

รายงาน

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จังหวัดเชียงใหม่

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่
โทรศัพท์/โทรสาร 0 5311 2705
E – mail : chiangmai.hrm@gmail.com





รายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่

ผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ มีบุคลากร ทั้งที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ ที่ปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่ม/ฝ่ายงาน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีผลการบริหารและการพัฒนาบุคลากร สรุปดังนี้

๑. ข้อมูลจำนวนบุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ทั้งสิ้น จำนวน ๓๙ คน จำแนกตามกลุ่ม/ฝ่ายงาน ดังตารางต่อไปนี้

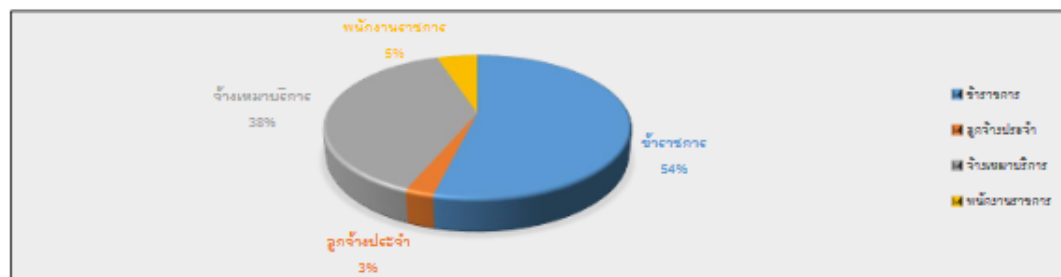
ตาราง ๑ บุคลากรสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่ม/ฝ่ายงาน	ข้อมูลบุคลากร					ร้อยละ ของ ทั้งหมด
	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงาน ราชการ	จ้างเหมา บริการ	รวม	
กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน	๕	-	๑	๕	๑๑	๒๘.๒๑
กลุ่มกฎหมาย	๔	-	-	๒	๖	๑๕.๓๘
กลุ่มงานช่างและแผนที่	๔	-	-	๓	๗	๑๗.๖๕
กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์	๔	-	๑	๑	๖	๑๕.๓๘
ฝ่ายบริหารทั่วไป	๓	๑	-	๔	๘	๒๐.๕๑
รวม	๒๐	๑	๑	๑๒	๓๔	๘๗.๑๐

จากจำนวนบุคลากรในตารางที่ ๑ แสดงถึงบุคลากรของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ เป็นประเภทข้าราชการมากที่สุด จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๘๒ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด รองลงมาเป็นเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๒๙ สำหรับลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ มีสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน โดยพนักงานราชการมีจำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๔ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด และลูกจ้างประจำ มีจำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๔ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด

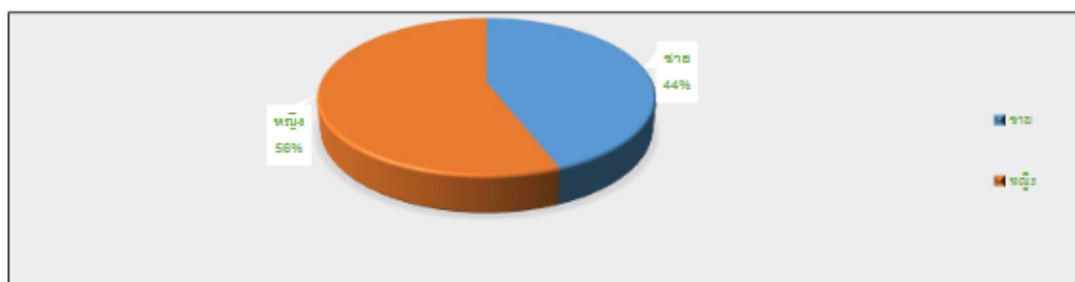
ทั้งนี้ ในภาพรวม เป็นบุคลากรเพศชาย จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๕๙ ของบุคลากรทั้งหมด และเพศหญิง จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๔๑ ของบุคลากรทั้งหมด โดยจำแนกตามประเภทตำแหน่งที่มี ๑-๓ ดังนี้

แผนภูมิที่ ๑ บุคลากรในสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จำแนกตามประเภท จำนวน และร้อยละ

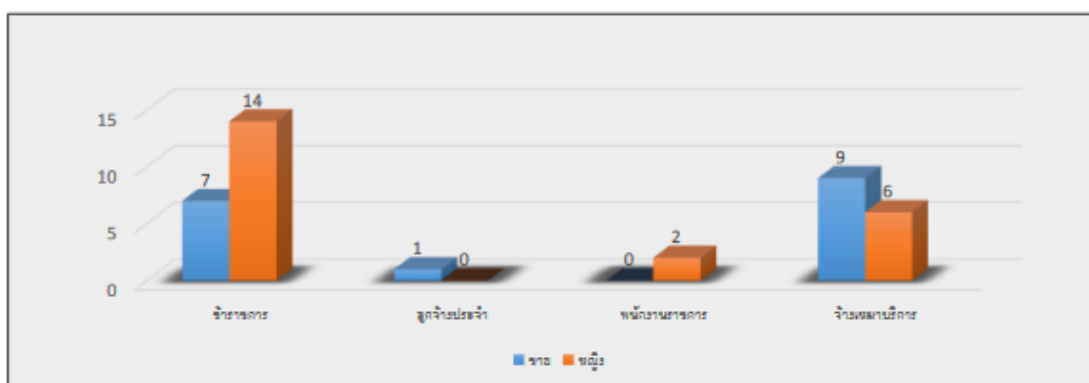




แผนภูมิที่ ๒ บุคลากรในสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จำแนกตามเพศ จำนวน และร้อยละ



แผนภูมิที่ ๓ บุคลากรในสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จำแนกตามประเภทและเพศ



๒. การบรรจุและเคลื่อนย้ายของข้าราชการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ มีการบรรจุข้าราชการใหม่ รวมทั้งการโอนย้าย และการลาออก มีจำนวนทั้งสิ้น ๖ คน จำแนกตามกลุ่ม/ฝ่ายงาน ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๒ การบรรจุและเคลื่อนย้ายข้าราชการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่ม/ฝ่ายงาน	ข้าราชการทั้งหมด	จำนวนข้าราชการ (คน)				
		บรรจุใหม่	รับย้าย/รับโอน	ย้าย/โอนออก	ลาออก	จำนวน+/-
กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน	๕	-	๑	๑	-	-
กลุ่มกฎหมาย	๔	-	๑	๑	-	-
กลุ่มงานช่างและแผนที่	๔	-	-	-	-	-
กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์	๔	-	-	๑	-	+๑
ฝ่ายบริหารทั่วไป	๓	๑	-	-	-	+๑
รวม	๒๐	๑	๒	๓	-	+๒



