

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙

(๘)

ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

.....
เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ประกาศประกวดราคา สอบราคา

๑. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างถ่ายเอกสาร
๒. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างถ่ายเอกสาร
๓. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุฝึกอบรม
๔. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างซ่อมระบบสายไฟฟ้า
๕. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเปลี่ยนถ่ายน้ำมัน

๒. ประกาศอื่นๆ

๑. ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อน การย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒. ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ประกาศจังหวัดสงขลา

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างถ่ายเอกสารประกอบการประชุม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดสงขลา ได้มีโครงการ จ้างถ่ายเอกสารประกอบการประชุม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
จ้างถ่ายเอกสารประกอบการประชุมคณะทำงานจัดทำข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (๒๐ ชุด ๆ ละ ๒๒๗ แผ่น) จำนวน ๔,๕๔๐ แผ่น/sheet ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ สันติภาพ
โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๑๖.๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยสิบหกบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น
ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายวิวัฒน์ชัย หนูทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา



ประกาศจังหวัดสงขลา

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างถ่ายเอกสารประกอบการฝึกอบรม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดสงขลา ได้มีโครงการ จ้างถ่ายเอกสารประกอบการฝึกอบรม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
จ้างถ่ายเอกสารประกอบการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมปรับทัศนคติและอบรมผู้ตรวจแปลงเกษตร
อินทรีย์แบบมีส่วนร่วม PGS (๒๓ แผ่น/ชุด พร้อมเย็บเล่มติดสันเทปขาว) จำนวน ๑๕๐ เล่ม ผู้ได้รับการคัดเลือก
ได้แก่ ร้านนพวรรณ (นางสาวนพวรรณ กุลนิล) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพัน
ห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายสุชาติ เช่งมาก)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา



ประกาศจังหวัดสงขลา

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมปรับทัศนคติและอบรมผู้ตรวจแปลงเกษตรอินทรีย์แบบมีส่วนร่วม PGS โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดสงขลา ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมปรับทัศนคติและอบรมผู้ตรวจแปลงเกษตรอินทรีย์แบบมีส่วนร่วม PGS โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ซื้อวัสดุฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมปรับทัศนคติและอบรมผู้ตรวจแปลงเกษตรอินทรีย์แบบมีส่วนร่วม PGS จำนวน ๖ รายการ (รายละเอียดแนบ) ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ปริ้นทรการคำ โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๗๕๐.๐๐ บาท (สามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายสุชาติ เช่งมาก)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา



ประกาศจังหวัดสงขลา

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างซ่อมระบบสายไฟฟ้าถนนบริเวณบ้านพักราชการ สำนักงานเกษตรและ
สหกรณ์จังหวัดสงขลา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดสงขลา ได้มีโครงการ จ้างซ่อมระบบสายไฟฟ้าถนนบริเวณบ้านพักราชการ สำนักงานเกษตร
และสหกรณ์จังหวัดสงขลา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างซ่อมระบบสายไฟฟ้าถนนบริเวณบ้านพักราชการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา จำนวน
๑ งาน ดังนี้ ๑) ฟรีฟอร์มรดสาย จำนวน ๓ ชุด ๒) ค่าแรงติดตั้งสายเมนไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับ
การคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนสามัญ โอปปีมาสเตอร์เซอร์วิส (ขายปลีก, ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น
๓,๓๐๐.๐๐ บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสุชาติ เสงี่ยม)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา



ประกาศจังหวัดสงขลา

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้างเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถยนต์ราชการ
หมายเลขทะเบียน ขล ๘๑๑๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดสงขลา ได้มีโครงการ จ้างเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน
ขล ๘๑๑๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน ขล ๘๑๑๙ จำนวน ๑ งาน
(รายละเอียดแนบ) ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท โตโยต้าสงขลา ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด โดยเสนอราคา
เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๔๒๓.๐๒ บาท (สี่พันสี่ร้อยยี่สิบสามบาทสองสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง
ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสุชาติ/เซ่งมาก)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา



ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อน การย้าย การโอน
ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด นั้น

เพื่อให้การเลื่อน การย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เหมาะสม สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับ มติ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อน การย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธาน อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อน การย้าย การโอน
ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
แบบท้ายประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

การเลื่อน การย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ**

ก. การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๑. ผู้มีหน้าที่ในการประเมินบุคคล

ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ.กรม แต่งตั้ง เป็นผู้ประเมินบุคคล ตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการที่ อ.ก.พ.กรม กำหนด

๒. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

บุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่ง

(๒) มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ คุณสมบัติ หรือการอบรม
หลักสูตรเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งประเภท
วิชาการ

(๓) มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของ
บุคคล ดังนี้

คุณสมบัติ \ ระดับ	เชี่ยวชาญ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๓ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*	๑๒ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*	๑๑ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๑๑ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิปัตร์ หรือหนังสืออนุมัติปัตร์	๙ ปี

* หมายถึง คุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร
มัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตร
กำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งในสายงาน ที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔


การนับ...

การนับระยะเวลาเกื้อกูล

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ ดังนี้

(๓.๑) การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่งมีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(๓.๑.๑) การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

(๓.๑.๒) การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

(๓.๒) กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ.กรม แต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา

๓. หลักเกณฑ์การประเมินบุคคล

๓.๑ องค์ประกอบและเกณฑ์การพิจารณา

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย	๑๐
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (พิจารณาจาก ผลการประเมินคุณลักษณะของบุคคลที่ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่มีความสำเร็จและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เป็นต้น)	๒๐
๓. เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน (พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพของผลงาน ประโยชน์ของผลงานต่อทางราชการ วงการวิชาการ หรือวิชาชีพ และการนำผลงานที่เสนอหรือผลงานที่เกี่ยวข้องไปเผยแพร่ในการประชุมวิชาการ หรือเผยแพร่ในรูปแบบอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ)	๔๐
๔. ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน (พิจารณาจากข้อเสนอแนวคิด สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม)	๒๐

องค์ประกอบ	คะแนน
๕. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง เช่น วิสัยทัศน์ การตัดสินใจ ภาวะผู้นำ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้น โดยอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีการอย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการประเมินบุคคลกำหนด	๑๐
รวม	๑๐๐

๓.๒ เกณฑ์การตัดสินผู้ได้รับการคัดเลือก

- ๑) ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมจากคณะกรรมการประเมินบุคคล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
- ๒) กรณีมีผู้ผ่านการคัดเลือกหลายคน ให้ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
- ๓) ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดในองค์ประกอบที่ ๓ เป็น

ผู้ได้รับการคัดเลือก

๔. วิธีการและขั้นตอนการประเมินบุคคล

๔.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔.๒ ข้าราชการตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง หากมีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมิน ให้จัดทำเอกสารประกอบการประเมิน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) เสนอผู้บังคับบัญชาตามระดับชั้น โดยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการประเมินบุคคลตามแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลที่กำหนด และจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งประกอบด้วย

(๑) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (แบบฟอร์ม K๔-๑)

(๒) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (แบบฟอร์ม K๔-๒)

(๓) แบบแสดงผลงานที่ผ่านมาหรือผลการปฏิบัติงานที่มีความสำเร็จและเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ (แบบฟอร์ม K๔- ๓)

(๔) แบบการเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินบุคคล ระดับเชี่ยวชาญ (แบบฟอร์ม K๔-๔)

(๕) แบบเสนอเค้าโครงผลงาน ระดับเชี่ยวชาญ (แบบฟอร์ม K๔-๕)

(๖) แบบเสนอเค้าโครงข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ระดับเชี่ยวชาญ (แบบฟอร์ม K๔-๖)

๔.๓ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครและเอกสารประกอบการประเมินบุคคลให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร และนำเสนอคณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แต่งตั้งเป็นผู้ประเมินบุคคล

๔.๔ คณะกรรมการประเมินบุคคล พิจารณาประเมินบุคคลที่ขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำหนด และรายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคล พร้อมทั้งความสมควรและเหตุผลต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบ หากมีปัญหาให้ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

๔.๕ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งละ ๑ คน โดยในประกาศให้ระบุชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิดที่จะเสนอขอประเมิน สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) ให้ทราบทั่วกัน โดยประกาศอย่างเปิดเผย และเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก

๔.๖ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือก ดำเนินการจัดส่งผลงานตามจำนวนและเงื่อนไขที่กำหนด

๕. การตรวจสอบการประเมินบุคคล

ในการประเมินบุคคลหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการ ผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตาม มาตรา ๕๗ ทราบ เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้น และผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนา แจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตาม มาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป

ข. การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๑. ผู้มีหน้าที่ในการประเมินผลงาน

การประเมินผลงานให้กระทำต่อเมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นได้ผ่านการประเมินบุคคลแล้ว โดยให้คณะกรรมการประเมินผลงานที่ อ.ก.พ. กระทรวง แต่งตั้ง เป็นผู้ประเมินผลงาน ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. ผลงานที่จะนำมาประเมิน

๒.๑ ผลงาน ควรเป็นการนำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น สะท้อนให้เห็นถึง ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจาก งานนั้น หรือการนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น โดยมีใช้เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

๒.๒ ข้อเสนอแนวคิด ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานอาจกำหนดให้มีการนำเสนอผลงานโดยให้มีการสัมภาษณ์ หรือการสาธิต หรือวิธีการอื่นตามที่เห็นว่าเหมาะสมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๓. เงื่อนไขของผลงาน

๓.๑ เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล

๓.๒ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ หรือเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี หรือ เว้นแต่ ก.พ. หรือ คณะกรรมการประเมินผลงาน จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๓.๓ ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือ ประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอประเมิน

กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเวลาเดียวกับที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ผลงานนั้นต้องได้รับการรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม ว่าไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา หรือในหลักสูตรของการศึกษา หรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี

๓.๔ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่า ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชาด้วย

๓.๕ ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับใด เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้วจะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการประเมินผลงานจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๓.๖ เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานเห็นควรกำหนดเพิ่มเติมเพื่อความเหมาะสมในการประเมินผลงาน

ทั้งนี้ ผลงานข้างต้นจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

๔. จำนวนผลงาน

๔.๑ ผลงาน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง หรือตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด โดยเรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ ทั้งนี้ ผลงานที่ส่งประเมินต้องเป็นผลงานที่ส่งในคราวเดียวกัน โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และต้องมีการนำผลงานไปเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ผู้อื่นได้ทราบ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ หรืออ้างอิงต่อไปได้ มาแล้ว

๔.๒ ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน ๑ เรื่อง

๕. การส่งคำขอประเมินผลงาน

การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ กำหนดให้ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งคำขอประเมินผลงานและเอกสารประกอบการขอประเมินผลงาน ดังนี้

๕.๑ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกจัดทำคำขอประเมินผลงานและเอกสารประกอบการขอประเมินผลงานตามที่กำหนด และจัดส่งคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือกบุคคล หากไม่สามารถส่งผลงานได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์ และให้มีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวใหม่

๕.๒ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบคำขอประเมินผลงาน และเอกสารประกอบการประเมินให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประเมินผลงานที่ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แต่งตั้งพิจารณา

๕.๓ กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงานให้ผู้ขอประเมินดำเนินการตามมติของคณะกรรมการประเมินผลงานต่อไป ทั้งนี้ หากผู้ขอประเมินไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขผลงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์ และให้มีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวใหม่

กรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณาแล้วเห็นว่าผลงานที่ส่งประเมินยังมีคุณภาพ ไม่ถึงระดับที่ขอประเมิน ให้ดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวใหม่





ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานรัฐมนตรี

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด นั้น

เพื่อให้การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานรัฐมนตรี ดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เหมาะสม สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธาน อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการ การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

แนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับปฏิบัติงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

ให้ดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
ทุกสายงาน โดยใช้วิธีการพิจารณาผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ซึ่งมีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑.๑ คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

พิจารณาจากคุณสมบัติของบุคคลที่เข้ารับการประเมินบุคคล เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๑) คุณวุฒิการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด
ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

คุณวุฒิ	ดำรงตำแหน่ง ระดับปฏิบัติงาน
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน	๖ ปี
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒินุปรียญ หลักสูตร ๒ ปี ต่อจาก ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ใน ระดับเดียวกัน	๕ ปี
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒินุปรียญ หลักสูตร ๓ ปี ต่อจาก ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบ ได้ในระดับเดียวกัน	๔ ปี

ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติงานในสายงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ อ.ก.พ. กรม
หรือคณะกรรมการที่ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้งเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ หลักเกณฑ์ในการประเมินบุคคล พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการ
ปฏิบัติราชการ

๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสม
กับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๓. ผลสัมฤทธิ์ของงาน



๑.๓ เกณฑ์การพิจารณาการประเมินบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย ผลการปฏิบัติราชการ	๒๐
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๓๐
๓. ผลสัมฤทธิ์ของงาน พิจารณาจากผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่สำเร็จ โดยแสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และผลสัมฤทธิ์ของงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เป็นผลงานย้อนหลัง ๒ ปี	๕๐
รวม	๑๐๐

๑.๔ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมิน ต้องได้คะแนนรวมจากคณะกรรมการประเมินบุคคลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๑.๕ ขั้นตอนการประเมินบุคคลและผลงาน

๑) การตรวจสอบคุณสมบัติ

ให้ผู้ขอประเมินตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองตามหลักเกณฑ์ ตามข้อ ๑.๑

