

ประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและ
วิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๗

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๓ (๑), (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารราชการในส่วนราชการ
ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดงความเห็นหรือ
รักษาสีทิตต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้ จังหวัดสุราษฎร์ธานีเห็นเป็นการสมควรประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กร
ในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑. การจัดโครงสร้าง องค์กรในการดำเนินการ รายงานหน้าที่ที่สำคัญของจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติปรับปรุง
กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกา
แก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน
ที่มีราชการบริหารส่วนภูมิภาคและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ สำนักงานจังหวัด และส่วนราชการประจำจังหวัด จำนวน ๒๕ หน่วยงาน

๒.๒ อำเภอ จำนวน ๑๘ อำเภอ กิ่งอำเภอ จำนวน ๑ กิ่งอำเภอ

๓. การบริหารราชการของจังหวัดสุราษฎร์ธานี จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอน
การปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น
การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน

๑๑. สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑๑.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

๑๑.๒ ตั้งอยู่ที่ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี (หลังเก่า) โทร. ๐-๗๗๒๓-๒๒๕๓
โทรสาร ๐-๗๗๒๘-๓๖๔๑

๑๑.๓ สำนักงานคลังจังหวัดมีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน และของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบกติกากลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ การให้บริการคำแนะนำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และการตรวจสอบภายใน การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลังให้มีใช้จ่ายอย่างเพียงพอและการเสนอข้อมูลในเชิงนโยบายการคลังแก่ฝ่ายบริหาร โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดเสถียรภาพทางการคลัง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงานตลอดจน การดูแลและการพัฒนามาตรฐานค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากร

๑๑.๔ สำนักงานคลังจังหวัด / สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาและการบริหารเงินคงคลัง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม การตรวจสอบและการอนุมัติ การขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การนำเงินส่งคลัง และการถอนคืนรายได้ของส่วนราชการ

(ค) จัดทำบัญชีและรายงานการเงินของแผ่นดิน

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานคลังจังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจสอบได้ที่ป้ายประกาศหน้าห้องสำนักงานคลัง โทร. ๐-๗๗๒๓-๒๒๕๓

๑๑.๖ ในพื้นที่ได้จัดตั้งสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ จำนวน ๑ แห่ง คือ

(๑) ตั้งอยู่ที่อำเภอเกาะสมุย โทร. ๐-๗๗๔๒-๖๐๘๒ เขตให้บริการ อำเภอเกาะสมุย และอำเภอเกาะพะงัน

๑๒. สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑๒.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์