จากตารางที่ ๒ แสดงการบรรจุและเคลื่อนย้ายของข้าราชการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ ปรากฏว่ามีการบรรจุและการรับโอนย้ายเข้าของข้าราชการ จำนวน ๓ คน มีข้าราชการโอน/ย้ายออก จำนวน ๓ คน สรุปจำนวนข้าราชการเข้ามีจำนวนเท่ากับจำนวนข้าราชการออก

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ

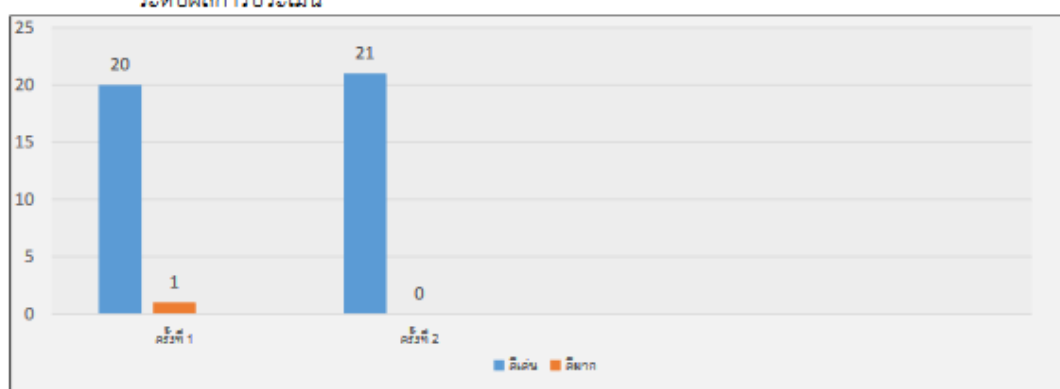
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ข้าราชการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ ส่วนใหญ่มีผลการประเมิน การปฏิบัติงานระดับดีเด่น มีส่วนน้อยที่มีผลการประเมินดีมาก และไม่มีผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับพอใช้และต้อง ปรับปรุง ในที่นี้ จึงนำเสนอตั้งแต่ระดับดีมากขึ้นไป ตามที่ปรากฏดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๓ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ ที่มีผลการ ประเมินระดับดีมากขึ้นไป ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

กลุ่ม/ฝ่ายงาน	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	ระดับดีเด่น (คน)		ระดับดีมาก (คน)		
	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	
กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน	๕	๕	-	-	
กลุ่มกฎหมาย	๔	๔	-	-	
กลุ่มงานช่างและแผนที่	๔	๔	-	-	
กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์	๕	๕	-	-	
ฝ่ายบริหารทั่วไป	๒	๓	๑	-	
รวม	๒๐	๒๑	-	-	
ร้อยละของแต่ละระดับ	๙๕	๑๐๐	๕	-	

จากตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการในสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เชียงใหม่ในภาพรวม ครั้งที่ ๑ สัดส่วนของข้าราชการที่มีผลการประเมินในระดับดีเด่นและระดับดีมากมีสัดส่วนที่ใกล้เคียง กับผลการประเมินฯ ครั้งที่ ๒ โดยในระดับดีเด่น ครั้งที่ ๑ ร้อยละ ๙๕ ของจำนวนผู้ได้รับการประเมินครั้งที่ ๑ ในขณะที่ ครั้งที่ ๒ ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนผู้ได้รับการประเมินครั้งที่ ๒

แผนภูมิที่ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ ที่มีผลการ ประเมินระดับดีเด่นและดีมาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ จำแนกจำนวนตาม ระดับผลการประเมิน





๔. การพัฒนาบุคลากร

๔.๑ การส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมและศึกษาต่อ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ ได้ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงาน โดยการสนับสนุนให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆทั้งที่หน่วยงานต้นสังกัดจัดขึ้น ตามที่ปรากฏดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๕ การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

กลุ่มฝ่ายงาน	บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (คน)				ร้อยละของการพัฒนาทั้งหมด	ร้อยละของบุคลากรในสังกัด
	ฝึกอบรม	ศึกษาต่อ	ได้วุฒิสูงขึ้น	รวม		
กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน	๕	-	-	๕	๑๐๐	๑๐๐
กลุ่มกฎหมาย	๔	-	-	๔	๑๐๐	๑๐๐
กลุ่มงานช่างและแผนที่	๔	-	-	๔	๑๐๐	๑๐๐
กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์	๕	-	-	๕	๑๐๐	๑๐๐
ฝ่ายบริหารทั่วไป	๓	-	-	๓	๑๐๐	๑๐๐
รวม	๒๑	-	-	๒๑	๑๐๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๕ แสดงให้เห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ บุคลากรของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ ได้รับการพัฒนาจำนวน ๒๑ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด

๔.๒ การส่งเสริมให้บุคลากรเป็นจิตอาสา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ ได้ส่งเสริมให้บุคลากรเป็นจิตอาสา รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ ได้ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ร่วมกับหน่วยงานอื่นเป็นประจำและสม่ำเสมอ





๕. สรุปผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาบุคลากรของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ ทั้งหมด ๓๙ คน เป็นประเภทข้าราชการทั้งหมดมากที่สุด จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘๔ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด รองลงมาเป็นเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๔๖ สำหรับลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ มีสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน โดยพนักงานราชการมีจำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๑๓ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด และลูกจ้างประจำ มีจำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๖ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด

การบรรจุและเคลื่อนย้ายข้าราชการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ ปรากฏว่ามีการบรรจุและการรับโอนย้ายเข้าของข้าราชการ จำนวน ๓ คน มีข้าราชการโอน/ย้ายออก จำนวน ๓ คน สรุปจำนวนข้าราชการเข้ามีจำนวนเท่ากับจำนวนข้าราชการออก

การประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ในภาพรวม ครั้งที่ ๑ สัดส่วนของข้าราชการที่มีผลการประเมินในระดับดีเด่นและระดับดีมากมีสัดส่วนที่ใกล้เคียงกับผลการประเมินฯ ครั้งที่ ๒ โดยในระดับดีเด่น ครั้งที่ ๑ ร้อยละ ๔๕ ของจำนวนผู้ได้รับการประเมินครั้งที่ ๑ ในขณะที่ครั้งที่ ๒ ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนผู้ได้รับการประเมินครั้งที่ ๒

บุคลากรของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ ที่ได้รับการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งหมดจำนวน ๒๐ คน โดยได้รับการส่งเสริมด้านการฝึกอบรมมากที่สุด จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ ได้ส่งเสริมให้บุคลากรเป็นจิตอาสา รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด

๖. ปัญหาอุปสรรค

- ๖.๑ ข้อจำกัดด้านงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร ทำให้การจัดกิจกรรมสำหรับการพัฒนาบุคลากร ดำเนินการได้ไม่เต็มที่และไม่ทั่วถึงในแต่ละกลุ่ม/ฝ่ายงาน
- ๖.๒ ข้อจำกัดด้านความพร้อมของบุคลากรและภารกิจประจำวันที่ต้องดำเนินการ ทำให้ไม่สามารถจัดเวลาได้
- ๖.๓ หลักสูตรการอบรมบางหลักสูตรไม่ตรงกับความต้องการ
- ๖.๔ ข้อจำกัดด้านอัตราค่าจ้าง บุคลากรต้องอยู่ปฏิบัติงานตามภารกิจ ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่ใช้ระยะเวลานาน
- ๖.๕ สถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา -๑๙ (Covid-๑๙) ทำให้เกิดข้อจำกัดในการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรและการเดินทางเข้าร่วมการอบรมกับหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอก

๗. ข้อเสนอแนะ

- ๗.๑ การสรรหาบุคลากรที่ล่าช้า ควรมีการวางแผนการสรรหาบุคลากรไว้ล่วงหน้า
- ๗.๒ ควรมีการจัดอบรมที่มีลักษณะตรงตามความต้องการของบุคลากร
- ๗.๓ ควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างทั่วถึง
- ๗.๔ ควรมีการทบทวนภารกิจ ให้สอดคล้องกับอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ และสนับสนุนงบประมาณให้เพียงพอต่อการพัฒนาบุคลากร





สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยการเพิ่มศักยภาพและทักษะในการปฏิบัติงานที่จำเป็นและทันสมัยให้กับเจ้าหน้าที่ เช่นการจัดฝึกอบรม สัมมนา ระดมสมอง ศึกษาดูงาน เป็นต้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถให้บริการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และมีจิตบริการ

1. เจ้าหน้าที่ผ่านการฝึกอบรมหรือได้รับความรู้ด้านการให้บริการที่มีความสอดคล้องกับ ข้อ 3.1 และมีผลการประเมินสมรรถนะเกี่ยวกับการบริการ เช่น คะแนนสอบ คะแนนประเมินใบประกาศนียบัตร เป็นต้น (1 คะแนน)

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่มีการเพิ่มทักษะความรู้ในการปฏิบัติงานที่จำเป็นและทันสมัยให้กับเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่องเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถให้บริการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว

1.1 การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ในการปฏิบัติงาน หลักสูตรที่กรมบัญชีกลาง และหน่วยงานอื่นๆ จัดขึ้น จำนวน 17 หลักสูตร จำนวน 21 คน

การฝึกอบรมของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ที่	ชื่อหลักสูตร	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	วัน	หน่วยการเรียนรู้	สถานที่อบรม
1	อบรมโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังและสำนักงานจัดซื้อจัดจ้างเป็นหน่วยย่อย	9 พฤศจิกายน 2563	13 พฤศจิกายน 2563	5	กรมบัญชีกลาง	บริษัท อีอีเอส จำกัด
2	อบรมการใช้งานระบบการให้บริการของกรมและจังหวัด การใช้งานระบบ e-GP	16 กุมภาพันธ์ 2564	16 กุมภาพันธ์ 2564	2.30 ชม.	กรมบัญชีกลาง	ผ่านระบบ Microsoft Teams
3	โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระบบและระบบไปรษณีย์ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กลุ่มที่ 1	17 มีนาคม 2564	17 มีนาคม 2564	1	จังหวัดเชียงใหม่	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่
4	อบรมปฏิบัติการทางคดีและนิติศาสตร์ ระดับต้น (นศ.) รุ่นที่ 1	22 มีนาคม 2564	26 มีนาคม 2564	5	สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลัง และนิติศาสตร์ (สนบ.)	โรงแรม เดอะคอนคอร์ด อารีน่า กรุงเทพมหานคร
5	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการปฏิบัติงาน ข้าราชการกระทรวงการคลังว่าด้วยการปฏิบัติงานทางคดี การวินิจฉัย การช่วยเหลือ การให้บริการ และการนำส่งใบส่งคดี พ.ศ. 2562 และเพิ่มปริมาณใบ	25 มีนาคม 2564	25 มีนาคม 2564	1	กรมบัญชีกลาง	อบรม Online
6	โครงการถ่ายทอดความรู้ผ่านสื่อออนไลน์ เรื่อง 1. จัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ 2. ศึกษาและจัดการหนี้สินการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา 3. การจัดการพัสดุพัสดุพัสดุ ป้ายให้คำปรึกษา ป้ายชี้แจงข้อสงสัย 4. บทบาทหน้าที่การเป็นคณะกรรมการตรวจรับ	1 เมษายน 2564 8 เมษายน 2564 22 เมษายน 2564 28 เมษายน 2564	1 เมษายน 2564 8 เมษายน 2564 22 เมษายน 2564 28 เมษายน 2564	1 ชม. 1 ชม. 1 ชม. 1 ชม.	สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลัง และนิติศาสตร์ กลุ่มงานบริหารพัสดุภาครัฐ	ผ่าน Facebook Live
7	โครงการบรรยายพิเศษเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ 3 หัวข้อ พหุวิทยาการด้านงานราชการ พ.ศ. 2567 และเพิ่มปริมาณ	18 มิถุนายน 2564	19 มิถุนายน 2564	0.5	กรมบัญชีกลาง	ผ่านระบบ Microsoft Teams
8	อบรมโครงการนำเสนองานให้ผู้บริหารระดับสูง (AI for Government Services)	7 กรกฎาคม 2564	7 กรกฎาคม 2564	1 ชม.	สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ด้านดิจิทัล ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	อบรม Online
9	อบรมการสร้างความรู้ความเข้าใจภาษาคลาวด์และคลาวด์เพื่อการทำงานที่ปลอดภัยกับข้อมูลภาครัฐ	7 กรกฎาคม 2564	7 กรกฎาคม 2564	1.30 ชม.	สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ด้านดิจิทัล ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	อบรม Online
10	โครงการฝึกอบรมวิชาการความรู้ หลักสูตรความรู้ด้านกฎหมายการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรด้านกฎหมายการปฏิบัติ	7 กรกฎาคม 2564	14 กรกฎาคม 2564	8	กรมบัญชีกลาง	อบรม Online
11	โครงการฝึกอบรมระบบ New GFMIS Thai สำหรับสำนักงานคลังและสำนักงานจัดซื้อจัดจ้าง (ในฐานะหน่วยงานกลาง)	14 กรกฎาคม 2564	16 กรกฎาคม 2564	3	กรมบัญชีกลาง	อบรม Online
12	โครงการบรรยายพิเศษเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หัวข้อ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการภาครัฐว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	16 กรกฎาคม 2564	16 กรกฎาคม 2564	1	กรมบัญชีกลาง	ผ่านระบบ Microsoft Teams
13	หลักสูตร การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง (Information Security Awareness Training)	30 กรกฎาคม 2564	30 กรกฎาคม 2564	0.5	กรมบัญชีกลาง	ผ่านระบบ Cisco WebEx
14	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การบริหารการคลังจังหวัด และการรายงานผลการตรวจเงินแผ่นดิน สำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่	3 สิงหาคม 2564	4 สิงหาคม 2564	2	กรมบัญชีกลาง	ผ่านระบบ Microsoft Teams
15	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น	20 สิงหาคม 2564	20 สิงหาคม 2564	0.5	คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด โดยสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่	ผ่านระบบ Line Group
16	โครงการอบรม หลักสูตรการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายการคลัง	25 สิงหาคม 2564	26 สิงหาคม 2564	2	กรมบัญชีกลาง	ผ่านระบบ Cisco WebEx
17	โครงการ เสริมสร้างความรู้เพื่อเสริม สนับสนุน รัฐบาลกลางและภาคเอกชน (SME) หัวข้อ "การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐ ระบบการ และการจัดซื้อพัสดุ สำหรับผู้ประกอบกิจการจังหวัดเชียงใหม่"	9 กันยายน 2564	9 กันยายน 2564	0.5	คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด โดยสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่	ผ่านระบบ Microsoft Teams



