

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙

(๔)

คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน เช่น คู่มือหรือคำสั่งที่หน่วยงานจัดทำขึ้น หรือคู่มือของหน่วยงานอื่นๆ ที่อยู่ในความครอบครอง ซึ่งได้วางระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้ รวมถึงคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ส่งผลกระทบต่อเอกชนภายนอก

.....

เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมสินค้าและผลิตผลการเกษตรมาตรฐาน "ฮาลาล" ที่ ๘๘๐/๒๕๖๓ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระเบียบเศรษฐกิจเพื่อส่งเสริมและผลิตผลการเกษตรมาตรฐาน "ฮาลาล" ในพื้นที่ชายแดนใต้ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒. คำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสงขลา ที่ ๔๑/๒๕๖๓ เรื่อง แนวปฏิบัติของสถานี่รพไฟในจังหวัดสงขลา ระหว่างสถานการณ์ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

๓. คำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสงขลา ที่ ๔๒/๒๕๖๓ เรื่อง แนวปฏิบัติของผู้ประกอบการขนส่งรถโดยสารสาธารณะในจังหวัดสงขลา ระหว่างสถานการณ์ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

๔. คำสั่งจังหวัดสงขลา ที่ ๒๕๘๒/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์อำนวยการปฏิบัติการขจัดความยากจนและพัฒนาชนบทตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจังหวัดสงขลา (ศจพ.จ.สงขลา)

๕. คู่มือ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒๕๖๓

๖. คู่มือ การสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน



คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมสินค้าและผลิตผลการเกษตรมาตรฐาน “ฮาลาล”

ที่ ๙๘๑/๒๕๖๓

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจเพื่อส่งเสริมสินค้าและผลิตผลการเกษตรมาตรฐาน “ฮาลาล” ในพื้นที่ชายแดนใต้

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมสินค้าและผลิตผลการเกษตรมาตรฐาน “ฮาลาล” ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจเพื่อส่งเสริมสินค้าและผลิตผลการเกษตรมาตรฐาน “ฮาลาล” ในพื้นที่ชายแดนใต้ เพื่อขับเคลื่อนการทำงานด้านการค้า การลงทุน อุตสาหกรรม โลจิสติกส์ เพื่อส่งเสริมสินค้าและผลิตผลการเกษตรมาตรฐานฮาลาล ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ของไทยกับประเทศสมาชิกอาเซียน โดยเชื่อมกับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ผ่านเส้นทางเศรษฐกิจ สิมอ ดาซาร์ (ห้ารัฐตอนเหนือของประเทศมาเลเซีย และห้าจังหวัดชายแดนภาคใต้ของไทย) และเส้นทางพัฒนาเขตเศรษฐกิจสามฝ่าย อินโดนีเซีย – มาเลเซีย – ไทย (IMT – GT) (ภาคใต้ของไทย ภาคเหนือของมาเลเซีย และพื้นที่บนเกาะ สุมาตรา ของอินโดนีเซีย) รวมทั้งเส้นทางอื่นๆ

อาศัยอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการส่งเสริมสินค้าและผลิตผลการเกษตรมาตรฐาน “ฮาลาล” ตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๖๓๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจเพื่อส่งเสริมสินค้าและผลิตผลการเกษตรมาตรฐาน “ฮาลาล” ในพื้นที่ชายแดนใต้ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

๑. ที่ปรึกษาคณะกรรมการ

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) นายอภัย สุทธิสังข์
ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ที่ปรึกษาอนุกรรมการ |
| (๒) นายภูสิต รัตนกุล เสรีเริงฤทธิ์
ผู้ตรวจราชการกระทรวงพาณิชย์ | ที่ปรึกษาอนุกรรมการ |
| (๓) นายอิสมาอีลลุดฟี จะปะกียา
อธิการบดีมหาวิทยาลัยฟาฏอนี | ที่ปรึกษาอนุกรรมการ |
| (๔) นายภูเบศ จันทนิมิ
นายกสมาคมประมงอวนล้อมจับประเทศไทย | ที่ปรึกษาอนุกรรมการ |
| (๕) นายประสิทธิ์ เจียวก๊ก | ที่ปรึกษาอนุกรรมการ |

๒. คณะอนุกรรมการ

- | | |
|--|------------------|
| (๑) นายชนธิ์ แสงพุ่ม
รองเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ | ประธานอนุกรรมการ |
|--|------------------|

(๒) ที่ปรึกษา...

(๒) ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผนงาน สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	รองประธานอนุกรรมการ
(๓) ผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศ	อนุกรรมการ
(๔) นางสาวอารดา ปาลาเลย์ ที่ปรึกษาเลขาธิการคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
(๕) นางสาวปรีดา ปาลาเร่ ที่ปรึกษาเลขาธิการคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
(๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิพัทธ์ ระเบิดนอหมัด รองผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์ฮาลาล	อนุกรรมการ
(๗) นายฮาบิลลาห์ จะปะกียา เจ้าหน้าที่บริการวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิทยาศาสตร์ฮาลาล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อนุกรรมการ
(๘) นางประภาภรณ์ หลั่งบุเต๊ะ ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยฟาฏอนี	อนุกรรมการ
(๙) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัสมัน แดอาลี ผู้อำนวยการสถาบันฮาลาล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	อนุกรรมการ
(๑๐) ผู้แทนการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
(๑๑) ผู้แทนสถาบันอาหาร กระทรวงอุตสาหกรรม	อนุกรรมการ
(๑๒) ผู้แทนการยางแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
(๑๓) เกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา	อนุกรรมการ
(๑๔) เกษตรและสหกรณ์จังหวัดปัตตานี	อนุกรรมการ
(๑๕) เกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส	อนุกรรมการ
(๑๖) เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา	อนุกรรมการ
(๑๗) เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสตูล	อนุกรรมการ
(๑๘) พาณิชย์จังหวัดยะลา	อนุกรรมการ
(๑๙) พาณิชย์จังหวัดปัตตานี	อนุกรรมการ
(๒๐) พาณิชย์จังหวัดนราธิวาส	อนุกรรมการ
(๒๑) พาณิชย์จังหวัดสงขลา	อนุกรรมการ
(๒๒) พาณิชย์จังหวัดสตูล	อนุกรรมการ
(๒๓) อุตสาหกรรมจังหวัดยะลา	อนุกรรมการ
(๒๔) อุตสาหกรรมจังหวัดปัตตานี	อนุกรรมการ
(๒๕) อุตสาหกรรมจังหวัดนราธิวาส	อนุกรรมการ
(๒๖) อุตสาหกรรมจังหวัดสงขลา	อนุกรรมการ
(๒๗) อุตสาหกรรมจังหวัดสตูล	อนุกรรมการ
(๒๘) ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคใต้ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	อนุกรรมการ
(๒๙) นายกิกก้อง ดันติจิรสโรดม ประธานสภาอุตสาหกรรมภาคใต้	อนุกรรมการ

(๓๐) ประธานหอการค้ากลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน	อนุกรรมการ
(๓๑) นายไพโรจน์ ชัยจิระธิด	อนุกรรมการ
ประธานสหพันธ์การขนส่งทางบกแห่งประเทศไทย	
(๓๒) นายบุรินทร์ สะเมียร	อนุกรรมการ
กรรมการที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการและการพัฒนากฎบัตรธุรกิจสมาคมนักธุรกิจมุสลิมในอาเซียน	
(๓๓) นายประเสริฐ คณานุรักษ์	อนุกรรมการ
(๓๔) นายไกรกิติ ทิพนก	อนุกรรมการ
(๓๕) นายพิชัย จงไพรัตน์	อนุกรรมการ
ประธานสมาพันธ์เอสเอ็มอีไทย ภาคใต้	
(๓๖) นายด่วนอิสกันดาร์ ตาโต๊ะมุสลิฮ	อนุกรรมการ
กรรมการสมาคมการค้านักธุรกิจไทยมุสลิม	
(๓๗) นางสาววิริยา เดวามัต	อนุกรรมการ
กรรมการสมาคมการค้านักธุรกิจไทยมุสลิม	
(๓๘) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาฝ่ายพลเรือน	อนุกรรมการ
ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	
(๓๙) ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาเศรษฐกิจ	อนุกรรมการ
ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	
(๔๐) ผู้แทนสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคใต้	อนุกรรมการ
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	
(๔๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๔	อนุกรรมการ
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	
	และผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. พิจารณากำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ของไทยโดยเชื่อมกับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และกำหนดแผนงาน โครงการสำคัญรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจฮาลาลจังหวัดชายแดนภาคใต้

๒. บูรณาการความร่วมมือของหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยเน้นงานส่งเสริมด้านการค้า การลงทุน อุตสาหกรรม โลจิสติกส์ เพื่อส่งเสริมสินค้าและผลิตผลการเกษตรมาตรฐานฮาลาล ระหว่างพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ของไทยกับประเทศสมาชิกอาเซียน

๓. อำนาจการประสาน ติดตามผล และเสนอแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อน การพัฒนาเศรษฐกิจฮาลาลจังหวัดชายแดนภาคใต้

๔. รายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฯ เสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมสินค้าและผลิตผลการเกษตรมาตรฐาน “ฮาลาล”

๕. ปฏิบัติงาน...

