Government Fiscal Management Information Systems
(GFMIS)

คู่มือ
การบันทึกรายการโอนขายบิล
ผ่าน GFMIS Web Online

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

ตุลาคม 2554

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1-1
บทที่ 2 ภาพรวมกระบวนงานโอนขายบิล	2-1
บทที่ 3 การโอนขายบิลระหว่างส่วนราชการกับส่วนราชการ ผ่าน GFMIS Web Online	
3.1 การโอนขายบิลภายในกรม	3-1
3.2 การโอนขายบิลข้ามกรม	3-34
บทที่ 4 การโอนขายบิลระหว่างส่วนราชการกับทุนหมุนเวียน ผ่าน GFMIS Web Online	
4.1 ทุนหมุนเวียนโอนขายบิลให้ส่วนราชการ	4-1
4.2 ส่วนราชการโอนขายบิลให้ทุนหมุนเวียน	4-19

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

ด้วยกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบและปรับปรุงวิธีการบันทึกรายการในระบบ GFMIS จากที่ใช้ Excel Loader มาเป็น GFMIS Web Online โดยเริ่มพัฒนาระบบตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2553 เป็นต้นมา ซึ่งระบบงานที่พัฒนาไปแล้วได้แก่ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการรับและนำเงินส่งคลัง และระบบงบประมาณ

ในส่วนของการบันทึกรายการโอนขายบิลนั้น มีความสำคัญมาก เนื่องจากเกี่ยวข้องกับการปรับเพิ่มลดบัญชีเงินฝากคลังของหน่วยงานผู้โอนกับผู้รับโอน และมีคู่บัญชีที่เกี่ยวข้องระหว่างหน่วยงานและระหว่างกรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลาง กรมบัญชีกลางจึงได้พัฒนาระบบงาน เพื่อให้รองรับการบันทึกรายการผ่าน GFMIS Web Online ขึ้น เพื่อลดขั้นตอนการ Encryption แฟ้มข้อมูล โดยเมื่อหน่วยงานบันทึกข้อมูลเข้าระบบแล้ว ระบบจะแสดงผลการนำเข้าข้อมูลได้ทันทีแบบ Online Real Time สามารถเรียกรายงานการบันทึกรายการได้เช่นเดียวกันการบันทึกรายการผ่านเครื่อง GFMIS Terminal อีกทั้งสามารถเรียกรายงาน (Sap Log) ในทำนองเดียวกันกับที่เคยบันทึกข้อมูลผ่าน Excel Loader อีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อหน่วยงานภาครัฐสามารถบันทึกรายการโอนขายบิลในระบบ GFMIS ผ่าน GFMIS Web Online ได้
2. เพื่อให้มีคู่มือที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
3. เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในและหน่วยตรวจสอบภายนอกมีความรู้ ความเข้าใจ และกำหนดวิธีการควบคุมการปฏิบัติงานรายการโอนขายบิลผ่าน GFMIS Web Online

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. หน่วยงานภาครัฐมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกรายการโอนขายบิลดียิ่งขึ้น
2. หน่วยงานภาครัฐมีคู่มือในการปฏิบัติงานซึ่งทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน
3. หน่วยงานตรวจสอบภายในและหน่วยตรวจสอบภายนอกใช้กำหนดวิธีการกำกับและควบคุมการปฏิบัติงานรายการโอนขายบิลผ่าน GFMIS Web Online

ขอบเขต

1. เริ่มใช้การบันทึกรายการโอนขายบิลผ่าน GFMIS Web Online ในปีงบประมาณ พ.ศ.2555 เป็นต้นไป
2. การบันทึกรายการโอนขายบิล ครอบคลุมการโอนขายบิล รายการดังนี้
   - ส่วนราชการโอนขายบิลให้ส่วนราชการภายในกรมและข้ามกรม
   - ส่วนราชการโอนขายบิลให้ทุนหมุนเวียน
   - ทุนหมุนเวียนโอนขายบิลให้ส่วนราชการ

บทที่ 2

ภาพรวมกระบวนงานโอนขายบิล

การโอนขายบิล คือการโอนเงินนอกงบประมาณที่ฝากคลังซึ่งเกิดจากการรับเงินนอกงบประมาณประเภทหนี้สิน หรือรายได้เงินนอกงบประมาณจากหน่วยเบิกจ่ายหนึ่งไปยังอีกหน่วยเบิกจ่ายหนึ่ง ดังนี้

1. การโอนขายบิลระหว่างส่วนราชการกับส่วนราชการ

1.1 การโอนขายบิลภายในกรม

1.1.1 การโอนขายบิลที่เกิดจากการรับรายได้เงินนอกงบประมาณ

บันทึกรายการใช้แบบ บช 04 ประเภทเอกสาร RI เป็นการโอนเงินฝากคลังที่เกิดจากรายได้เงินนอกงบประมาณ ส่วนราชการไม่ต้องบันทึกรายการลดบัญชีรายได้เงินนอกงบประมาณ แต่ระบบจะแสดงบัญชีรายได้ค่าใช้จ่ายระหว่างกันเพื่อเป็นการปรับลดแทน

1.1.2 การโอนขายบิลที่เกิดจากเงินนอกงบประมาณประเภทหนี้สิน

บันทึกรายการใช้แบบ บช 04 ประเภทเอกสาร RK เป็นการโอนเงินฝากคลังที่เกิดจากหนี้สินส่วนราชการผู้โอนต้องบันทึกหนี้สินในขณะบันทึกรายการ เพื่อให้ระบบแสดงการบันทึกข้อมูลบัญชีเงินฝากคลัง และบัญชีหนี้สินให้ถูกต้องตามข้อมูลจริง

1.2 การโอนขายบิลข้ามกรม

1.2.1 การโอนขายบิลที่เกิดจากการรับรายได้เงินนอกงบประมาณ

บันทึกรายการใช้แบบ บช 04 ประเภทเอกสาร RJ เป็นการโอนเงินฝากคลังที่เกิดจากรายได้เงินนอกงบประมาณ ส่วนราชการไม่ต้องบันทึกรายการลดบัญชีรายได้เงินนอกงบประมาณ แต่ระบบจะแสดงบัญชีรายได้ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานเพื่อเป็นการปรับลดแทน

1.2.2 การโอนขายบิลที่เกิดจากเงินนอกงบประมาณประเภทหนี้สิน

บันทึกรายการใช้แบบ บช 04 ประเภทเอกสาร Rl เป็นการโอนเงินฝากคลังที่เกิดจากหนี้สินส่วนราชการผู้โอนต้องบันทึกหนี้สินในขณะบันทึกรายการ เพื่อให้ระบบแสดงการบันทึกข้อมูลบัญชีเงินฝากคลัง และบัญชีหนี้สินให้ถูกต้องตามข้อมูลจริง

รหัสบัญชีแยกประเภทหนี้สินที่สามารถบันทึกในระบบ GFMIS มีดังนี้

รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชีแยกประเภท
2111020199	บัญชีเงินรับฝากอื่น
2101020101	บัญชีเจ้าหนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2101020198	บัญชีเจ้าหนี้อื่น-หน่วยงานภาครัฐ
2101020199	บัญชีเจ้าหนี้อื่น-บุคคลภายนอก
2112010199	บัญชีเงินประกันอื่น
2116010199	บัญชีหนี้สินหมุนเวียนอื่น
2208010103	บัญชีเงินประกันอื่น-ระยะยาว
2213010199	บัญชีหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

2. การโอนขายบิลระหว่างส่วนราชการกับทุนหมุนเวียน

2.1 ทุนหมุนเวียนโอนขายบิลให้ส่วนราชการ

บันทึกรายการใช้แบบ บช 04 ประเภทเอกสาร RM เป็นการโอนเงินฝากคลังจากทุนหมุนเวียนให้ส่วนราชการ

2.2 ส่วนราชการโอนขายบิลให้ทุนหมุนเวียน

2.1.1 กรณีไม่ทราบประเภทเงินที่โอน

บันทึกรายการใช้แบบ บช 04 ประเภทเอกสาร RN เป็นการโอนเงินฝากคลังจากส่วนราชการโอนขายบิลให้ทุนหมุนเวียน โดยไม่ทราบประเภทเงินที่โอน

2.1.2 กรณีทราบประเภทเงินที่โอนเป็นรายได้

บันทึกรายการใช้แบบ บช 04 ประเภทเอกสาร RO เป็นการโอนเงินฝากคลังจากส่วนราชการโอนขายบิลให้ทุนหมุนเวียน โดยทราบประเภทเงินที่โอนเป็นรายได้

รหัสบัญชีแยกประเภทรายได้ที่สามารถบันทึกในระบบ GFMIS มีดังนี้

รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชีแยกประเภท
4301010102	บัญชีรายได้จากการขายสินค้า-บุคคลภายนอก
4301020101	บัญชีรายได้จากการให้บริการ-หน่วยงานภาครัฐ
4301020102	บัญชีรายได้จากการให้บริการ-บุคคลภายนอก
4301020112	บัญชีรายได้เงินนำส่งเข้าทุนหมุนเวียน
4303010101	บัญชีรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากคลังจากสถาบันการเงิน
4303010103	บัญชีรายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้
4303010199	บัญชีรายได้ดอกเบี้ยรับอื่น
4313010101	บัญชีหนี้สูญได้รับคืน
4313010103	บัญชีรายได้ค่าปรับ
4313010199	บัญชีรายได้อื่น

บทที่ 3

การโอนขายบิลระหว่างส่วนราชการกับส่วนราชการ ผ่าน GFMIS Web Online

3.1 การโอนขายบิลภายในกรม

3.1.1 การโอนขายบิลที่เกิดจากการรับรายได้เงินนอกงบประมาณ ให้บันทึกรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีแยกประเภท
- เลือกบันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี
- เลือกบช 04 บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่พักไว้
- เลือกประเภทเอกสาร RI โอนขายบิลภายในกรมเดียวกัน (รายได้)
- ระบุการอ้างอิงเป็นศูนย์ต้นทุนของผู้โอนขายบิล จำนวน 10 หลัก
- ลำดับที่ 1 เลือกบัญชีด้านเครดิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 1101020501 บัญชีเงินฝากคลัง ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสบัญชีเงินฝากคลัง และรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ตามรหัสผู้โอน พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่โอน และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

- ลำดับที่ 2 เลือกบัญชีด้านเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 2111020101 บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ตามหน่วยงาน 9999 ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง และรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ตามรหัสผู้โอน พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่โอน และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- ลำดับที่ 3 เลือกบัญชีด้านเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 1101020501 บัญชีเงินฝากคลัง ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสบัญชีเงินฝากคลัง และรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ตามรหัสผู้รับโอน พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่โอน และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- ลำดับที่ 4 เลือกบัญชีด้านเครดิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 2111020101 บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ตามหน่วยงาน 9999 ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง และรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ตามรหัสผู้รับโอน พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่โอน และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- กดปุ่มจำลองการบันทึกและกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสารจำนวน 10 หลัก
- กดปุ่มแสดงข้อมูล ระบบแสดงบัญชีแยกประเภท ดังนี้

ผู้โอน

เครดิต เงินฝากคลัง (1101020501)

เดบิต เงินรับฝากของรัฐบาล (2111020101)

ผู้รับโอน

เดบิต เงินฝากคลัง (1101020501)

เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล (2111020101)

ตัวอย่างการบันทึกรายการ

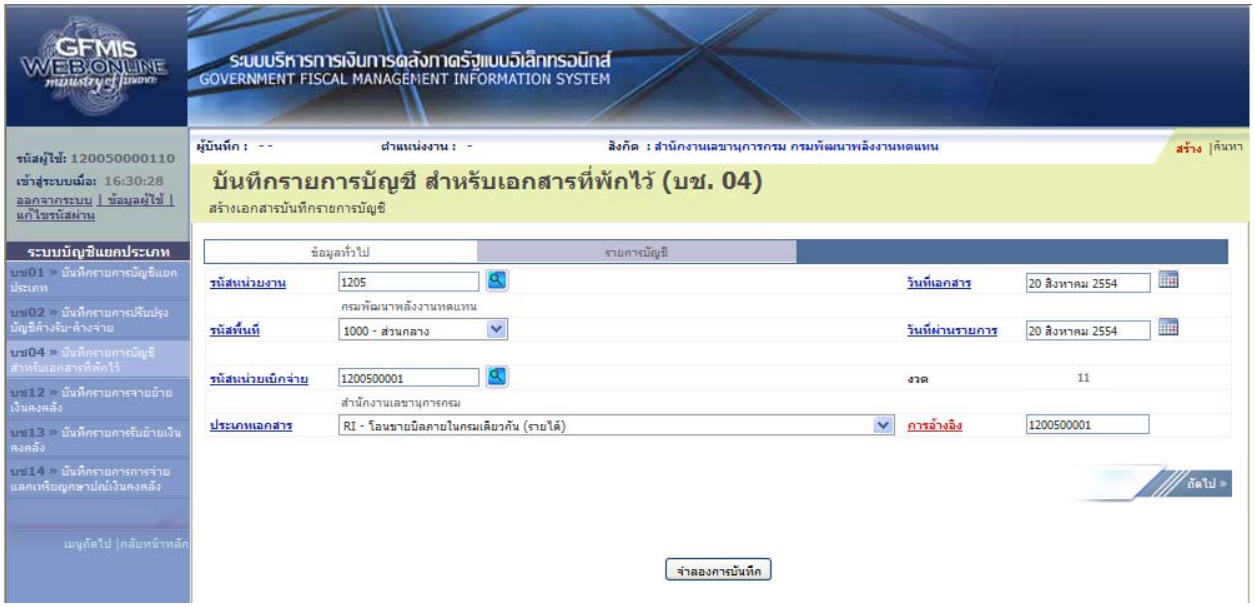
เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2554 หน่วยเบิกจ่าย 1200500001 โอนขายบิลให้หน่วยเบิกจ่าย 1200500010 จากรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง 1200500001 รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 00910 เข้าบัญชีรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง 1200500010 รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 90001

หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ โดย Log on เข้าระบบ GFMIS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบงานบัญชีแยกประเภท บช 04 >> บันทึกรายการบัญชีสำหรับเอกสารที่พักไว้ ตามภาพที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

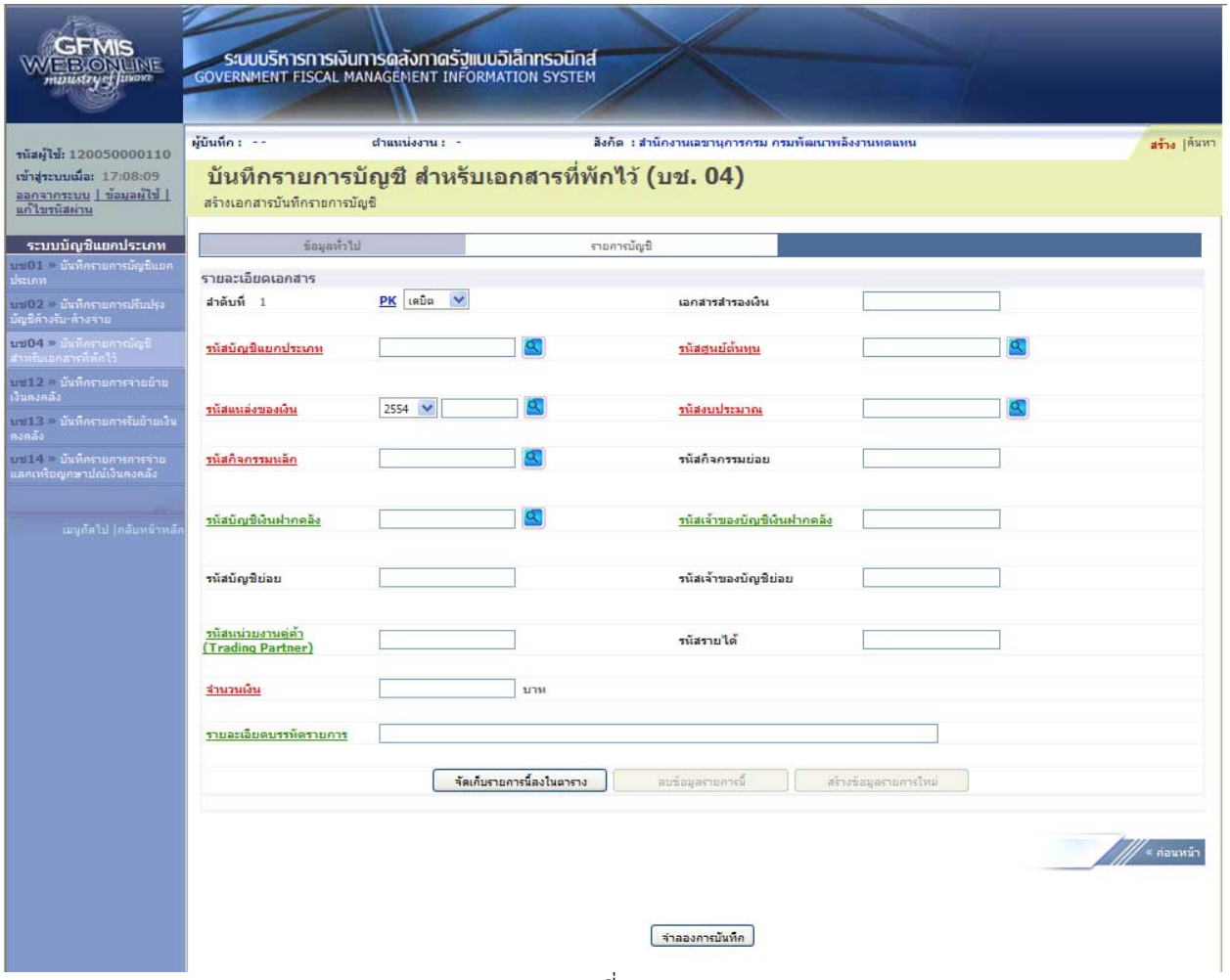
- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1205
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1200500001
- ประเภทรายการ กดปุ่ม เลือก RI - โอนขายบิลภายในกรมเดียวกัน (รายได้)
- วันที่เอกสาร ระบุวันที่บันทึกรายการ ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 20 สิงหาคม 2554
- วันที่ผ่านรายการ ระบุวันที่ต้องการบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 20 สิงหาคม 2554
- งวด ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ ตัวอย่างเช่น งวด 11
- การอ้างอิง ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนของผู้บันทึกรายการโอนขายบิล จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500001

รายละเอียด ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กดปุ่ม **รายการบัญชี** เพื่อบันทึกรายการลำดับที่ 1 ต่อไป ตามภาพที่ 2



