



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี
ที่ ๓ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผ่านช่องทาง Online
ของสำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี ได้พัฒนารูปแบบและการให้บริการผ่านช่องทาง Online เพื่อให้การบริการและอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน ผู้รับบำนาญ และประชาชนผู้มารับบริการ ในด้านต่าง ๆ และติดตามข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานีได้หลากหลายช่องทาง รวดเร็ว สอดคล้องกับการปรับบทบาทของการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัด และตอบสนองความต้องการและคาดหวัง ของผู้มารับบริการให้ได้รับความพึงพอใจ เกิดประสิทธิภาพ และประโยชน์สูงสุดและเพื่อให้การมอบหมายงานให้มีความชัดเจน และคล่องตัว จึงขอยกเลิก คำสั่งที่ ๑๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่ผ่านช่องทาง Online ของสำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี แทนคำสั่งเดิม ดังนี้

ช่องทาง Online	ผู้รับผิดชอบ		เวลายมาตรฐาน	ผู้กำกับดูแล
	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่		
๑. เว็บไซต์ขอสำนักงาน	นายพัชรเทพ แซ่โจ้ว (หลัก) น.ส.จิณัฐตา ไผ่ตรีพันธ์ (รอง)	ปรับปรุงข้อมูลนำเข้า ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	ภายใน ๑ วัน	หัวหน้าฝ่าย บริหารงานทั่วไป
๒. ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	น.ส.สรวงสุดา สาเสนา (หลัก) นายอนันท์ ถมจ่อหอ(รอง)	ปรับปรุงข้อมูลนำเข้า ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	ภายใน ๑ วัน	ผู้อำนวยการกลุ่ม วิชาการ
๓.ระบบสารสนเทศ เศรษฐกิจ	น.ส.ศรินดา สุวรรณเดชากุล (หลัก) น.ส.ชุติกัญจน์ รุ่งสูง (รอง)	ปรับปรุงข้อมูลนำเข้า ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	ภายใน ๑ วัน	ผู้อำนวยการกลุ่ม นโยบายเศรษฐกิจฯ
๔.ระบบติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณ	นางเพชรรุ้ง ศรีพันธ์ (หลัก) น.ส.สรวงสุดา สาเสนา (รอง)	ปรับปรุงข้อมูลนำเข้า ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	ภายใน ๑ วัน	ผู้อำนวยการกลุ่ม ระบบการคลัง
๕.Facebook/Twitter	นายพัชรเทพ แซ่โจ้ว (หลัก) น.ส.จิณัฐตา ไผ่ตรีพันธ์ (รอง)	ปรับปรุงข้อมูลนำเข้า ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	ภายใน ๑ วัน	หัวหน้าฝ่าย บริหารงานทั่วไป
๖.Line Group Q&A อปท. Q&Aสรก.	น.ส.วิชชดา เจริญชัย (หลัก) น.ส.นิภา เจริญพงษ์ (รอง) นางเพชรรุ้ง ศรีพันธ์ (หลัก) น.ส.สรวงสุดา สาเสนา (รอง)	ตอบข้อหารือส่วน ราชการและอปท.ใน กลุ่ม Line ตามภารกิจ ของแต่ละกลุ่ม	ภายใน ๓๐ นาที	-ผู้อำนวยการกลุ่ม ระบบการคลัง -ผู้อำนวยการกลุ่ม วิชาการ
๗. e-mail	น.ส.จิณัฐตา ไผ่ตรีพันธ์ (หลัก) นายพัชรเทพ แซ่โจ้ว (รอง)	รับ-ส่งเอกสาร เข้า-ออก ทาง E-mail	ภายใน ๑๕ นาที	หัวหน้าฝ่าย บริหารงานทั่วไป
๘. Live chat	น.ส.วิชชดา เจริญชัย (หลัก) น.ส.ยุภาพร นิยมวงศ์ (รอง)	ตอบข้อหารือในระบบ Line chat ตามที่ได้รับ มอบหมายจาก สำนักงานคลังจังหวัด	ภายใน ๑๕ นาที	ผู้อำนวยการกลุ่ม วิชาการ

ช่องทาง Online	ผู้รับผิดชอบ		เวลามาตรฐาน	ผู้กำกับดูแล
	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่		
๙. การอนุมัติผู้ค้าภาครัฐ	นางยุภาพร นิยมวงศ์ (หลัก) น.ส.วิซดา เจริญชัย (รอง)	ตรวจสอบและอนุมัติ ข้อมูลผู้ค้าภาครัฐ	ภายใน ๒๐ นาที	ผู้อำนวยการกลุ่ม วิชาการ
๑๐. การชำระเงินผ่าน เครื่อง EDC QR code	น.ส.กัลยา บุญวัน (หลัก) น.ส.ปารย์ลภัส เทียนอำไพ(รอง)	แนะนำส่วนราชการ การใช้งานผ่านเครื่อง EDC	ภายใน ๓ วัน	หัวหน้าฝ่าย บริหารงานทั่วไป
๑๑. การปลดอนุมัติการ เบิกจ่ายเงินของส่วน ราชการ	นางอัมพร ทุมมากรณ์ (หลัก) นางเพชรรุ้ง ศรีพันธ์ (รอง)	อนุมัติการเบิกจ่ายของ ส่วนราชการ	ภายใน ๑ วัน	ผู้อำนวยการกลุ่ม ระบบการคลัง
๑๒. การอนุมัติออก หนังสือรับรองสิทธิ บำเหน็จตกทอด	-หลักคลังจังหวัดผู้อำนวยการกลุ่ม งานระบบการคลัง -เจ้าหน้าที่เวรประจำจุดบริการ One Stop Service (ตามคำสั่งที่ ๙/๒๕๖๕ ลว ๒๑ ม.ค. ๒๕๖๕ตามตาราง มอบหมาย)	อนุมัติหนังสือรับรอง สิทธิบำเหน็จค่าประกัน	ภายใน ๑ วัน	หัวหน้าฝ่าย บริหารงานทั่วไป
๑๓. Call Center	เจ้าหน้าที่เวรประจำจุดบริการ One Stop Service (ตามคำสั่งที่ ๙/๒๕๖๕ ลว ๒๑ ม.ค.๒๕๖๕ตามตารางมอบหมาย)	ผู้ปฏิบัติงานแทน	โทรศัพท์ตั้งไม่ เกิน ๓ ครั้ง	หัวหน้าฝ่าย บริหารงานทั่วไป

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำสถิติการให้บริการในแต่ละวันจำแนกประเภทเรื่องที่มาติดต่อแล้วให้บริการหรือส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี และบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานตามรูปแบบที่กำหนดเสนอคลังจังหวัดให้ทราบเป็นประจำทุกเดือน

๒. รวบรวมปัญหา อุปสรรค และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กลุ่มงานที่รับผิดชอบเพื่อสรุปผลและจัดทำรายงานการให้บริการเสนอต่อคลังจังหวัดทราบเป็นประจำทุกเดือน (ถ้ามี)

๓. กรณีผู้รับผิดชอบหลักไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้รับผิดชอบสำรองปฏิบัติหน้าที่แทน

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

กมลวายุ

(นางสาวเกษมณีย์ นาจาน)

คลังจังหวัดอุบลราชธานี