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมสินค้าและผลิตผลการเกษตรมาตรฐาน
“ฮาลาล” มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอลงกรณ์ พลบุตร)

ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประธานคณะกรรมการส่งเสริมสินค้าและผลิตผลการเกษตรมาตรฐาน “ฮาลาล”



คำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสงขลา

ที่ ๕๑ /๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติของสถานี่รพไฟในจังหวัดสงขลา ระหว่างสถานการณ์ระบาดของโรคติดต่อ
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ด้วยสถานการณ์ปัจจุบันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทั่วประเทศ
ยังต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และยังมีบุคคลซึ่งเดินทางโดยรถไฟมาจากเขตติดโรคติดต่ออันตรายหรือพื้นที่ระบาดของโรคติดต่อ
อันตรายมาลงสถานีรพไฟในจังหวัดสงขลาซึ่งยากแก่การควบคุมการแพร่ระบาดของโรคได้ ดังนั้นเพื่อให้ประชาชน
ชาวจังหวัดสงขลามีความปลอดภัยจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จึงมีความจำเป็นต้องมีแนวปฏิบัติของ
สถานี่รพไฟในจังหวัดสงขลา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศ
กระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๖ (๑) ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
โรคติดต่อจังหวัดสงขลา ในคราวประชุมฯ ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงมีคำสั่งให้สถานี่รพไฟ
ในจังหวัดสงขลา ต้องดำเนินการดังนี้

๑. ต้องปฏิบัติตาม หนังสือฝ่ายปฏิบัติการเดินรถ การรถไฟแห่งประเทศไทย ที่ รพ.ตร.๑๐๐๐/๕๕๐/๒๕๖๓
เรื่อง กำชับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ อย่างเคร่งครัด

๒. แจ้งสถานี่รพไฟต้นทาง ให้ผู้โดยสารที่จะลงสถานี่รพไฟในจังหวัดสงขลา ลงทะเบียนผ่าน QR CODE
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ก่อนจำหน่ายตั๋วโดยสารรถไฟ หากมีเหตุขัดข้องให้ผู้โดยสารดำเนินการกรอก
ข้อมูลในแบบฟอร์ม ต.๘-คค./รพฟ ให้แล้วเสร็จก่อนออกจากสถานี่รพไฟในจังหวัดสงขลา

๓. แจ้งประกาศของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสงขลา เรื่องมาตรการการป้องกัน และควบคุม
โรคติดต่อจังหวัดสงขลา กรณีโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) สำหรับผู้โดยสารที่ลงสถานี่รพไฟในจังหวัดสงขลา
ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ให้ผู้โดยสารรถไฟดังกล่าวทราบโดยชัดเจนทั่วกัน

/๕.อาจจะต้องระบุ...

๔. อาจจะระงับการให้บริการการเดินทางโดยรถไฟ ณ สถานีรถไฟในจังหวัดสงขลา สำหรับผู้โดยสารที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสงขลา เรื่อง มาตรการการป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อจังหวัดสงขลา กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) สำหรับผู้โดยสารที่ลงสถานีรถไฟในจังหวัดสงขลา ในระหว่างสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจรรวณิชย์ เกลี้ยงเกลา)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

ประธานกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสงขลา

ผู้กำกับการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินจังหวัดสงขลา



คำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสงขลา

ที่ ๔๒ /๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติของผู้ประกอบการขนส่งโดยสาธารณะในจังหวัดสงขลา
ระหว่างสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ด้วยสถานการณ์ปัจจุบันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทั่วประเทศยังต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และยังมีบุคคลซึ่งเดินทางมาจากเขตติดโรคติดต่ออันตรายหรือพื้นที่ระบาดของโรคติดต่ออันตราย โดยเฉพาะผ่านด่านพรมแดนถาวรต่างๆ ของประเทศ ซึ่งยากแก่การควบคุมการแพร่ระบาดของโรคได้ ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนชาวจังหวัดสงขลามีความปลอดภัยจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จึงมีความจำเป็นต้องมีแนวปฏิบัติในการให้บริการผู้โดยสารที่เดินทางเข้ามาในจังหวัดสงขลา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ ตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๖ (๑) ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสงขลา ในคราวประชุมฯ ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงได้มีคำสั่งให้ผู้ประกอบการขนส่งโดยสาธารณะ ดำเนินการดังนี้

๑. ต้องปฏิบัติตามคำสั่งกรมการขนส่งทางบก ที่ ๓๔๘/๒๕๖๓ เรื่อง การผ่อนคลายมาตรการเดินทางด้วยรถโดยสารสาธารณะ และรถยนต์สาธารณะ ตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ อย่างเคร่งครัด

๒. ให้ผู้โดยสารลงทะเบียนผ่าน QR CODE มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ก่อนขึ้นรถโดยสาร หากมีเหตุขัดข้องให้ผู้โดยสารกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม ต.๘ - คค. แทน ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จก่อนลงจากรถโดยสาร

๓. แจ้งประกาศของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสงขลาเรื่องมาตรการป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อจังหวัดสงขลา กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) สำหรับผู้เดินทางโดยรถโดยสารสาธารณะเข้ามาในจังหวัดสงขลา ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ให้ผู้โดยสารทุกคนทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายจรัสวัฒน์ เกลิ้งเกล้า)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

ประธานกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสงขลา

ผู้กำกับการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินจังหวัดสงขลา



คำสั่งจังหวัดสงขลา

ที่ ๒๕๘๒ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์อำนวยการปฏิบัติการขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจังหวัดสงขลา (ศจพ.จ.สงขลา)

ตามที่จังหวัดสงขลาได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์อำนวยการปฏิบัติการขจัดความยากจน
และพัฒนาชนบทตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงจังหวัดสงขลา (ศจพ.จ.สงขลา) ตามคำสั่งจังหวัดสงขลา
ที่ ๕๒๕๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๗ นั้น

จังหวัดสงขลาได้ปรับปรุงองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารศูนย์อำนวยการ
ปฏิบัติการขจัดความยากจนและพัฒนาชนบทตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจังหวัดสงขลา (ศจพ.จ.สงขลา)
ให้สอดคล้องกับบุคลากรและความจำเป็นในพื้นที่ ตามแนวทางของกระทรวงมหาดไทย ดังนั้น เพื่อให้การ
ขับเคลื่อนการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิตบรรลุตามเป้าหมาย จึงขอยกเลิก
คำสั่งจังหวัดสงขลา ที่ ๕๒๕๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๗ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร
ศูนย์อำนวยการปฏิบัติการขจัดความยากจนและพัฒนาชนบทตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจังหวัด
(ศจพ.จ.สงขลา) ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------|
| ๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลาที่ได้รับมอบหมาย | รองประธานกรรมการ |
| ๓) ปลัดจังหวัดสงขลา | กรรมการ |
| ๔) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา | กรรมการ |
| ๕) รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดสงขลา (ท.) | กรรมการ |
| ๖) ศึกษาธิการจังหวัดสงขลา | กรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑ | กรรมการ |
| ๘) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ | กรรมการ |
| ๙) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ | กรรมการ |
| ๑๐) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๖ | กรรมการ |
| ๑๑) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
จังหวัดสงขลา | กรรมการ |
| ๑๒) ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสงขลา | กรรมการ |
| ๑๓) ผศ.ดร.ไชยวรรณ วัฒนจันทร์ รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | กรรมการ |
| ๑๔) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสงขลา | กรรมการ |
| ๑๕) เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา | กรรมการ |
| ๑๖) เกษตรจังหวัดสงขลา | กรรมการ |

/๑๗) ประมง...