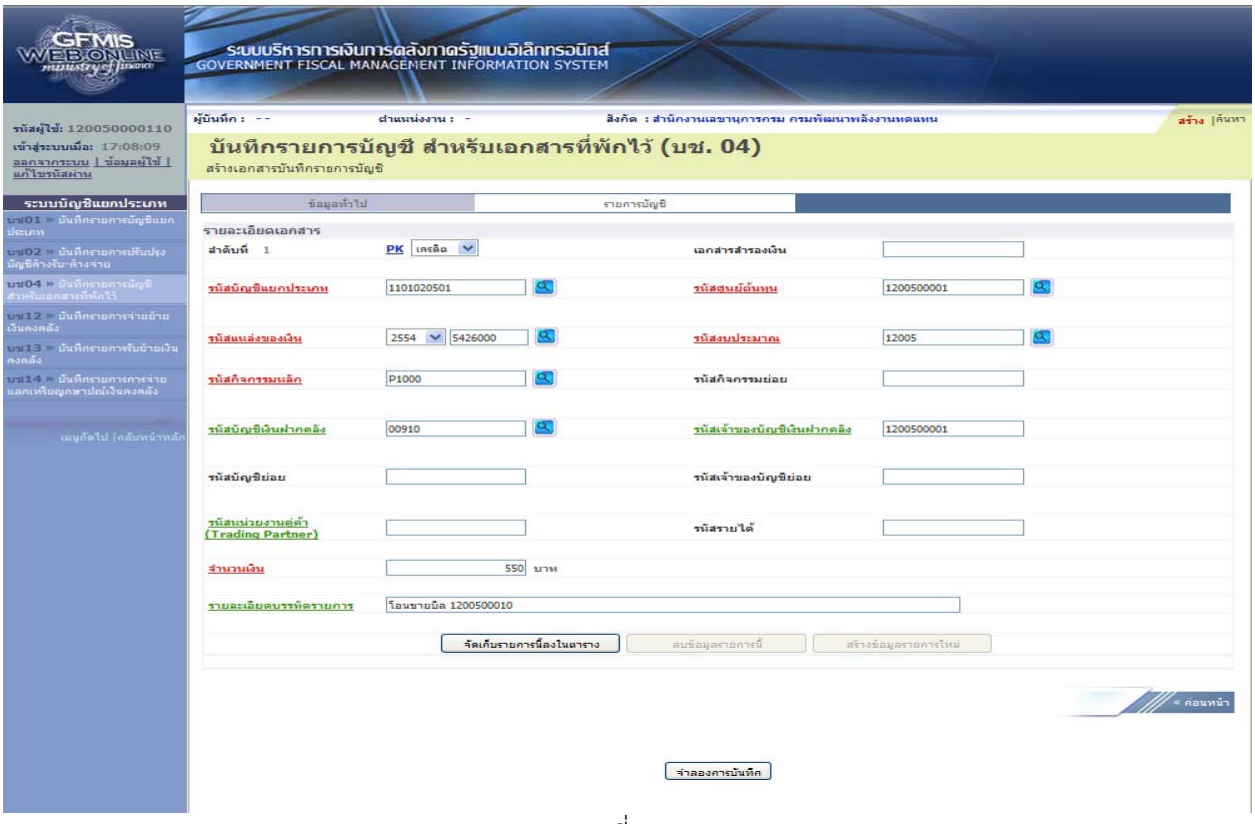
ภาพที่ 2

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 1

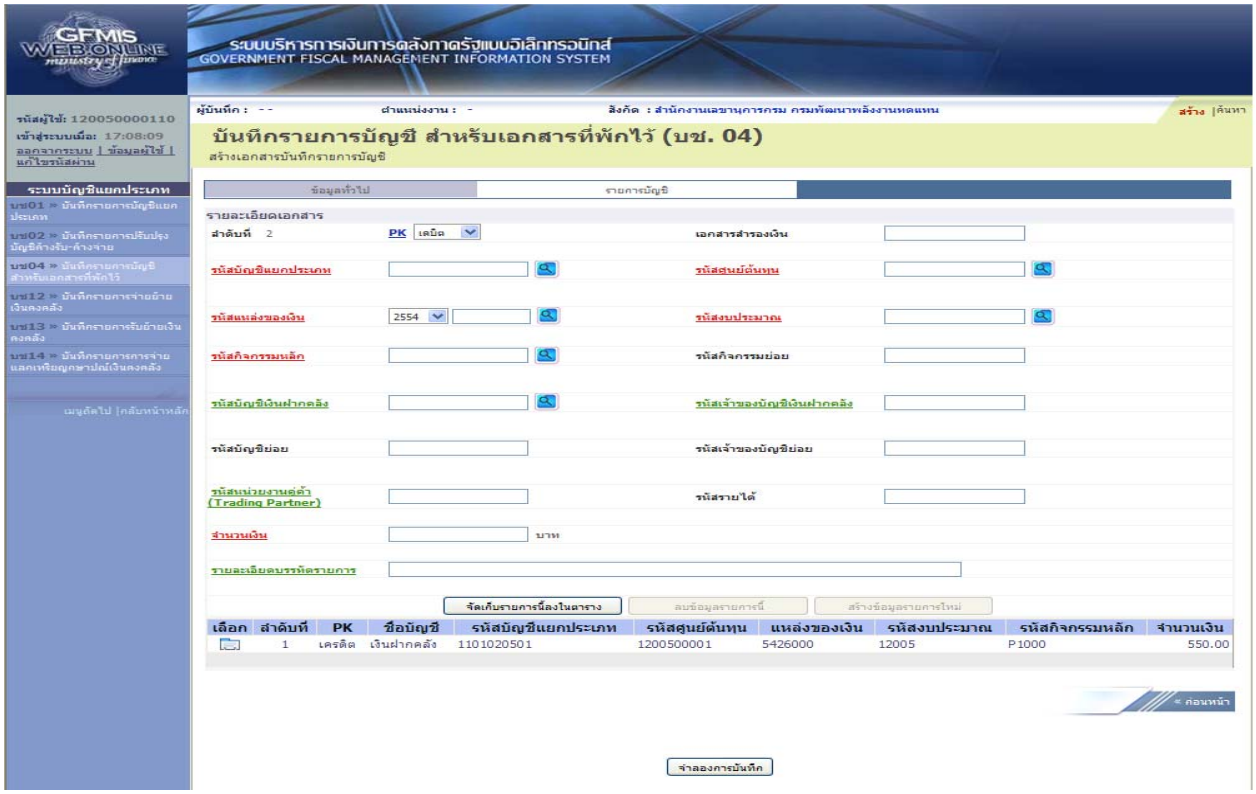
- ลำดับที่ 1	เลือก PK เครดิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 1101020501 บัญชีเงินฝากคลัง
- เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลักรหัสผู้โอน ตัวอย่างระบุ 1200500001
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ XX26000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5426000
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 12005
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ของผู้โอน ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุบัญชีเงินฝากคลังผู้โอน จำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 00910
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุหน่วยเบิกจ่ายของผู้โอนที่เป็นเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500001
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่โอน ตัวอย่างระบุ 550
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ โอนขายบิล 1200500010

รายละเอียดตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 4



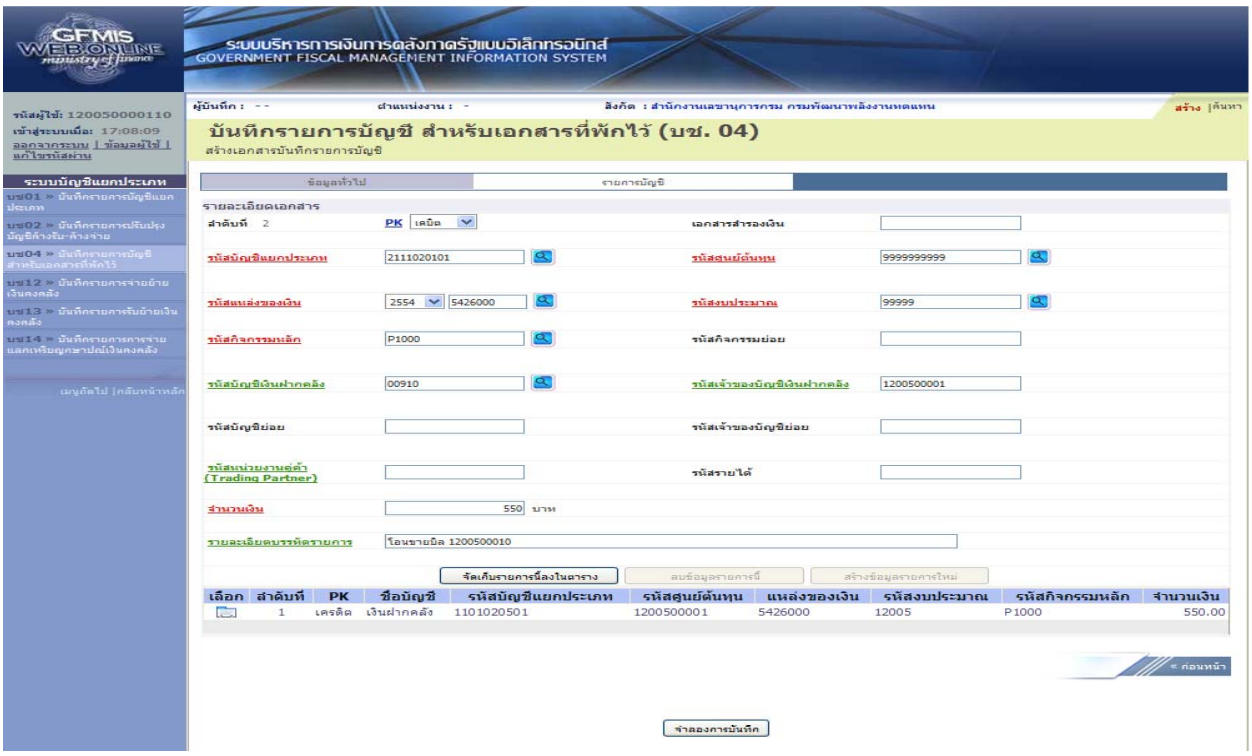
ภาพที่ 4

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 2

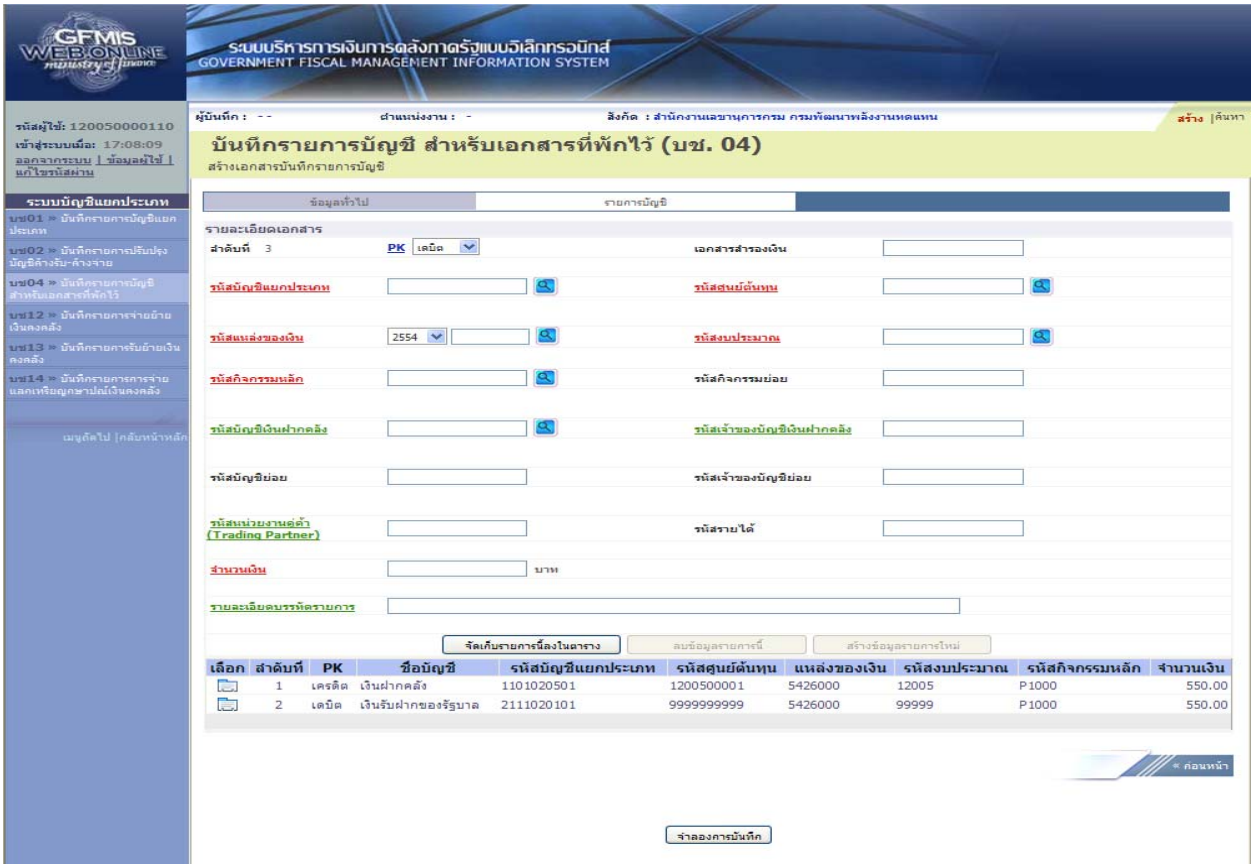
- ลำดับที่ 2	เลือก PK เดบิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 2111020101 บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล
- เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุ 9999999999
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ XX26000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5426000
- รหัสงบประมาณ	ระบุ 99999
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุบัญชีเงินฝากคลังผู้โอน จำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 00910
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุหน่วยเบิกจ่ายของผู้โอนที่เป็นเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500001
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่โอน ตัวอย่างระบุ 550
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ โอนขายบิล 1200500010

รายละเอียดตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5

กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 6



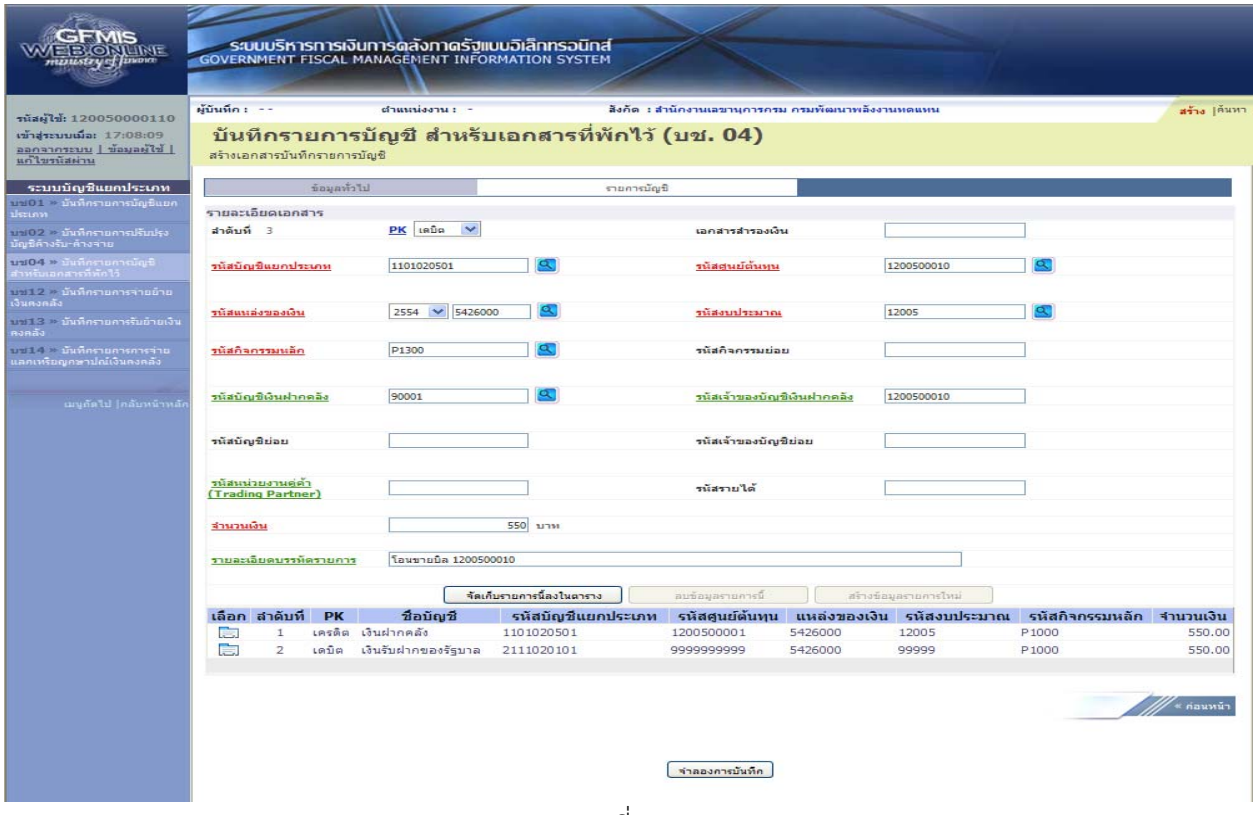
ภาพที่ 6

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 3

- ลำดับที่ 3	เลือก PK เดบิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 1101020501 บัญชีเงินฝากคลัง
- เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลักรหัสผู้รับโอน ตัวอย่างระบุ 1200500010
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ XX26000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5426000
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 12005
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ของผู้รับโอน ตัวอย่างระบุ P1300
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุบัญชีเงินฝากคลังผู้รับโอน จำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 90001
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุหน่วยเบิกจ่ายของผู้รับโอนที่เป็นเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500010
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่โอน ตัวอย่างระบุ 550
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ โอนขายบิล 1200500010

รายละเอียดตามภาพที่ 7



ภาพที่ 7

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 8

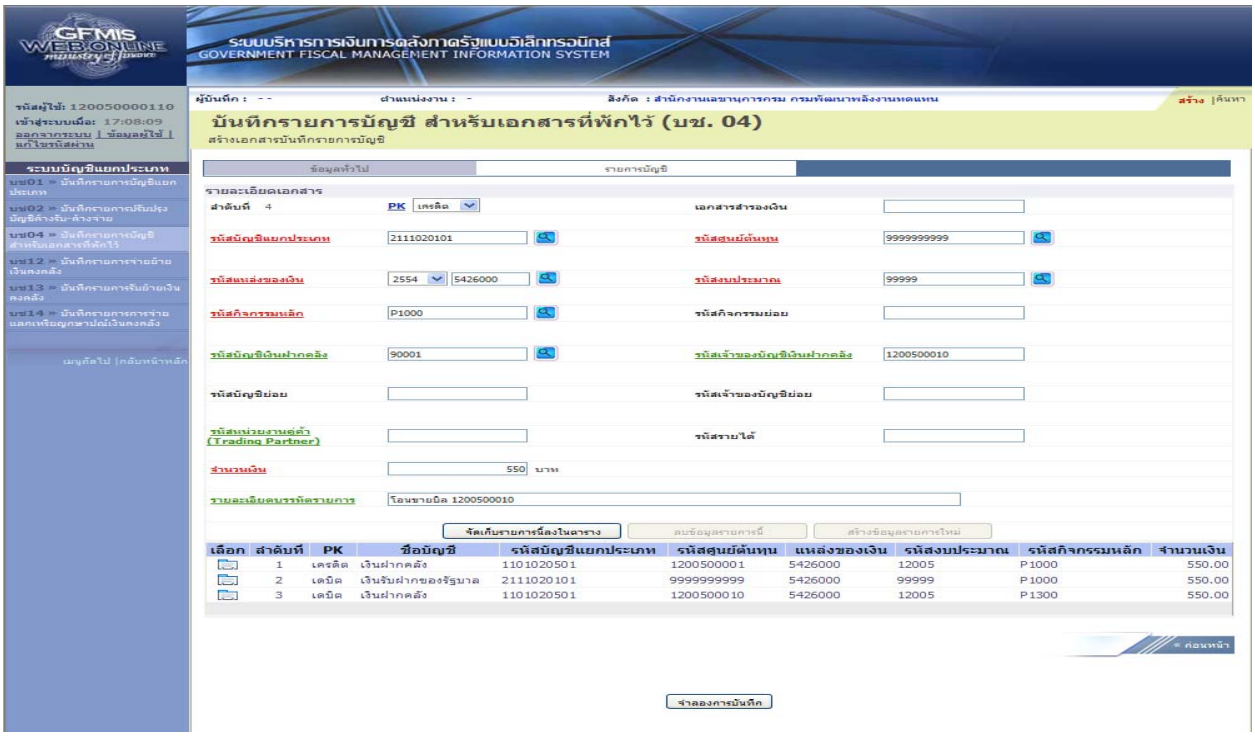
ภาพที่ 8

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 4

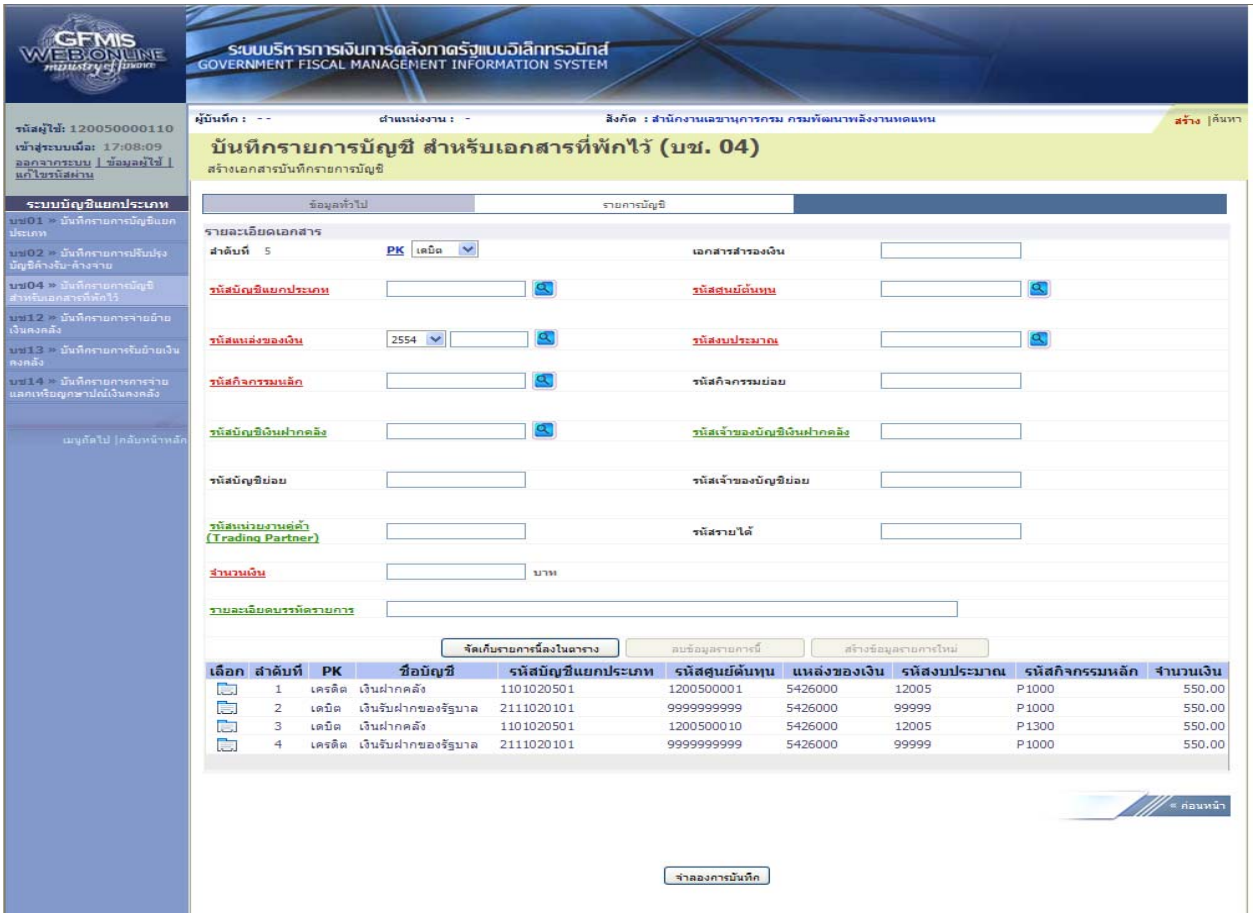
- ลำดับที่ 4	เลือก PK เครดิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 2111020101 บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล
- เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุ 9999999999
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ XX26000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5426000
- รหัสงบประมาณ	ระบุ 99999
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุบัญชีเงินฝากคลังผู้รับโอน จำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 90001
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุหน่วยเบิกจ่ายของผู้รับโอนที่เป็นเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500010
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่โอน ตัวอย่างระบุ 550
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ โอนขายบิล 1200500010

รายละเอียดตามภาพที่ 9



ภาพที่ 9

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 10



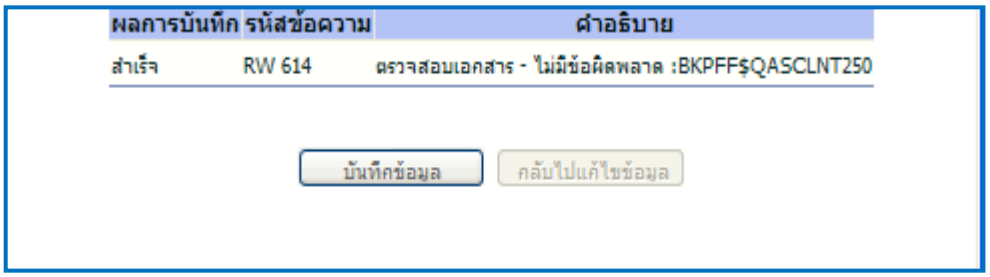
ภาพที่ 10

หลังจากกดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง” ทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต ระบบแสดงรายละเอียดของคู่บัญชีประกอบด้วย ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และจำนวนเงิน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ

- กดปุ่ม [จำลองการบันทึก] เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบ ตามภาพที่ 11

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

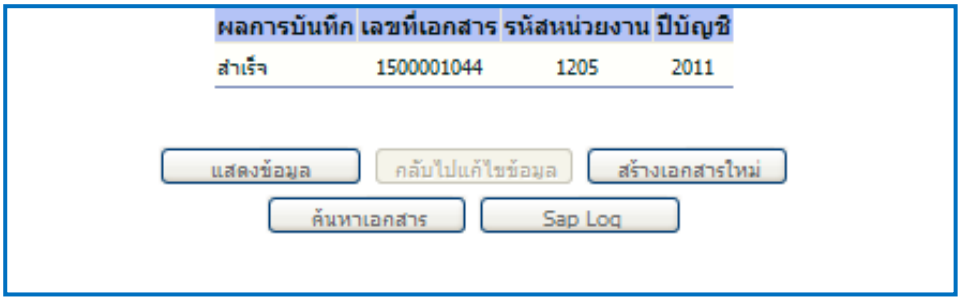


ภาพที่ 11

- กดปุ่ม [กลับไปแก้ไขข้อมูล] กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการบันทึกปรับปรุงตามภาพที่ 10
- กดปุ่ม [บันทึกข้อมูล] กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 12

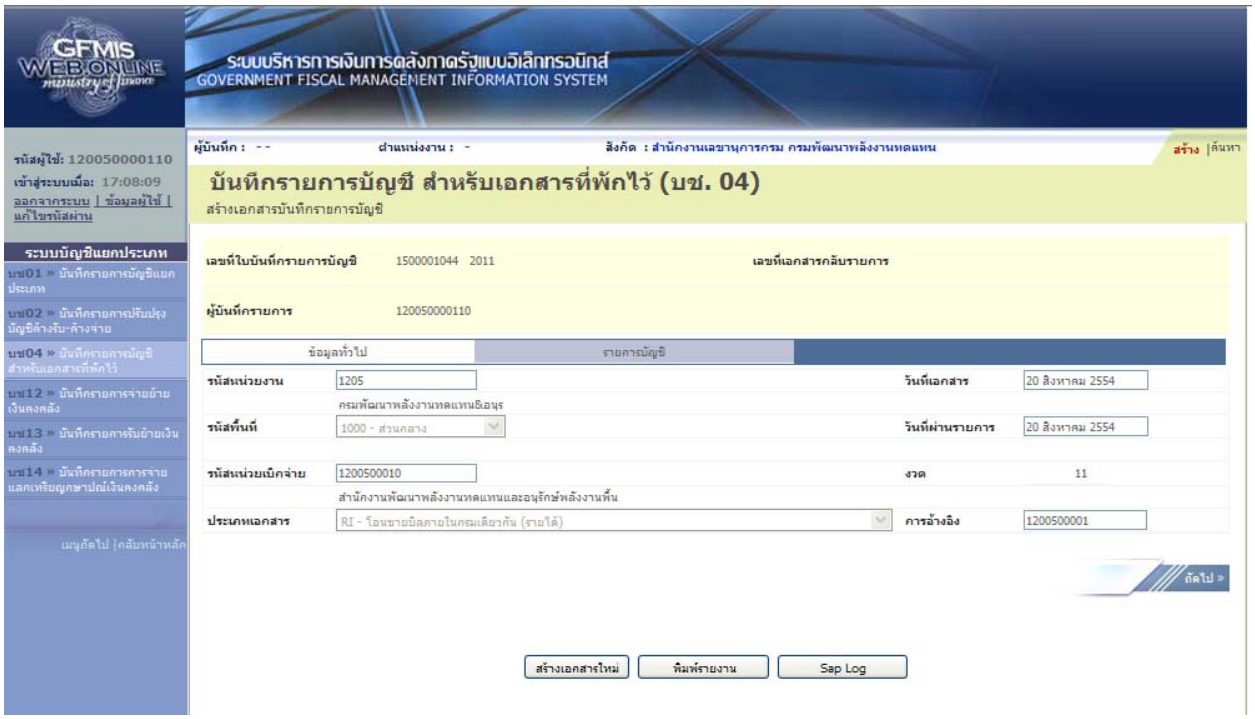
ระบบบันทึกรายการปรับปรุง

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบบันทึกรายการปรับปรุง โดยแสดงผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” ได้เลขที่เอกสาร 15XXXXXXXX ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

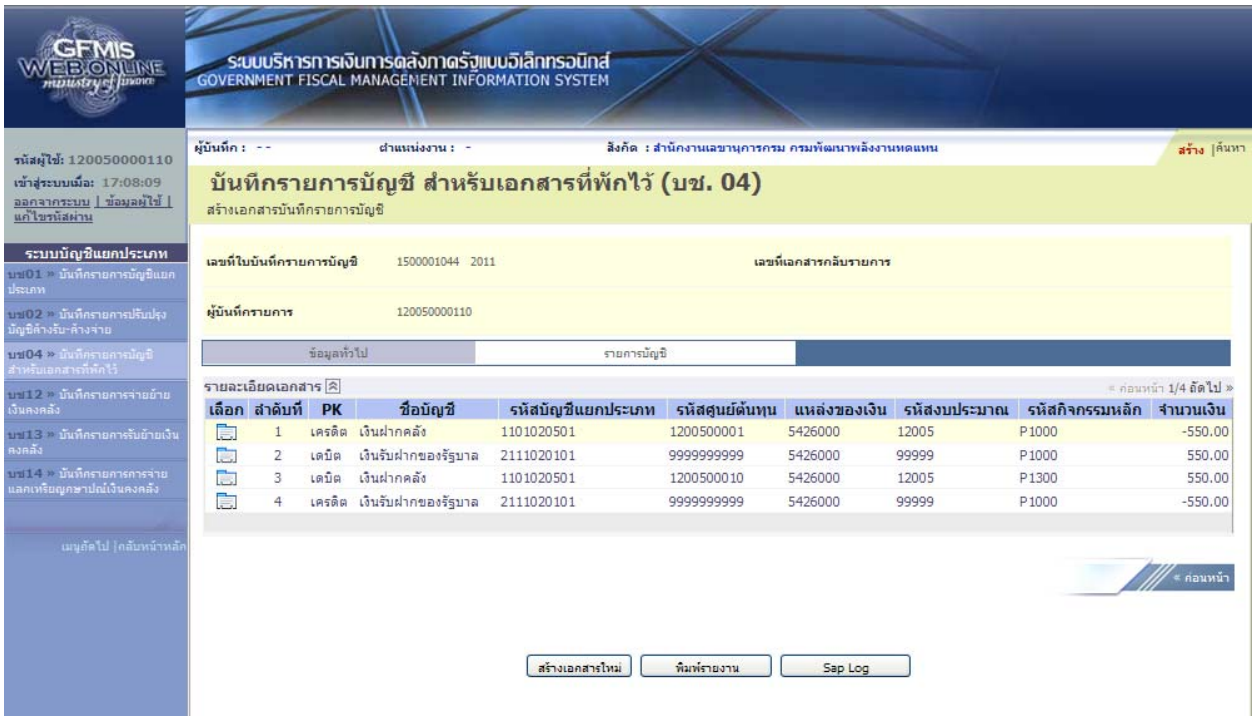


ภาพที่ 12

- กดปุ่ม [แสดงข้อมูล] เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 13 และ 14
- กดปุ่ม [สร้างเอกสารใหม่] เพื่อบันทึกรายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม [ค้นหาเอกสาร] เพื่อค้นหารายการที่บันทึกผ่านแบบ บช 04 หรือ
- กดปุ่ม [Sap Log] เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

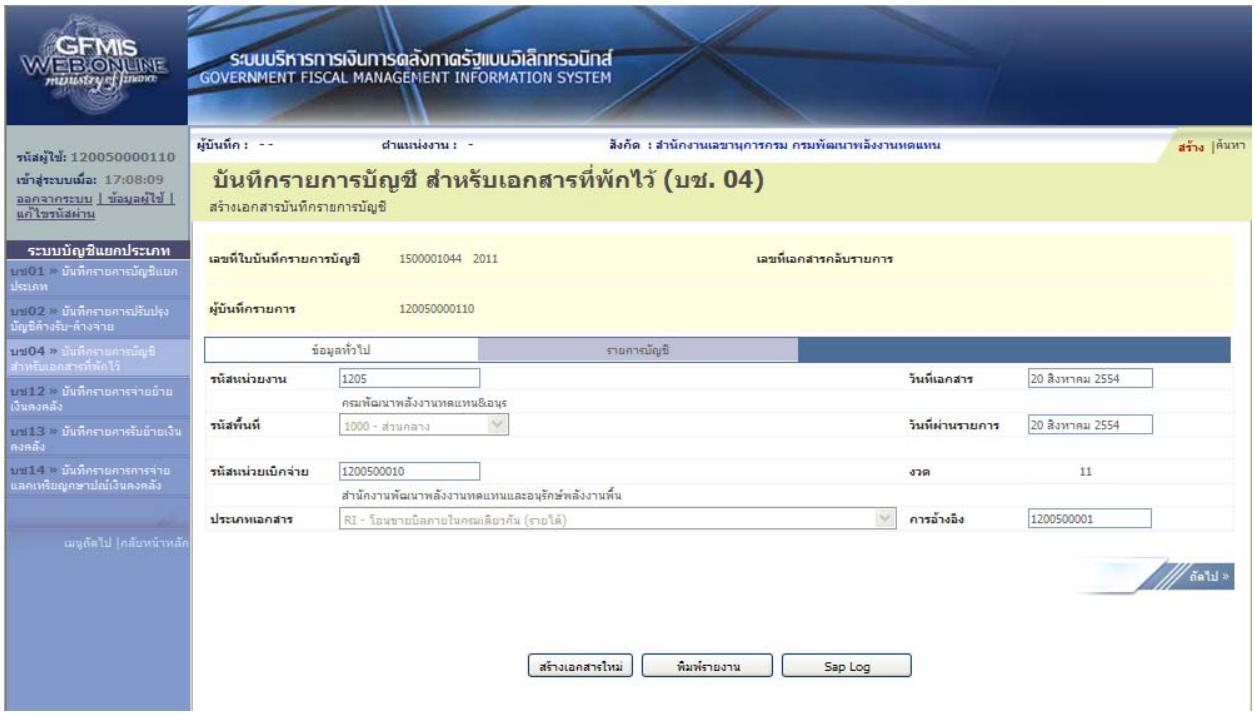


ภาพที่ 13

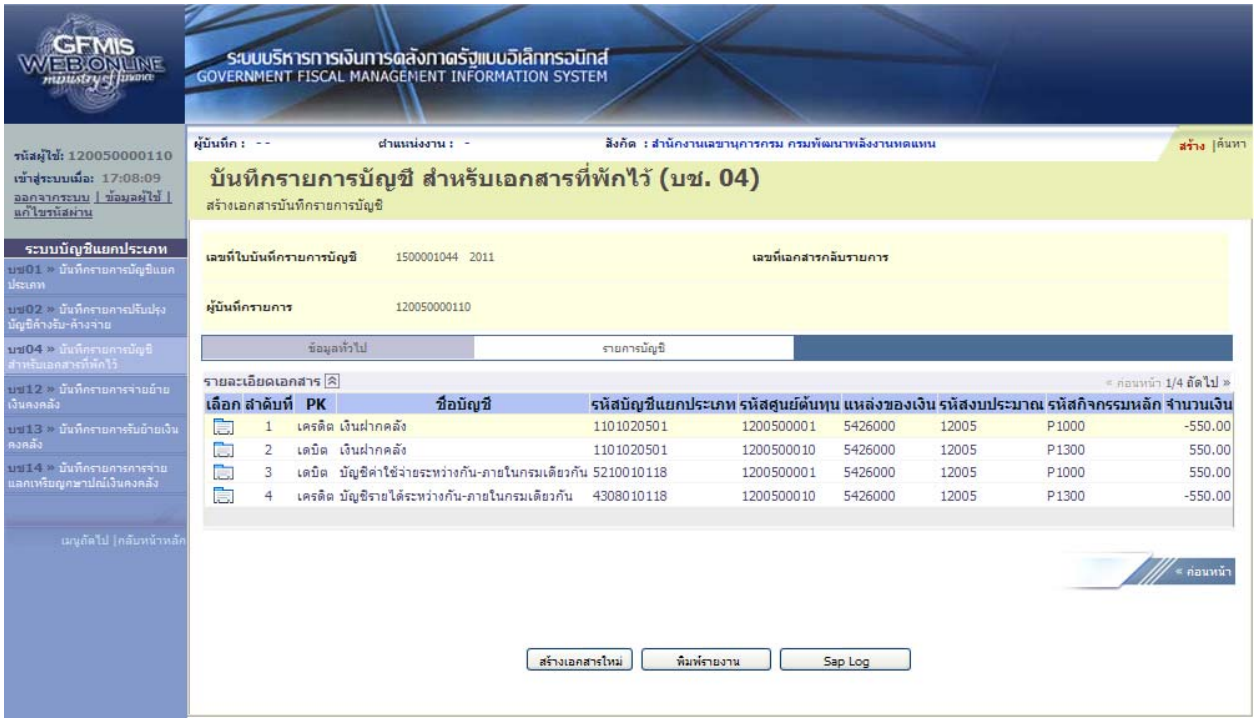


ภาพที่ 14

และเมื่อกรมบัญชีกลางผ่านรายการ ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 15 และ 16



ภาพที่ 15



ภาพที่ 16

3.1.1.1 การโอนขายบิลที่เกิดจากเงินนอกงบประมาณประเภทหนี้สิน ให้บันทึกรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีแยกประเภท
- เลือกบันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี
- เลือกบช 04 บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่พักไว้
- เลือกประเภทเอกสาร RK โอนขายบิลภายในกรมเดียวกัน (หนี้สิน)
- ระบุการอ้างอิงเป็นศูนย์ต้นทุนของผู้โอนขายบิล จำนวน 10 หลัก
- ลำดับที่ 1 เลือกบัญชีด้านเครดิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 1101020501 บัญชีเงินฝากคลัง ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสบัญชีเงินฝากคลัง และรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ตามรหัสผู้โอน พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่โอน และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- ลำดับที่ 2 เลือกบัญชีด้านเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 2111020101 บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ตามหน่วยงาน 9999 ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง และรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ตามรหัสผู้โอน พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่โอน และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- ลำดับที่ 3 เลือกบัญชีด้านเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 1101020501 บัญชีเงินฝากคลัง ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสบัญชีเงินฝากคลัง และรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ตามรหัสผู้รับโอน พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่โอน และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- ลำดับที่ 4 เลือกบัญชีด้านเครดิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 2111020101 บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ตามหน่วยงาน 9999 ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง และรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ตามรหัสผู้รับโอน พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่โอน และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- ลำดับที่ 5 เลือกบัญชีด้านเดบิต ระบุบัญชีแยกประเภทหนี้สินที่สามารถบันทึกในระบบ GFMIS ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ตามรหัสผู้โอน พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่โอน และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- ลำดับที่ 6 เลือกบัญชีด้านเครดิต ระบุบัญชีแยกประเภทหนี้สินที่สามารถบันทึกในระบบ GFMIS ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ตามรหัสผู้รับโอน พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่โอน และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- กดปุ่มจำลองการบันทึกและกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสารจำนวน 10 หลัก
- กดปุ่มแสดงข้อมูล ระบบแสดงบัญชีแยกประเภท ดังนี้

ผู้โอน

เครดิต เงินฝากคลัง (1101020501)

เดบิต เงินรับฝากของรัฐบาล (2111020101)

ผู้รับโอน

เดบิต เงินฝากคลัง (1101020501)

เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล (2111020101)

รหัสบัญชีแยกประเภทหนี้สิน

เดบิต บัญชีแยกประเภทหนี้สิน (2XXXXXXXXX ของผู้โอน)

เครดิต บัญชีแยกประเภทหนี้สิน (2XXXXXXXXX ของผู้รับโอน)

ตัวอย่างการบันทึกรายการ

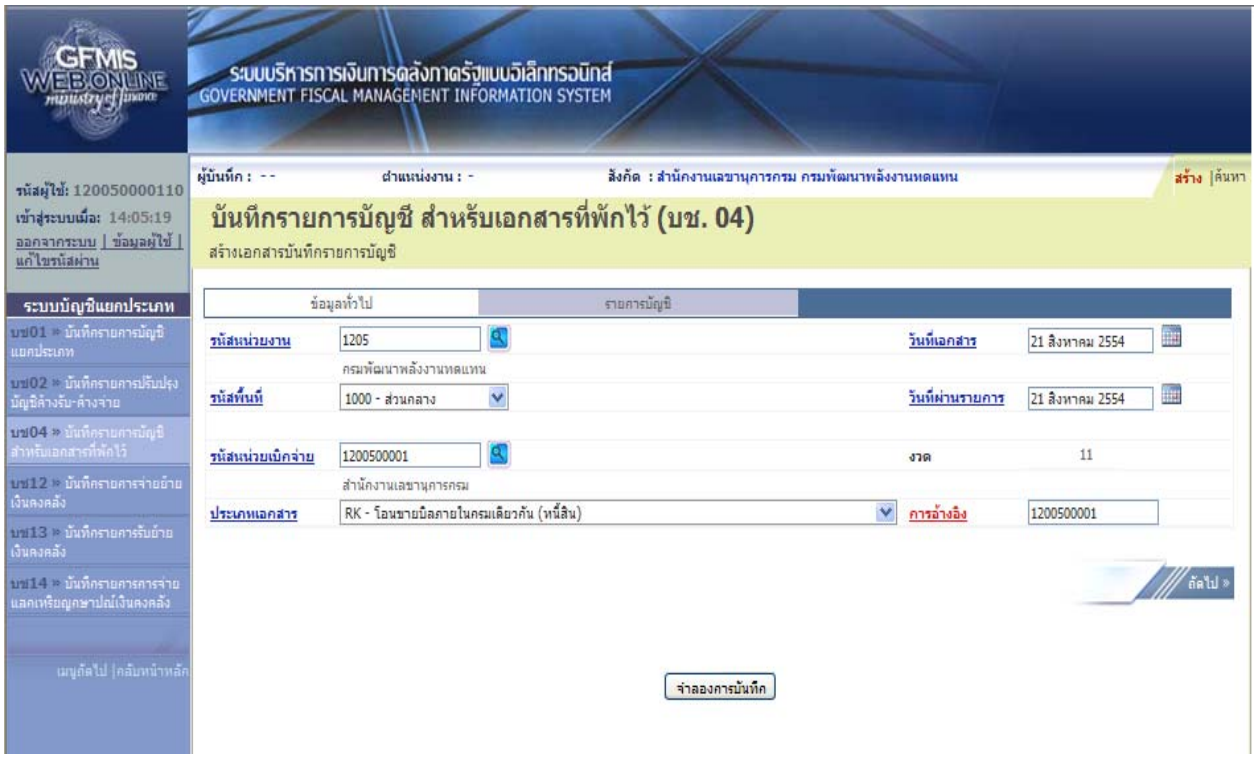
เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2554 หน่วยเบิกจ่าย 1200500001 โอนขายบิลให้หน่วยเบิกจ่าย 1200500010 จากรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง 1200500001 รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 00910 เข้าบัญชีรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง 1200500010 รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 90001 เป็นรหัสบัญชแยกประเภท 2111020199 บัญชีเงินรับฝากอื่น

หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ โดย Log on เข้าระบบ GFMIS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบงานบัญชีแยกประเภท บช 04 >> บันทึกรายการบัญชีสำหรับเอกสารที่พักไว้ ตามภาพที่ 18

ข้อมูลทั่วไป

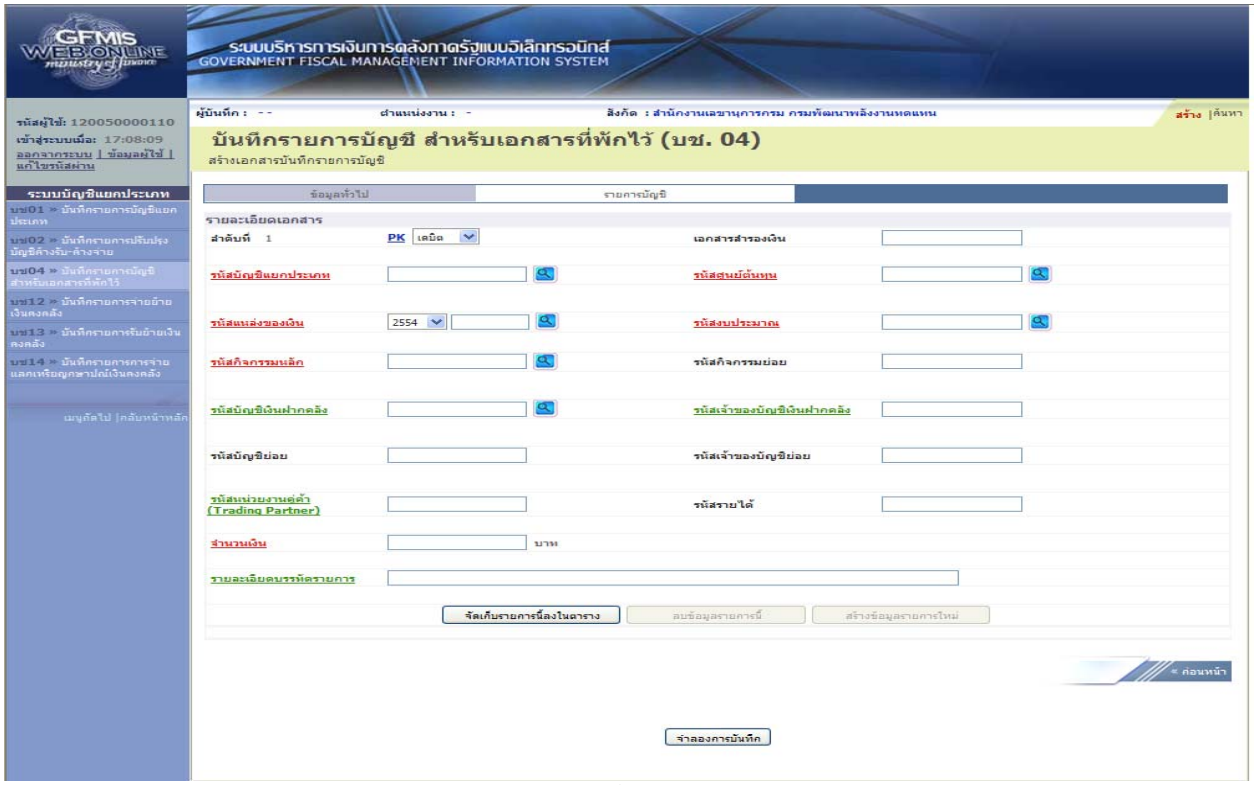
- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1205
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1200500001
- ประเภทรายการ กดปุ่ม เลือก RK - โอนขายบิลภายในกรมเดียวกัน (หนี้สิน)
- วันที่เอกสาร ระบุวันที่บันทึกรายการ ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 21 สิงหาคม 2554
- วันที่ผ่านรายการ ระบุวันที่ต้องการบันทึกรายการบัญชีระบบ ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 21 สิงหาคม 2554
- งวด ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ ตัวอย่างเช่น งวด 11
- การอ้างอิง ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนของผู้บันทึกรายการโอนขายบิล จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500001

รายละเอียด ตามภาพที่ 17



ภาพที่ 17

กดปุ่ม **รายการบัญชี** เพื่อบันทึกรายการลำดับที่ 1 ต่อไป ตามภาพที่ 18



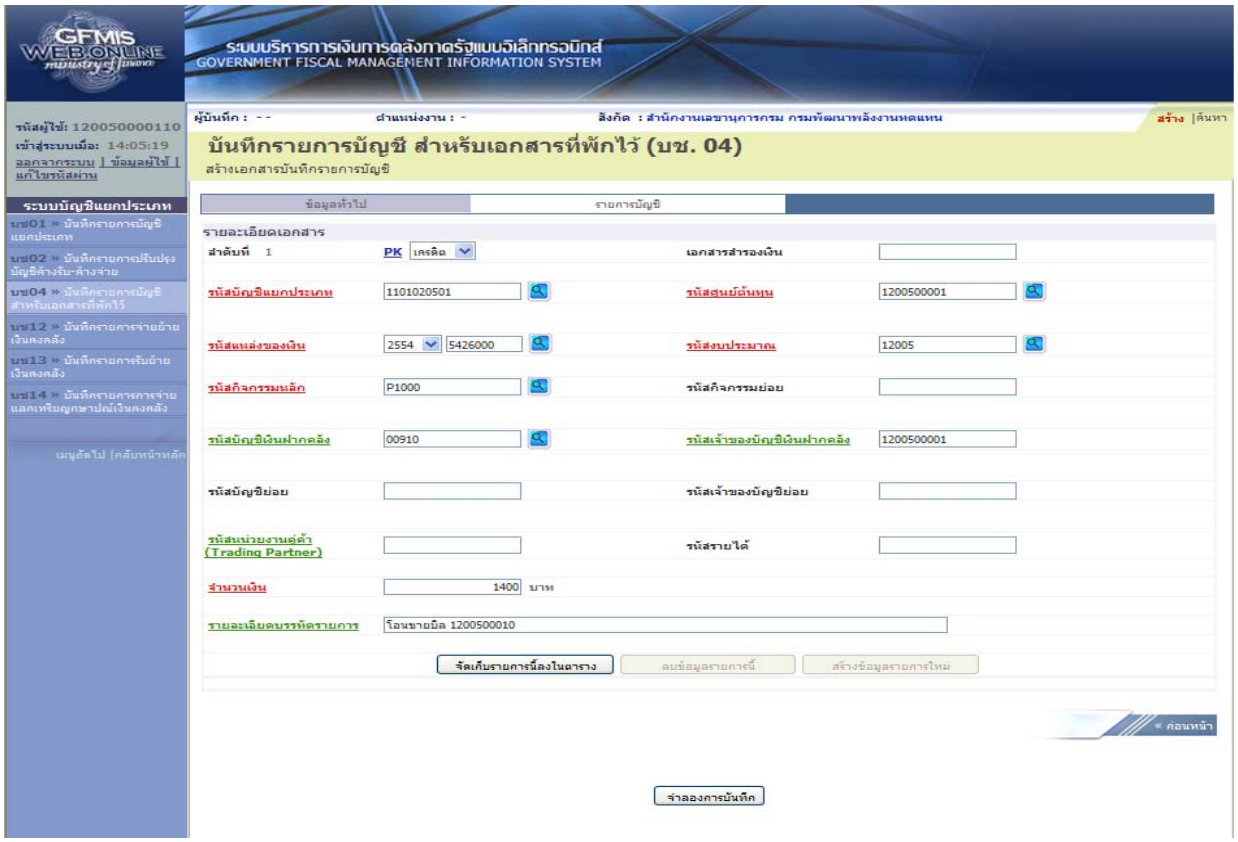
ภาพที่ 18

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 1

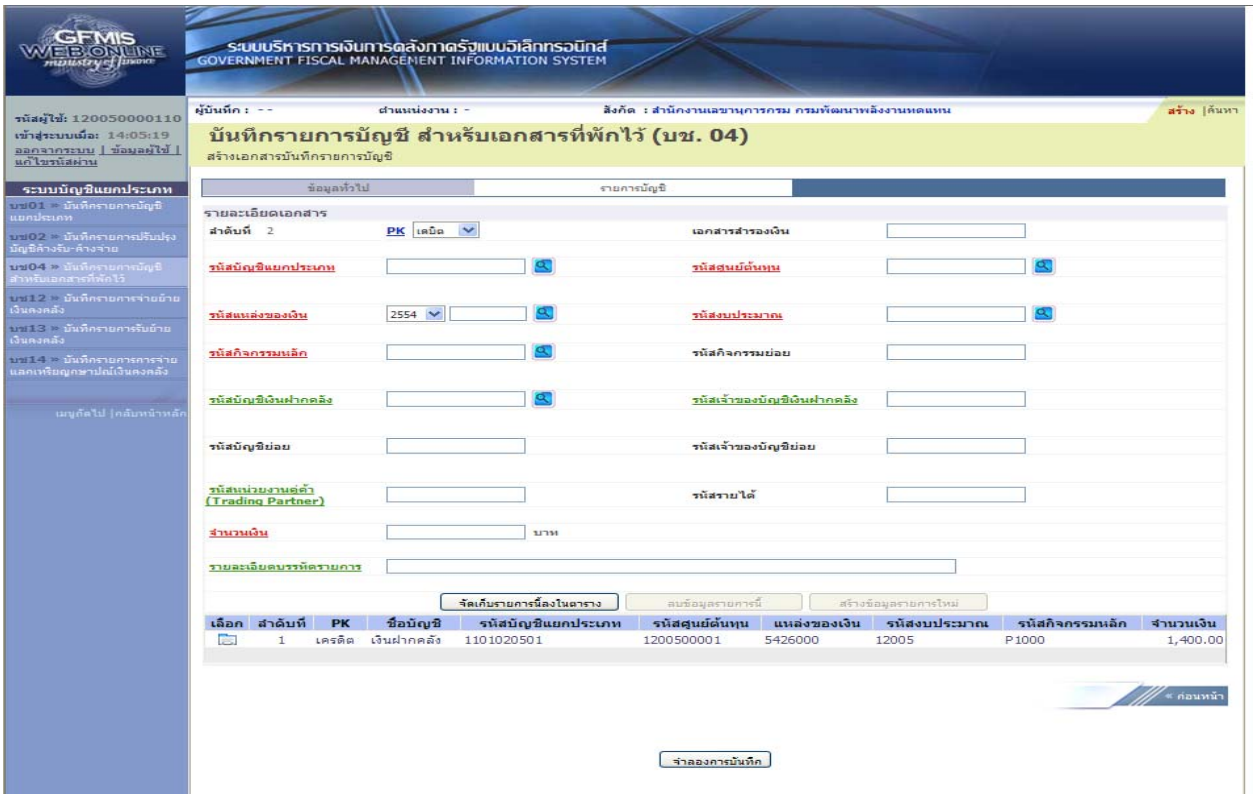
- ลำดับที่ 1	เลือก PK เครดิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 1101020501 บัญชีเงินฝากคลัง
- เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลักรหัสผู้โอน ตัวอย่างระบุ 1200500001
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ XX26000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5426000
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 12005
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ของผู้โอน ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุบัญชีเงินฝากคลังผู้โอน จำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 00910
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุหน่วยเบิกจ่ายของผู้โอนที่เป็นเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500001
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่โอน ตัวอย่างระบุ 1400
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ โอนขายบิล 1200500010

รายละเอียดตามภาพที่ 19



ภาพที่ 19

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 20



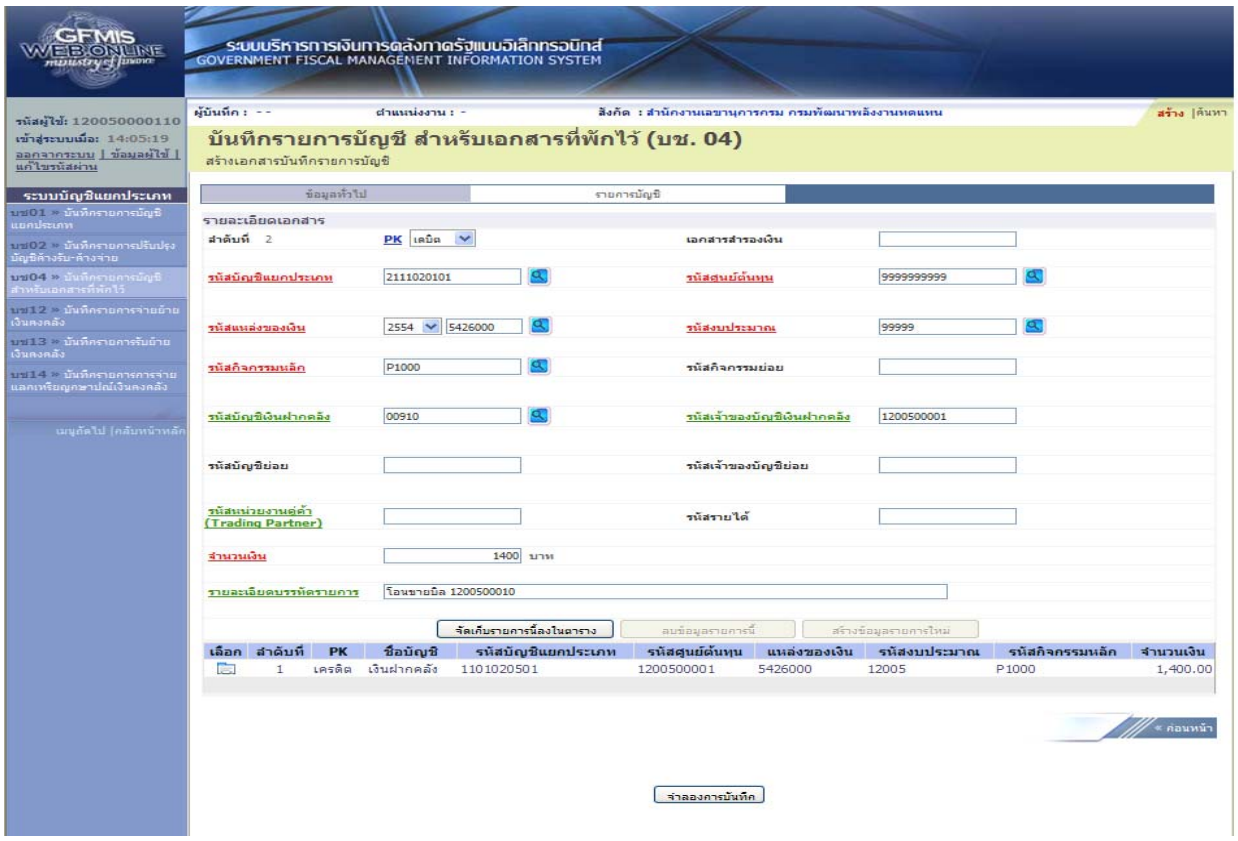
ภาพที่ 20

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 2

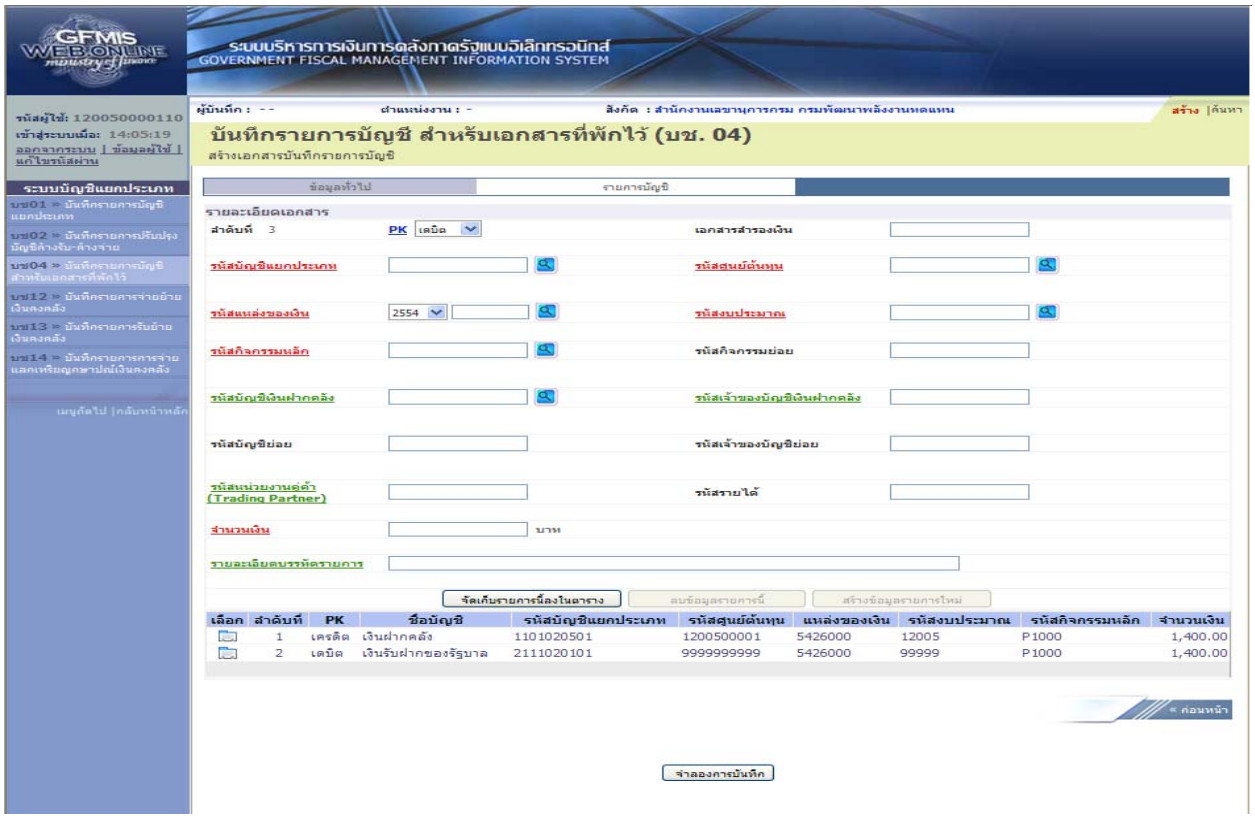
- ลำดับที่ 2	เลือก PK เดบิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 2111020101 บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล
- เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุ 9999999999
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ XX26000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5426000
- รหัสงบประมาณ	ระบุ 99999
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุบัญชีเงินฝากคลังผู้โอน จำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 00910
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุหน่วยเบิกจ่ายของผู้โอนที่เป็นเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500001
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่โอน ตัวอย่างระบุ 1400
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ โอนขายบิล 1200500010

