

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
			โครงการ	จำนวน (บาท)	โครงการ	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.64 - ก.ย.65	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	โครงการภายใต้ ค่าใช้จ่ายใน การบริหารงาน จังหวัดแบบ บูรณาการ จังหวัด เชียงใหม่	92,520			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
2	ต.ค.64 - ก.ย.65	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์		10,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
3	ต.ค.64 - ก.ย.65	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน		20,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
4	ต.ค.64 - ก.ย.65	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่น		500,000			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตาม ที่ใช้จริง
5	ต.ค.64 - ก.ย.65	จัดจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา		1,713,480			เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน	
6	ต.ค.64 - ก.ย.65	เช่าระบบ Internet		50,000			เฉพาะเจาะจง	ทุก 6 เดือน	
7	ต.ค.64 - ก.ย.65	เช่าระบบ Web Conference Zoom		50,000			เฉพาะเจาะจง	ทุก 6 เดือน	
8	ต.ค.64 - ก.ย.65	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร		144,000			เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน	
9	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าใช้สอยอื่นๆ		12,000			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตาม ความจำเป็น
10	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	สำนักงาน	3,133,050			e-bidding	ทุกสิ้นเดือน	
11	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าจ้างบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร	ปลัดกระทรวง มหาดไทย	84,940			เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน	



(นางสาววันทนีย์ สองแก้ว)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