๑๗) ประมงจังหวัดสงขลา	กรรมการ
๑๘) ปศุสัตว์จังหวัดสงขลา	กรรมการ
๑๙) สหกรณ์จังหวัดสงขลา	กรรมการ
๒๐) แรงงานจังหวัดสงขลา	กรรมการ
๒๑) ท้องถิ่นจังหวัดสงขลา	กรรมการ
๒๒) หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สงขลา	กรรมการ
๒๓) พาณิชย์จังหวัดสงขลา	กรรมการ
๒๔) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสงขลา	กรรมการ
๒๕) สถิติจังหวัดสงขลา	กรรมการ
๒๖) เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา	กรรมการ
๒๗) ผู้อำนวยการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัดสงขลา	กรรมการ
๒๘) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ๑๒ สงขลา	กรรมการ
๒๙) ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ภาค ๑๘	กรรมการ
๓๐) ประธานชมรมธนาคารจังหวัดสงขลา	กรรมการ
๓๑) ประธานชมรมผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนจังหวัดสงขลา	กรรมการ
๓๒) ประธานศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชนจังหวัดสงขลา	กรรมการ
๓๓) นายอำเภอทุกอำเภอ	กรรมการ
๓๔) ประธานหอการค้าจังหวัดสงขลา	กรรมการ
๓๕) ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดสงขลา	กรรมการ
๓๖) ประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัดสงขลา	กรรมการ
๓๗) ประธานสันนิบาตเทศบาลจังหวัดสงขลา	กรรมการ
๓๘) ประธานชมรมกำนัน ผู้ใหญ่บ้านจังหวัดสงขลา	กรรมการ
๓๙) ประธานสภาเกษตรกรจังหวัดสงขลา	กรรมการ
๔๐) คุณคำนิง นวลมณีนี ปราchyชาวบ้านด้านเศรษฐกิจพอเพียง	กรรมการ
๔๑) คุณประเสริฐ หนูทอง ปราchyชาวบ้านด้านเศรษฐกิจพอเพียง	กรรมการ
๔๒) คุณวิมล เพ็ชรากาล ปราchyชาวบ้านด้านเศรษฐกิจพอเพียง	กรรมการ
๔๓) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสงขลา	กรรมการและเลขานุการร่วม
๔๔) พัฒนาการจังหวัดสงขลา	กรรมการและเลขานุการร่วม
๔๕) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดสงขลา	กรรมการและเลขานุการร่วม
๔๖) หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและการพัฒนา สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสงขลา	กรรมการและเลขานุการร่วม
๔๗) จำจังหวัดสงขลา ที่ทำการปกครองจังหวัดสงขลา	กรรมการและเลขานุการร่วม
๔๘) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสงขลา	กรรมการและเลขานุการร่วม

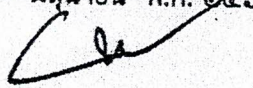
/อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

- ๑) บริหารจัดการ กำหนดแนวทางเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามที่ศูนย์อำนวยการขจัดความยากจนและพัฒนาชนบทตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจังหวัดสงขลา
- ๒) บูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม และงบประมาณ ตลอดจนประสานการดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการ หน่วยงานเอกชน และภาคประชาชนเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนการดำเนินชีวิตภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓) กำกับ เร่งรัด ดูแล ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ และศูนย์อำนวยการปฏิบัติการขจัดความยากจนและพัฒนาชนบทตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่
- ๔) รายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา/อุปสรรค ข้อขัดข้องให้ศูนย์อำนวยการขจัดความยากจนและพัฒนาชนบทตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กระทรวงมหาดไทยทราบทุกระยะ
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการขจัดความยากจนและพัฒนาชนบทตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายทรงพล สวาสดิ์ธรรม)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา



คู่มือ

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

2563



ประกาศเจตนารมณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นหน่วยงานภาครัฐ สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปฏิบัติภารกิจหลักในการพัฒนายุทธศาสตร์ แปรนนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติราชการ โครงการและโครงการพิเศษ จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไปของกระทรวงที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้ง กำกับ เร่งรัดตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยจัดทำข้อมูลเพื่อเสนอแนะรัฐมนตรีในการกำหนดนโยบายเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง ดำเนินการและประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการด้านการเกษตรต่างประเทศ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของเกษตรกรให้บรรลุผลตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวง การกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการ รวมทั้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมข้อมูลข่าวสารทางการเกษตร ตลอดจนการบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

ในฐานะผู้บริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้างความไว้วางใจและศรัทธาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดไป

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รวบรวมหลักการ นโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติ รวมทั้ง มาตรฐานการทำงาน ความประพฤติที่ตบตันพื้นฐานธรรมาภิบาลของข้าราชการและเจ้าหน้าที่/พนักงานของรัฐ ตามความคาดหวังของสังคม และผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย คณะกรรมการ ผู้บริหาร บุคลากร ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยบุคลากรทุกระดับของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ไปเป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะพิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ อีกทั้ง เพื่อเป็นการแสดงถึงพันธะสัญญาระหว่างหน่วยงานและบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงขอให้ทุกหน่วยงานแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ พร้อมทั้งยอมรับเป็นหลักการปฏิบัติราชการตลอดไป

(ลงชื่อ).....

(นายอนันต์ สุวรรณรัตน์)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

๑.๑ ข้อมูลองค์กร

วิสัยทัศน์

ศูนย์กลางการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของประเทศภายในปี พ.ศ. ๒๕๘๐

พันธกิจ

- ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสู่การปฏิบัติในทุกระดับให้เกิดผลสัมฤทธิ์
- ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวง

เป้าประสงค์

- เกษตรกรในจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตร
- เกษตรกรสามารถพึ่งพาตนเองได้
- เกษตรกรและผู้ยากจนที่ได้รับการแก้ไขปัญหาหนี้สิน
- ศักยภาพในการผลิตภาคการเกษตรเพิ่มขึ้น

วัฒนธรรมองค์การ

มีคุณธรรม รับผิดชอบร่วมกัน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สร้างสรรค์

ค่านิยม

ซื่อสัตย์ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รับฟังความคิดเห็น มุ่งผลสัมฤทธิ์

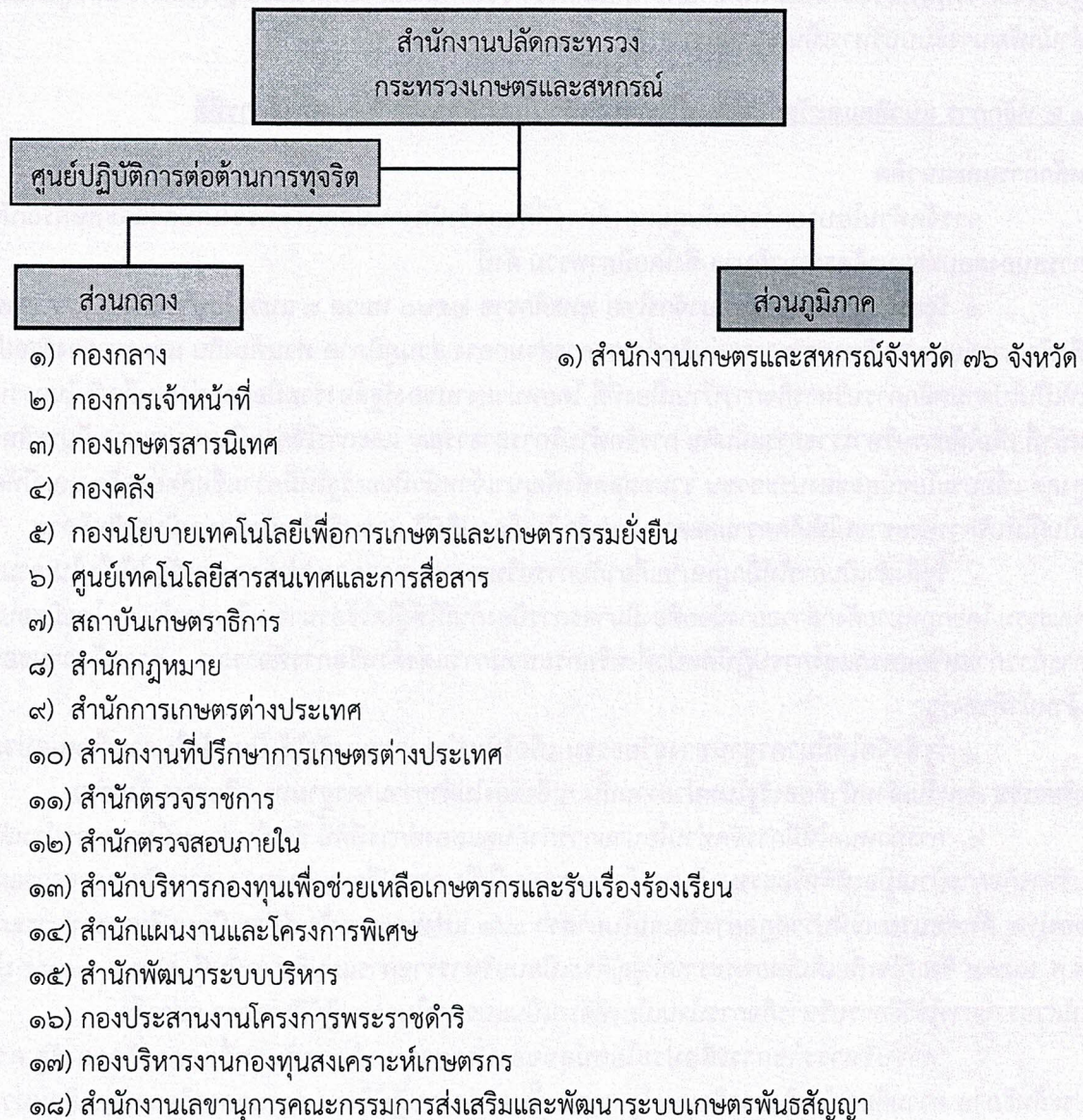
โครงสร้างองค์การ^๑

๑. บทบาทอำนาจหน้าที่

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์แปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไปของกระทรวงที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้ง กำกับและเร่งรัดตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อเสนอแนะรัฐมนตรีสำหรับใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง
- (๒) พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง
- (๓) แปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ โครงการ และโครงการพิเศษ
- (๔) ดำเนินการและประสานงานกับองค์การหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการด้านการเกษตรต่างประเทศ

^๑ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ตามลำดับ



กลไกการทำงานด้านการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีคำสั่งที่ ๒๒๐๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเป็นกลไกในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีเป็นกิจกรรมภายใต้แผนพัฒนาองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) จึงใช้ข้อประกอบของคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อทำหน้าที่ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีและผลักดันให้เกิดผลเป็นรูปธรรม โดยกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายอย่างเป็นระบบ และทบทวนและปรับปรุงนโยบายให้เหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ โดยมีรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นประธาน ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นรองประธาน

การปฏิบัติงานสูง และมีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ยึดกรอบแนวทางการยกระดับสู่ระบบราชการ ๔.๐ รวมทั้งเครื่องมือประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หรือ PMQA ๔.๐ ในการดำเนินการพัฒนาองค์กร และส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการพัฒนาองค์กรไปสู่ “ระบบราชการ ๔.๐” ที่มีการทำงานอย่างเปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government) ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) และเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) โดยอาศัยปัจจัยหลักสำคัญคือ การสานพลังทุกภาคส่วน (Collaboration) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และการปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization/Digitalization) ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้พัฒนาขึ้นเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งเกณฑ์ในการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หมวด ๑ การนำองค์กรนั้น ส่วนหนึ่งได้ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นให้ส่วนราชการมีการกำหนดนโยบายและระบบการกำกับดูแลที่เสริมสร้างความโปร่งใส และการป้องกันทุจริต รวมทั้ง ระบบการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ และมีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

๔. แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ประเด็นปฏิรูปที่ ๓ : โครงสร้างภาครัฐกะทัดรัด ปรับตัวได้เร็วและระบบงานมีผลสัมฤทธิ์สูง ประกอบด้วย ๖ กลยุทธ์ ได้แก่ ๑) ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานของรัฐ และลด/ละลายความเป็นนิติบุคคลของกรม ๒) เพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความเข้มแข็งของการบริหารจัดการเชิงพื้นที่ ๓) พัฒนาขีดความสามารถในการจัดการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔) พัฒนาระบบงบประมาณและการคลังภาครัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ๕) สร้างระบบธรรมาภิบาลที่ยั่งยืนในหน่วยงานภาครัฐ และ ๖) พัฒนากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบบริหารราชการแผ่นดินให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๕. คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ประกอบด้วย นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน ดังนี้

- ๑) การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- ๒) การสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศ และความสงบสุขของประเทศ
- ๓) การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- ๔) การสร้างบทบาทของไทยในเวทีโลก
- ๕) การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย
- ๖) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจและการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค
- ๗) การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งจากฐานราก
- ๘) การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย
- ๙) การพัฒนาระบบสาธารณสุขและหลักประกันทางสังคม
- ๑๐) การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน
- ๑๑) การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
- ๑๒) การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ กระบวนการยุติธรรม

วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง และเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีจึงได้ยึดหลักการที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามแนวธรรมาภิบาล สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีประกอบด้วยนโยบายหลัก และแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นโยบายด้านองค์การ และนโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

๑. นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก

สนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และส่งเสริมผลักดันการดำเนินงานที่มีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติ

๑. สร้างกลไกการกำกับดูแลการดำเนินการตามภารกิจต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล
๒. ส่งเสริมการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม
๓. ส่งเสริมและผลักดันการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก

ส่งเสริม สนับสนุน กระบวนการให้บริการที่มีความรวดเร็ว สะดวก ทันสมัย โปร่งใส และสุจริต โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

แนวทางปฏิบัติ

๑. ผลักดันการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการด้านการเกษตรต่างๆ สำหรับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเพื่อให้การดำเนินงานสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๓. มีแนวทางการพัฒนาการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง และมุ่งเน้นแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการ

๓. นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยของสำนักงาน

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติในการป้องกันภัยด้านข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพย์สิน และเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินในกรณีต่างๆ
๒. พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์การ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านต่างๆของหน่วยงาน

หมวดที่ ๓

แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะสื่อสารให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีอย่างทั่วถึง

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะจัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากรและองค์กรจะปฏิบัติตามมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีบน้อย่างเคร่งครัด โดยจะถือเสมือนว่าเป็นวินัยอย่างหนึ่ง ที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์คนใด กระทำการใดๆ ที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้

๓. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์คาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่างๆ ในนโยบายฉบับนี้ ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม่อาจรายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ อาจขอคำปรึกษาจากผู้บริหารระดับสูง โดยข้อมูลที่ให้นำไปถือปฏิบัติเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาเองก็มีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้

๔. นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๕. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะกำหนดแนวทางวัดและประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ต่อไปอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๖. หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติ หรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สำนักพัฒนาระบบบริหาร) โทร. ๐๒-๖๒๙-๙๖๕๓

ปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี แนวทางการปฏิบัติ กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ระบบการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์และระบบการติดตามประเมินผล

๑.๓) ผู้บริหารให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายพิรพันธุ์ คอทอง) ในฐานะรองประธาน คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ได้กำกับ ดูแลและให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๔) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการยกร่างแผนปฏิบัติการประจำปีของการดำเนินนโยบาย การกำกับดูแลองค์กรที่ดีเสนอคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการตามนโยบาย การกำกับดูแลองค์กรที่ดี การกำหนดวิธีการช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์และการประเมินผลการสื่อสาร รวมทั้ง ระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินนโยบาย เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กร ในการดำเนินงานรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

๑.๕) จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รายละเอียดมาตรการ/โครงการรองรับนโยบาย และตัวชี้วัด

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการจัดทำนโยบายและประกาศเจตนารมณ์เสนอหัวหน้า ส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามในประกาศเพื่อให้หน่วยงานถือปฏิบัติ หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย จัดทำรายละเอียดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี พร้อมทั้ง รายละเอียด ตัวชี้วัดตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

๒) สื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

๒.๑) สื่อสารและประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ

- จัดทำใบลงนามรับทราบนโยบาย
ผู้บริหารระดับสูงและระดับกอง/สำนักลงนามรับทราบในใบลงนามรับทราบนโยบาย
- แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และบุคลากร

ภายในหน่วยงาน

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการจัดทำบันทึกแจ้งเวียนนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ โดยให้ทุกหน่วยงานสื่อสารให้บุคลากรภายในทราบและถือปฏิบัติด้วย

- จัดทำคู่มือการดำเนินนโยบาย

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการจัดทำคู่มือการดำเนินนโยบายการกำกับดูแลองค์กร ที่ดี เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นแนวทางประกอบการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