รายละเอียดตามภาพที่ 21



ภาพที่ 21

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 22



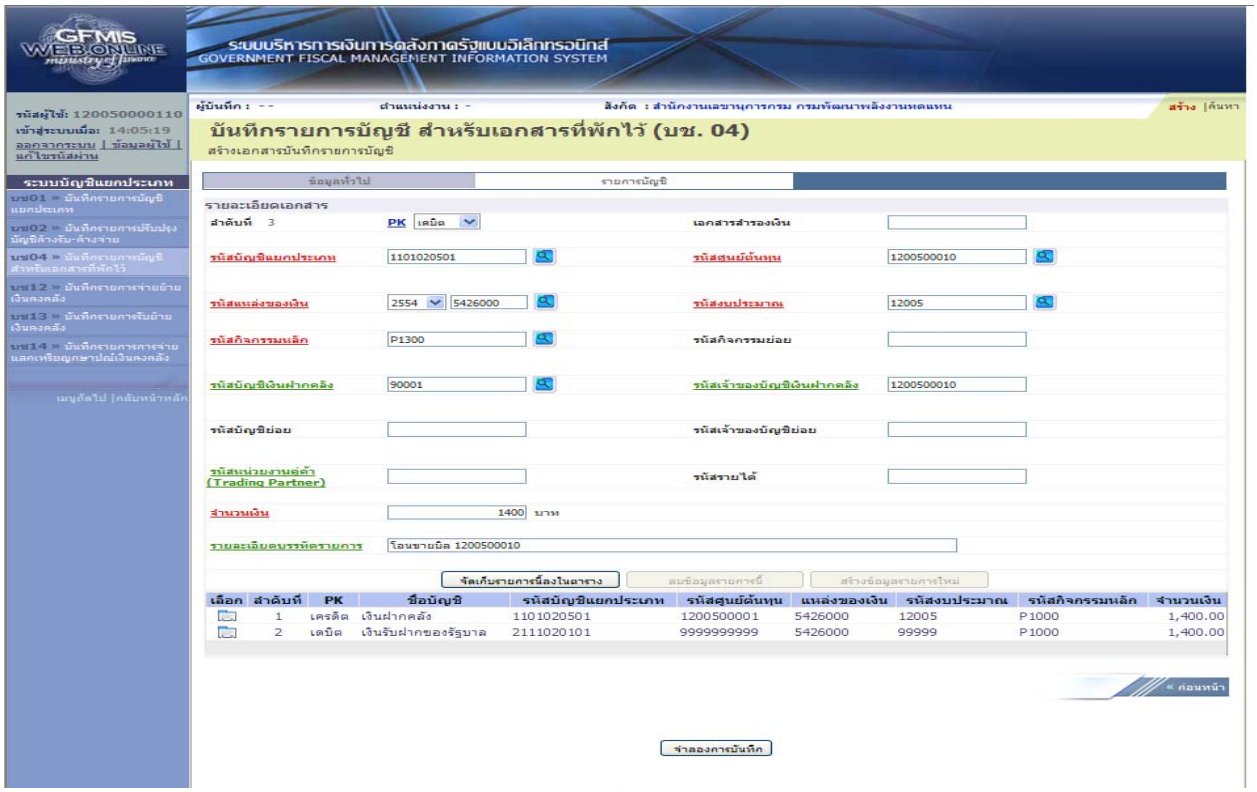
ภาพที่ 22

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 3

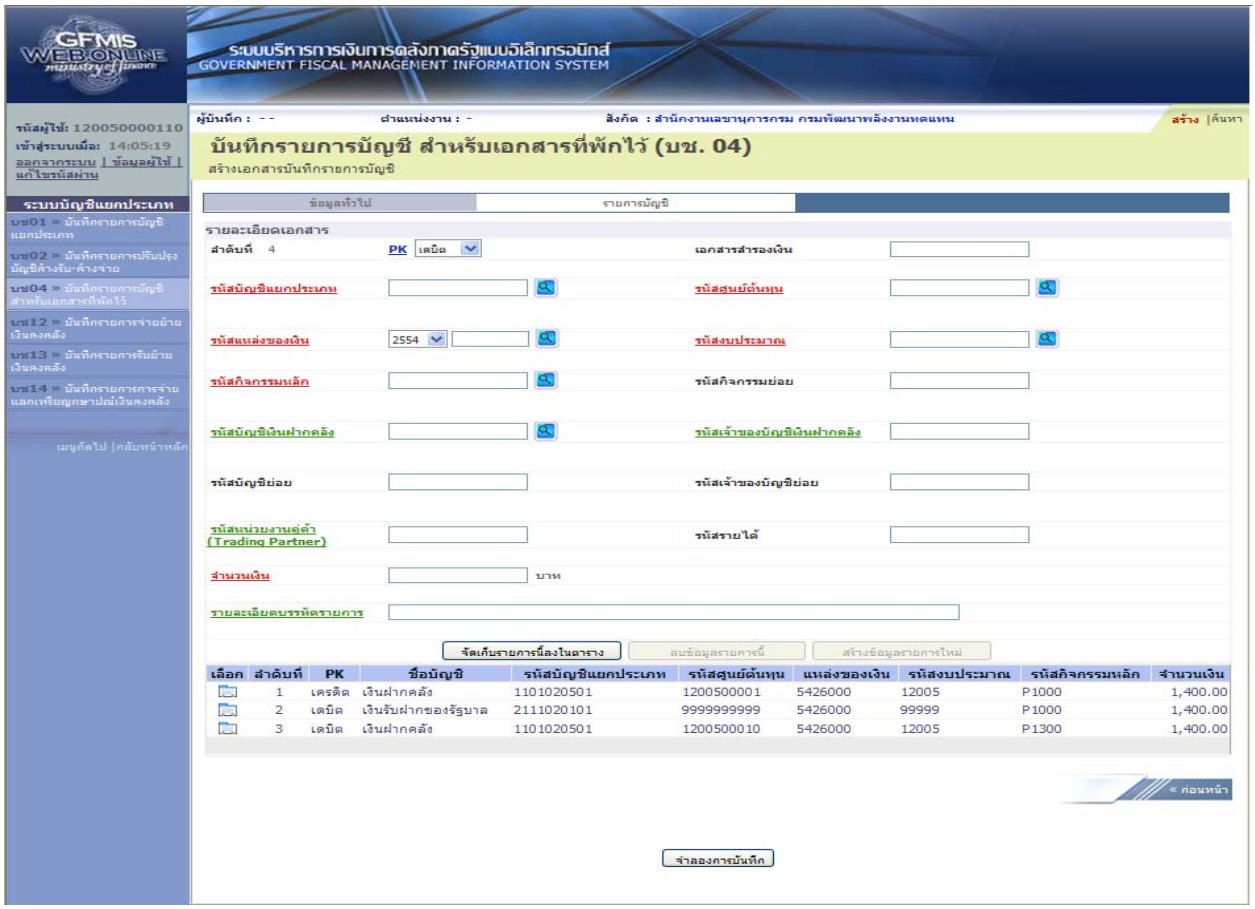
- ลำดับที่ 3	เลือก PK เดบิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 1101020501 บัญชีเงินฝากคลัง
- เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลักรหัสผู้รับโอน ตัวอย่างระบุ 1200500010
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ XX26000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5426000
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 12005
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ของผู้รับโอน ตัวอย่างระบุ P1300
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุบัญชีเงินฝากคลังผู้รับโอน จำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 90001
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุหน่วยเบิกจ่ายของผู้รับโอนที่เป็นเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500010
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่โอน ตัวอย่างระบุ 1400
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ โอนขายบิล 1200500010

รายละเอียดตามภาพที่ 23



ภาพที่ 23

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 24



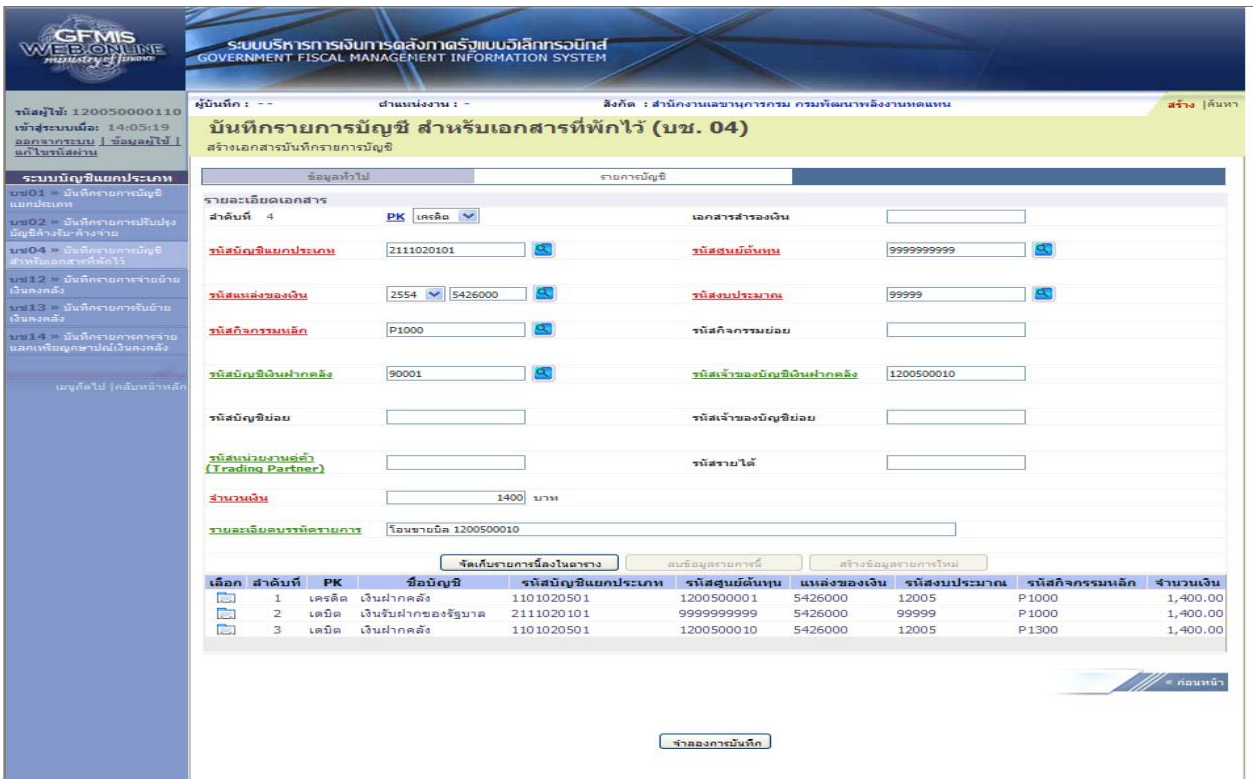
ภาพที่ 24

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 4

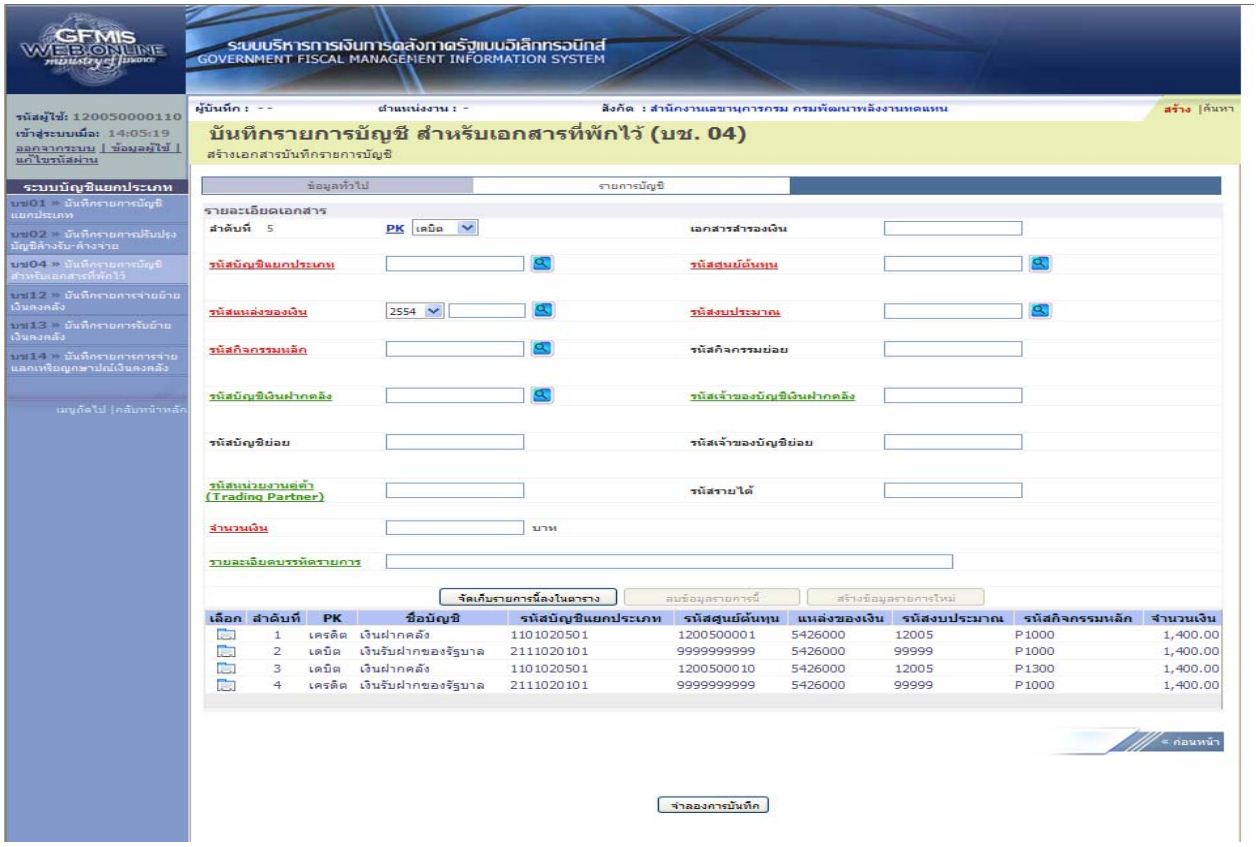
- ลำดับที่ 4	เลือก PK เครดิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 2111020101 บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล
- เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุ 9999999999
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ XX26000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5426000
- รหัสงบประมาณ	ระบุ 99999
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุบัญชีเงินฝากคลังผู้รับโอน จำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 90001
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุหน่วยเบิกจ่ายของผู้รับโอนที่เป็นเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500010
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่โอน ตัวอย่างระบุ 1400
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ โอนขายบิล 1200500010

รายละเอียดตามภาพที่ 25



ภาพที่ 25

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 26



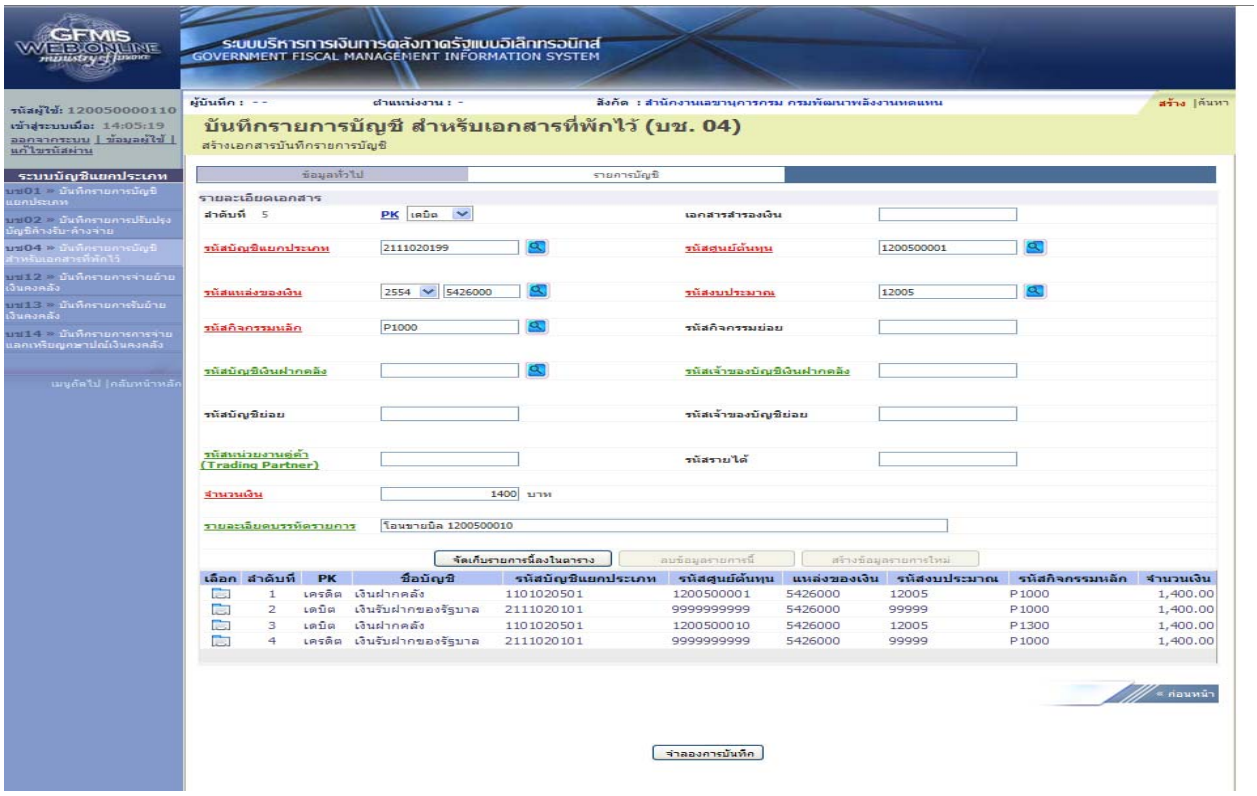
ภาพที่ 26

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 5

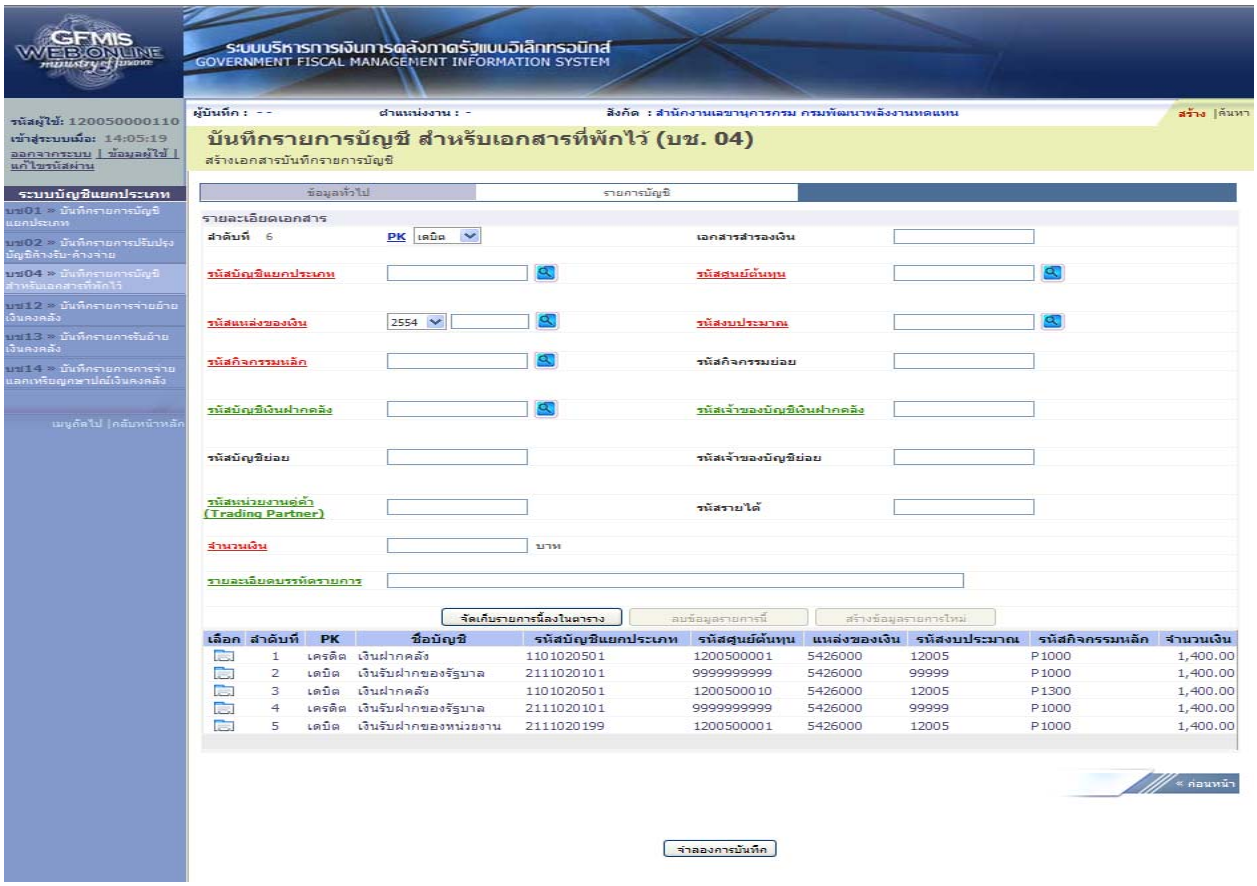
- ลำดับที่ 5	เลือก PK เดบิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทหนี้สินที่สามารถบันทึกในระบบ GFMIS ตัวอย่างระบุ 2111020199 บัญชีเงินรับฝากอื่น
- เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลักรหัสผู้โอน ตัวอย่างระบุ 1200500001
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ XX26000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5426000
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 12005
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ของผู้โอน ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่โอน ตัวอย่างระบุ 1400
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ โอนขายบิล 1200500010

รายละเอียดตามภาพที่ 27



ภาพที่ 27

กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 28



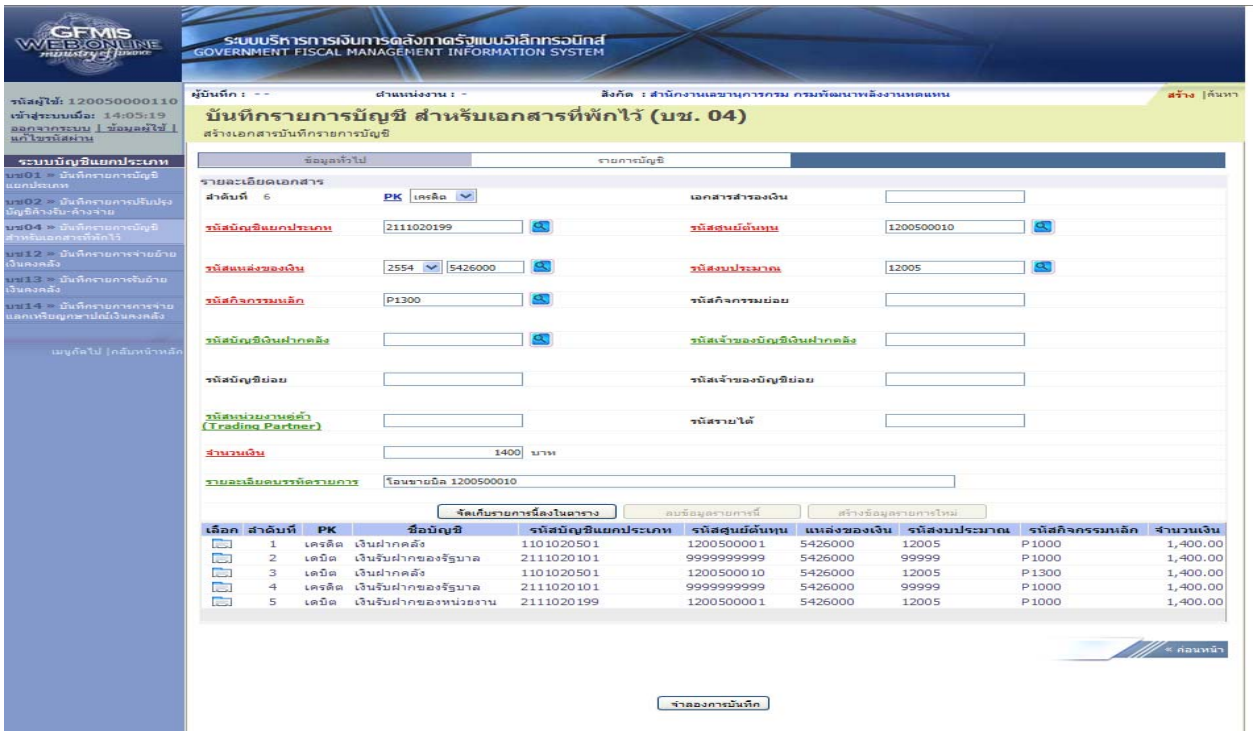
ภาพที่ 28

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 6

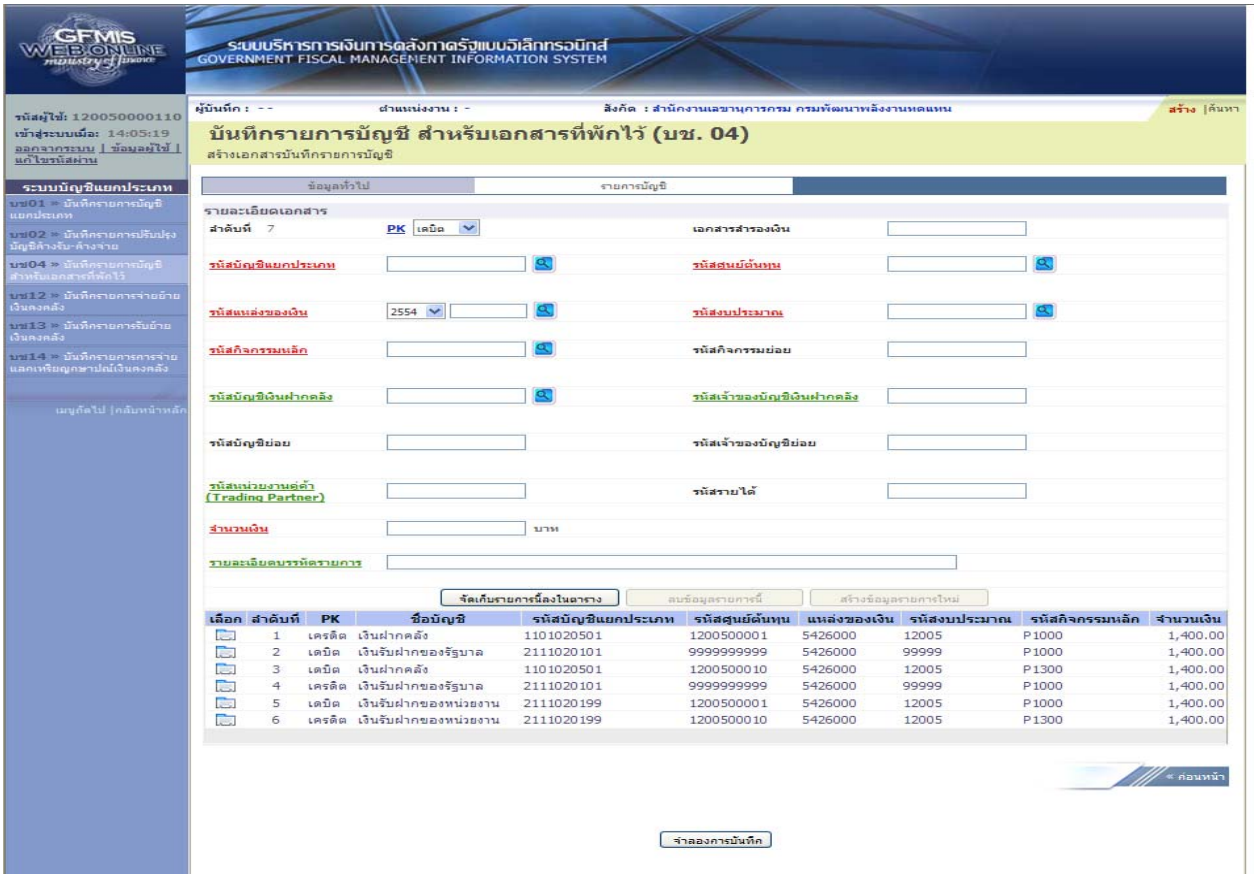
- ลำดับที่ 6	เลือก PK เครดิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทหนี้สินที่สามารถบันทึกในระบบ GFMIS ตัวอย่างระบุ 2111020199 บัญชีเงินรับฝากอื่น
- เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลักรหัสผู้รับโอน ตัวอย่างระบุ 1200500010
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ XX26000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5426000
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 12005
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ของผู้รับโอน ตัวอย่างระบุ P1300
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่โอน ตัวอย่างระบุ 1400
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ โอนขายบิล 1200500010

รายละเอียดตามภาพที่ 29



ภาพที่ 29

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 30



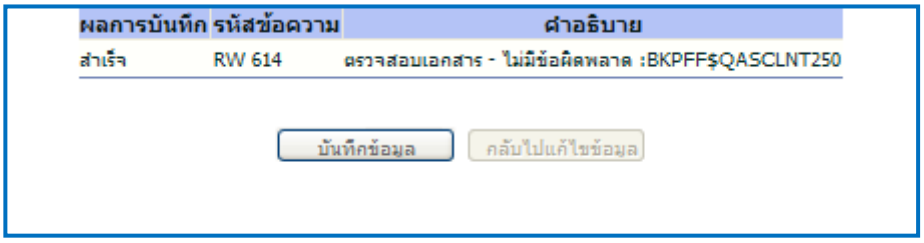
ภาพที่ 30

หลังจากกดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง” ทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต ระบบแสดงรายละเอียดของคู่บัญชีประกอบด้วย ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และจำนวนเงิน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ

- กดปุ่ม [จำลองการบันทึก] เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบ ตามภาพที่ 31

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

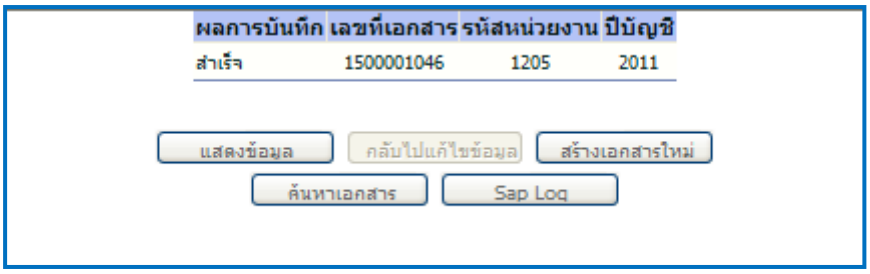


ภาพที่ 32

- กดปุ่ม [กลับไปแก้ไขข้อมูล] กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการบันทึกปรับปรุงตามภาพที่ 30
- กดปุ่ม [บันทึกข้อมูล] กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 32

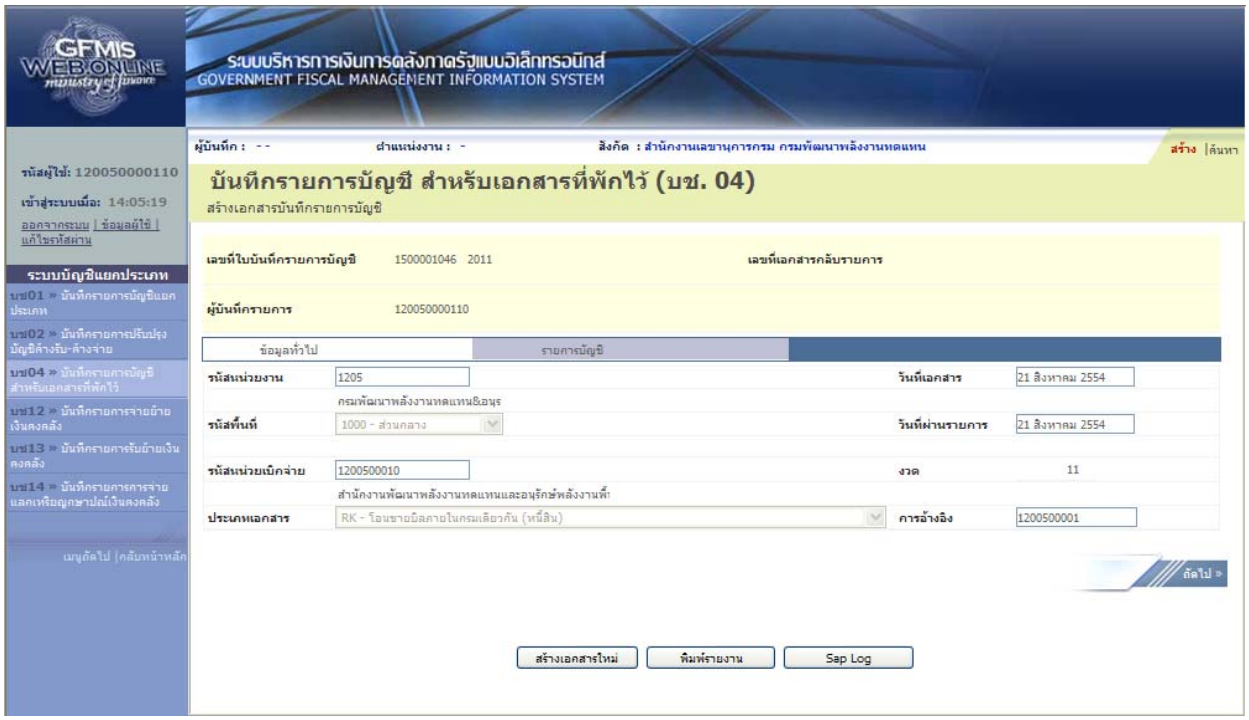
ระบบบันทึกรายการปรับปรุง

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบบันทึกรายการปรับปรุง โดยแสดงผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” ได้เลขที่เอกสาร 15XXXXXXXX ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

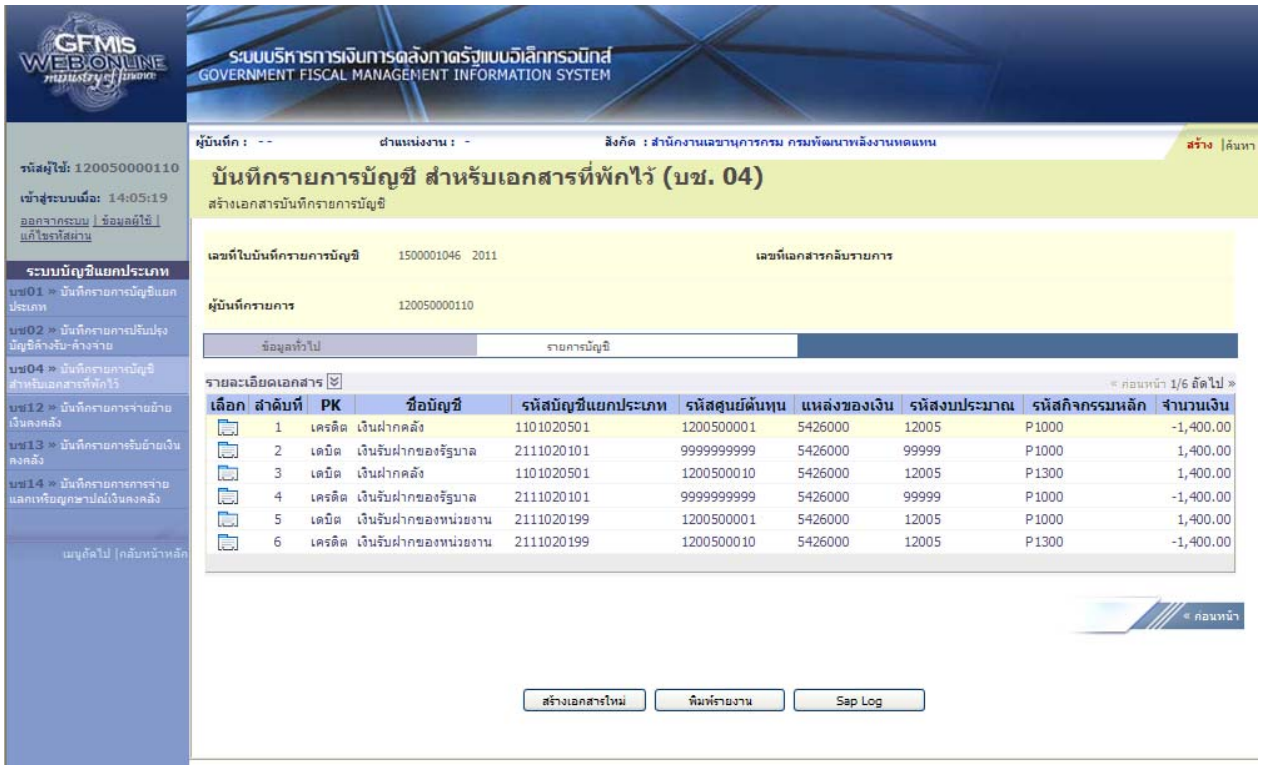


ภาพที่ 32

- กดปุ่ม [แสดงข้อมูล] เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 33 และ 34
- กดปุ่ม [สร้างเอกสารใหม่] เพื่อบันทึกรายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม [ค้นหาเอกสาร] เพื่อค้นหารายการที่บันทึกผ่านแบบ บช 04 หรือ
- กดปุ่ม [Sap Log] เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

