

เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร ภายใต้หลักเกณฑ์ตาม (๑)

มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย โดยมีการระบุขั้นตอน ระยะเวลาค่าธรรมเนียม และข้อมูลจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานไว้ในคู่มือฯ อย่างชัดเจน และทบทวนปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ

- มีการจัดทำคู่มือ ประกอบด้วย ๑) คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่อธิบายการปฏิบัติงานในปัจจุบัน ๒) คู่มือการให้บริการที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เช่น คู่มือคำถาม - คำตอบ (FAQ) ๓) คู่มือสำหรับการจัดการข้อร้องเรียน
- มีคู่มือข้างต้นที่ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และสืบค้นได้ง่าย เช่น อยู่บนระบบออนไลน์ เป็นต้น และเคยมีการปรับปรุงคู่มือใด ๆ ในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา

สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ มีคู่มือในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย โดยใช้เป็นคู่มือมาตรฐานที่ใช้เหมือนกันทุกสำนักงานคลังจังหวัด โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชี ภาครัฐกลุ่มบริหารจัดการความรู้ กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำภายใต้โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของบุคลากร สำนักงานคลังจังหวัด ซึ่งคู่มือ/องค์ความรู้นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาองค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐของ บุคลากรกรมบัญชีกลางด้วยตนเอง ซึ่งจะมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งสิ้น ๓๙ เรื่อง ดังนี้

คู่มือมาตรฐานการให้บริการสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ ได้ใช้เป็นหลักและแนวทาง ในการปฏิบัติงานให้บริการที่ดีต่อผู้รับบริการ เพื่อให้การบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว สะดวก เข้าถึงง่าย และเป็นไป ในแนวทางเดียวอันจะนำไปสู่การสร้างภาพพจน์และความประทับใจและความประทับใจและเป็นมาตรฐานในการให้บริการ สู่ระดับสากล ประกอบด้วย ๓ กระบวนงาน

๑. กรณีปัญหาพื้นฐานทั่วไป และการบริการแบบเบ็ดเสร็จในจุดเดียว (One Stop Service)
๒. กรณีปัญหาเฉพาะด้าน
๓. กรณีปัญหากฎหมาย ระเบียบการคลังเชิงลึก



๑. กรณีปัญหาพื้นฐานทั่วไป และการบริการแบบเบ็ดเสร็จในจุดเดียว (One Stop Service)



มาตรฐานการให้บริการสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

หน้าที่ ๑๑

มาตรฐานขั้นตอนการให้บริการสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานขั้นตอนการให้บริการสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เมื่อผู้รับบริการเข้ามาติดต่อสอบถามเพื่อขอรับบริการจากสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ
จุดประชาสัมพันธ์	➢ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์กล่าวทักทายผู้รับบริการด้วยคำว่า “สวัสดีค่ะ/ครับ” และกล่าวแนะนำตนเอง “ดิฉัน/ผม... ยินดีให้บริการค่ะ/ครับ” พร้อมสอบถามความต้องการผู้รับบริการด้วยคำว่า “วันนี้มาติดต่อเรื่องอะไรค่ะ/ครับ” หรือ “ต้องการให้สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานีช่วยเหลือเรื่องใดค่ะ/ครับ”
การพิจารณาประเด็นปัญหา ๑. กรณีปัญหาพื้นฐานทั่วไป และการบริการแบบเบ็ดเสร็จในจุดเดียว (One Stop Service) ขั้นตอนการให้บริการ สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ↓ ผู้รับบริการ ↓ ติดต่อเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ↓ กรณีทั่วไปและ one stop service ๑. หนังสือรับรองสิทธิบ้านมั่นคงทำประกัน ๒. ลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ ๓. ข้อมูลเศรษฐกิจการค้าคลัง ↓ ให้บริการตามความต้องการ ↓ ผู้รับบริการออกจาก สำนักงานคลังจังหวัด	➢ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้บริการเสร็จสิ้น ณ จุดประชาสัมพันธ์ ได้แก่ ๑. หนังสือรับรองสิทธิบ้านมั่นคงทำประกัน ๒. ลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ ๓. ข้อมูลเศรษฐกิจการค้าคลัง ขั้นตอนที่ ๑ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เชิญผู้รับบริการนั่งรอ ณ จุดพักคอย ด้วยคำว่า “กรุณานั่งรอสักครู่ค่ะ / ครับ” ขั้นตอนที่ ๒ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์แนะนำสิ่งอำนวยความสะดวกที่มิให้บริการ เช่น บริการน้ำดื่ม สิ่งสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์แจ้งกระบวนการขั้นตอนรายละเอียดการให้บริการทราบ ขั้นตอนที่ ๔ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้บริการตามความต้องการของผู้รับบริการ ขั้นตอนที่ ๕ เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผลการให้บริการพร้อมสอบถามความต้องการรับบริการเพิ่มเติม ด้วยคำว่า “กรณีประเด็นที่สอบถาม เรื่อง ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ท่านต้องการสอบถามหรือรับบริการประเด็นอื่นเพิ่มเติมหรือไม่ค่ะ/ครับ” พร้อมแนะนำช่องทางติดต่อสื่อสารของสำนักงานคลังจังหวัดเพิ่มเติม

สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

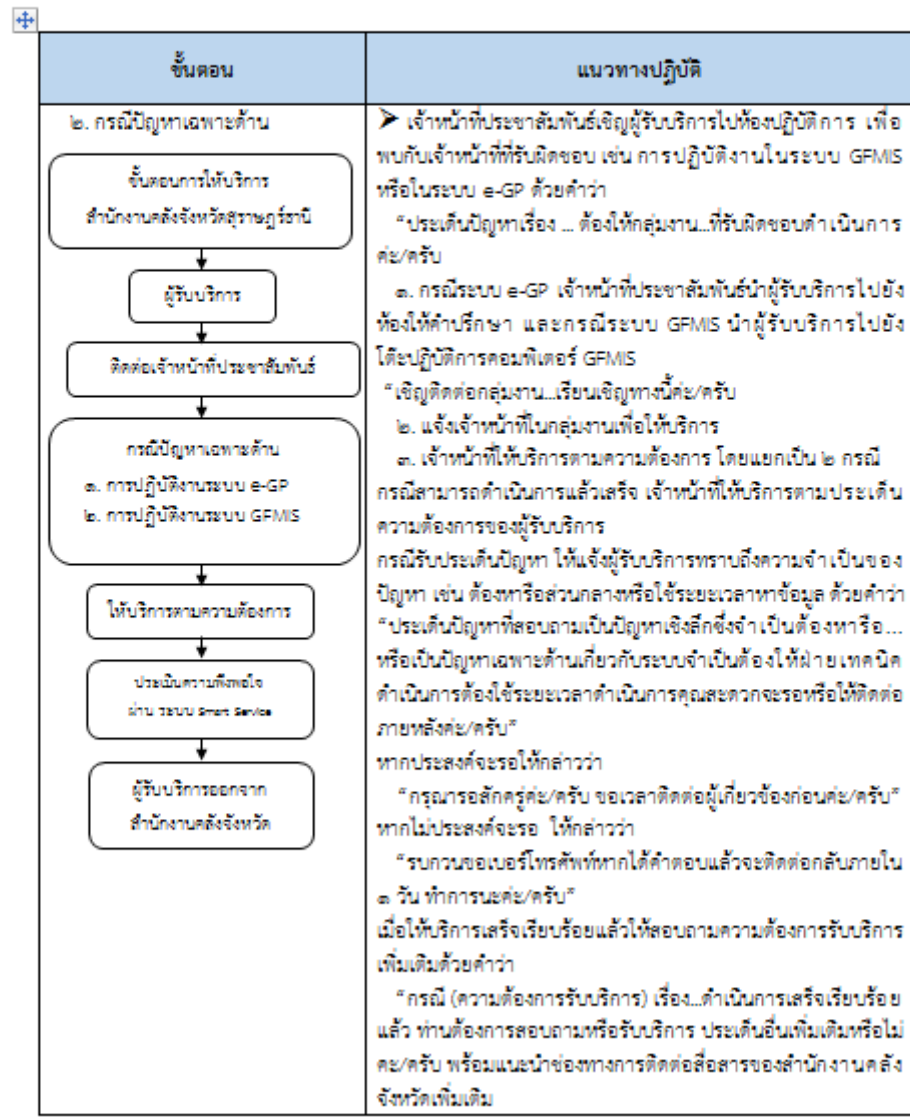
๒. กรณีปัญหาเฉพาะด้าน



มาตรฐานการให้บริการสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

หน้าที่ ๑๒

มาตรฐานขั้นตอนการให้บริการสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี



สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓. กรณีปัญหากฎหมาย ระเบียบการคลังเชิงลึก