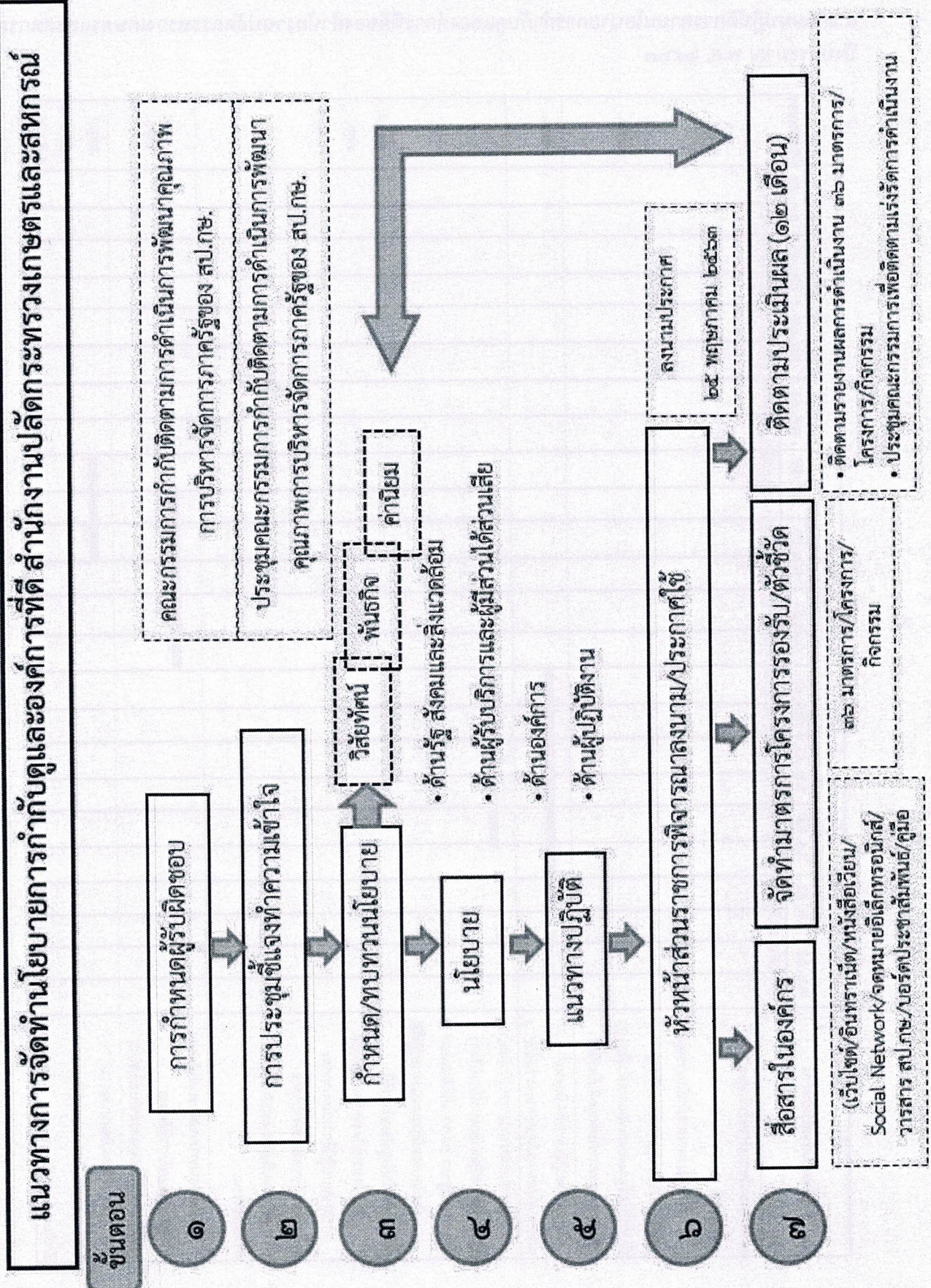
- เผยแพร่ลงเว็บไซต์และระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ลงเว็บไซต์และระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้กับบุคลากรภายในสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์

กองเกษตรสารนิเทศจัดทำแผ่นพับหรือสื่อกราฟิกประชาสัมพันธ์นโยบายการกำกับดูแล องค์กรที่ดี เผยแพร่ ณ ห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และทุกกอง/สำนัก ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง

หน่วยงาน	มาตรการ/โครงการ
	• โครงการส่งเสริมแนวทางเกษตรทฤษฎีใหม่ • โครงการพัฒนาศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๕. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	• การปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ • จัดทำระบบของรับเงินตามมาตรการเยียวยาเกษตรกร จากสถานการณ์ COVID-๑๙ • โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี สารสนเทศฯของ สป.กษ. และแผนรองรับความเสี่ยงด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศฯของสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ • การจัดทำแผนปฏิบัติการและการขับเคลื่อนงานตามแผน ดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ • โครงการจัดทำคลังความรู้ในเว็บไซต์การจัดการความรู้
๖. สถาบันเกษตรกร	• โครงการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ • การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual development plan) • โครงการวิเคราะห์ทักษะและแนวทางการพัฒนาทักษะที่ จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (Future Skill) ของบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ • โครงการจัดทำคลังความรู้ในเว็บไซต์การจัดการความรู้
๗. สำนักกฎหมาย	• ทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนากฎหมายของกระทรวง เกษตรและสหกรณ์
๘. สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือ เกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน	• การพัฒนาพื้นที่พหุอาชีพลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการ กู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน • การปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์กระทรวง เกษตรและสหกรณ์ • การดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่ เกษตรกรและผู้ยากจน • การบริหารจัดการข้อร้องเรียน
๙. สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	• การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ • การสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจ • การบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์



[illegible]

๔.๓ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายพีรพันธุ์ คอกทอง) ในฐานะรองประธานคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้พิจารณาคัดเลือกมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๓๘ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

๓.๑ ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

๑) การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๒) การพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟูลูกหนังกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกักเก็บน้ำเกษตรกรและผู้ยากจน

๓) การจัดทำข้อมูลองค์ความรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยี และภูมิปัญญาทางการเกษตร เพื่อพัฒนาเกษตรกรรายย่อย

๔) การบริหารกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

๕) มาตรการประหยัดพลังงาน

๖) โครงการส่งเสริมแนวทางเกษตรทฤษฎีใหม่

๓.๒ ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑) การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนระบบเกษตรพันธสัญญา

๒) กิจกรรมการปรับเปลี่ยนกระบวนงานและบริการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มาใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

๓) การปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔) จัดทำระบบของรับเงินตามมาตรการเยียวยาเกษตรกรจากสถานการณ์ COVID-๑๙

๕) โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผ่านศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐

๖) โครงการพัฒนาศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๗) การดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกักเก็บน้ำเกษตรกรและผู้ยากจน

๘) การบริหารจัดการซื้อร้องเรียน

๙) การสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ

๓.๓ ด้านองค์กร

๑) โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒) โครงการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓) โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และแผนรองรับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔) โครงการการจัดทำกรอบควบคุมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๕) การบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๖) การจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๓) การจัดทำข้อมูลองค์ความรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยี ปัญหาทางการเกษตร เพื่อพัฒนาเกษตรกรยั่งยืน	เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลองค์ความรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยี และภูมิปัญญาท้องถิ่นทางการเกษตร จากศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้านที่มีความหลากหลายในแต่ละพื้นที่เพื่อพัฒนาเกษตรกรยั่งยืน	วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำแผนพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพ โดยพิจารณาจากศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน และความเป็นไปได้ของแผน ๓. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดปราจีนบุรีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การสนับสนุน ส่งเสริมและแนะนำ เช่น ประมง จังหวัด บุรีรัมย์ จังหวัด เกษตรอำเภอ เป็นต้น ๔. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดดำเนินการตรวจเยี่ยม แนะนำ ส่งเสริมและรายงานผลการดำเนินการให้ สป.เกษตร. ทราบ ๖. สป.เกษตร. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพเสนอผู้บริหารทราบ	๓.๖๒ - ส.ค. ๖๓	ความสำเร็จในการจัดทำ ข้อมูลองค์ความรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยี และภูมิปัญญาทางการเกษตรเพื่อพัฒนา เกษตรกรยั่งยืน	ร้อยละ ๙๐	กนท.

lock

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		ในระบบเกษตรพันธสัญญาผ่านระบบสารสนเทศ ๒. เพื่อให้เกษตรกรและประชาชนทั่วไปสามารถตรวจสอบทะเบียนผู้ประกอบการ ธุรกิจฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเข้าทำสัญญาได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ๓. เพื่อให้ สป.กษ. มีระบบสารสนเทศ เพื่อช่วยส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรกรพันธุ์ สัญญาให้มีความเป็นธรรมแก่เกษตรกรและผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตร	การใช้ระบบสารสนเทศดังกล่าว				
	๒) กิจกรรมการปรับเปลี่ยนกระบวนการและ บริการของส่วนราชการในสังกัด กษ. มาใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล	เพื่อส่งเสริมให้ กษ. สามารถขับเคลื่อนเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งรัฐบาลมีนโยบายให้ปรับปรุงกระบวนการให้บริการภาครัฐ โดยกระบวนการให้บริการประชาชน ขึ้นตอนการให้บริการประชาชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน จึงเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์กร	๑. สํารวจกระบวนการงานและงานบริการของส่วนราชการในสังกัด กษ. เพื่อปรับเปลี่ยนมาใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ๒. ยกร่างแผนการปรับเปลี่ยนกระบวนการและให้บริการของส่วนราชการในสังกัด กษ. มาใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ระยะ ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ๓. เสนอส่วนราชการในสังกัด กษ. พิจารณาร่างแผนการปรับเปลี่ยนกระบวนการงานและให้บริการของ กษ.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	สพบ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๕) โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ กษ. ผ่านศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐	เพื่อให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง พร้อมบริการเกษตรกรและประชาชน เป็นศูนย์กลางในการให้บริการข้อมูล เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้	๑. ดำเนินการด้านข้อมูลเพื่อการให้บริการ โดยพัฒนาและบริหารจัดการฐานข้อมูลให้ทันสมัยจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ทางการเกษตร ๒. ดำเนินการด้านระบบเพื่อการให้บริการ โดยจัดให้มีระบบสำหรับดำเนินการศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ แบบเบ็ดเสร็จ เพื่อให้สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ดำเนินการด้านบุคลากรผู้ให้บริการ โดยจัดให้มีบุคลากรที่มีศักยภาพสูงในการให้บริการทางระบบโทรศัพท์อัตโนมัติที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ ๔. ดำเนินการประเมินผล โดยประเมินผลการดำเนินงานของโครงการฯ และประเมินผลความพึงพอใจในการใช้บริการของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐	๑๕๐ วัน (๑๐ มี.ค. - ๑๕ ก.ย. ๖๓)	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐	ร้อยละ ๗๐	กกส.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	จากการขายฝากหรือจำนอง เมื่อมีพฤติการณ์ว่าสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ที่ดินนั้นจะหลุดเป็นของเจ้าหนี้หรือบุคคลอื่นในที่สุด ๒. เพื่อเป็นทุนในการประกอบอาชีพของผู้กู้ยืมให้มีรายได้สูงขึ้น ๓. เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน ซึ่งผู้กู้ยืมได้นำที่ดินหรือทรัพย์สินแสดงสิทธิในที่ดินให้เจ้าหนี้อึดถือไว้เป็นประกันก่อนหรือขณะทำสัญญากู้ยืมเงินเมื่อมีพฤติการณ์ว่าสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ที่ดินนั้นจะหลุดเป็นของเจ้าหนี้หรือบุคคลอื่นในที่สุด ๔. เพื่อซื้อคืนที่ดินที่ได้สูญเสียสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ไป เนื่องจากการขายฝาก จำนอง หรือการกู้ยืมเงิน ๕. เพื่อซื้อที่ดินตามสิทธิแห่งกฎหมายว่าด้วยการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	จังหวัด) เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พร้อมรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะของการดำเนินงานในระดับพื้นที่ของแต่ละจังหวัด ขั้นตอน ๑) ประชุมเตรียมงานและขออนุมัติโครงการจัดประชุมฯ ๒) ดำเนินการจัดกิจกรรม ๓) รวบรวมประมวลผลความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมประชุมฯ ๔) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน ๒. จัดทำสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองออนไลน์ (E-learning) ด้านระเบียบหลักเกณฑ์กองทุนหมุนเวียนฯ ขั้นตอน ๑) จัดเตรียมข้อมูล สำหรับจัดทำสื่อการเรียนรู้ฯ ๒) ออกแบบ รายละเอียดของเนื้อหาสื่อการเรียนรู้ ๓) ดำเนินการจัดทำสื่อการเรียนรู้ ๔) เผยแพร่สื่อการเรียนรู้ฯ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของ สป.กษ.	- ร้อยละของการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง ออนไลน์ด้านกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ ของ กองทุนหมุนเวียนฯ ที่พัฒนาแล้วเสร็จ			ร้อยละ ๘๐	

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๙) การสำรวจความต้องกรความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ	เพื่อศึกษา วิเคราะห์และสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สป.กษ.	๑. ทบทวนและปรับปรุงแนวทางการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ๒. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลองค์กรและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับระบบการให้บริการ กำหนดวัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ วางแผน และออกแบบการวิจัยในการสำรวจความพึงพอใจ ๓. สร้างเครื่องมือสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูล โดยกำหนดรูปแบบการจัดเก็บ/รวบรวมข้อมูล กำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่างและจัดทำแบบสอบถาม/สัมภาษณ์ ๔. จัดเก็บข้อมูลโดยดำเนินการสำรวจความพึงพอใจตามแผนงานและการดำเนินงาน ๕. รวบรวมและวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจ ๖. จัดทำรายงานผลการสำรวจความต้องกรความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ๗. เสนอ ปลัด กษ. ให้ความเห็นชอบให้สำนัก/กอง นำ	ต.ค. - ธ.ค. ๖๒ ม.ค. - เม.ย. ๖๓ พ.ค. - มิ.ย. ๖๓ ก.ค. - ส.ค. ๖๓ ก.ย. ๖๓ ต.ค. ๖๓ ต.ค. ๖๓	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	สผง.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		ระบอบการปกครองที่โปร่งใส (COVID-๑๙) ในองค์กรหรือในอาคารที่ตั้งของสำนักงาน	ร่างแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ของ สป.เกษตรและสหกรณ์การแพทย์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ๔. แจ้งเวียนแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ของ สป.เกษตรและสหกรณ์การแพทย์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ให้สำนัก/กอง รับทราบ				
	๓) โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.เกษตรและสหกรณ์การแพทย์ และแผนรองรับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.เกษตรและสหกรณ์การแพทย์	๑. เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ที่อาจจะเกิดขึ้นกับระบบฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒. เพื่อเป็นแนวทางในการดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีเสถียรภาพ และมีความพร้อมสำหรับการใช้งาน ๓. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง และ	๑. ทบทวนคณะกรรมการด้านความมั่นคง ปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ทบทวนผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผ่านมา ๓. ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.เกษตรและสหกรณ์การแพทย์ของ สป.เกษตรและสหกรณ์การแพทย์ของ สป.เกษตรและสหกรณ์การแพทย์ ๔. ดำเนินการตามแผน ๕. ทดสอบการบูรณาการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ ๖. ติดตามผลการดำเนินงานตาม	ม.ค. - ก.ย. ๖๓	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และแผนรองรับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.เกษตรและสหกรณ์การแพทย์	ระดับ ๕	ศทส.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			มาตรการป้องกันและลดผลกระทบจากความเสียหายได้ ประเด็นการพัฒนา ภายใต้ แผนปฏิบัติการระยะ ๒๐ ปี และ แผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔. สื่อสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบและนำไปปฏิบัติ	ส.ค. ๖๓			
นโยบายหลัก : ๒. ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนดำเนินงาน (Action Plan) ที่ชัดเจนและสอดคล้องตามแผนปฏิบัติการของส่วนราชการและจัดให้มีระบบการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นถึงผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายและความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แนวทางปฏิบัติ : ๓.๒.๑ จัดทำแผนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในสังกัด รวมทั้ง มีกระบวนการกำกับ ดูแล ติดตามประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน							
	๖) การจัดทำแผนปฏิบัติ งาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สพ.กษ. ใช้เป็นกรอบแนวทาง การดำเนินงาน และเป็น เครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงาน ให้บรรลุตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้	๑. ประมวลข้อมูลจากแผนการ ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ (ผ.๑ และ ผ.๒) ของ หน่วยงาน ซึ่งเป็นกรอบแนวทาง ในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยตรวจสอบข้อมูลให้เป็นไปตาม แผน สบ. ที่ได้เสนอทำความตกลง กับสำนักงบประมาณ ๒. ประสานแจ้ง สำนัก/กอง พิจารณา ตรวจสอบความถูกต้อง/ ครบถ้วน (ร่าง) แผนปฏิบัติงาน ประจำปีของ สบ.กษ. ๓. ปรับปรุง แก้ไข (ร่าง) แผนปฏิบัติงานประจำปีตามที่	ม.ค. ๖๓	ระดับความสำเร็จในการ จัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	ระดับ ๕	สผง.
				ก.พ. ๖๓			
				ก.พ. ๖๓			

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			๕. สรุปผลการดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายตามแผนพัฒนากฎหมาย กษ. ต่อผู้บริหาร				
	๘) การจัดทำแผนปฏิบัติการและการขับเคลื่อนงานตามแผนดิจิทัลของ สป.กษ.	เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล สป.กษ. ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการด้านดิจิทัลของ สป.กษ.	๑. ศึกษาและกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ๒. ยกร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัล สป.กษ. ๓. รับฟังความคิดเห็นที่มีต่อร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัล สป.กษ. ๔. ปรับปรุงร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัล สป.กษ. ๕. ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล สป.กษ.	ก.ย. ๖๓	ระดับความสำเร็จการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล สป.กษ.	ระดับ ๕	คทส.
	๙) กิจกรรมการบริหารการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในส่วนของ สป.กษ.	การมอบอำนาจการบริหารการเป็นรองกรจ่ายอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้หน่วยงานทางราชการมีความคล่องตัวและสามารถให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม รวมทั้งไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ	๑. ทบทวนคำสั่ง/วิธีการปฏิบัติ/ในกรมมอบอำนาจ และแสดงความสอดคล้องของการมอบอำนาจกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๒. กำหนดวิธีการรายงานผลการมอบอำนาจ ๓. รายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ ประเมินผลการมอบอำนาจ เพื่อปรับปรุงคำสั่ง/	ต.ค. - ธ.ค. ๖๓ ต.ค. - ธ.ค. ๖๓ ส.ค. ๖๓	ระดับความสำเร็จของการบริหารการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในส่วนของ สป.กษ.	ระดับ ๕	กกจ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อชี้วัด	เป้าหมาย	
	๑๑) การประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระดับบุคคล)	๑. เพื่อเป็นเครื่องมือของฝ่ายบริหารในการกำกับติดตามเพื่อให้ส่วนราชการสามารถบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุ้มค่า ๒. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาผลการประเมินการปฏิบัติงานพิจารณาผลการประเมินการพิจารณาไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และการให้เงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหลักการของระบบคุณธรรม	๔. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ตัวชี้วัดสำนัก/กองรอบที่ ๒ นำเสนอให้ผู้บริหารเห็นชอบ ๕. การติดตามผลความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานราชการและการจัดทำรายงาน (รอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๖๒ และรอบ ๕,๑๑ เดือน ปี ๒๕๖๓) ๑. ส่วนราชการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาร่างประกาศ และเสนอลงนามประกาศแจ้งเวียนให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน ๒. การกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล ๑) ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วยงาน (ผู้ประเมิน) ถ่ายทอดตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน โดยตกลงดัชนีชี้วัด จำนวน ๔-๗ ตัว กับข้าราชการในสังกัด ผู้รับการประเมิน) ๒) การจัดทำแบบคำรับรองฯ ของ ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วยงาน ให้เสนอกับผู้ประเมินโดยตรง ไม่ต้องส่งผ่านมาทาง กกจ.	รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ภายใน ก.พ. ๖๓ รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ภายใน มิ.ย. ๖๓	ระดับความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระดับบุคคล)	ระดับ ๕	กกจ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			(DPS) ให้ กกจ. ๓) มอบสำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วยงาน ดำเนินการส่งแบบผลการประเมินของผู้รับบริการประเมินให้ กกจ. ๕. การพิจารณาผลการประเมินในภาพรวม กกจ. รวบรวมน้ำผลการประเมินของทุกหน่วยงานหรือผู้รับบริการประเมินส่งให้คณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน/ความเป็นธรรมในภาพรวม	สิ้นสุดรอบการประเมินครั้งที่ ๑			
๓.๒ จัดทำแนวทางการส่งเสริม ผลักดัน และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี							
๑๒) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันทุจริตของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการปฏิบัติงาน		๑. ทบทวนข้อมูลประกอบการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๓ ๒. ประชุมคณะกรรมการพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๓ และเสนอร่างแผนต่อผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบ ๓. แจ้งเวียนแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ๔. ดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ๕. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ ๘๕	ศปท.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
๔.๒ จัดทำแผนพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงานและเสริมสร้างบุคลากรให้มีศักยภาพในด้านต่างๆเพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน	๓) โครงการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ สป.กษ.	เพื่อให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานหรือความรู้ใหม่ที่เป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกัน และเกิดการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	๔. ยก (ร่าง) คุณสมบัติของ Young Smart Officer ๕. หารือผู้ที่เกี่ยวข้องในการพิจารณา (ร่าง) คุณสมบัติของ Young Smart Officer ๖. เสนอผู้บริหาร เพื่อขอความเห็นชอบ	มิ.ย. - ก.ค. ๖๓ มิ.ย. - ก.ย. ๖๓ ส.ค. - ก.ย. ๖๓			
			๑. ทบทวนองค์ความรู้ที่จำเป็นภายในหน่วยงาน เพื่อเลือกเป็นองค์ความรู้ของหน่วยงานในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานในระดับสำนัก/กอง ๒. จัดประชุมคณะทำงาน/เพื่อขอความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานในระดับสำนัก/กอง ๓. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๔. การติดตามและประเมินผล ๕. การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๑. แจ้งสำนัก/กอง ดำเนินการตามแผน พัฒนารายบุคคล ปี ๒๕๖๓ และบันทึกแผนพัฒนาบุคคลในระบอบ “แผนพัฒนาบุคคล (IDP)”	ต.ค. ๖๒ - ส.ค. ๖๓	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ส.กษ.
๔) การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (individual development plan)		เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นไปตามแผนพัฒนารายบุคคลที่สอดคล้องกับความต้องการบุคลากร และของ สป.กษ. ใน การพัฒนาสมรรถนะ ความรู้		ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๐	ส.กษ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๖) โครงการจัดทำคลังความรู้เว็บไซต์การจัดการความรู้	เพื่อจัดทำแหล่งเก็บและเผยแพร่ความรู้จากการจัดการความรู้ของ สป.กษ. ที่บุคลากรสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกที่ทุกเวลา	๓. สรุปผลการวิเคราะห์ความต้องการทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (Future skills) ๔. กำหนด (ร่าง) ทักษะและแนวทางการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (Future skills) ของบุคลากร สป.กษ. ๕. รับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) ทักษะและแนวทางการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (Future skills) ของบุคลากร สป.กษ. ๖. เสนอให้ผู้บริหารพิจารณา ๑. รวบรวมองค์ความรู้ที่เป็นของ สป.กษ. และจัดรวบรวมองค์ความรู้ดังกล่าวเป็นฐานข้อมูลเพื่อเลือกเป็นองค์ความรู้ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. การจัดการองค์ความรู้/ความรู้ให้เป็นระบบและหมวดหมู่ ๓. การปรับปรุงและนำองค์ความรู้/ความรู้ลงเว็บไซต์ เพื่อจัดทำคลังความรู้ของ สป.กษ. ๔. การเผยแพร่องค์ความรู้/ความรู้ในคลังความรู้ผ่านเว็บไซต์ KM ของ สป.กษ.	ต.ค. ๖๒ – ส.ค. ๖๓	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคลังความรู้เว็บไซต์การจัดการความรู้	ร้อยละ ๗๐	สกอ./ศทส.

๔.๔ กิจกรรมการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

วิธีการและช่องทางการสื่อสาร	ระยะเวลาที่กำหนด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. จัดทำใบลงนามรับทราบของบุคลากรให้ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับกอง/สำนักลงนาม	มิ.ย. ๖๓	สพบ.
๒. จัดทำหนังสือเวียนหน่วยงานในสังกัด สป.กษ.ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	ก.ค. ๖๓	สพบ.
๓. จัดทำคู่มือการดำเนินนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	ก.ค. ๖๓	สพบ.
๔. ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ.ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค แจ้งเวียนบุคลากรภายในหน่วยงานให้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	ก.ค. ๖๓	ทุกหน่วยงาน
๕. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สป.กษ./ระบบอินทราเน็ต สป.กษ./จดหมายอิเล็กทรอนิกส์/Social Network/วารสาร สป.กษ.	ก.ค. – ก.ย. ๖๓	ศทส./กกส.
๖. จัดทำแผ่นพับหรือสื่อกราฟิกประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ณ ห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทุกสำนัก/กอง ในสังกัด สป.กษ. และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (กระจายสู่ระดับบุคคล)	ก.ค. – ก.ย. ๖๓	กกส.
๗. ประเมินผลการสื่อสารและประชาสัมพันธ์นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	ส.ค. – ก.ย. ๖๓	สพบ.

(สำเนาฉบับ)

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ที่ ๒๒๐๖/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหาร
จัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับสูงที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานกรรมการและรองประธานกรรมการในคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และประธานคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้ง เห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมองค์ประกอบคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หมวด ๑ - ๗ เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความครบถ้วนและครอบคลุมตามกรอบแนวทางการยกระดับหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ ตามนโยบายของรัฐบาล ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร และเกษตรกรรมยั่งยืน | กรรมการ |

๘. ผู้อำนวยการ ...