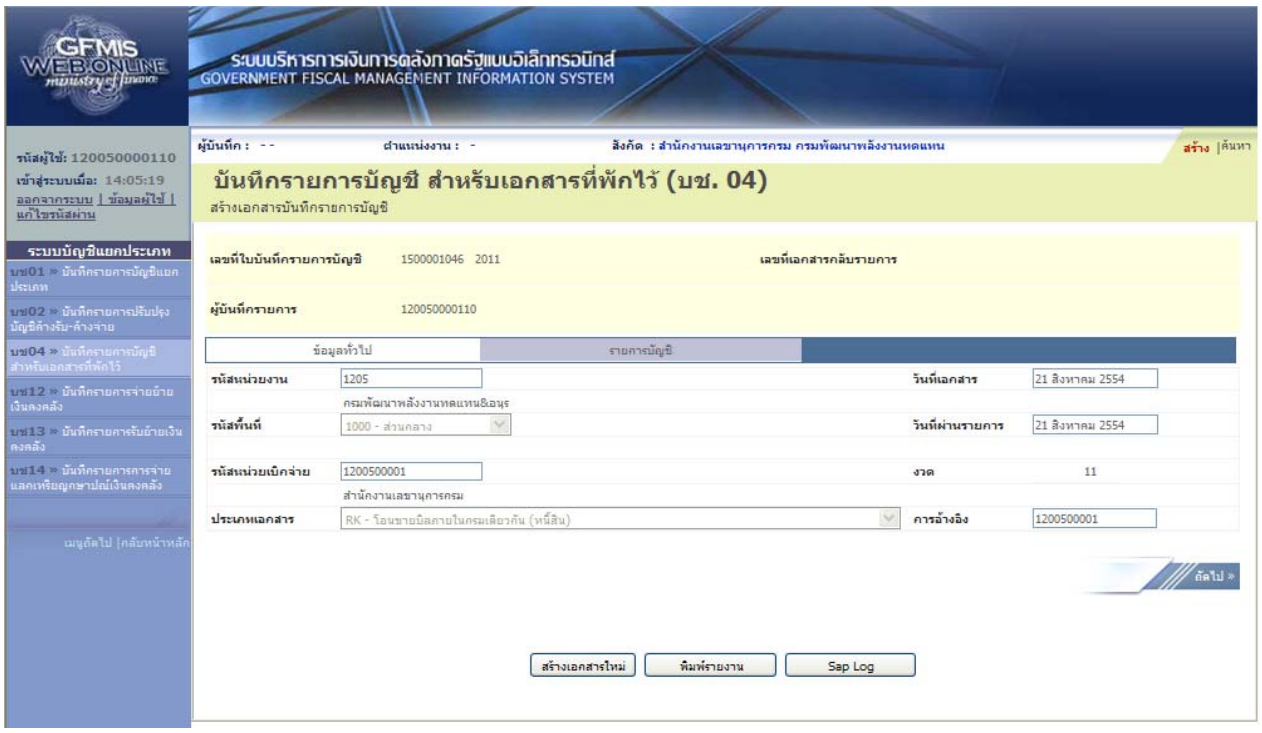


ภาพที่ 33

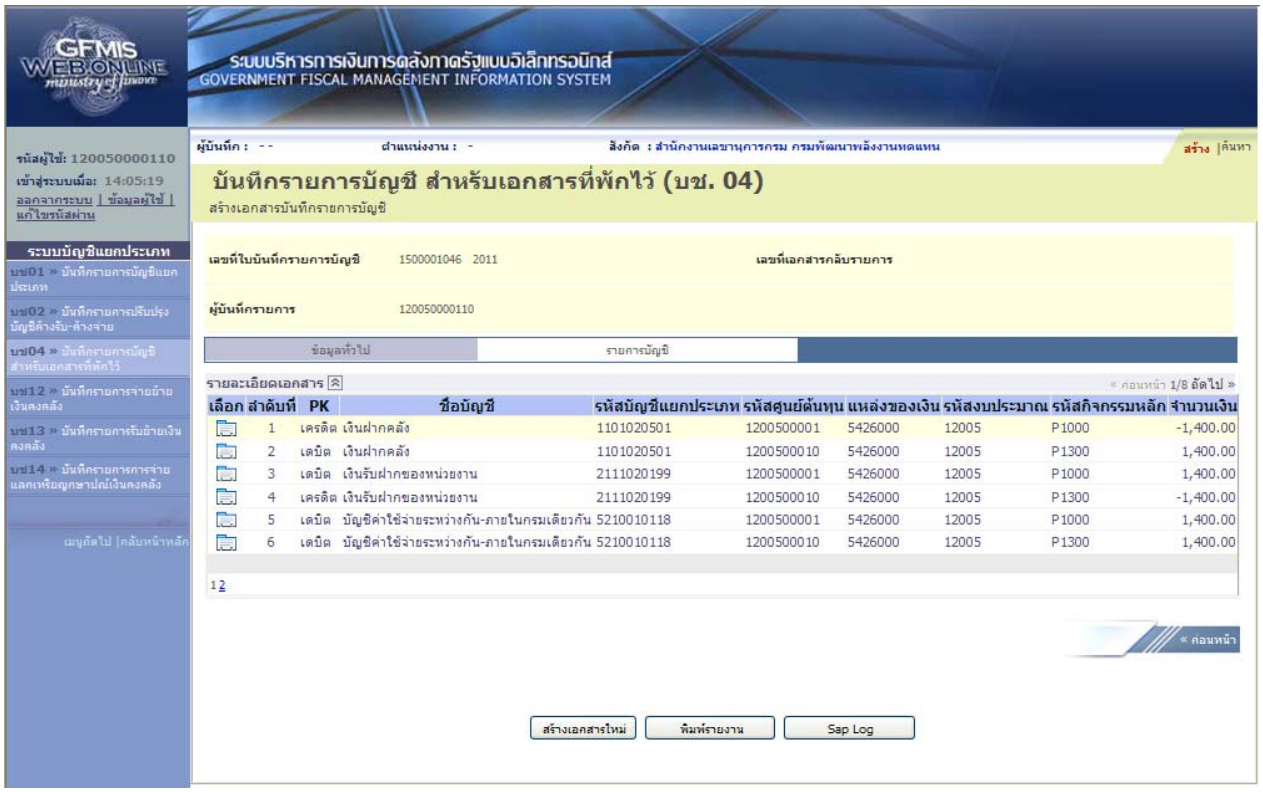


ภาพที่ 34

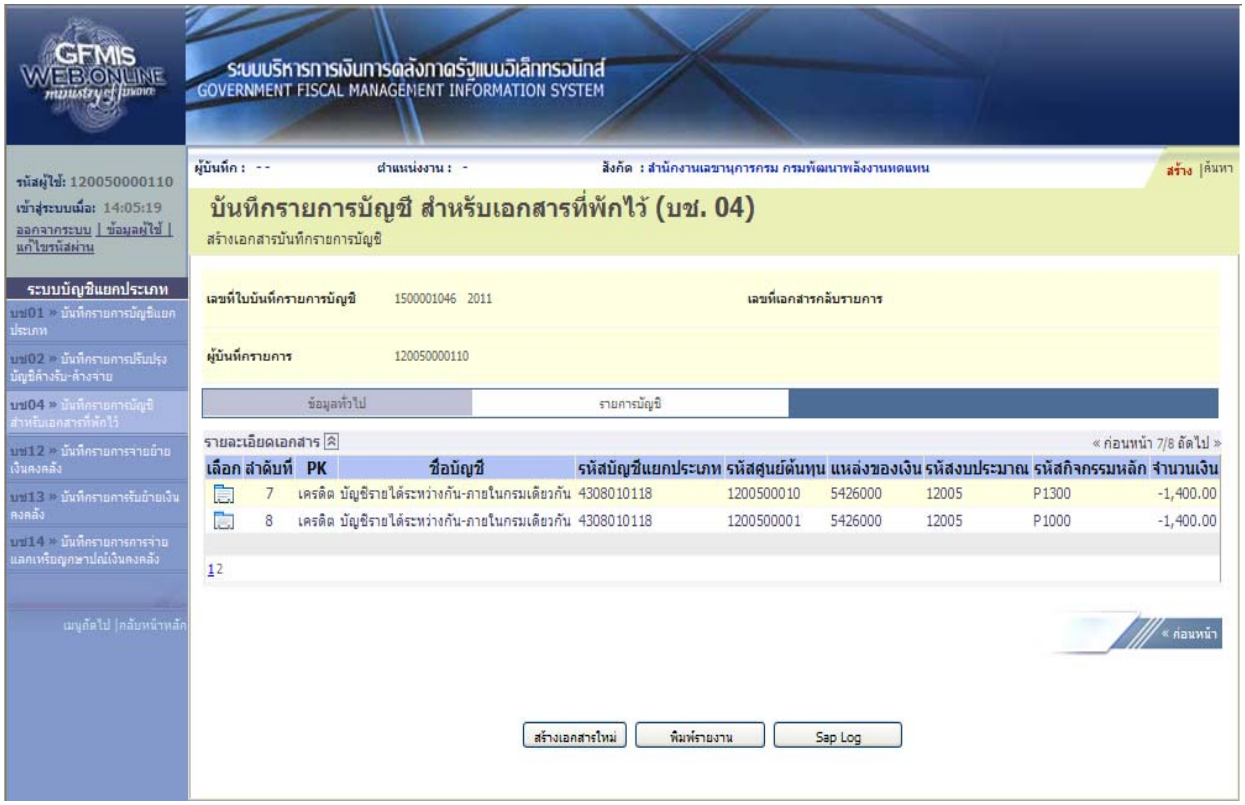
และเมื่อกรมบัญชีกลางผ่านรายการ ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 35, 36 และ 37



ภาพที่ 35



ภาพที่ 36


GFMIS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM
รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:05:19
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ผู้บันทึก : --
ตำแหน่งงาน : -
สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
สร้าง | ค้นหา
ระบบบัญชีแยกประเภท
บช01 » บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
บช02 » บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย
บช04 » บันทึกรายการบัญชีสำหรับเอกสารที่พักไว้
บช12 » บันทึกรายการจายย้ายเงินคงคลัง
บช13 » บันทึกรายการรับย้ายเงินคงคลัง
บช14 » บันทึกรายการการจายแลกเหรียญกษาปณ์เงินคงคลัง
เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก
บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่พักไว้ (บช. 04)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี
เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี 1500001046 2011
เลขที่เอกสารกลับรายการ
ผู้บันทึกรายการ 120050000110
ข้อมูลทั่วไป
รายการบัญชี
รายละเอียดเอกสาร
« ก่อนหน้า 7/8 ถัดไป »
เลือก ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงิน
7 เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน 4308010118 1200500010 5426000 12005 P1300 -1,400.00
8 เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน 4308010118 1200500001 5426000 12005 P1000 -1,400.00
1 2
« ก่อนหน้า
สร้างเอกสารใหม่
พิมพ์รายงาน
Sap Log

ภาพที่ 37

3.2 การโอนขายบิลภายข้ามกรม

3.2.1 การโอนขายบิลที่เกิดจากการรับรายได้เงินนอกงบประมาณ ให้บันทึกรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีแยกประเภท
- เลือกบันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี
- เลือกบช 04 บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่พักไว้
- เลือกประเภทเอกสาร RJ โอนขายบิลข้ามกรม (รายได้)
- ระบุการอ้างอิงเป็นศูนย์ต้นทุนของผู้โอนขายบิล จำนวน 10 หลัก
- ลำดับที่ 1 เลือกบัญชีด้านเครดิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 1101020501 บัญชีเงินฝากคลัง ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสบัญชีเงินฝากคลัง และรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ตามรหัสผู้โอน พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่โอน และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- ลำดับที่ 2 เลือกบัญชีด้านเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 2111020101 บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ตามหน่วยงาน 9999 ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง และรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ตามรหัสผู้โอน พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่โอน และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- ลำดับที่ 3 เลือกบัญชีด้านเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 1101020501 บัญชีเงินฝากคลัง ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสบัญชีเงินฝากคลัง และรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ตามรหัสผู้รับโอน พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่โอน และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- ลำดับที่ 4 เลือกบัญชีด้านเครดิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 2111020101 บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ตามหน่วยงาน 9999 ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง และรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ตามรหัสผู้รับโอน พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่โอน และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- กดปุ่มจำลองการบันทึกและกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสารจำนวน 10 หลัก
- กดปุ่มแสดงข้อมูล ระบบแสดงบัญชีแยกประเภท ดังนี้

ผู้โอน

เครดิต เงินฝากคลัง (1101020501)

เดบิต เงินรับฝากของรัฐบาล (2111020101)

ผู้รับโอน

เดบิต เงินฝากคลัง (1101020501)

เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล (2111020101)

ตัวอย่างการบันทึกรายการ

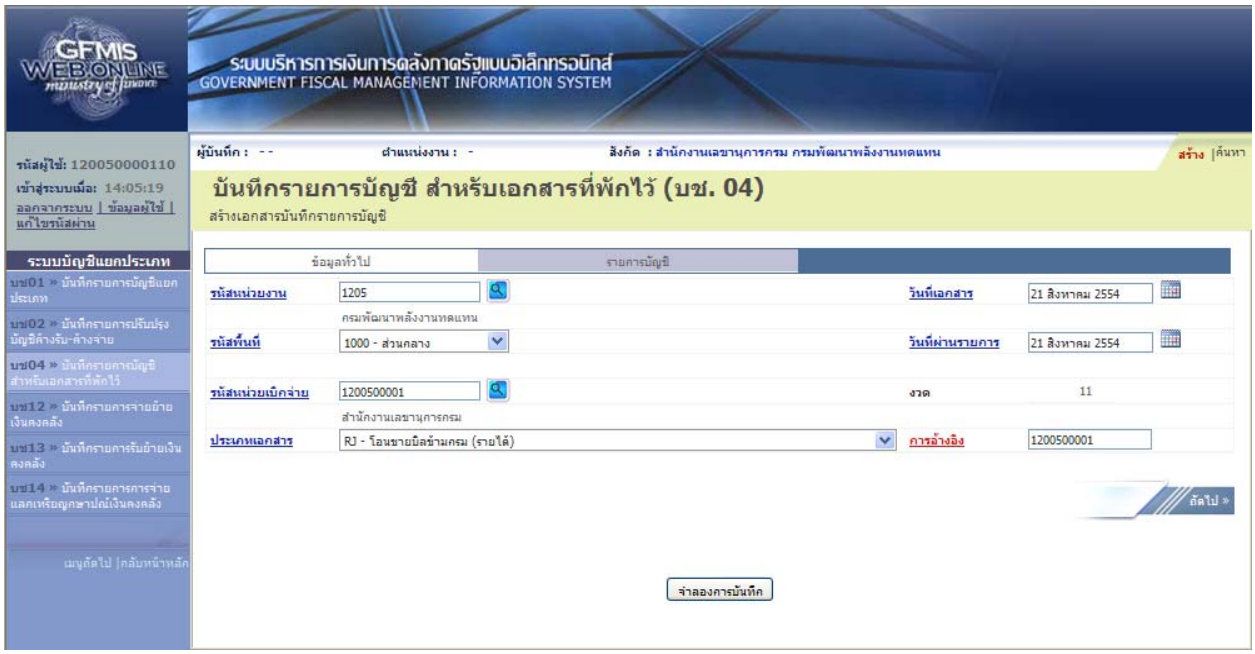
เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2554 หน่วยเบิกจ่าย 1200500001 โอนขายบิลให้หน่วยเบิกจ่าย 1200600002 จากรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง 1200500001 รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 00910 เข้าบัญชีรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง 1200600002 รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 12006

หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ โดย Log on เข้าระบบ GFMIS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบงานบัญชีแยกประเภท บช 04 >> บันทึกรายการบัญชีสำหรับเอกสารที่พักไว้ ตามภาพที่ 38

ข้อมูลทั่วไป

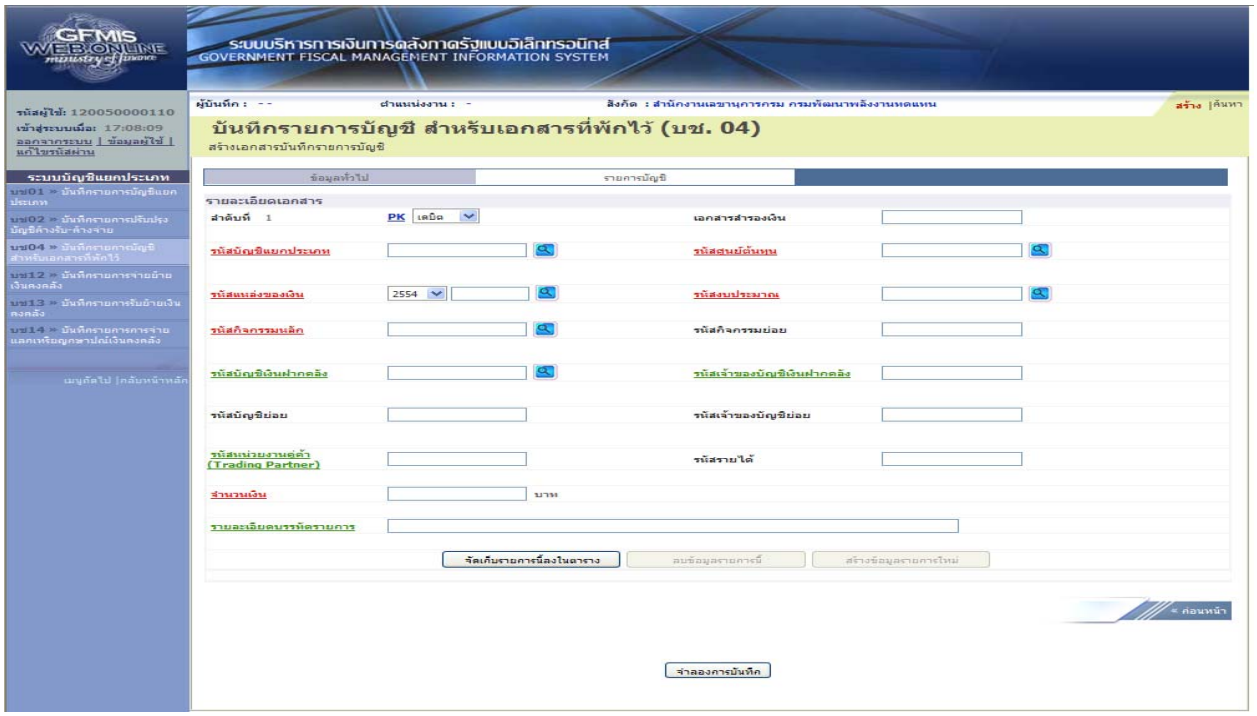
- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1205
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1200500001
- ประเภทรายการ กดปุ่ม เลือก RJ - โอนขายบิลข้ามกรม (รายได้)
- วันที่เอกสาร ระบุวันที่บันทึกรายการ ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 21 สิงหาคม 2554
- วันที่ผ่านรายการ ระบุวันที่ต้องการบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 21 สิงหาคม 2554
- งวด ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ ตัวอย่างเช่น งวด 11
- การอ้างอิง ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนของผู้บันทึกรายการโอนขายบิล จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500001

รายละเอียดตาม ตามภาพที่ 38



ภาพที่ 38

กดปุ่ม **รายการบัญชี** เพื่อบันทึกรายการลำดับที่ 1 ต่อไป ตามภาพที่ 39



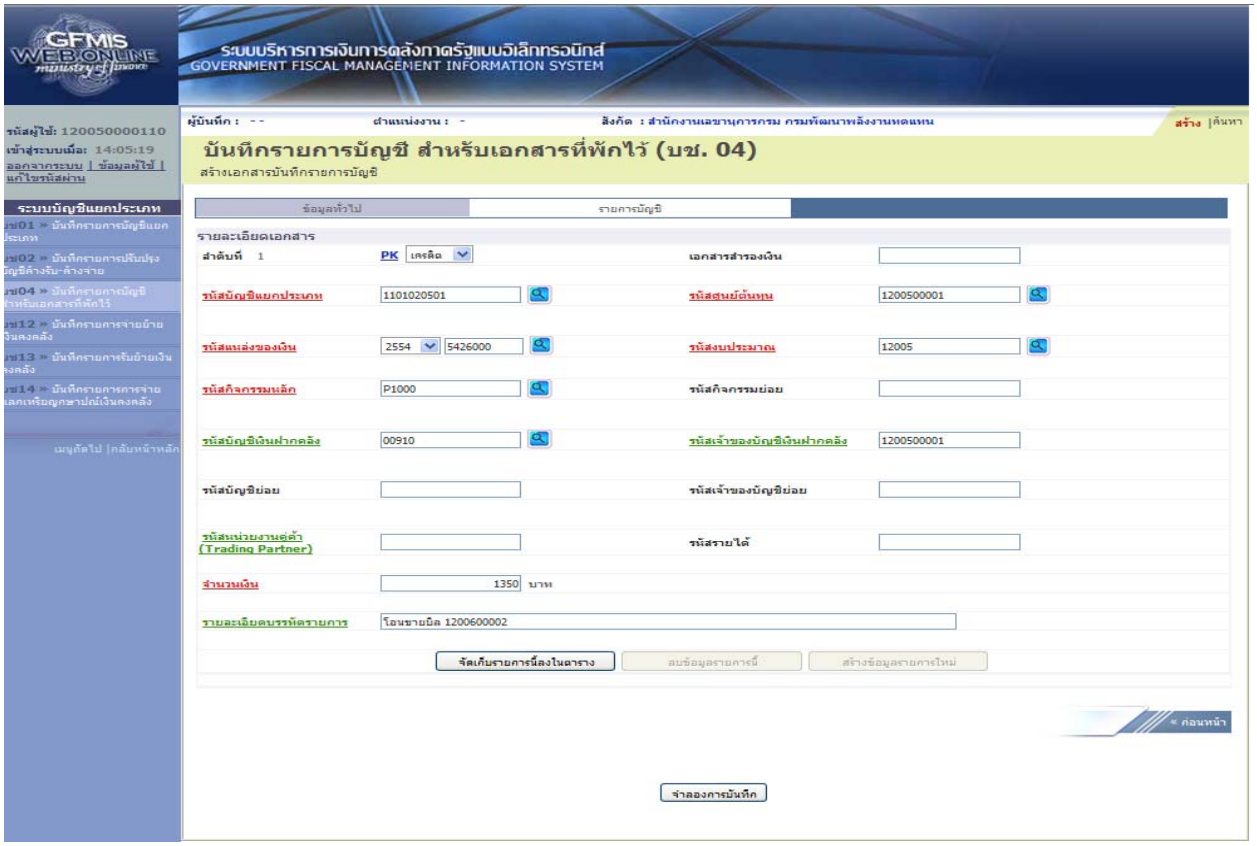
ภาพที่ 39

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 1

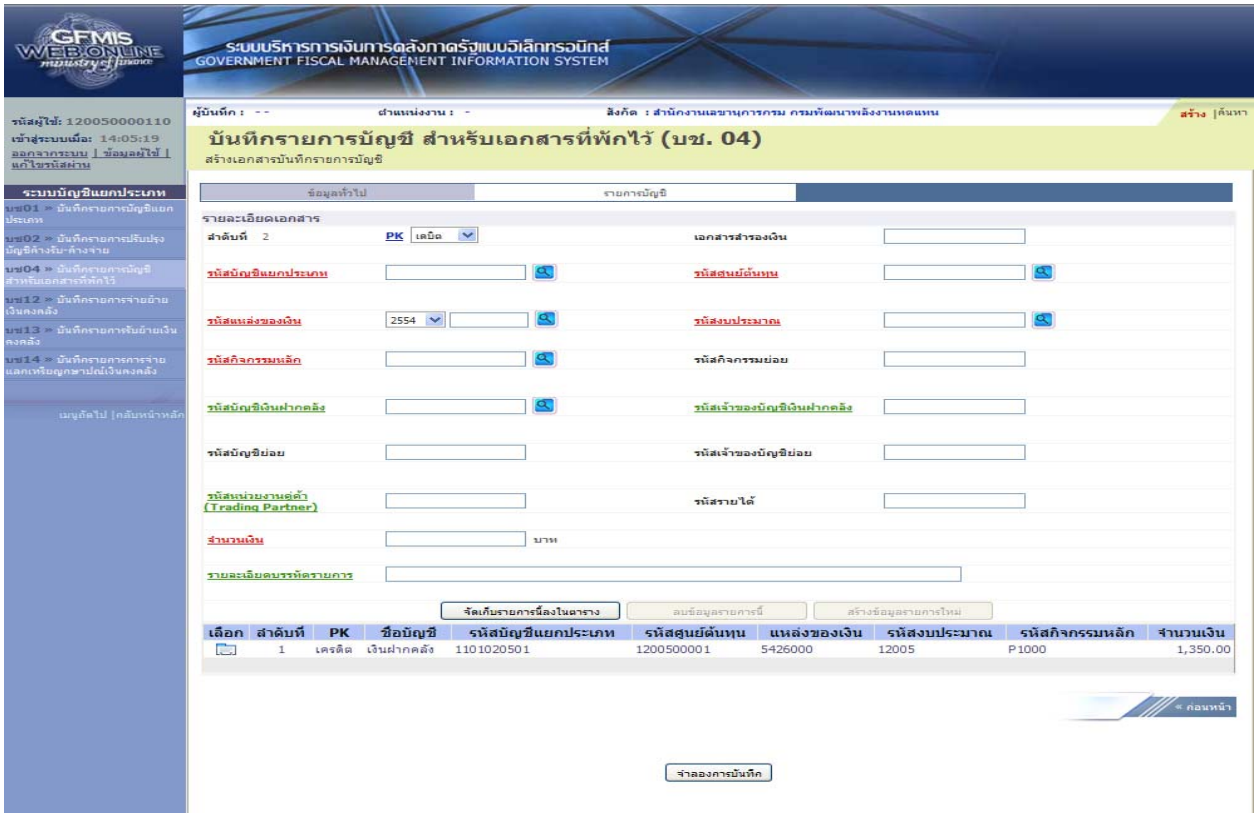
- ลำดับที่ 1	เลือก PK เครดิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 1101020501 บัญชีเงินฝากคลัง
- เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลักรหัสผู้โอน ตัวอย่างระบุ 1200500001
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ XX26000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5426000
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 12005
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ของผู้โอน ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุบัญชีเงินฝากคลังผู้โอน จำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 00910
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุหน่วยเบิกจ่ายของผู้โอนที่เป็นเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500001
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่โอน ตัวอย่างระบุ 1350
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ โอนขายบิล 1200600002

