



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. ๐-๗๗๒๗-๒๒๙๓ โทรสาร ๐-๗๗๒๘-๕๒๗๘

ที่ สฎ ๐๐๐๓/

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒. รายละเอียดของพัสดุ ดังนี้

กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม จำนวน ๔๐ รีม

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปี

สืบราคาจากท้องตลาด ราคาเริ่มละ ๑๑๕ บาท จำนวนเงิน ๔,๖๐๐.๐๐ บาท (สี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จัดซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๔,๖๐๐.๐๐ บาท (สี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่จะต้องซื้อ

วิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากวงเงินที่จะจัดซื้อไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวอรพรรณ ศรีทองกุล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การคลัง ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

เพ็ญนิสา

(นางเพ็ญนิสา คงสุข)

เจ้าหน้าที่

จิตนรงค์

(นางสาวจิตนรงค์ จิตนรงค์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายวรสิทธิ์ จาตุรัตน์)

คลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. ๐-๗๗๒๓-๒๒๙๓ โทรสาร ๐-๗๗๒๘-๕๒๗๘

ที่ สฎ ๐๐๐๓/ ๙๕๐

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างซ่อมแซมรถยนต์ตู้

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความจำเป็นต้องจัดจ้างซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ตู้ ทะเบียน นข ๕๔๕๔ สุราษฎร์ธานี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒. รายละเอียดของพัสดุ ดังนี้

ใช้ระยะ ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร/ ทุก ๖ เดือน (เปลี่ยนน้ำมันเครื่องและไส้กรอง เปลี่ยนน้ำมันเบรก พร้อมไล่ลมเบรก/เปลี่ยนน้ำมันเฟืองท้าย/ตรวจระบบเครื่องยนต์/ตรวจระบบเบรก/ตรวจระบบส่งกำลัง/ตรวจน้ำมันเกียร์/ตรวจระบบช่วงล่าง/ตรวจไฟแสงสว่าง, แตร, ใบปัดและน้ำล้างกระจก/ตรวจระบบปรับอากาศ/ตรวจน้ำยาแอร์/เช็คเบรก ๔ ล้อ และงานอื่น ๆ

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปี

สืบราคาจากท้องตลาด/ใบประเมินราคาตรวจสอบภาพรถ จำนวนเงิน ๕,๐๓๕.๔๒ บาท (ห้าพันสามสิบห้าบาทสี่สิบสองสตางค์) /

๔. วงเงินที่จัดซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบบุคลากร จำนวนเงิน ๕,๐๓๕.๔๒ บาท (ห้าพันสามสิบห้าบาทสี่สิบสองสตางค์)

๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่จะต้องซื้อ

วิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากวงเงินที่จะจัดซื้อไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวนันทิดา ไชยนิม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การคลัง ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒๗/๒/๖๖
(นางเพ็ญนิสา คงสุข)

เจ้าหน้าที่

๒๗/๒/๖๖
(นางสาวศิวพร จิตณรงค์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายวรสิทธิ์ จาตุรัตน์)

คลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. ๐-๗๗๒๗-๒๒๙๓ โทรสาร ๐-๗๗๒๘-๕๒๗๘

ที่ สฎ ๐๐๐๓/๑๑๒

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตคุณลักษณะของงานจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามหนังสือ สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่สฎ ๐๐๐๓/๑๐๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ได้อนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อจัดจ้าง ซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ตู้ทะเบียน นข ๕๔๕๔ สุราษฎร์ธานี เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ นั้น

ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อจัดจ้าง ซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ตู้ทะเบียน นข ๕๔๕๔ สุราษฎร์ธานี เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อเจ้าหน้าที่กำหนดคุณลักษณะ

(นางนันธิดา ไชยฉิม)

เจ้าหน้าที่การคลัง

อนุมัติ

(นายวรสิทธิ์ จาตุรัตน์)

คลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ ส.อ. ๐๐๐๓/๐๖๖๕

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคาจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานีมีความประสงค์จะ จัดซื้อหมึกพรีนเตอร์เลเซอร์สี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการกิจกรรมประชาสัมพันธ์กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) และดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๒,๓๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๑๒,๓๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวศิริลักษณ์ หาดเพชร

ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๒. นางสาวกาญจนา ขาวคง

กรรมการ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๓. นางสาวสกุลเพชร เพชรดี

กรรมการและเลขานุการ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวพิชพร จิตณรงค์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นายวรสิทธิ์ จาตุรัตน์)

คลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สก ๐๐๓/๐๔๙

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคาจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานีมีความประสงค์จะ จ้างป้องกันและกำจัดปลวกอาคารสำนักงาน และบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อดูแลบำรุงรักษาอาคารสำนักงานและบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวธาริน รัตนโนชา

ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๒. นางสุภาณี กะตาคูล

กรรมการ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

๓. นางสาวกนกพร ขวัญสังข์

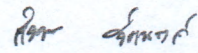
กรรมการและเลขานุการ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

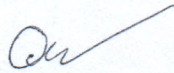
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวศิริพร จิตนรงค์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นายวรสิทธิ์ จาตุรัตน์)

คลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. ๐-๗๗๒๗-๒๒๙๓ โทรสาร ๐-๗๗๒๘-๕๒๗๘

ที่ สฎ ๐๐๐๓/๐๐๒๗

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างทำบอร์ดอะคลิลิกใสพร้อมช่องสอดรูป และกรอบช่องอะคลิลิกสอดรูปและสอดชื่อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความจำเป็นต้องจ้างทำบอร์ดอะคลิลิกใสพร้อมช่องสอดรูป และกรอบช่องอะคลิลิกสอดรูปและสอดชื่อพร้อมติดตั้งลงแผ่นเก่า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒. รายละเอียดของพัสดุ ดังนี้

๑. บอร์ดอะคลิลิกใสหนา ๕ มิล พร้อมช่องสอดรูป จำนวน ๑๒ ช่อง พร้อมติดสติ๊กเกอร์ติด ๒ ชั้น ขนาด ๕๐*๖๐ ซม. “ผู้บริหารกรมบัญชีกลาง” จำนวน ๑ ชุด

๒. กรอบช่องอะคลิลิก สอดรูปและสอดชื่อพร้อมติดลงแผ่นเก่า จำนวน ๔ ชุด

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปี สืบราคาจากท้องตลาด จำนวนเงิน ๒,๙๖๐.๐๐ บาท (สองพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จัดซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บดำเนินงาน จำนวนเงิน ๒,๙๖๐.๐๐ บาท (สองพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่จะต้องซื้อ

วิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากวงเงินที่จะจัดซื้อไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวศิริลักษณ์ หาดเพชร ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

เพ็ญสา

(นางเพ็ญสา คงสุข)

เจ้าหน้าที่

จิตรนรงค์

(นางสาวจิตรนรงค์ จิตนรงค์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

Or

(นายวรสิทธิ์ จาตุรัตน์)

คลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี