

[illegible]

| ลำดับ | ภารกิจหลัก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | พ.ศ.๒๕๖๕ |      |      | พ.ศ.๒๕๖๖ |      |       |          |      |       |          |      |      |                                                    | ระยะเวลาดำเนินการ                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ไตรมาส ๑ |      |      | ไตรมาส ๒ |      |       | ไตรมาส ๓ |      |       | ไตรมาส ๔ |      |      |                                                    |                                                                                                    |                                                                                                    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ต.ค.     | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค.                                               |                                                                                                    |                                                                                                    |
|       | <p>๓.๒ การปฏิบัติงานด้านเลขานุการคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี (คบจ. สุราษฎร์ธานี)</p> <p>- ดำเนินการจัดประชุม คบจ. สุราษฎร์ธานี โดยนับตั้งแต่การจัดหาสถานที่ จัดทำเอกสาร ออกหนังสือเชิญ จัดทำวาระการประชุม จัดบันทึกการประชุม จัดทำรายงานการประชุม ตลอดจนการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุม</p> <p>- ติดต่อประสานงาน ติดตามงาน ส่งเสริม ผลักดัน เพื่อให้การดำเนินการกิจกรรมตามเกณฑ์การพิจารณาฯ เป็นไปอย่างคล่องตัว ประสบกับความสำเร็จ และบรรลุเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>- รวบรวมและจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมินผลตามเกณฑ์การพิจารณาฯ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม</p> <p>- รายงานผลการดำเนินการกิจกรรมตามเกณฑ์การพิจารณาฯ ให้คลังเขต ๘ ทราบ</p> <p>๓.๓ การรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมทั้งรวบรวมผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลัง เพื่อนำเสนอการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓.๔ การจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (ตามเกณฑ์การพิจารณาฯ คบจ. ตีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)</p> <p>- เสนอ (ร่าง) โครงการฯ เพื่อขอความเห็นชอบต่อ คบจ.</p> <p>- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารโครงการ</p> <p>- ดำเนินโครงการ</p> <p>- ประเมินผลและรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ให้ คบจ. สุราษฎร์ธานี ทราบ</p> |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      | ภายใน ๕ วันทำการนับตั้งแต่วันที่สิ้นเดือนที่รายงาน |                                                                                                    |                                                                                                    |
| ๔     | <p><b>การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง</b></p> <p>- ประสานงาน รวบรวมรายงานจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังเสนอผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |                                                    | ภายใน ๕ วันหลังเสร็จสิ้นโครงการ                                                                    | ภูษณิศรา ระสังทอง<br>(สกุลเพชร เพชรดี)                                                             |
| ๕     | <p><b>เงินทองรอราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน</b></p> <p>- ตรวจสอบใบสำคัญเงินทองรอราชการในเชิงป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |                                                    | ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่<br>ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงาน<br>ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด | สกุลเพชร เพชรดี<br><br>ภูษณิศรา ระสังทอง<br><br>กนกพร ชวัญสังข์<br>ชฎาพร นาคนอง<br>สกุลเพชร เพชรดี |
| ๖     | <p><b>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังและประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดสุราษฎร์ธานี</b></p> <p>- จัดอบรมการเพิ่มศักยภาพวิธีการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด และประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด</p> <p>สำหรับ</p> <p>ผู้ปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจ</p> <p>- การลงพื้นที่สร้างภาคีเครือข่าย และความสัมพันธ์อันดีในการปฏิบัติงานร่วมกันทางด้านเศรษฐกิจ</p> <p>- การประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |                                                    |                                                                                                    | กนกพร ชวัญสังข์<br>ชฎาพร นาคนอง                                                                    |
| ๗     | <p><b>การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกลุ่มงานฯ</b></p> <p>- จัดทำข้อมูล/เอกสาร/สื่อประชาสัมพันธ์/Info graphic ที่เกี่ยวกับการกิจ/หน้าที่ของกลุ่มงานฯ</p> <p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการกิจ/หน้าที่ของกลุ่มงานฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๔ ช่องทาง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |                                                    | สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง                                                                                  | กนกพร ชวัญสังข์<br>(ชฎาพร นาคนอง)                                                                  |
| ๘     | <p><b>ดำเนินการอื่น ๆ ตามนโยบายรัฐบาล /กระทรวง/กรม/จังหวัด</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |                                                    | ประจำทุกเดือน                                                                                      | สกุลเพชร เพชรดี                                                                                    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |                                                    |                                                                                                    | ภูษณิศรา ระสังทอง<br><br>กนกพร ชวัญสังข์<br>ชฎาพร นาคนอง                                           |