



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ ๐๔๙ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเงินส่วนลดสลากรินแบ่งรัฐบาลสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี
และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเงินสดย่อยในมือ

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขานุการกรม ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๑.๕/๔๐๔๒๗
ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ แจ้งแนวปฏิบัติการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรเงินส่วนลดสลากรินแบ่งรัฐบาล
ของสำนักงานคลังเขต/จังหวัด เพื่อความคล่องตัว โดยให้อยู่ในดูแลพินิจของผู้บริหารหรือคณะกรรมการฯ
แล้วแต่กรณี เพื่อเป็นสวัสดิการของบุคลากรในสำนักงานฯ และสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเบิกจ่าย
จากเงินงบประมาณได้ ทั้งนี้ มิให้แบ่งเฉลี่ยจ่ายให้แก่บุคลากรในสำนักงานฯ เป็นประจำหรือเป็นรายเดือน
เพื่อให้การใช้จ่ายเงินส่วนลดสลากรินแบ่งรัฐบาลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความชัดเจน และถือปฏิบัติ
ไปในทางเดียวกัน

สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการเงินส่วนลด
สลากรินแบ่งรัฐบาล และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเงินสดย่อยในมือ

๑. คณะกรรมการเงินส่วนลดสลากรินแบ่งรัฐบาลสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานีประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑.๑ นางพรทิพย์ เพ็ชร์ไพฑูรย์ | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ |
| ๑.๒ นางรุ่งกานต์ ทองบำรุง | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ |
| ๑.๓ นางสาวศิวพร จิตณรงค์ | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ |

โดยมีอำนาจหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับในการเบิกเงินสดย่อยในมือ

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเงินสดย่อยในมือ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|----------------------------------|
| ๒.๑ นางสาวชญาพร นาคนอง | ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง |
| ๒.๒ นางสาวกนกพร ขวัญสังข์ | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ |

โดยมีอำนาจหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้อง และบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
ที่มีรายการเบิกเงินสดย่อยในมือ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวรสิทธิ์ ชาตรีตัน)
คลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

**หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสลากรพิเศษ
สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี**

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขานุการกรม ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๑.๓/๐๗๕๕ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ แจ้งแนวปฏิบัติการใช้จ่ายเงินส่วนลดสลากรกินแบ่งรัฐบาลของสำนักงานคลังเขต/จังหวัด เพื่อเป็นสวัสดิการของบุคลากรในสำนักงานฯ และสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณปกติได้ โดยมิให้แบ่งเฉลี่ยจ่ายให้แก่บุคลากรในสำนักงานฯ เป็นประจำหรือเป็นรายเดือนโดยเด็ดขาด และเพื่อให้การใช้จ่ายเงินส่วนลดสลากร เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความชัดเจน และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายฯ ดังนี้

๑. ค่ารับรอง เช่น

- (๑) ค่าเลี้ยงรับรองผู้บริหาร/บุคคลสำคัญ และบุคลากรที่มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้าย ตามที่จ่ายจริงและเหมาะสม
(๒) ค่าของฝากสำหรับบุคคลสำคัญ และบุคลากรที่มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้าย ของขวัญของที่ระลึก ตามที่จ่ายจริงและเหมาะสม

๒. ค่าวัสดุ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน อุปกรณ์ของใช้งานครัว เช่น กาแฟ ถุงขยะ น้ำยาทำความสะอาด กระดาษทิชชู เป็นต้น

๓. ค่าสาธารณูปโภค ประกอบด้วย

- (๑) ค่าไฟฟ้า (ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ไฟฟ้าในศala กลาง) ๑๐๐ บาท
(๒) ค่าบริการโทรศัพท์มือถือสำนักงาน (ตามใบเสร็จเรียกเก็บ)

๔. ค่าวัสดุการ เช่น

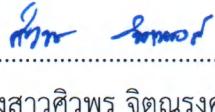
- (๑) ค่าน้ำดื่ม
(๒) งานอวมงคล บิตา มารดา คู่สมรส และบุตร ของบุคลากรในสำนักงานฯ พร้อมพวงหรีด ๒,๐๐๐ บาท
(๓) เยี่ยมไข่บุคลากรในสำนักงานฯ (กรณีนอนโรงพยาบาลเท่านั้น) ๑,๐๐๐ บาท
(๔) การโยกย้าย/ออกจากราชการของบุคลากร
- คลังจังหวัด ๕,๐๐๐ บาท
- บุคลากรที่ปฏิบัติราชการ ณ สำนักงานฯ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๓,๐๐๐ บาท
- บุคลากรที่ปฏิบัติราชการ ณ สำนักงานฯ น้อยกว่า ๒ ปี ๑,๐๐๐ บาท
(๕) เกษียนอายุราชการ ๕,๐๐๐ บาท
(๖) เงินค่าตอบแทนแก่นักศึกษาฝึกงาน/คน ๑,๐๐๐ บาท
(๗) สวัสดิการสำหรับบุคลากรภายในสำนักงานฯ ตามกิจกรรมที่เป็นประโยชน์เนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ (ตามที่จ่ายจริงและเหมาะสม)
(๘) ค่าทำความสะอาดบ้านพักสำนักงานคลังฯ บ้านพักว่างและพื้นที่ส่วนกลาง (ตามความเหมาะสม)
(๙) สมบทเป็นค่าตัดหญ้าบ้านพักสำนักงานคลังฯ อัตราครึ่งต่อครึ่งกับผู้อพยุคชัยในบ้านพักฯ (กรณีบ้านว่างและพื้นที่ส่วนกลางจ่ายให้ทั้งหมด)

๕. เงินทำบุญ ประกอบด้วย

- (๑) ร่วมทำบุญองค์กรการกุศล วัด โรงเรียน
- (๒) ร่วมทำบุญงานอวมงคลตามที่คลังเขตเวียนแจ้ง
- (๓) ซื้อของสำหรับตักบาตรในวันสำคัญงานพิธีต่างๆ

๖. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- (๑) ทำบุญชี (ค่าตอบแทนรายเดือนแก่ผู้ทำบุญเชิงสลาภพิเศษ)
๒ คนฯ ละ ๒๐๐ บาท ๔๐๐ บาท
- (๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย
การเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมสัมมนา / ร่วมงานของกรมบัญชีกลาง
(กรณีไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณได้)
- (๓) ค่าดอกไม้บุชาพระ (รายเดือน) ๑๐๐ บาท
- (๔) ค่าใช้จ่ายส่วนเกินกรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณได้
- (๕) ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นตามความเหมาะสมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ - ๖ ให้อยู่
ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเงินส่วนลดสลาภกินแบ่งรัฐบาลและ/หรือคลังจังหวัด
สุราษฎร์ธานี

(ลงชื่อ)  คณะกรรมการ
(นางสาวศิรพร จิตนรงค์)

(ลงชื่อ)  คณะกรรมการ
(นางรุ่งกานต์ ทองบำรุง)

(ลงชื่อ)  คณะกรรมการ
(นางพรทิพย์ เพ็ชรไพรุรย์)

(ลงชื่อ) 
(นายวารสิทธิ์ ชาตรัตน์)
คลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สำนักงานคลังจังหวัดชุมพร
รับเลขที่..... ๔๙๕๗
วันที่ ๑๐.๗.๒๕๕๖



บันทึกข้อความ

๖/๒/ ๘๐๙

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี โทร. ๖๑๖๖

ที่ กค ๐๔๐๑.๙/ ๙๐๙๒๔ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรเงินส่วนลดสลากกินแบ่งรัฐบาล ของสำนักงานคลังจังหวัด/เขต

เรียน คลังเขต / คลังจังหวัด

ตามที่กรมอนุมัติให้ดำเนินการจัดสรรเงินส่วนลดสลากกินแบ่งรัฐบาล ให้แก่สำนักงานคลังจังหวัด/เขต ตามความเหมาะสมและเป็นธรรมให้บุคลากรทุกสำนักงานคลังจังหวัด/เขต ได้รับสวัสดิการที่ใกล้เคียงกัน เพื่อเอื้อถือความสุขภายในองค์กร เริ่มตั้งแต่ສлагаฯ งวดวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นมา โดยแบ่งกู้ณสำนักงานคลังจังหวัด/เขต ที่ได้รับเงินจัดสรรดังกล่าว จำนวนเงินขั้นต่ำเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ถึงเดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

- * สำนักงานคลังจังหวัด/เขต (๙ แห่ง) รวมจำนวน ๔๙ แห่ง ได้รับเงิน เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท /
- สำนักงานคลังจังหวัด จำนวน ๑๐ แห่ง ได้รับเงิน เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท
- สำนักงานคลังจังหวัด จำนวน ๒๒ แห่ง ได้รับเงิน เดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท
- สำนักงานคลังจังหวัด จำนวน ๓ แห่ง ได้รับเงิน เดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท
- สำนักงานคลังจังหวัด จำนวน ๓ แห่ง ได้รับเงิน เดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท

กรมบัญชีกลางได้ให้ความเห็นชอบแนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรเงินส่วนลดสลากกินแบ่งรัฐบาลดังกล่าว เพื่อความคล่องตัว โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารหรือคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี เพื่อเป็นสวัสดิการของบุคลากรในสำนักงานฯ และสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณปกติได้ ทั้งนี้ มิให้แบ่งเฉลี่ยจ่ายให้แก่บุคลากรในสำนักงานฯ เป็นประจำหรือเป็นรายเดือนโดยเด็ดขาด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ผู้อำนวยการ

(นางสาวนิต แจ่มเวหา)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

<input type="checkbox"/> พัฒนาการทั่วไป	<input checked="" type="checkbox"/> ศิลป GFMUS ๔๙๕๗
<input type="checkbox"/> ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	<input type="checkbox"/> ฝึก CPO
<input type="checkbox"/> กงาน	<input type="checkbox"/> หัวหน้าทั่วไป
<input type="checkbox"/> ผู้ช่วยผู้อำนวยการล้วน	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบ
<input type="checkbox"/> ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบ
<input type="checkbox"/> ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบ



สำนักงานที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขานุการกรม โทร. 0-2273-5939 โทรสาร 0-2273-9572

ที่ กค 0501.2/ บ 140 วันที่ 1 มกราคม 2545

เรื่อง สถาบันพิเศษ โครงการหารายได้เพื่อการสาธารณูปะโยชน์

เรียน

ตามที่สำนักงานสถาบันแม่รัฐบาลได้ออกสตอกพิเศษ โครงการหารายได้เพื่อการสาธารณูปะโยชน์ โดยยกเลิกสถาบันรุกการทุกคลังแต่งงานประจำวันที่ 16 ธันวาคม 2544 พร้อมทั้ง ได้แจ้งราคาจำหน่ายให้เท่ากับสถาบันปกติ ซึ่งสำนักงานคลังจะได้รับส่วนลดเพิ่มขึ้นจากเดิมเฉลี่ยละ 20 บาท สำหรับเงินส่วนนี้กรมได้ขอให้สำนักงานคลังโอนเข้าบัญชีไว้ทางส่วนกลางแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายเงินรายได้ในส่วนที่เพิ่มขึ้นเกิดประโยชน์ต่อสำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด และสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ กรมได้เชิญตัวแทน สำนักงานคลังเขต และ สำนักงานคลังจังหวัด ร่วมหารือกำหนดแนวทางการใช้จ่ายได้สรุปดังนี้

1. เงินส่วนลดจากการจ่ายประจำวันที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ยละ 20 บาท ให้กรมโอน จัดสรรให้สำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด และสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ตามสัดส่วน ข้าราชการและลูกจ้างของแต่ละสำนักงาน

2. กรมจะจัดสรรเงินส่วนลดจากการจ่ายประจำวันที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ยละ 20 บาท ให้สำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ตามหลักเกณฑ์ในข้อ 1 เป็นคราว ๆ ละ 4 เดือนครึ่ง

3. ให้สำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด และสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ นำเงินที่ได้รับตามกรณีดังกล่าว ไว้เป็นเงินกองกลางของสำนักงานโดยกำหนดครั้งปีละสองครั้ง เพื่อการ ใช้จ่ายดังนี้

3.1 ใช้จ่ายเป็นสวัสดิการสำหรับข้าราชการและลูกจ้าง ภายใต้สำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด และสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ตามกิจกรรมที่เห็นสมควรในการที่จะเป็น ประโยชน์ และบรรเทาความเดือดร้อนของข้าราชการและลูกจ้างที่มีความจำเป็นในเบื้องต้น แต่มีควร จะนำไปแบ่งสรรจ่ายจากเงินส่วนนี้

3.2 ใช้จ่ายเพื่อการปรับปรุงตามภารกิจหลักของแต่ละสำนักงานในกรณีที่ไม่สามารถ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณได้ หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานในกรณีที่มีเงิน งบประมาณไม่เพียงพอตามที่เห็นสมควร

3.3 ใช้จ่ายตามกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควรและเป็นประโยชน์โดยรวมต่อการ ปฏิบัติงานของสำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด และสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ

/ โดยถือ

โดยทีอปภีบดิตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินตามหนังสือที่ กค 0501.5/ว 46 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2540
ข้อ 1 และ 2 และเพื่อความสะดวกในการที่จะต้องโอนเงินกลับมาที่จังหวัด และเป็นการลดภาระ
ค่าธรรมเนียมการโอน จึงขอให้สำนักงานคลังจังหวัด ดำเนินการดังนี้

1. หักเงินส่วนลดที่ได้รับจัดสรรจากค่าສลากพิเศษฯ งวดจ้าหน่ายวันที่ 1 ~~ธันวาคม~~ 2545
ที่จะต้องโอนให้กรม ภายในวันที่ ~~ธันวาคม~~ 2545 และโอนค่าສลากพิเศษฯ งวดดังกล่าวตาม
จำนวนที่ปรากฏในเอกสารแนบ

2. ให้สำนักงานคลังจังหวัด ที่เป็นที่ดังสำนักงานคลังเขตหักเงินส่วนลดของสำนักงาน
คลังเขต จากค่าສลากพิเศษฯ ที่จะต้องส่งให้กรมในงวดดังกล่าว เขียนเดียวกับข้อ 1 และให้ส่งเงินส่วนลด
ให้สำนักงานคลังเขตโดยตรงสำหรับเงินส่วนลดของสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอฝาง ให้สำนักงาน
คลังจังหวัดเชียงใหม่ทีอปภีบดิในทำนองเดียวกัน

๒๒๔
(นายวิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ)
ผู้อำนวยการมูลนิธิกอง

๙๘๐-๒-๘๓๓๙๗-๕

ผลักดันการจ่ายเงินลูกค้าที่เหลือ
สำหรับงานคลังจ้าวัตสุราษฎร์ธานี

๑. เท่าน้ำมันเบนซิน ๑ห้า มากลา คุณสมรส บุชา ขอเบนซุลกากร พั้วองพวงหาที่เดิม	✓ ๙,๕๐๐ บาท
๒. เชื้อมไทร วีด้า มากลา คุณสมรส บุชาขอเบนซุลกากรตามความเหมาะสม	๙,๐๐๐ บาท
๓. การซื้อยาของบุคลากร	
- คลังจ้าวัต	๕,๐๐๐ บาท
- บุคลากรปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๒ ปี	๓,๐๐๐ บาท
- บุคลากรปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๒ ปี	๑,๐๐๐ บาท
๔. เกษ็ยนนาอุรุราชภาร	๕,๐๐๐ บาท
๕. ค่าคอมมิชชันขายหราเตือนคง	๑๐๐ บาท
๖. ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่ประจำเมือง เตือนคง	๑๐๐ บาท
๗. ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่ทำบัญชีคลังที่เดินฯ	๔๐๐ บาท
๘. เงินสวัสดิการแก่นักศึกษาฝึกงาน	๑,๐๐๐ บาท
๙. สวัสดิการสำหรับข้าราชการบุคลากรภายนอกสำนักงาน ตามกิจกรรม ที่เป็นประจำ เช่น แล็บบทความเดือดร้อนเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ	
๑๐. ค่าเลี้ยงรับรองผู้บุรุษทางบุคลากรที่มีการเปลี่ยนแปลงข้าราชการตามความเหมาะสม	
๑๑. ค่าใช้จ่ายล่วงเกินกรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินประจำเดือนได้	
๑๒. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงาน ให้แก่ วัสดุ อุปกรณ์ฯ ใช้สำนักงาน	
๑๓. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามความเหมาะสม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑-๑๒	
ใบดูแลพิเศษของคณะกรรมการและหัวหน้ากลังจ้าวัต	

(ลงชื่อ) คณะกรรมการ
นางสาวนิภาพรรณ ชัยณรงค์
นักวิชาการคลังสำนักงาน

(ลงชื่อ) คณะกรรมการ
นายชูติธรรม ป้อมแแดง
นักวิชาการคลังสำนักงาน

(ลงชื่อ) คณะกรรมการ
นายวารสิทธิ์ จาคุรัตน์
นักวิชาการคลังสำนักงาน

นางสาวสำราญ พูลเชิง
คลังจ้าวัตสุราษฎร์ธานี