มาตรฐานขั้นตอนการให้บริการสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ
๓. กรณีปัญหากฎหมาย ระเบียบการคลังเชิงลึก <pre> graph TD A[ขั้นตอนการให้บริการสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี] --> B[ผู้รับบริการ] B --> C[ติดต่อเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์] C --> D[กรณีปัญหาเชิงลึก] D --> E[ให้บริการตามความต้องการ] E --> F[ประเมินความพึงพอใจผ่าน ระบบ Smart Service] F --> G[ผู้รับบริการออกจากสำนักงานคลังจังหวัด] </pre>	➢ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์แจ้งผู้รับบริการทราบถึงประเด็นปัญหาที่สอบถามต้องให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านดำเนินการ ด้วยคำว่า “ประเด็นปัญหาเรื่อง...ต้องให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านรับผิดชอบดำเนินการค่ะ/ครับ” ➢ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เชิญผู้รับบริการไปยังห้องให้คำปรึกษาและส่งต่อให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านให้คำปรึกษาแนะนำ ด้วยคำว่า “กรุณารอสักครู่คะ/ครับดิฉัน/ผมจะไปเชิญผู้เชี่ยวชาญที่รับผิดชอบมาพบท่านในห้องนี้ค่ะ/ครับ” ➢ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์แนะนำสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีให้บริการในห้องคำปรึกษา เช่น บริการน้ำดื่ม สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ในระหว่างรอผู้เชี่ยวชาญ ➢ ผู้เชี่ยวชาญให้บริการตามประเด็นความต้องการแยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้ ๓. กรณีดำเนินการแล้วเสร็จ เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำตามประเด็นความต้องการ ๒. กรณีรับประเด็นปัญหา ให้แจ้งผู้รับบริการทราบถึงความจำเป็นของปัญหาต้องหาหรือส่วนกลางหรือใช้ระยะเวลาหาข้อมูล ด้วยคำว่า “ประเด็นปัญหาที่สอบถามเป็นปัญหาเชิงลึกซึ่งจำเป็นต้องหาหรือ...หรือเป็นปัญหาเฉพาะด้านเกี่ยวกับระบบจำเป็นต้องให้ฝ่ายเทคนิคดำเนินการต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการดูแลตรวจสอบจะรอหรือให้ติดต่อภายหลังค่ะ/ครับ” หากไม่ประสงค์จะรอ ให้กล่าวว่า “รบกวนขอเบอร์โทรศัพท์หากได้คำตอบแล้วจะติดต่อกลับภายใน ๓ วันทำการนะคะ/ครับ” ➢ เมื่อให้บริการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้สอบถามความต้องการรับบริการเพิ่มเติมด้วยคำว่า “กรณี (ความต้องการรับบริการ) เรื่อง... ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วท่านต้องการสอบถามหรือรับบริการประเด็นอื่นเพิ่มเติมหรือไม่ค่ะ/ครับ” พร้อมแนะนำช่องทางการติดต่อสื่อสารของสำนักงานคลังจังหวัดเพิ่มเติม

๒.๗.๓ คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ จำนวน ๓๑ เรื่อง ใช้สำหรับเป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน

๑. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "ค่าเช่าบ้านข้าราชการ"
๒. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร"
๓. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ"
๔. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง"
๕. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจ อนุมัติ และส่งจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติข้าราชการ บำเหน็จลูกจ้าง และบำเหน็จดำรงชีพ สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง"
๖. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง แนวทางการตรวจสอบเงินตรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
๗. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ"
๘. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ"
๙. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ"
๑๐. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง"
๑๑. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "การนำเสนอข้อมูลทางเศรษฐกิจ"
๑๒. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลทางเศรษฐกิจ และประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด"
๑๓. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "การจัดทำสถิติผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (Gross Provincial Product : GPP) แบบ Bottom up"
๑๔. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "เงินตรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินและแนวทางปฏิบัติ"
๑๕. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "การปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบทางละเมิด"
๑๖. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "ราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ"
๑๗. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ"
๑๘. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "การตรวจสอบภายใน และการควบคุมภายใน"
๑๙. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "การบริหารความเสี่ยง"
๒๐. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานพื้นที่พิเศษ"
๒๑. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "อนุมัติการลงทะเบียนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)"
๒๒. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "วิธีประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"
๒๓. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "การปฏิบัติงานด้านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS (ข้อมูลหลักผู้ขาย)"
๒๔. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "การปฏิบัติงานระบบเบิกจ่ายเงินผ่าน GFMS"
๒๕. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "การปฏิบัติงานกระบวนการเบิกเงินส่งคืนผ่าน GFMS"
๒๖. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "การปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งผ่าน GFMS"
๒๗. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายจังหวัด"
๒๘. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "ต้นทุนผลผลิต"

