ๓.๕ ข้อมูลหลักผู้ขาย ๓.๖ การแก้ไขข้อผิดพลาด / ยกเลิกเอกสาร ๓.๗ เกณฑ์บัญชี / ปรับปรุงบัญชี ๓.๘ ขอข้อมูลเศรษฐกิจ ๓.๙ บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ๓.๑๐ อื่น ๆ โปรดระบุ รวม	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		
	รวมทั้งสิ้น	○		

สรุปจำนวนผู้ขอรับบริการของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ผ่านทางไปรษณีย์

ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	เรื่องที่ขอรับบริการ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๑	กลุ่มงานวิชาการ ๑.๑ การให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ฯลฯ ๑.๒ การลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ / หน่วยงานภาครัฐ ๑.๓ หนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ ๑.๔ ระบบ GFMIS ๑.๕ ข้อมูลหลักผู้ขาย ๑.๖ การแก้ไขข้อผิดพลาด / ยกเลิกเอกสาร ๑.๗ เกณฑ์บัญชี / ปรับปรุงบัญชี ๑.๘ ขอข้อมูลเศรษฐกิจ ๑.๙ บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ๑.๑๐ อื่น ๆ โปรดระบุ รวม	๐ ๙ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๙		
๒	กลุ่มงานระบบการคลัง ๒.๑ การให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ฯลฯ ๒.๒ การลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ / หน่วยงานภาครัฐ ๒.๓ หนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ ๒.๔ ระบบ GFMIS ๒.๕ ข้อมูลหลักผู้ขาย ๒.๖ การแก้ไขข้อผิดพลาด / ยกเลิกเอกสาร ๒.๗ เกณฑ์บัญชี / ปรับปรุงบัญชี ๒.๘ ขอข้อมูลเศรษฐกิจ ๒.๙ บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ๒.๑๐ อื่น ๆ โปรดระบุ รวม	๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐		
๓	กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ๓.๑ การให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ฯลฯ ๓.๒ การลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ / หน่วยงานภาครัฐ ๓.๓ หนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ ๓.๔ ระบบ GFMIS ๓.๕ ข้อมูลหลักผู้ขาย ๓.๖ การแก้ไขข้อผิดพลาด / ยกเลิกเอกสาร ๓.๗ เกณฑ์บัญชี / ปรับปรุงบัญชี ๓.๘ ขอข้อมูลเศรษฐกิจ ๓.๙ บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ๓.๑๐ อื่น ๆ โปรดระบุ รวม	๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐		
	รวมทั้งสิ้น	๙		

สถิติการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

กลุ่มงาน วิชาการ

ประจำเดือนมิถุนายน..... พ.ศ.2566.....

ที่	หัวข้อ / เรื่องที่ให้บริการ	ติดต่อ ด้วยตนเอง	โทรศัพท์	ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ (E-MAIL)	ไปรษณีย์	โทรสาร (FAX)	รวม
1	การให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ เช่น กฎหมาย ระเบียบการเงินการคลัง บำเหน็จ บำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การศึกษาบุตร ข้าราชการพยาบาล ฯลฯ)	13	105	-	-	-	118
2	การลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ / หน่วยงานภาครัฐ	26	-	49	9	0	84
3	หนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ	63	-	-	-	-	63
4	ระบบ GFMS	-	-	-	-	-	0
5	ข้อมูลหลักผู้ขาย	-	-	-	-	-	0
6	การแก้ไขข้อผิดพลาด / ยกเลิกเอกสาร	-	-	-	-	-	0
7	เกณฑ์บัญชี / ปรับปรุงบัญชี	-	-	-	-	-	0
8	ขอข้อมูลเศรษฐกิจ	-	-	-	-	-	0
9	บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	-	-	-	-	-	0
10	อื่น ๆ โปรดระบุ	-	-	-	-	-	0
รวม		102	105	49	9	0	265

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

นางสาวสายใจ เมฆทองหวาน

นักวิชาการคลัง

วันที่ 5 กรกฎาคม 2566

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงาน

นางสาวศิริพร จิตนรงค์

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

วันที่ 5 กรกฎาคม 2566

สถิติการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

กลุ่มงาน ...ระบบการคลัง....

ประจำเดือนมิถุนายน..... พ.ศ.2566.....

ที่	หัวข้อ / เรื่องที่ให้บริการ	ติดต่อ ด้วยตนเอง	โทรศัพท์	ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ (E-MAIL)	โทรสาร (FAX)	รวม
1	การให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ เช่น กฎหมาย ระเบียบการเงินการคลัง บำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การศึกษานูตร คำรักษาพยาบาล ฯลฯ)		5			5
2	การลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ / หน่วยงานภาครัฐ					
3	หนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ					
4	ระบบ GFMS		50			50
5	ข้อมูลหลักผู้ขาย	125				125
6	การแก้ไขข้อผิดพลาด / ยกเลิกเอกสาร		41			41
7	เกณฑ์บัญชี / ปรับปรุงบัญชี					
8	ขอข้อมูลเศรษฐกิจ					
9	บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ					
10	อื่น ๆ โปรดระบุ					
	รวม	125	96	-	-	221

ลงชื่อ.....*มาลี นนุพม*.....
 (นางสาวมาลี นนุพม)
 ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
4 / *กค.* / *66*

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....*—*.....
 (นางพรทิพย์ เพ็ชรไพฑูรย์)
 ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
/...../.....

ผู้รับรองรายงาน

ประจำเดือนมิถุนายน..... พ.ศ.2566.....

ที่	หัวข้อ / เรื่องที่ให้บริการ	ติดต่อ ด้วยตนเอง	โทรศัพท์	E-MAIL	ไปรษณีย์	โทรสาร (FAX)	รวม
1	การให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ เช่น กฎหมาย ระเบียบการเงินการคลัง บำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การศึกษานูตร ค่ารักษายาบาล ฯลฯ)	5					5
2	การลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ / หน่วยงานภาครัฐ						
3	หนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ						
4	ระบบ GFMIS						0
5	ข้อมูลหลักผู้ขาย						0
6	การแก้ไขข้อผิดพลาด / ยกเลิกเอกสาร						0
7	เกณฑ์บัญชี / ปรับปรุงบัญชี						0
8	ขอข้อมูลเศรษฐกิจ						0
9	บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ						0
10	อื่น ๆ EDC, แลกรนบัตรชำรุด, ร้านค้าคนละครั้ง,	14	2				16
	รวม	19	2				21

ลงชื่อ.....

ผู้รายงาน

(นางสาวกนกพร ขวัญสังข์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

3/7/2566

ลงชื่อ..... Jm.

ผู้รับรองรายงาน

(นางรุ่งกานต์ ทองบำรุง)

ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

3/7/2566

don + abnennensich
(1000 Schilling pro
monat)

3 л. а. 66