- ๓ -

๔) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๕) ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	คณะทำงาน
๖) ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ	คณะทำงาน
๗) ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๘) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๙) หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	คณะทำงาน
๑๐) หัวหน้ากลุ่มแผนงาน	คณะทำงาน
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	และเลขานุการ
๑๑) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาโครงสร้างองค์กร	ผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักพัฒนาระบบบริหาร	
๑๒) หัวหน้ากลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง	ผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักพัฒนาระบบบริหาร	
๒.๒ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	
๑) ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย	ประธานคณะทำงาน
๒) ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	รองประธานคณะทำงาน
๓) หัวหน้ากลุ่มแผนงาน	คณะทำงาน
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	
๔) หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล	คณะทำงาน
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	
๕) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์	คณะทำงาน
สำนักพัฒนาระบบบริหาร	
๖) หัวหน้ากลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง	คณะทำงาน
สำนักพัฒนาระบบบริหาร	
๗) หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล	คณะทำงาน
สำนักตรวจราชการ	
๘) ผู้แทนกองการเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การดำเนินการแผนกลยุทธ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	คณะทำงาน
๙) ผู้แทนสถาบันเกษตรกรที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การดำเนินการแผนกลยุทธ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	คณะทำงาน
๑๐) ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหารที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	คณะทำงาน
๑๑) ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนแม่บท เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	คณะทำงาน

๑๒) ผู้แทน ...

- ๕ -

๕) หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยี การพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันเกษตรกร	คณะทำงาน
๖) หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๗) หัวหน้ากลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๘) หัวหน้ากลุ่มบริหารข้อมูลการเกษตร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๙) หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และข้อมูลประชาสัมพันธ์ กองเกษตรสารนิเทศ	คณะทำงาน
๑๐) ผู้แทนสถาบันเกษตรกรที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การพัฒนาระบบการจัดการความรู้ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	คณะทำงาน
๑๑) ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนแม่บท เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	คณะทำงาน
๑๒) ผู้แทนกลุ่มแผนงาน สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	คณะทำงาน
๑๓) ผู้แทนกลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	คณะทำงาน
๑๔) หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันเกษตรกร	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑๕) หัวหน้ากลุ่มระบบงานสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖) ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหาร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๖ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร	
๑) ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย	ประธานคณะทำงาน
๒) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	รองประธานคณะทำงาน
๓) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๔) หัวหน้ากลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๕) หัวหน้ากลุ่มทะเบียนและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน

๖) หัวหน้ากลุ่ม ...

- ๗ -

๕) หัวหน้ากลุ่มโครงการพิเศษ	คณะทำงาน
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	
๖) หัวหน้ากลุ่มป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติ	คณะทำงาน
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	
๗) หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล	คณะทำงาน
สำนักตรวจราชการ	
๘) ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๙) ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหารที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	คณะทำงาน
๑๐) ผู้แทนกองคลังที่รับผิดชอบเกี่ยวกับอาคารสถานที่และยานพาหนะ	คณะทำงาน
๑๑) ผู้แทนกองคลังที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	คณะทำงาน
๑๒) หัวหน้ากลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง	คณะทำงาน
สำนักพัฒนาระบบบริหาร	และเลขานุการ
๑๓) ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหาร	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

ให้คณะทำงานฯ หมวด ๑ ถึง หมวด ๖ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงานและจัดทำแผนพัฒนาองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)

๒) ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓) จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนองค์การในแต่ละหมวด เพื่อประเมินองค์การด้วยตนเอง (Self-Assessment) การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) และการตรวจประเมินผลการดำเนินการ ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) ตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)

๔) ประเมินสถานะองค์กรในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ และจัดเตรียมและสนับสนุนข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ รวมทั้ง ชี้แจงการดำเนินงานในการตรวจรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ/การขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (PMQA 4.0)

๕) ให้เลขานุการคณะทำงานสามารถจัดประชุมคณะทำงานโดยเชิญเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องในคณะทำงานหรือบุคคลภายนอกมาประชุมเป็นการเฉพาะ และสามารถกำหนดผู้ประสานงานเป็นรายหมวดของแต่ละหมวด เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย

ภาคผนวก ข

- แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมภายใต้
นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
- แบบฟอร์มแบบรายงานผลการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

แบบรายงานผลการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยงาน

แผนการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบ
วิธีการและช่องทางการสื่อสาร	ระยะเวลา	ผลการสื่อสาร	ระยะเวลา	

ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วัน เดือน พ.ศ. ๒๕๖๓



คู่มือการสรรหา ปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน



- สาขาปราชญ์เกษตรผู้ทรงภูมิปัญญาและมีคุณูปการต่อภาคการเกษตรไทย
- สาขาปราชญ์เกษตรเศรษฐกิจพอเพียง
- สาขาปราชญ์เกษตรดีเด่น
- สาขาปราชญ์เกษตรผู้นำชุมชนและเครือข่าย

สารบัญ

	หน้า
๑. ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการส่งเสริมและการจัดสวัสดิการสำหรับปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๑	๑
๒. ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการส่งเสริมและการจัดสวัสดิการสำหรับปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗	๙
๓. ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการส่งเสริมและการจัดสวัสดิการสำหรับปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๑
๔. ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการส่งเสริมและการจัดสวัสดิการสำหรับปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๓
๕. คำสั่ง คณะกรรมการส่งเสริมปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน ที่ ๑/๒๕๕๒ (ยกเลิก) เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดินระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร	๑๗
๖. คำสั่ง คณะกรรมการส่งเสริมปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน ที่ ๑/๒๕๕๗ (ยกเลิก) เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดินระดับเขต	๑๙
๗. คำสั่ง คณะกรรมการส่งเสริมปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน ที่ ๑/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดินระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร และระดับเขต	๒๑
๘. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๒	๒๕
๙. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒	๒๙
๑๐. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓	๓๒
๑๑. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓	๓๖
๑๒. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗	๔๒
๑๓. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓	๔๕
๑๔. หลักเกณฑ์การให้คะแนนปราชญ์เกษตรของแผ่นดินแต่ละสาขา	๔๙
๑๕. แบบบันทึกข้อมูลบุคคลผู้เข้ารับการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดินแต่ละสาขา	๖๔
- แบบสำรวจความคิดเห็นต่อบุคคลผู้เข้ารับการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน (เอกสารประกอบหมายเลข ๑)	๙๕
- สัดส่วนการสร้างผลงานของบุคคลผู้เข้ารับการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน กรณีผลงานเกิดจากความคิดสร้างสรรค์ของกลุ่ม (เอกสารประกอบหมายเลข ๒)	๙๗
๑๖. ขั้นตอนการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน	๙๘

ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ว่าด้วยการส่งเสริมและการจัดสวัสดิการสำหรับปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน

พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรให้การยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่ผู้ทรงภูมิปัญญาด้านการเกษตรในสาขาต่าง ๆ ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณความดี มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์สมควรเป็นปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน ให้ได้รับการดูแลด้านสวัสดิการและสนับสนุนให้มีการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์และความสามารถสู่สังคม โดยเป็นการดำเนินการตามแนวนโยบายแห่งรัฐ ด้านการรักษาและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น และภูมิปัญญาไทย เพื่อการพัฒนาด้านการเกษตรของประเทศให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการส่งเสริมและการจัดสวัสดิการสำหรับปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินงบประมาณหรือเงินที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รับจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในหมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อจ่ายสนับสนุนในโครงการจัดสวัสดิการแก่ปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน

“ปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน” หมายความว่า บุคคลที่คณะกรรมการส่งเสริมปราชญ์เกษตรของแผ่นดินประกาศแต่งตั้ง เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน

“สวัสดิการ” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้เป็นสวัสดิการแก่ปราชญ์เกษตรของแผ่นดินตามระเบียบนี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๒

คณะกรรมการ

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน คณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่

(๓.๑) อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

(๓.๒) อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

(๓.๓) อธิบดีกรมการข้าว

(๓.๔) อธิบดีกรมปศุสัตว์

(๓.๕) เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

(๓.๖) ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

(๓.๗) เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(๓.๘) อธิบดีกรมบัญชีกลาง

(๓.๙) เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ กระทรวงวัฒนธรรม

(๓.๑๐) เลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

(๓.๑๑) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

(๓.๑๒) อธิบดีกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

(๓.๑๓) อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(๔) กรรมการผู้ทรงภูมิปัญญาและประสบการณ์ ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ประสบการณ์ ภูมิปัญญา ความเชี่ยวชาญ เป็นที่ยอมรับในภาคการเกษตร จำนวนไม่เกิน ๔ คน

ให้ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้ผู้อำนวยการส่วนโครงการพิเศษ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ กรรมการตามข้อ ๕ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๕ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ หรือในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๕ (๔) เพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการอื่นยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน หรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตามข้อ ๕ (๔) ซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว และหากยังมิได้แต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๕ (๔) แทนตำแหน่งที่ว่าง ให้กรรมการที่เหลืออยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่ง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๕ (๔) ขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๗ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตามข้อ ๕ (๔) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) รัฐมนตรีให้ออก

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๘ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

Алматы облысының білім бөлімі

Алматы облысының білім бөлімі