๒๙. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ"

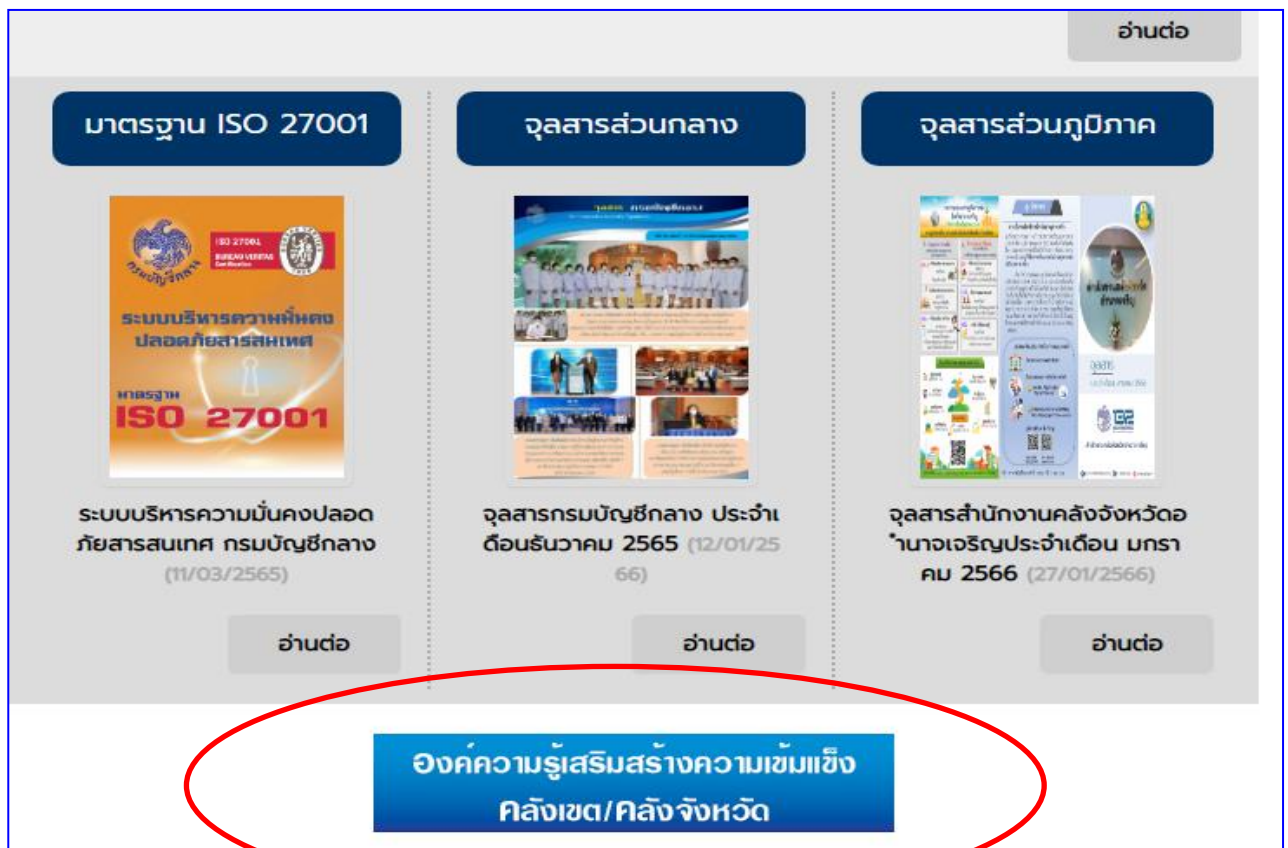
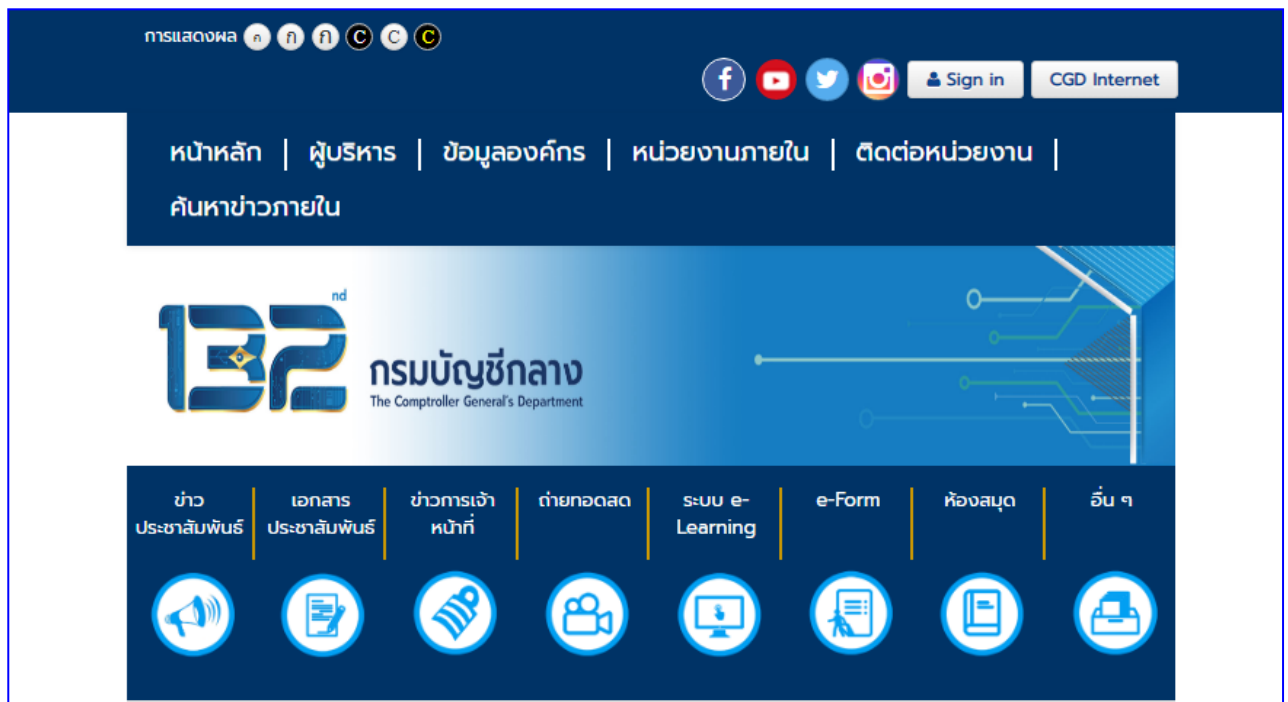
๓๐. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "การบริหารเงินนอกงบประมาณ"

๓๑. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "การบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

สามารถดาวน์โหลดคู่มือเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงาน ได้ดังนี้

๑. เข้าเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ <http://intranet.cgd.go.th>

๒. เลือกแบนเนอร์ องค์ความรู้เสริมสร้างความเข้มแข็งคลังเขตคลังจังหวัด



โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัด

คู่มือ/องค์ความรู้นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาองค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ ของบุคลากรกรมบัญชีกลางด้วยตนเอง ซึ่งจะมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันต่อไป

วันศุกร์ที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2557

1. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "ค่าเช่าบ้านข้าราชการ"

เรื่อง "ค่าเช่าบ้านข้าราชการ"

เขียนโดย Unknown ที่ 17:30:00 ไม่มีความคิดเห็น: 

ป้ายกำกับ: คู่มือ, Intranet

2 คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร"

เรื่อง "สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร"

เขียนโดย Unknown ที่ 17:29:00 ไม่มีความคิดเห็น: 

ป้ายกำกับ: คู่มือ, Intranet

3 คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ"

เกี่ยวกับฉัน

 Unknown

ดูโปรไฟล์ทั้งหมดของฉัน

คลังบทความของบล็อก

▼ 2014 (31)

▼ พฤษภาคม (31)

- 31. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง...
- 30. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง...
- 29. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง...
- 28. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง...
- 27. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง...
- 26. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง...
- 25. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง...
- 24. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงิน

คู่มือในการปฏิบัติงาน จำนวน ๘ คู่มือ

- ๓๒. คู่มือระบบเบิกจ่าย (AP) ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับส่วนราชการ
- ๓๓. คู่มือการต่ออายุและเปลี่ยนข้อมูลผู้ถือ Token Key
- ๓๔. คู่มือ Mobile Application
- ๓๕. คู่มือการปฏิบัติงานระบบรับและนำส่ง (RP) ผ่านระบบ New GFMS Thai
- ๓๖. คู่มือการปฏิบัติงานระบบสินทรัพย์ (FA) ผ่านระบบ New GFMS Thai
- ๓๗. คู่มือระบบให้บริการขอรับบำเหน็จบำนาญและตรวจสอบสิทธิประโยชน์ของตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-filling)
- ๓๘. คู่มือการใช้งานระบบเว็บไซต์โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ
- ๓๙. คู่มือติดตั้งโปรแกรมสำหรับใช้งานระบบ New GFMS Thai

