



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐๗๗ ๒๗๒๒๙๓ โทรสาร ๐๗๗ ๒๗๒๒๗๒๘๕๒๗๘

ที่

สฎ๐๐๐๓/๐๐๖๓

วันที่

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง

รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการจัดจ้าง ถ่ายเอกสารประกอบการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ถ่ายเอกสาร เป็นจำนวนเงิน ๓๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) จากร้านบี แอนด์ เอ เซ็นเตอร์ ตามหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างเป็น ใบส่งของ เลขที่ ๐๑๗ เลขที่ ๐๘๔๔ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เป็นการดำเนินการตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ลำดับที่ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวศศิธร ศรีศิลป์)

๒๕/๕/...พ.ค./...๒๕๖๖.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

โปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบการจัดซื้อ/จัดจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติให้จ่ายเงินจำนวน ๓๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

จากเงินนอกงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% สำหรับ ประกอบการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานีครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

(นางสาวศิวพร จิตณรงค์)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๒๕/๕/...พ.ค./...๒๕๖๖.....

เห็นชอบ และอนุมัติ

ลงชื่อ

ผู้ได้รับมอบอำนาจสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

(นายวรสิทธิ์ จาตุรัตน์)

คลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒๕/๕/...พ.ค./...๒๕๖๖.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐๗๗ ๒๗๒๒๕๓ โทรสาร ๐๗๗ ๒๗๒๒๗๒๕๕๒๗๘

ที่

สฎ๐๐๐๓/ ๐๐๕๕

วันที่

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง

รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการจัดจ้าง ถ่ายเอกสารประกอบการประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายและเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดสุราษฎร์ธานี (คณะใหญ่) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ จำนวน ๕๐ ชุด เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ถ่ายเอกสาร เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันสิริร้อยบาทถ้วน) จาก สหการพรินต์ติ้งเซ็นเตอร์ ๒ ตามหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างเป็น ใบส่งของ เลขที่ ๑๒๕ เลขที่ ๒๑ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เป็นการดำเนินการตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ลำดับที่ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม

ลงชื่อเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวศศิธร ศรีศิลป์)

๐๗/.....พ.ค...../๒๕๖๖.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

โปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบการจัดซื้อ/จัดจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติให้จ่ายเงินจำนวน ๑,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันสิริร้อยบาทถ้วน)

จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน สำหรับ ประกอบการประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายและเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดสุราษฎร์ธานี (คณะใหญ่) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

(นางสาวศิวพร จิตณรงค์)

นักวิชาการคลังชำนาญการ-รักษาการในตำแหน่ง

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๑๗/.....พ.ค...../๒๕๖๖.....

เห็นชอบ และอนุมัติ

ลงชื่อผู้ได้รับมอบอำนาจสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

(นายวรสิทธิ์ จาตุรัตน์)

คลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑๒/.....พ.ค...../๒๕๖๖.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ๐๐๐๓/๐๐๕๖

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคาจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานีมีความประสงค์จะ จ้างซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เนื่องจากเครื่องปรับอากาศไม่เย็น และซ่อมเซนเซอร์อุณหภูมิพร้อมเติมน้ำยา

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้
บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาว ศิวพร จิตณรงค์

(นางสาวศิวพร จิตณรงค์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นายวรสิทธิ์ จาตุรัตน์)

คลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี