



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. ๐-๗๗๒๓-๒๒๙๓ โทรสาร. ๐-๗๗๒๘-๕๒๗๘

ที่ สฎ ๐๐๐๓/ ๑๒๒๕

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้สำรวจความต้องการใช้วัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอรพรรณ ศรีทองกุล)

เจ้าหน้าที่

(นางสาวกิริติญา ทิมเมือง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางเพ็ญลดา สายสวัสดิ์)

คลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑๔ ต.๑ ๖๕



กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

แบบสำรวจความต้องการใช้วัสดุสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี (3 กลุ่ม 1 ฝ่าย)

ที่	รายการ	กลุ่มงานกำกับและ บริหารการคลัง 1	กลุ่มงานกำกับ และบริหารการ คลัง 2	กลุ่มงานกำกับ และบริหารการ คลัง 3	ฝ่าย บริหาร ทั่วไป	ความ ต้องการใช้
	วัสดุสำนักงาน					
1.	กระดาษถ่ายเอกสาร A 4 (รีม)	45	20	35	60	160
2.	กระดาษ สติกเกอร์ทำปก (แฟ้ม)	1	-	1	-	2
3.	กระดาษการ์ดสีฟ้า(แฟ้ม)	1	-	1	-	2
4.	กระดาษปกสีขาว(แฟ้ม)	1	-	1	-	2
5.	สก็อตเทปใสแกนใหญ่(ม้วน)	-	-	-	5	5
6.	แฟ้มเจาะปกอ่อน(แฟ้ม)	10	10	10	20	50
7.	แฟ้มตราช้าง 3 นิ้ว(แฟ้ม)	-	-	-	12	12
8.	แฟ้มตราช้าง 2 นิ้ว	-	-	-	12	12
9.	เทปกาว 2หน้าบาง(ม้วน)	-	-	-	2	2
10.	เทปกาวย่น(ม้วน)	-	-	-	2	2
11.	ซองพับสี่สีขาว(กล่องๆ 1000 ซอง)ต่อ 1 ลัง	-	-	-	1	1
12.	ซองพับสองสีน้ำตาล(ซอง)	-	-	-	50	50
13.	ซองขยายข้างสีน้ำตาล(ซอง)	-	-	-	50	50
14.	ซองไม่ขยายข้างสีน้ำตาล(ซอง)	-	-	-	100	100
15.	กาวUHU(หลอด)	-	-	-	6	6
16.	ตัวหนีบดำกลาง(โหล)	-	-	-	5	5
17.	ตัวหนีบดำเล็ก(โหล)	-	-	-	5	5
18.	ตัวหนีบดำใหญ่(โหล)	-	-	-	5	5
19.	ลวดเย็บกระดาษ No.10 (กล่องใหญ่)	-	-	-	2	2
20.	ลวดหนีบกระดาษ(กล่องเล็ก)	-	-	-	36	36
21.	ธงชาติ(ขนาด 80X120)	-	-	-	2	2
22.	ธงประจำพระองค์ในหลวง(ขนาด 80X120)	-	-	-	2	2
23.	พระราชินี จำนวน 2 ชุด(ขนาด 80X120)	-	-	-	2	2
24.	สมุดทะเบียนรับ(เล่ม)	-	-	-	6	6
25.	สมุดทะเบียนส่ง(เล่ม)	-	-	-	6	6
26.	สมุดเบอร์2(โหล)	-	-	-	12	12
	รวม	58	30	48	403	539

(นางสาวอรพรรณ ศรีทองกุล)

ผู้ให้ข้อมูล

แบบสำรวจความต้องการใช้วัสดุสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี (3 กลุ่ม 1 ฝ่าย)

ที่	รายการ	กลุ่มงาน กำกับและ บริหารการ คลัง 1	กลุ่มงานกำกับ และบริหารการ คลัง 2	กลุ่มงาน กำกับและ บริหาร การคลัง 3	ฝ่ายบริหาร ทั่วไป	ความต้องการ ใช้
	วัสดุคอมพิวเตอร์					
1.	น้ำหมึก DRAM Panasonic/KX-FA 84 E	-	-	-	1	1
2.	น้ำหมึก CE278A:HP BLACK (กล่อง) 1566	3	2	-	4	9
3.	น้ำหมึก CLT-K506 Samsungสำหรับ เครื่องพิมพ์ CLP-680 ND (ดำ)	2	-	3	1	6
4.	น้ำหมึก CLT-Y506 Samsungสำหรับ เครื่องพิมพ์ CLP-680ND (เหลือง)	2	1	2	1	6
5.	น้ำหมึก CLT-M506 Samsungสำหรับ เครื่องพิมพ์ CLP-680 ND (ชมพู)	2	2	2	-	6
6.	น้ำหมึก CLT-C506 Samsungสำหรับ เครื่องพิมพ์ CLP-680 ND (ฟ้า)	2	2	2	-	6
7.	หมึกเครื่องถ่ายเอกสารยี่ห้อ SHARP รุ่น AR-5620N	1	-	1	1	3
8.	น้ำหมึก FAX Panasonin NX-RA 83 E	1	1	1	-	3
	หมึก MLT-D307S : Samsung Black (อยู่ติดกับ FAX)		-	1	2	3
10.	หมึก CANON CRG-052	5	5	-	-	10
	รวม	18	13	12	10	53

(นางสาวอรพรรณ ศรีทองกุล)

ผู้ให้ข้อมูล

แผนการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำนักงานประจำปี พ.ศ. 2565

ที่	รายการ	ยอดยกมา	ความต้องการ ใช้	ควรซื้อเพิ่ม	ราคาต่อ หน่วย	รวม	หมายเหตุ
	วัสดุสำนักงาน						
1.	กระดาษ A 4 (รีม)	37	160	123	105	12,915	
2.	กระดาษ สติกเกอร์ทำปก (แฟ้ม)	-	2	2	126	252	
3.	กระดาษการ์ดสีฟ้า(แฟ้ม)	1	2	1	126	126	
4.	กระดาษการ์ดสีเหลือง(แฟ้ม)	1	2	1	126	126	
5.	กระดาษปกสีขาว(แฟ้ม)	1	3	2	126	252	
6.	สก็อตเทปใสแกนใหญ่(ม้วน)	3	6	3	32	96	
7.	ซองพับสีสีขาว(ซอง)	750	750	-	0.80	-	
8.	แฟ้มจะปกอ่อน(แฟ้ม)	50	-	-	14	-	
9.	แฟ้มตราช้าง 3 นิ้ว(แฟ้ม)	-	12	12	77	924	
10.	แฟ้มตราช้าง 2 นิ้ว(แฟ้ม)	-	12	12	77	924	
11.	เทปกาวเย็น	-	2	2	27	54	
12.	ซองพับสองสีน้ำตาล(ซอง)	33	100	67	2	134	
13.	ซองขยายข้างสีน้ำตาล(ซอง)	22	100	78	4.50	351	
14.	ซองไม่ขยายข้างสีน้ำตาล(ซอง)	71	100	29	3	87	
15.	เทปกาว 2 หน้าบาง	3	3	-	32	-	
16.	กาวUHU(หลอด)	1	6	5	63	315	
17.	ตัวหนีบดำใหญ่(โหล)	3	6	3	63	189	
18.	ตัวหนีบดำกลาง(โหล)	4	6	2	40	80	
19.	ตัวหนีบดำเล็ก(โหล)	1	6	5	24	120	
20.	ลวดเย็บกระดาษ No.10 (กล่องใหญ่)	1	1	-	144	-	
21.	ลวดหนีบกระดาษ(กล่องเล็ก)	20	36	16	7	112	
22.	ธงชาติ(ขนาด 80X120)	-	2	2	63	126	
23.	ธงประจำพระองค์ในหลวง(ขนาด 80X120)	-	2	2	72	144	
24.	พระราชนิพนธ์ขนาดใหญ่(กว้างเต็ม)จำนวน 2 ชุด(ขนาด 80X120)	-	2	2	72	144	
25.	สมุดทะเบียนรับ(เล่ม)	6	6	-	54	-	
26.	สมุดทะเบียนส่ง(เล่ม)	6	6	-	54	-	
27.	สมุดเบอร์2(โหล)	18	-	-	54	-	
	รวม					17,471	

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2565

ที่	รายการ	ยอดยกมา	ความต้องการ ใช้	ควรซื้อ เพิ่ม	ราคาต่อ หน่วย	รวม	หมายเหตุ
	วัสดุคอมพิวเตอร์						
1.	DRUM SAMSUNG MLT-R307	1	1	-	10,590	-	
2.	น้ำหมึก CE278A:HP BLACK (กล่อง) 1566	4	9	5	2,590	12,950	
3.	น้ำหมึก CLT-K506 Samsungสำหรับ เครื่องพิมพ์ CLP-680 ND (ดำ)	1	4	3	2,170	6,510	
4.	น้ำหมึก CLT-Y506 Samsungสำหรับ เครื่องพิมพ์ CLP-680ND (เหลือง)	-	4	4	2,490	9,960	
5.	น้ำหมึก CLT-M506 Samsungสำหรับ เครื่องพิมพ์ CLP-680 ND (ชมพู)	-	4	4	2,490	9,960	
6.	น้ำหมึก CLT-C506 Samsungสำหรับ เครื่องพิมพ์ CLP-680 ND (ฟ้า)	-	4	4	2,490	9,960	
7.	หมึกเครื่องถ่ายเอกสารยี่ห้อ SHARP รุ่น AR-5620N	-	2	2	4,290	8,580	
8.	น้ำหมึก FAX Panasonin NX-RA 83 E	2	2	-	1,590	-	
9.	หมึก MLT-D307S : Samsung Black (อยู่ติดกับ FAX)	2	3	1	5,900	5,900	
10.	หมึกพิมพ์ Cartridge 052 CANON	3	12	9	3,990	35,910	
	รวม					99,730	
	รวมวัสดุสนง./วัสดุคอมทั้งสิ้น					117,201	



(นางสาวอรพรรณ ศรีทองกุล)

ผู้จัดทำ

สำนักงานประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

[illegible]

	วัสดุคอมพิวเตอร์																
1	น้ำหมึก CE278A:HP BLACK (ดำ) 1566	4			1			1				1		1	5	12,950.00	2,590.00
2	น้ำหมึก CLT-K506 Samsung สำหรับเครื่องพิมพ์ CLP-680 ND (ดำ)	1			1			1				1		1	3	6,510.00	2,170.00
3	น้ำหมึก CLT-Y506 Samsung สำหรับเครื่องพิมพ์ CLP-680ND (เหลือง)	-			1			1		1		1			4	9,960.00	2,490.00
4	น้ำหมึก CLT-M506 Samsung สำหรับเครื่องพิมพ์ CLP-680 ND (ชมพู)	-			1			1		1		1			4	9,960.00	2,490.00
5	น้ำหมึก CLT-C506 Samsung สำหรับเครื่องพิมพ์ CLP-680 ND (ฟ้า)	-			1			1		1		1			4	9,960.00	2,490.00
6	น้ำหมึก FAX Panasonin NX-RA 83 E	2			1						1					-	2,100.00
7	หมึก MLT-D307S : Samsung Black	2			1			1			1				1	5,900.00	5,900.00
8	หมึกเครื่องถ่ายเอกสารยี่ห้อ SHARP รุ่น AR-5620N	-		1							1				2	8,580.00	4,290.00
9	หมึก CANNON CRG-052	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	35,910.00	3,990.00
10	DRUM SAMSUNG MLT-R307	1									1				-	-	10,590.00
	รวม															99,730.00	

(นางสาวอรพรรณ ศรีทองกุล)

ผู้จัดทำ