1.2 การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ภายในสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจกฎหมายและระเบียบ และจำนวนวิทยากรให้สามารถให้คำปรึกษาและคำแนะนำ แก่ผู้รับบริการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมากขึ้น โดยกำหนดให้มีการทดสอบวัดองค์ความรู้ก่อนและหลัง การถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อประเมินผล จำนวน 5 วิชา ดังนี้

1. พรฎ.ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. พรฎ.ด้านค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2560
3. พรบ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539
4. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ
5. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แผนการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (ฉบับแก้ไข)

ลำดับที่	ประจำเดือน	หัวข้อการถ่ายทอดความรู้	ผู้รับผิดชอบ
1	มกราคม	พรฎ.ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
		ของเขตเนื้อหา	คุณ... ๑-๖
		- บุคลากรมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน	
		- การเบิกเงินใช้ค่าเช่าบ้านและข้อควรระวังที่ไม่ได้รับค่าเช่าบ้าน	
2	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	พรฎ.ด้านค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๐	กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง
		ของเขตเนื้อหา	คุณ... ๖-๗
		- การเบิกค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะส่วนตัวในการเดินทาง	
		- การเดินทางเป็นคู่คน	
		- การเดินทางคนเดียว	
3	มีนาคม ๒๕๖๔	พรบ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙	กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง
		ของเขตเนื้อหา	คุณ... ๗-๘
		- การดำเนินการเมื่อพบการละเมิดความผิดทางวินัย	
		- การขอใช้ค่าเสียหาย และสิทธิส่วนความผิดทางวินัย	
4	เมษายน ๒๕๖๔	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ.๒๕๖๒	กลุ่มงานบริหารการคลัง
		ของเขตเนื้อหา	คุณ... ๘-๙
		- การเบิกจ่ายในกรณีของราชการ	
		- การใช้เงินในกรณีของราชการ	
		- การเบิกจ่ายเงิน และกรณีส่วนเกินของราชการ	
5	พฤษภาคม ๒๕๖๔	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง
		ของเขตเนื้อหา	คุณ... ๙-๑๐
		- การเบิกจ่ายเงินจากคลัง และการนำเงินส่งคลัง	



ภาพตัวอย่างการจัดกิจกรรมและผลการทดสอบวัดองค์ความรู้

การถ่ายทอดองค์ความรู้ หัวข้อ “วิชาพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม” เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2564 ณ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจสิทธิการได้รับค่าเช่าบ้านและช้อยกเว้นที่ทำให้ไม่ได้รับค่าเช่าบ้าน และสามารถให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้รับบริการ และมีการทดสอบวัดองค์ความรู้ก่อนและหลังการถ่ายทอดองค์ความรู้

ผลการทดสอบความรู้		วิชาพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	Pre-test (20 คะแนน)	Post-test (20 คะแนน)
1	นางสิริณดา พงศ์บุญไธยโสภณ	ไม่ระบุ	
2	นางกตติยา นวลจันทร์	15	19
3	นายจิรภัทร นาสือ	13	17
4	นายอติเทพ อภิวงค์น่าน	วิทยากร	
5	นายสมพงษ์ วรจาวรณ์	12	17
6	นายพิริยพันธ์ ศรีธรรม	14	19
7	นายสุวิทย์ อธิพัฒน์	14	18
8	นางสาววิภาดา พิชัยพันธ์	12	19
9	นางมณีนุช ณ ลำภู	14	18
10	นางสาวสุพรรณ แสงหิ	วิทยากร	
11	นางสาวเพ็ญสุดา ออรุ่งรัตน์	12	18
12	นางณณพร บุปมาเจริญสุข	14	18
13	นายสิทธพร บรรจืออรรถ	14	17
14	นายวิภากร สมพันธ์	12	18
15	นางสาวอริสา พลวงค์	12	17
16	นางสาวบุรณีย์ เกษมสุข	14	18
17	นายณัฐวรรณ ปินดามนท์	13	16
18	นายณัฐวัฒน์ ชื่นเจริญ	12	15
19	นางสาวณิศา สายศรี	13	16
20	นางสาวณิศาณีย์ ใจกว้าง	12	16





1.3 การศึกษาเรียนรู้และพัฒนาตนเองด้วยระบบการเรียนรู้ทางไกล (e-Learning) ผ่านช่องทางการเรียนรู้ทางไกลของเครือข่ายสำนักงาน ก.พ. เพื่อยกระดับการให้บริการผ่านช่องทาง Online อย่างปลอดภัย รวมถึงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทาง Online ได้อย่างทันสมัยและน่าสนใจ ประกอบด้วย 2 วิชา ดังนี้

1. วิชาความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล



2. วิชา Digital Literacy





1.4 การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการศึกษาดูงานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ณ สำนักงาน คลังจังหวัดสุโขทัย ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ระดับก้าวหน้า ประจำปี พ.ศ. 2562





2. ผลคะแนนเฉลี่ยของความพึงพอใจประชาชนต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

(2คะแนน)

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ได้รับคะแนนความพึงพอใจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากผู้รับบริการ ผ่าน QR code ณ จุด Excellent Service คิดเป็นร้อยละ 99.97



แบบประเมินการให้บริการ
สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่



อาชีพขอใช้บริการ *

☐ ข้าราชการ

☐ ผู้นำบ้านชุมชน

☐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ

☐ ผู้กำกับภาพรัฐ/เอกชน

☐ ประชาชนที่มีประวัติการแจ้งรัฐ

☐ อื่นๆ: _____

ความพึงพอใจในการบริการขอกรมบัญชีกลาง *

	พอใจ	ไม่พอใจ
ความพึงพอใจในการให้บริการขอสงวนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	☐	☒
ความพึงพอใจในการให้บริการขอสงวนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	☐	☐
3 ความพึงพอใจในการให้บริการขอสงวนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	☐	☐

ข้อเสนอแนะ:

คำขอของข้อมูล:

ท่านมาติดต่อขอรับบริการกับกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับ *

☐ เงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

☐ กฎหมายและระเบียบการในการคลัง

☐ การจัดซื้อจัดจ้าง

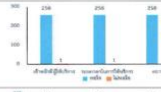
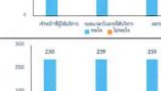
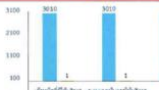
☐ GFMS

☐ คำพิพากษามาตรา

☐ คำสั่งระเบียบตรา

☐ คำข่าบ้าน

☐ อื่นๆ: _____

เดือน	จำนวนการขอรับบริการขอสงวนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	ผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการขอสงวนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการให้บริการขอสงวนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา) ปี 3 เดือน (1. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการให้บริการขอสงวนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา 2. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการให้บริการขอสงวนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา 3. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการให้บริการขอสงวนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา)
ตุลาคม 2563	259	145	43	49	22	2	0	 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการให้บริการขอสงวนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา: 99.41%
พฤศจิกายน 2563	262	152	45	47	16	0	2	 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการให้บริการขอสงวนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา: 99.00%
ธันวาคม 2563	268	175	39	41	12	1	0	 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการให้บริการขอสงวนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา: 99.00%
มกราคม 2564	243	135	39	35	10	3	1	 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการให้บริการขอสงวนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา: 99.00%
กุมภาพันธ์ 2564	231	25	36	36	132	2	2	 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการให้บริการขอสงวนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา: 99.00%
มีนาคม 2564	258	44	43	37	130	3	1	 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการให้บริการขอสงวนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา: 99.00%
เมษายน 2564	239	69	38	35	113	2	2	 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการให้บริการขอสงวนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา: 99.00%
รวม	3,011	1,025	480	871	594	25	16	 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการให้บริการขอสงวนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา: 99.97%



กรมบัญชีกลาง สํารวจความพึงพอใจผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานคลังจังหวัด เชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากส่วนราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ประชาชน ได้รับคะแนนคิดเป็นร้อยละ 94.00 อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด

2.5 สำนักงานคลังจังหวัดในเขต 5

2.5.1 สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

1) ความพึงพอใจเฉลี่ยภาพรวม

ผลสำรวจระดับความพึงพอใจเฉลี่ยภาพรวมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนนเฉลี่ย 4.70 คิดเป็นร้อยละ 94.00 อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด ประกอบด้วย ผลคะแนน 2 ส่วน ดังนี้

1.1 การให้บริการภาพรวม จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนนเฉลี่ย 4.72 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 94.40

1.2 การให้บริการจากประเด็นการสำรวจ 5 ด้าน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนนเฉลี่ย 4.67 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 93.40 เมื่อพิจารณาความพึงพอใจเฉลี่ยที่มีต่อการให้บริการเป็นรายด้าน เรียงลำดับจากมากไปน้อย ได้แก่ ด้านเจ้าหน้าที่/ผู้ปฏิบัติงาน ด้านสถานที่และเครื่องมือในการให้บริการ ด้านการให้บริการ ด้านช่องทางติดต่อสื่อสาร และด้านกระบวนการ/ขั้นตอนปฏิบัติงาน คะแนนเฉลี่ย 4.72 4.69 4.64 4.63 และ 4.63 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 94.40 93.80 93.80 92.80 และ 92.60 ตามลำดับ และตามภาพที่ 298 และตารางที่ 40

ภาพที่ 298 : ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่
จำแนกตามประเด็นการสำรวจ



ตารางที่ 40 : รายละเอียดผลสำรวจระดับความพึงพอใจเฉลี่ยภาพรวมที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ	
	คะแนน	ร้อยละ
ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยภาพรวม (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)	4.70	94.00
ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการภาพรวม (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)	4.72	94.40
ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ 5 ด้าน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)	4.67	93.40
ด้านเจ้าหน้าที่/ผู้ปฏิบัติงาน	4.72	94.40
1) เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ	4.70	94.00
2) เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความรวดเร็ว และตรงตามต้องการ	4.68	93.60
3) เจ้าหน้าที่มีทักษะ และกิริยาสุภาพ	4.74	94.80
4) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ ไม่เอือมธุวิธ	4.75	95.00
ด้านกระบวนการขั้นตอนปฏิบัติงาน	4.63	92.60
1) ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน	4.61	92.20
2) ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม	4.65	93.00
ด้านช่องทางติดต่อสื่อสาร	4.64	92.80
1) การรับเรื่อง ประสานงาน และติดต่อประสานงานในกำหนดเวลา	4.63	92.60
2) Website ของสำนักงานคลังจังหวัด เชียงใหม่เป็นปัจจุบัน และสืบค้นได้ง่าย	4.61	92.20
3) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์	4.65	93.00
4) มีช่องทางในการให้บริการที่หลากหลาย เช่น Facebook Line เป็นต้น	4.65	93.00
ด้านสถานที่และเครื่องมือในการให้บริการ	4.69	93.80
1) มีจุดยื่นรับประชาชนที่เด่นชัด ชัดเจน ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้ง่าย	4.67	93.40
2) มีป้ายนำทางและความสะดวกต่อการให้บริการ เช่น มีที่จอดรถให้บริการ เป็นต้น	4.67	93.40
3) สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย	4.72	94.40
ด้านการให้บริการ	4.69	93.80
1) การตอบข้อซักถามการให้บริการข้อมูลและข้อสงสัย มีความรวดเร็ว เข้าใจง่าย และเจ้าหน้าที่จะนำไปปฏิบัติงาน	4.70	94.00
2) การให้บริการด้านระบบบริหารงานในองค์กรมีความโปร่งใสและมีความซื่อสัตย์ (GFMIS) สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ	4.68	93.60
3) การให้บริการด้านระบบบัญชีจัดจำหน่าย (e-GP) สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ	4.73	94.60
4) การให้บริการด้านระบบจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและมีความซื่อสัตย์ สะดวก รวดเร็ว	4.70	94.00
5) ราชอาณาจักรการคลังจังหวัด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	4.65	93.00
6) ราชอาณาจักรการคลังจังหวัดสามารถนำผลการคลังจังหวัด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	4.67	93.40
7) การประชาสัมพันธ์ที่ได้ค่าปรึกษาและนำ การจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน	4.71	94.20
8) การประชาสัมพันธ์ที่ได้ค่าปรึกษาและนำผลการคลังจังหวัดและส่วนภูมิภาค เช่น บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ฯลฯ ซึ่งถือได้ และมีการจ่ายเงินอื่นๆ 5,000 บาท คนละครั้ง เวลามา เป็นต้น	4.60	92.00
9) มีการประชุม/อบรมหรือให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	4.68	93.60
10) ราชอาณาจักรการคลังจังหวัดในการถ่ายทอดความรู้ไปยังเจ้าหน้าที่	4.75	95.00



สำนักงานสถิติจังหวัดเชียงใหม่

● รายงานสรุปผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบ - กรม

รายงานสรุปผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดการบริหารทรัพยากรบุคคล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการดำเนินงาน	
		๑	๒	๓	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	๒๐.๐๐					๑๘.๗๕
๑.๑ แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	๕.๐๐	๐		๕	๕	๕.๐๐
๑.๒ การบริหารจัดการอัตรากำลัง						
๑) แผนอัตรากำลังของส่วนราชการ	๓.๗๕	๑	๒	๓	๓	๓.๗๕
๒) แผนสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง	๓.๗๕	๑	๒	๓	๒	๒.๕๐
๓) แผนบริหารจัดการกลุ่มบุคลากรที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูงเพื่อเตรียมและพัฒนาอย่างเป็นระบบ	๓.๗๕	๑	๒	๓	๓	๓.๗๕
๔) แผนการสร้างและพัฒนาผู้บริหารทุกระดับ เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ	๓.๗๕	๑	๒	๓	๓	๓.๗๕
มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒๐.๐๐					๑๗.๗๕
๕) สัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความเหมาะสม และสะท้อนผลผลิตภาพของบุคคล	๖.๖๗	๑	๒	๓	๒	๔.๔๔
๖) ฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความถูกต้องพร้อมที่จะนำไปใช้ประโยชน์อยู่เสมอ	๖.๖๗	๑	๒	๓	๓	๖.๖๗
๗) การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๖.๖๗	๑	๒	๓	๓	๖.๖๗
มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒๐.๐๐					๑๖.๖๗
๘) ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน	๑๐.๐๐	๑	๒	๓	๓	๑๐.๐๐
๙) สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ	๑๐.๐๐	๑	๒	๓	๒	๖.๖๗
มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒๐.๐๐					๒๐.๐๐
๑๐) การส่งเสริมให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการมีธรรมาภิบาล	๑๐.๐๐	๑	๒	๓	๓	๑๐.๐๐
๑๑) บทบาทของผู้นำองค์กรต่อการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการกำกับดูแลองค์กรที่ดี	๑๐.๐๐	๑	๒	๓	๓	๑๐.๐๐
มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตการทำงานและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	๒๐.๐๐					๒๐.๐๐
๑๒) สภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑๕.๐๐	๑	๒	๓	๓	๑๕.๐๐
๑๓) ระบบการทำงานที่เอื้อประโยชน์ร่วมกันระหว่างปัจเจกบุคคลกับองค์กร	๕.๐๐	๐		๕	๕	๕.๐๐
น้ำหนักรวม	๑๐๐.๐๐	ค่าคะแนนที่ได้				๙๓.๒๐



• ผลสัมฤทธิ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. ข้อมูลกำลังคนของส่วนราชการ

รายการ	ปีที่ ๒๕๖๔		ปีที่ ๒๕๖๓		ปีที่ ๒๕๖๒	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
๒.๑.๑ อัตรากำลังคน						
๑) ข้าราชการ	๘๔๐	๓๑.๓๕	๘๔๐	๓๑.๓๓	๘๔๑	๓๑.๖๔
๒) ลูกจ้างประจำ	๑๘	๐.๖๗	๒๐	๐.๗๕	๒๐	๐.๗๕
๓) ลูกจ้างชั่วคราว	๕๘๑	๒๑.๖๙	๕๘๑	๒๑.๖๗	๕๘๑	๒๑.๘๖
๔) พนักงานราชการ	๑,๒๔๐	๔๖.๒๙	๑,๒๔๐	๔๖.๒๕	๑,๒๑๖	๔๕.๗๕
ผลรวมกำลังคน	๒,๖๗๙	๑๐๐.๐๐	๒,๖๘๑	๑๐๐.๐๐	๒,๖๕๘	๑๐๐.๐๐
๒.๑.๒ การเคลื่อนไหวของข้าราชการ						
๑) การเข้ารับราชการ	๖๒	๑๐๐.๐๐	๕๖	๑๐๐.๐๐	๖๒	๑๐๐.๐๐
- บรรจุใหม่	๕๙	๙๕.๑๖	๕๑	๙๑.๐๗	๕๖	๙๐.๓๒
- รับโอน	๓	๔.๘๔	๕	๘.๙๓	๖	๙.๖๘
- บรรจุกลับ	-	-	-	-	-	-
- การเข้ารับราชการตาม มาตรา ๕๖	-	-	-	-	-	-
๒) การสูญเสียข้าราชการ	๖๑	๑๐๐.๐๐	๕๔	๑๐๐.๐๐	๖๐	๑๐๐.๐๐
- ลาออก	๒๑	๓๔.๔๓	๒๓	๔๒.๕๙	๒๖	๔๓.๓๓
- ให้ออก	๑๖	๒๖.๒๓	๑๗	๓๑.๔๘	๑๕	๒๕.๐๐
- เกษียณอายุ	๒๔	๓๙.๓๔	๑๓	๒๔.๐๗	๑๘	๓๐.๐๐
- อื่นๆ (เสียชีวิต)	-	-	๑	๑.๘๕	๑	๑.๖๗

Acti
Go to

2. ข้อมูลข้าราชการของส่วนราชการ

รายการ	ปีที่ ๒๕๖๔			ปีที่ ๒๕๖๓			ปีที่ ๒๕๖๒		
	กรอบ ที่มี	จำนวน (คน)	อัตรา ว่าง	กรอบ ที่มี	จำนวน (คน)	อัตรา ว่าง	กรอบ ที่มี	จำนวน (คน)	อัตรา ว่าง
๑. บริหาร	๔	๒	๕๐.๐๐	๔	๔	๐.๐๐	๔	๓	๒๕.๐๐
๒. อำนวยการ	๘๘	๗๑	๑๙.๓๒	๘๘	๗๙	๑๐.๒๓	๘๘	๘๐	๙.๐๙
๓. วิชาการ	๔๔๒	๔๑๖	๕.๘๘	๔๔๒	๔๑๑	๗.๐๑	๔๔๒	๔๐๓	๘.๘๒
๔. ทั่วไป	๓๐๖	๒๗๔	๑๐.๔๖	๓๐๖	๒๗๒	๑๑.๑๑	๓๐๗	๒๖๙	๑๒.๓๘
รวม	๘๔๐	๗๖๓	๙.๑๗	๘๔๐	๗๖๖	๘.๘๑	๘๔๑	๗๕๕	๑๐.๒๓

หมายเหตุ : อัตราว่างอยู่ระหว่างโยกย้ายภายใน ประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับและเรียกบรรจุ
ข้าราชการใหม่ โดย สสข.มีบัญชีที่จะบรรจุทดแทนต้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



3. ข้อมูลโครงสร้างอายุของข้าราชการของส่วนราชการ

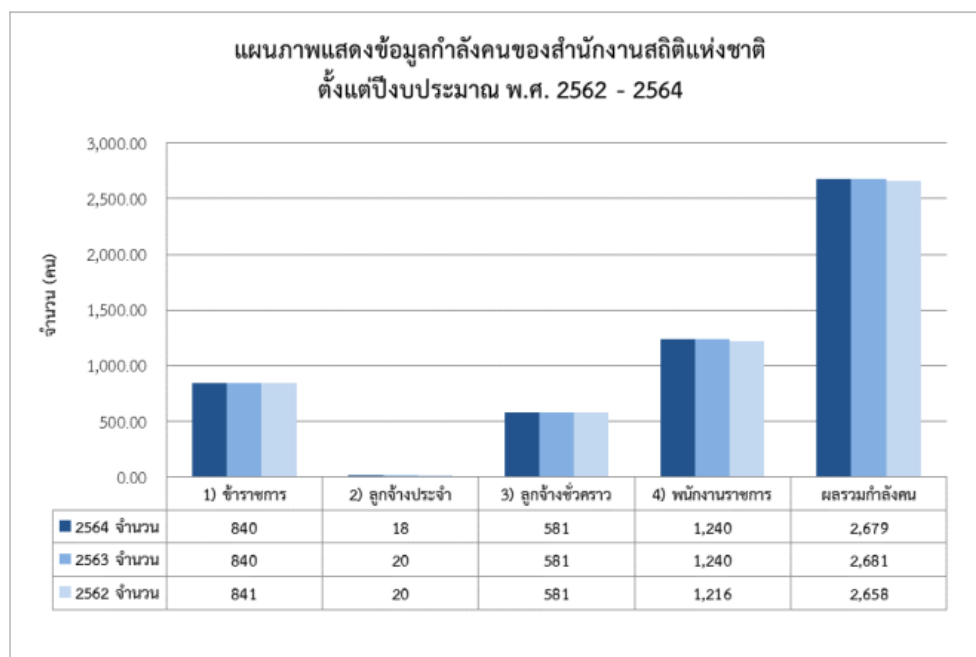
ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนข้าราชการ (คน)					
	ปีที่ ๒๕๖๔		ปีที่ ๒๕๖๓		ปีที่ ๒๕๖๒	
	ผู้หญิง	ผู้ชาย	ผู้หญิง	ผู้ชาย	ผู้หญิง	ผู้ชาย
<= ๒๔	๔	๒	๓	๒	๓	๓
๒๕-๒๙	๕๕	๑๙	๕๕	๒๑	๕๒	๑๖
๓๐-๓๔	๗๑	๓๓	๗๙	๒๕	๗๙	๒๙
๓๕-๓๙	๘๓	๔๒	๖๙	๔๔	๖๕	๔๕
๔๐-๔๔	๘๒	๔๒	๘๘	๓๕	๘๓	๓๐
๔๕-๔๙	๘๖	๓๑	๘๓	๓๒	๘๕	๓๓
๕๐-๕๔	๗๒	๒๒	๖๙	๓๔	๗๒	๓๗
>=๕๕	๖๗	๕๒	๗๕	๕๒	๗๒	๕๑
รวม	๕๒๐	๒๔๓	๕๒๑	๒๔๕	๕๑๑	๒๔๔

4. จำนวนบุคลากรของหน่วยการเจ้าหน้าที่

รายการ	จำนวน (คน)		
	ปีที่ ๒๕๖๔	ปีที่ ๒๕๖๓	ปีที่ ๒๕๖๒
๑. ข้าราชการ	๑๒	๑๑	๑๑
๒. พนักงานราชการ	๘	๘	๖
รวม	๒๐	๑๙	๑๗