สามารถดาวน์โหลดคู่มือเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงาน ได้ดังนี้

- ๑. เข้าเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี www.cgd.go.th/Sni
- ๒. เลือกแบนเนอร์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ๓. พิมพ์คำค้นหาข้อมูลได้ที่ ช่องค้นหา
- ๔. จะได้ผลลัพธ์ ผลการค้นหาคู่มือ เลือกหัวข้อ คู่มือหรือคำสั่ง ม.๙(๔) โปรดเลือกหมวดหมู่ที่ต้องการเลือกหัวข้อ “คู่มือ”

ข้อมูลสำนักงานคลัง

- ประวัติความเป็นมา
- โครงสร้างองค์กร
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- ทำเนียบคลัง
- บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ติดต่อสำนักงานคลัง
- เว็บไซต์คลังเขต

ระบบงาน

- บำเหน็จบำนาญ
- จ่ายตรงเงินเดือน
- การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง
- GFMIS
- ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการข้าราชการ
- นายทะเบียน ค่ารักษา
- e-Office
- e-Mail
- e-Learning

วารสาร
กสทศ.ศึกษา
E-Magazine

ข่าวประชาสัมพันธ์
ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง
ข่าวอบรมสัมมนา
ภาพข่าวกิจกรรม

ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง "สุจริต โปร่งใส สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ใส่สะอาด ๒๕๖๖" และ "งดรับ จดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

[อ่านทั้งหมด](#)

ผลการปฏิบัติงาน
ผลการเบิกจ่าย
ข่าวสารบาญ/สถิติบาญ

สถิติการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำเดือน กรกฎาคม 2565

[อ่านทั้งหมด](#)

กฎหมาย/ระเบียบ หนังสือเวียน
กฎหมาย/ระเบียบ หนังสือเวียน

การกักการความคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

[อ่านทั้งหมด](#)

นายวรสิทธิ์ จาตุรัตน์
อธิบดีกรมสรรพากร

[ศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ](#)

[เว็บไซต์สุราษฎร์ธานี](#)

[ดาวน์โหลด/โปรแกรม](#)

[จุดส่ง/รับสาร](#)

[Link ช่างเทคนิค](#)

[คู่มือประชาชน](#)

[คู่มือการใช้งาน GFMIS](#)

[ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร](#)

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ

สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำหรับหน่วยงานราชการ
สำหรับประชาชน
เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ
เมนูอื่นๆ

โปรดเลือกการรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ดัชนีกรม / ดัชนีประจำพื้นที่
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 - สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
 - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
 - สิ่งพิมพ์ที่อ้างถึง ม. 7 วรรคสอง ม.9(5)
 - สัญญาสัมปทาน ผูกขาด รวมทุน ม.9(6)
 - มติ ครม. หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือ มติ ครม. ม.9(7)
 - ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)
- สัญญาอื่นๆ
- เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน
- ข้อมูลข่าวสารที่น่าสนใจ
- การประเมินผลการให้บริการศูนย์ฯ / ตาม-ลอบ
 - แบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจ
 - สรุปผลความพึงพอใจ
 - สถิติผู้เข้าใช้บริการ
 - กระดานถาม-ตอบ / ข้อคิดเห็น

คู่มือ

หน้าผลลัพธ์ » 1 |

- คู่มือระบบเบิกจ่าย (AP) ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) สำหรับส่วนราชการ (04/04/2565)
- คู่มือการต่ออายุและการเปลี่ยนข้อมูลผู้ถือ Token Key (03/04/2565)
- คู่มือ Mobile Application (18/03/2565)
- คู่มือการปฏิบัติงานระบบรับและนำส่ง (RP) ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) (12/03/2565)
- คู่มือการปฏิบัติงานระบบสิทธิประโยชน์ (FA) ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) สำหรับส่วนราชการ (12/03/2565)
- คู่มือระบบให้บริการขอรับบำเหน็จบำนาญและตรวจสอบสิทธิประโยชน์ของตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) (10/02/2565)
- คู่มือการใช้งาน ระบบเว็บไซต์โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (07/01/2565)
- คู่มือติดตั้งโปรแกรมสำหรับใช้งานระบบ New GFMIS Thai เครื่อง PC Internet/Intranet (05/01/2565)

ข่าวสารจาก สสร.

โครงการทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ

โครงการทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