๒) การประเมินบุคคล

(๑) ผู้ขอประเมินที่มีคุณสมบัติครบถ้วนจัดทำแบบประเมินบุคคลและผลงานในแบบฟอร์ม ๐๒ ประกอบด้วย แบบประเมินบุคคล แบบประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล แบบประเมินผลงาน เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการประเมินบุคคลตามแบบประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่กำหนด และจัดส่งเอกสารตามแบบฟอร์ม ๐๒ (จัดทำเป็นรูปเล่ม) จำนวน ๕ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม สำเนา ๔ เล่ม) ไปยังกองการเจ้าหน้าที่

(๒) กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล และความถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสารประกอบการประเมินบุคคล เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประเมินที่มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้ง พิจารณา

(๓) คณะกรรมการประเมิน ดำเนินการประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำหนด และรายงานผู้ผ่านการประเมินต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ พร้อมทั้งเหตุผลที่สมควรแต่งตั้งเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๒. การแต่งตั้ง

ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ พิจารณาผู้ผ่านการประเมินที่คณะกรรมการประเมินเสนอ หากเห็นว่าผู้ผ่านการประเมินเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งก็ให้ดำเนินการแต่งตั้งต่อไปได้ โดยให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมิน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ และที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖



ประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

ด้วยคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ คำสั่ง อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบกับมติคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครเพื่อดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิด้านการสหกรณ์
(นักวิชาการสหกรณ์ทรงคุณวุฒิ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการประมง
(นักวิชาการประมงทรงคุณวุฒิ) | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๒.๑ ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิด้านการสหกรณ์ (นักวิชาการสหกรณ์ทรงคุณวุฒิ) ตำแหน่งเลขที่ ๖๒๘ กรมส่งเสริมสหกรณ์ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑
- ๒.๒ ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการประมง (นักวิชาการประมงทรงคุณวุฒิ) ตำแหน่งเลขที่ ๖ ราชการบริหารส่วนกลาง กรมประมง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๒

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และต้องมีคุณสมบัติฯ ตามที่ระบุไว้ในประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเป็นไปตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย ๑ และ ๒

๔. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ ให้ผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศกำหนดในข้อ ๓ และมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการประเมินบุคคล **ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕**

๔.๒ กรณีสมัครด้วยตนเอง ให้ยื่นเอกสารประกอบการประเมินบุคคลพร้อมสำเนา จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๗ ชุด) ที่ หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของกรมเจ้าสังกัด ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ และจะถือว่าวันประทับตรารับเอกสารของกรมเจ้าสังกัดเป็นสำคัญ

๔.๓ กรณีสมัครทางไปรษณีย์ ให้ส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคลพร้อมสำเนา จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๗ ชุด) ถึง หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของกรมเจ้าสังกัด ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ และจะถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดระยะเวลาจะไม่รับพิจารณาเอกสารประกอบการประเมินบุคคลดังกล่าว

อนึ่ง ผู้สนใจสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๔๑๖๗ และสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://www.opsmoac.go.th> หัวข้อ (ประกาศ/คำสั่ง)

๕. เอกสารการสมัคร

เอกสารประกอบการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ (แบบฟอร์ม K ๕) ประกอบด้วย

๕.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (แบบฟอร์ม K๕ - ๑)

๕.๒ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (แบบฟอร์ม K๕ - ๒)

๕.๓ แบบแสดงผลงานที่ผ่านมาหรือผลการปฏิบัติงานที่มีความสำเร็จและเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ (แบบฟอร์ม K๕ - ๓)

๕.๔ แบบการเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินบุคคล ระดับทรงคุณวุฒิ (แบบฟอร์ม K๕ - ๔)

๕.๕ แบบเสนอเค้าโครงผลงาน ระดับทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง (แบบฟอร์ม K๕ - ๕)

เรื่องละไม่เกิน ๕ หน้า

๕.๖ แบบเสนอเค้าโครงข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ระดับทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ เรื่อง (แบบฟอร์ม K๕ - ๖) ไม่เกิน ๒ หน้า

๕.๗ สำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ. ๗ ให้ถ่ายเอกสารทุกหน้า ให้มีความชัดเจนและมีข้อมูลครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ

ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศนี้ และให้จัดเรียงเอกสารตามข้อ ๕.๑ - ๕.๗ เข้าเป็นเล่มเดียวกัน (เข้าเล่มด้วยสันพลาสติกโดยไม่ต้องใส่ปกพลาสติกใส) จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๗ ชุด)

๖. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ตามประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๗. การประกาศรายชื่อ และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายทองเปลว กองจันทร์)

ประธานกรรมการประเมินบุคคล

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์