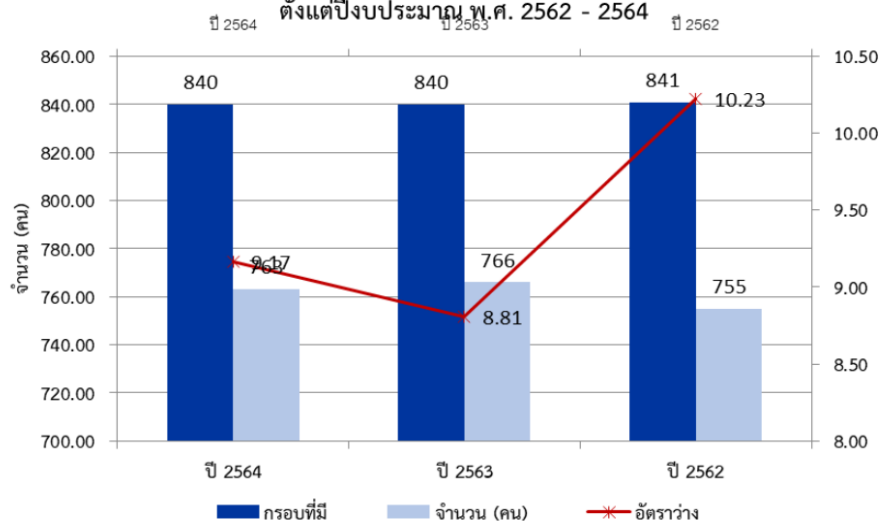
แผนภาพแสดงข้อมูลกำลังคนของส่วนราชการ



แผนภาพแนวโน้มข้าราชการเมื่อเทียบกับกรอบอัตรากำลังที่มี

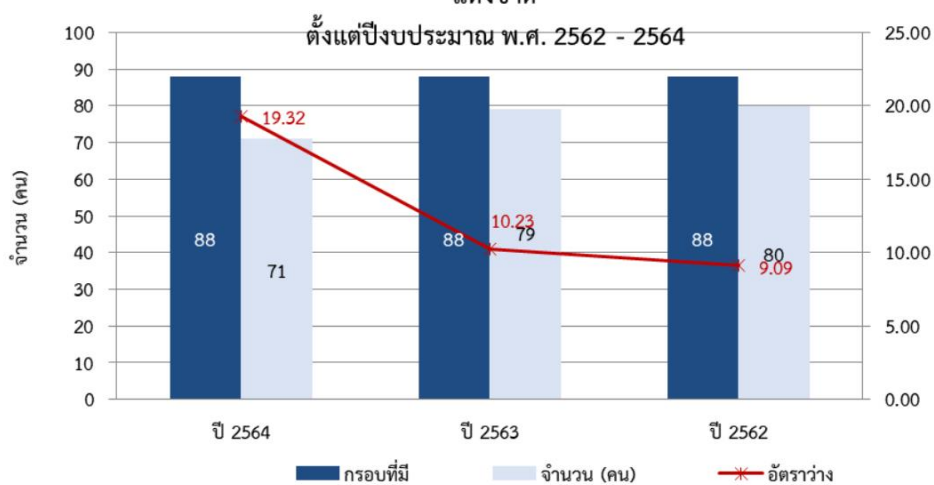


แนวโน้มกำลังข้าราชการเมื่อเทียบกับกรอบอัตรากำลังของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2564

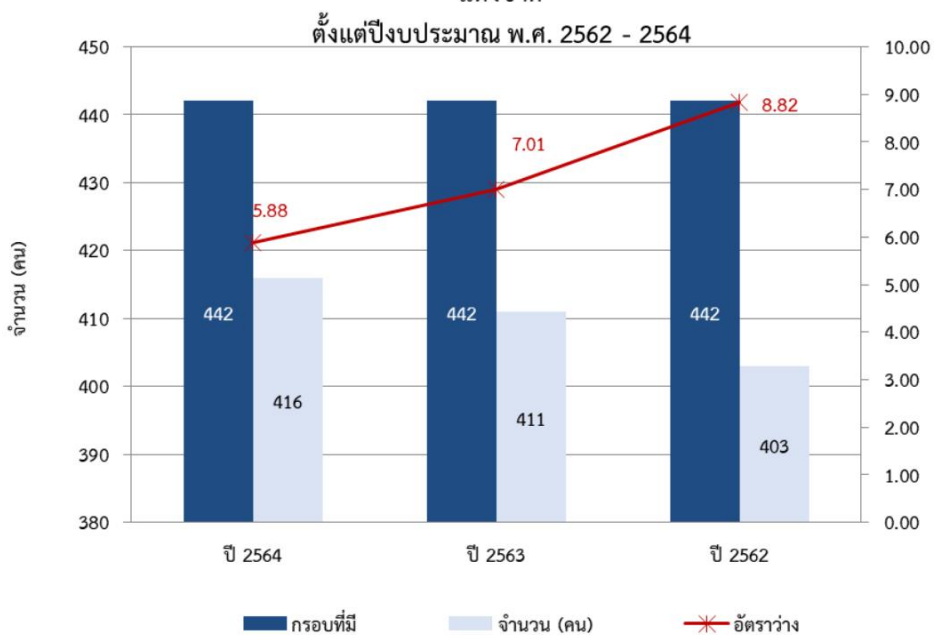


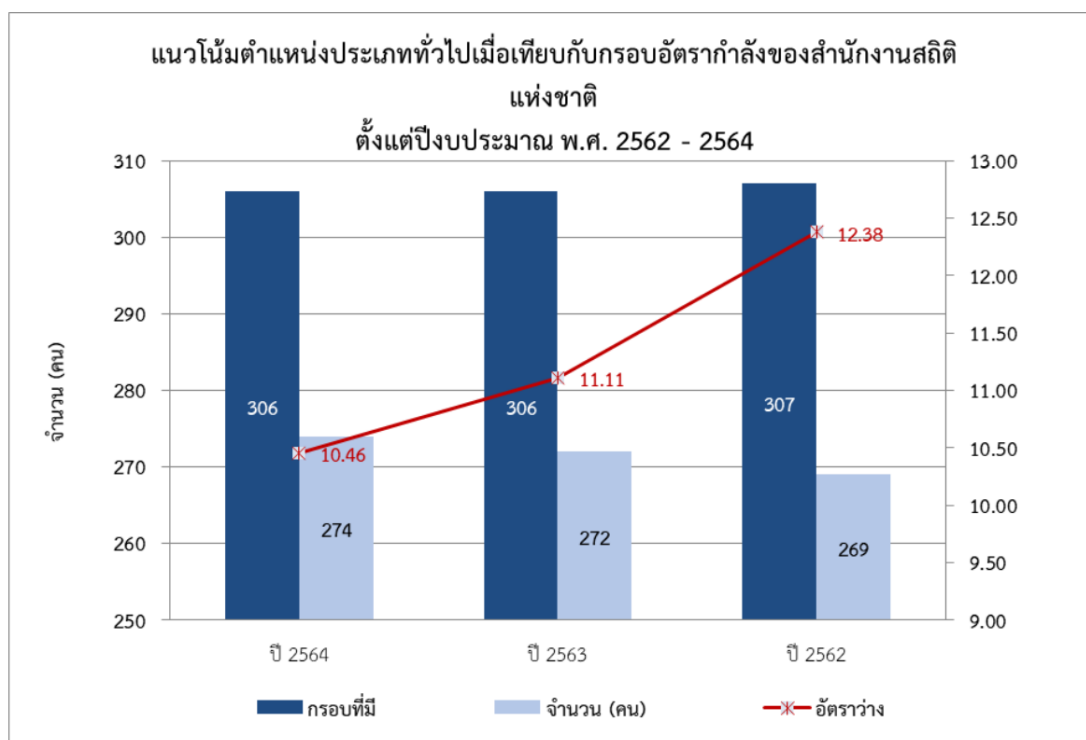


แนวโน้มตำแหน่งประเภทอำนวยการเมื่อเทียบกับกรอบอัตรากำลังของสำนักงานสถิติ
แห่งชาติ



แนวโน้มตำแหน่งประเภทวิชาการเมื่อเทียบกับกรอบอัตรากำลังของสำนักงานสถิติ
แห่งชาติ







สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเชียงใหม่

ข้อมูลบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อมูลบุคลากร สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเชียงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
ลำดับที่	ประเภทบุคลากร	จำนวนบุคลากร	ร้อยละของทั้งหมด	หมายเหตุ
๑	ข้าราชการ	๒๐	๕๑.๒๘	
๒	พนักงานราชการ	๒	๕.๑๓	
๓	พนักงานราชการเฉพาะกิจ	๖	๑๕.๓๘	สัญญาจ้าง ๒ ส.ค. ๖๔ - ๓๑ ก.ค. ๖๕
๔	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	๕	๑๒.๘๒	
๕	จ้างเหมาบริการ	๖	๑๕.๓๘	
	รวม	๓๙	๑๐๐	