รายละเอียดตามภาพที่ 40



ภาพที่ 40

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 41



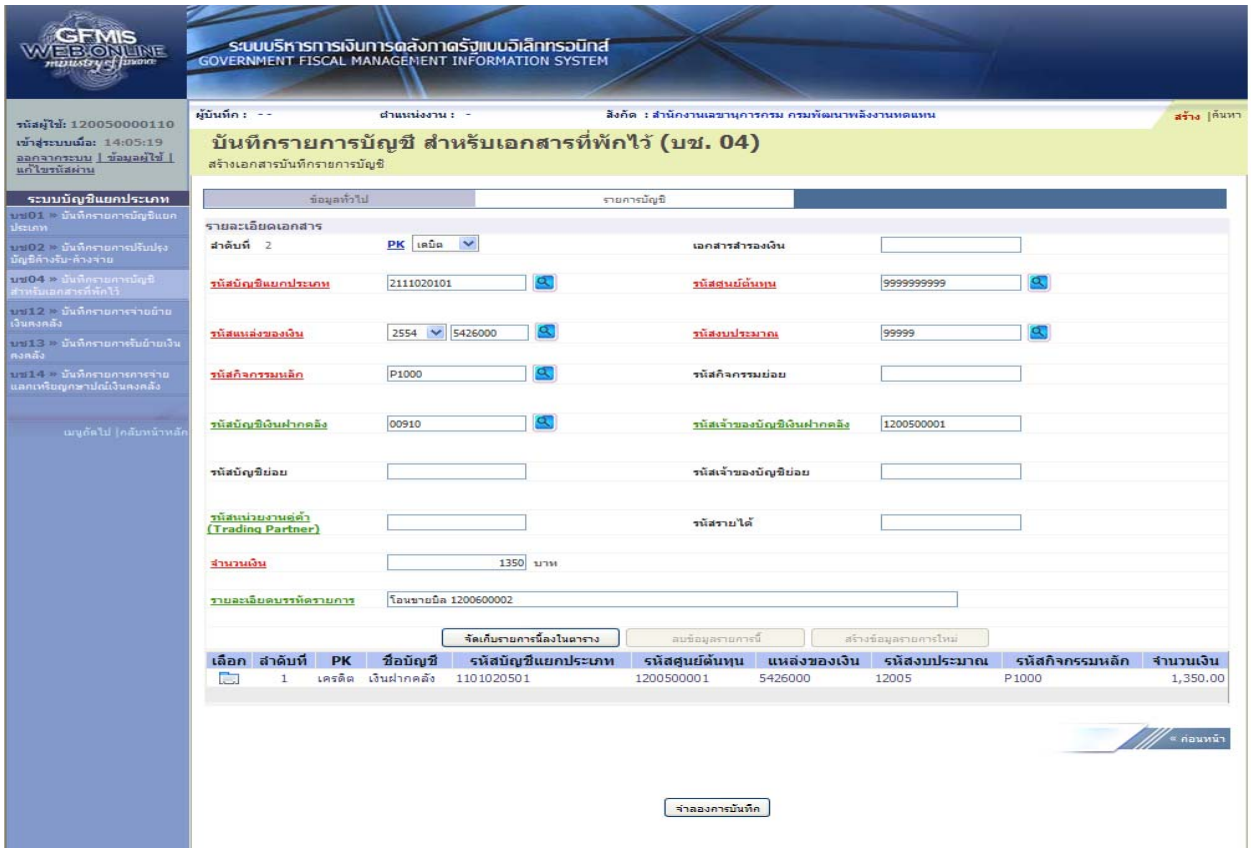
ภาพที่ 41

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 2

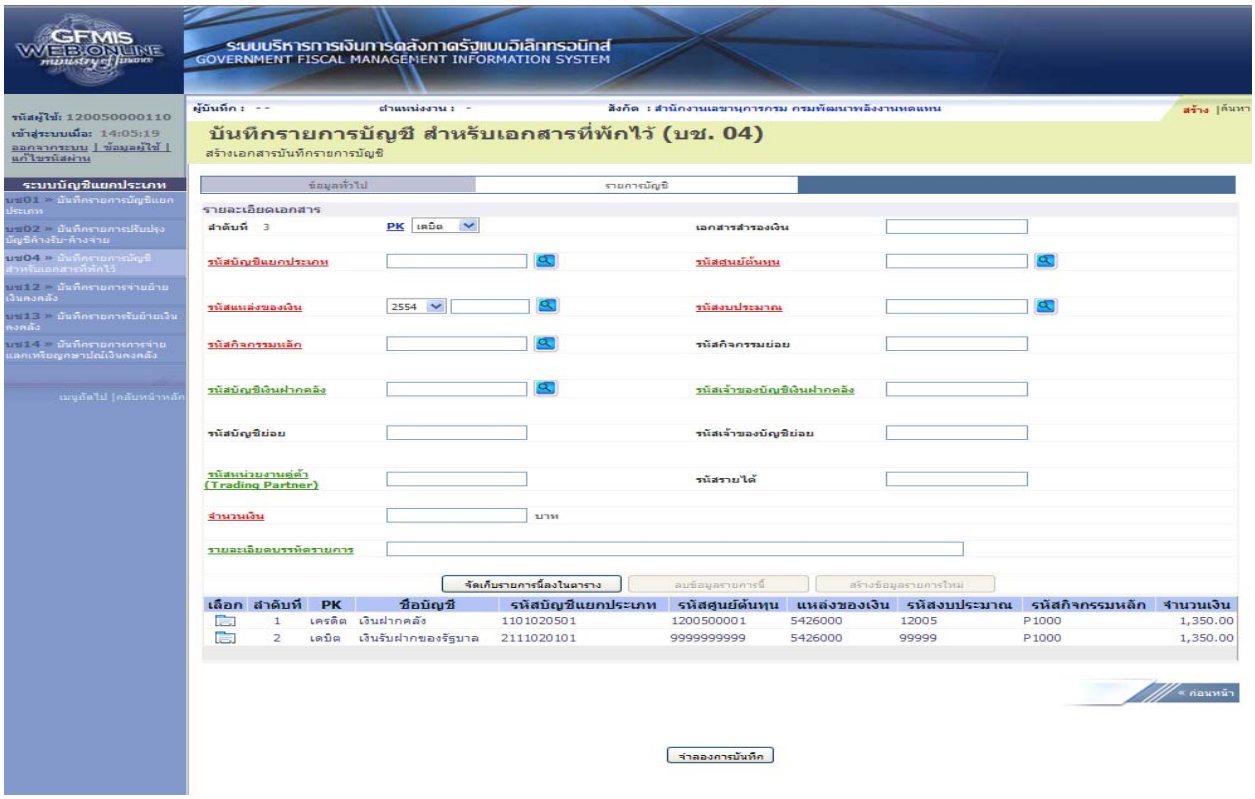
- ลำดับที่ 2	เลือก PK เดบิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 2111020101 บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล
- เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุ 9999999999
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ XX26000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5426000
- รหัสงบประมาณ	ระบุ 99999
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุบัญชีเงินฝากคลังผู้โอน จำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 00910
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุหน่วยเบิกจ่ายของผู้โอนที่เป็นเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500001
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่โอน ตัวอย่างระบุ 1350
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ โอนขายบิล 1200600002

รายละเอียดตามภาพที่ 42



ภาพที่ 42

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 43



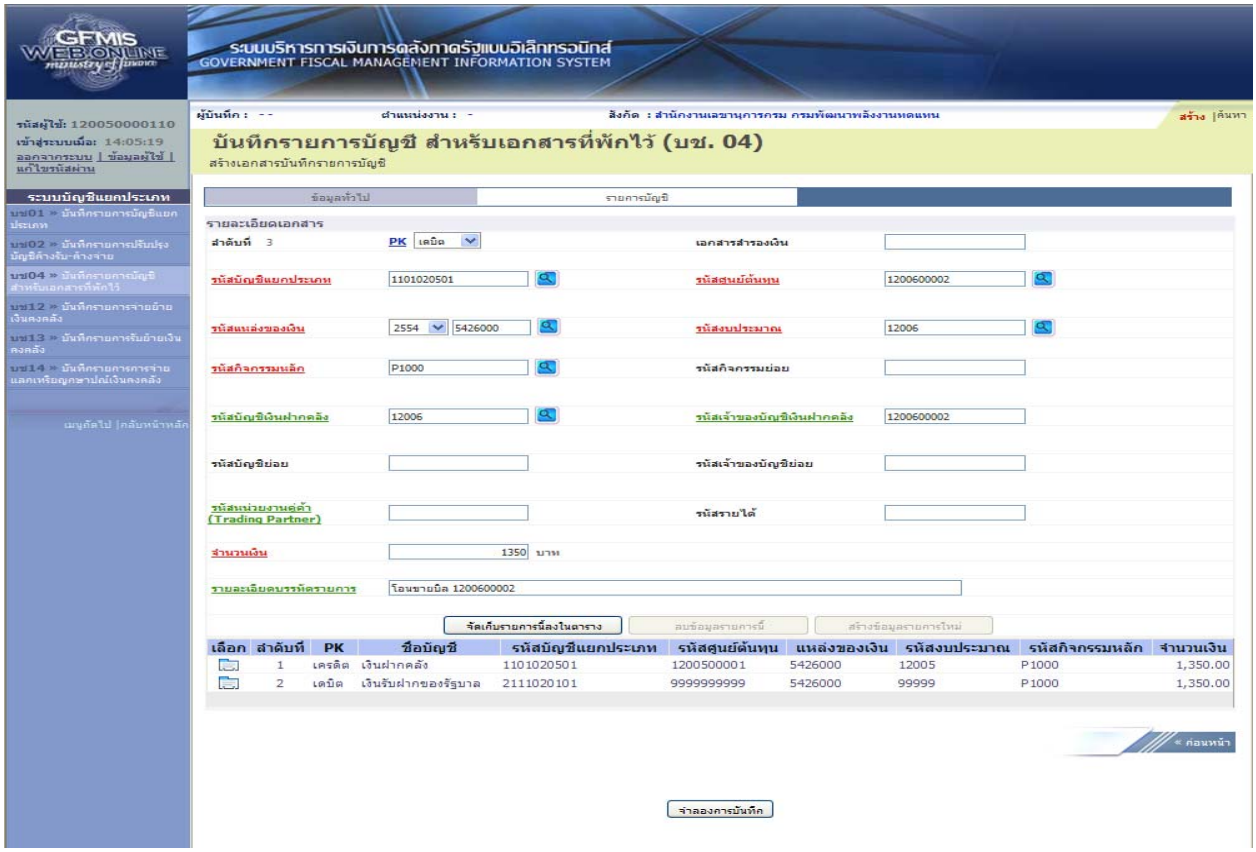
ภาพที่ 43

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 3

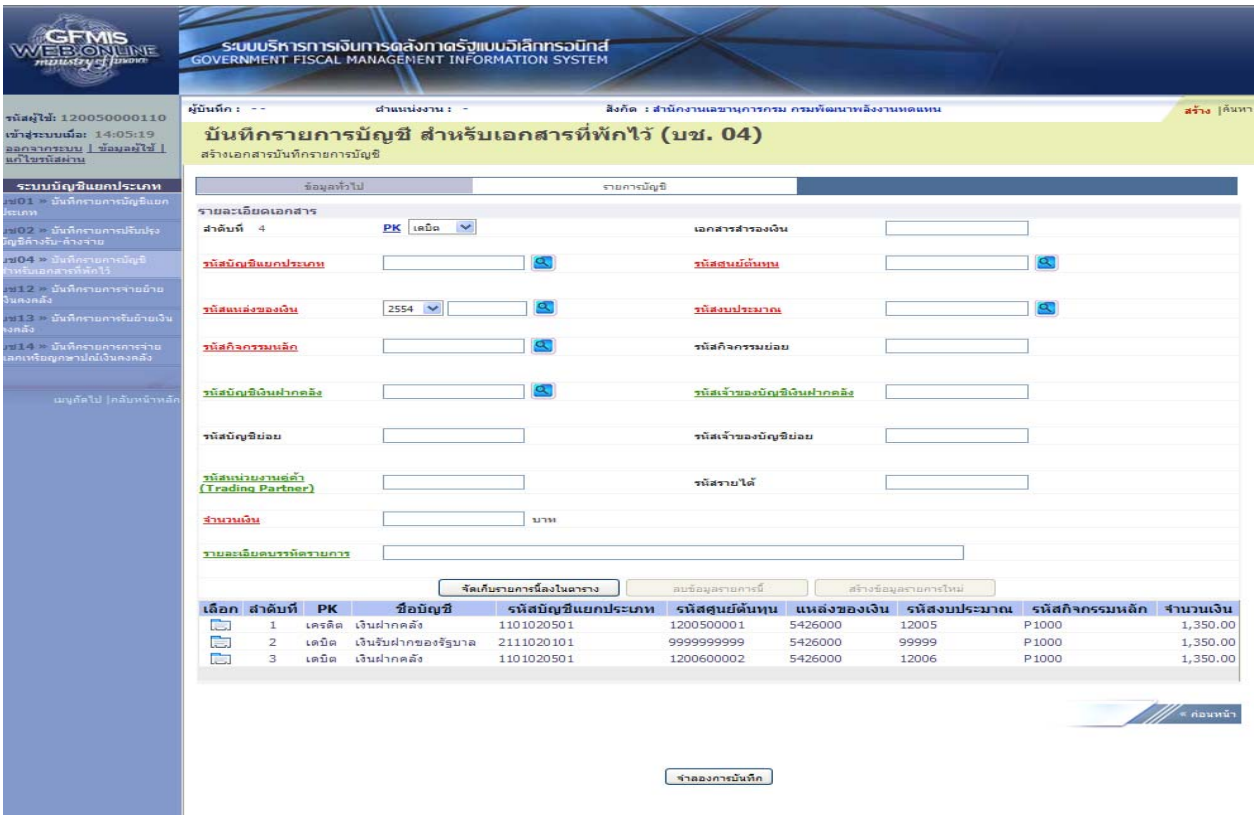
- ลำดับที่ 3	เลือก PK เดบิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 1101020501 บัญชีเงินฝากคลัง
- เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลักรหัสผู้รับโอน ตัวอย่างระบุ 1200600002
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ XX26000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5426000
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 12006
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ของผู้รับโอน ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุบัญชีเงินฝากคลังผู้รับโอน จำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 12006
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุหน่วยเบิกจ่ายของผู้รับโอนที่เป็นเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200600002
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่โอน ตัวอย่างระบุ 1350
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ โอนขายบิล 1200600002

รายละเอียดตามภาพที่ 44



ภาพที่ 44

กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 45



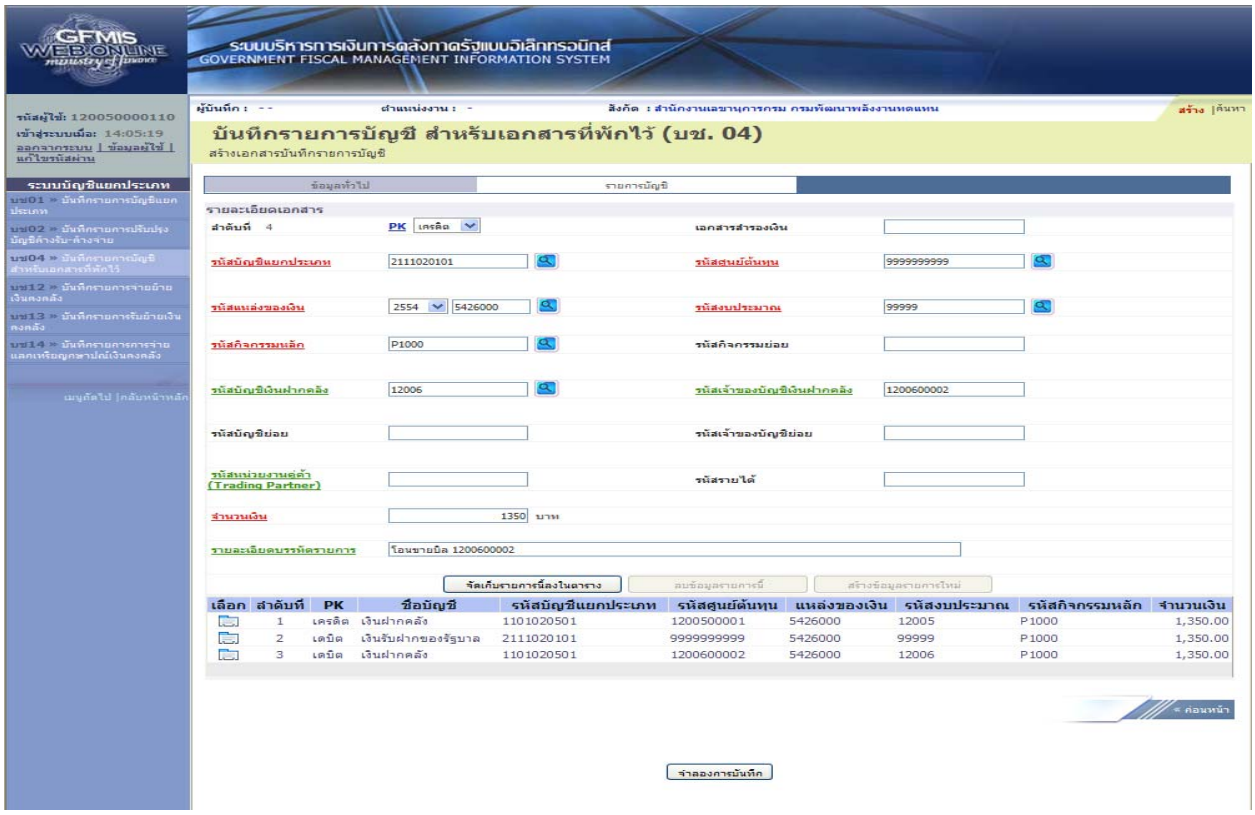
ภาพที่ 45

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 4

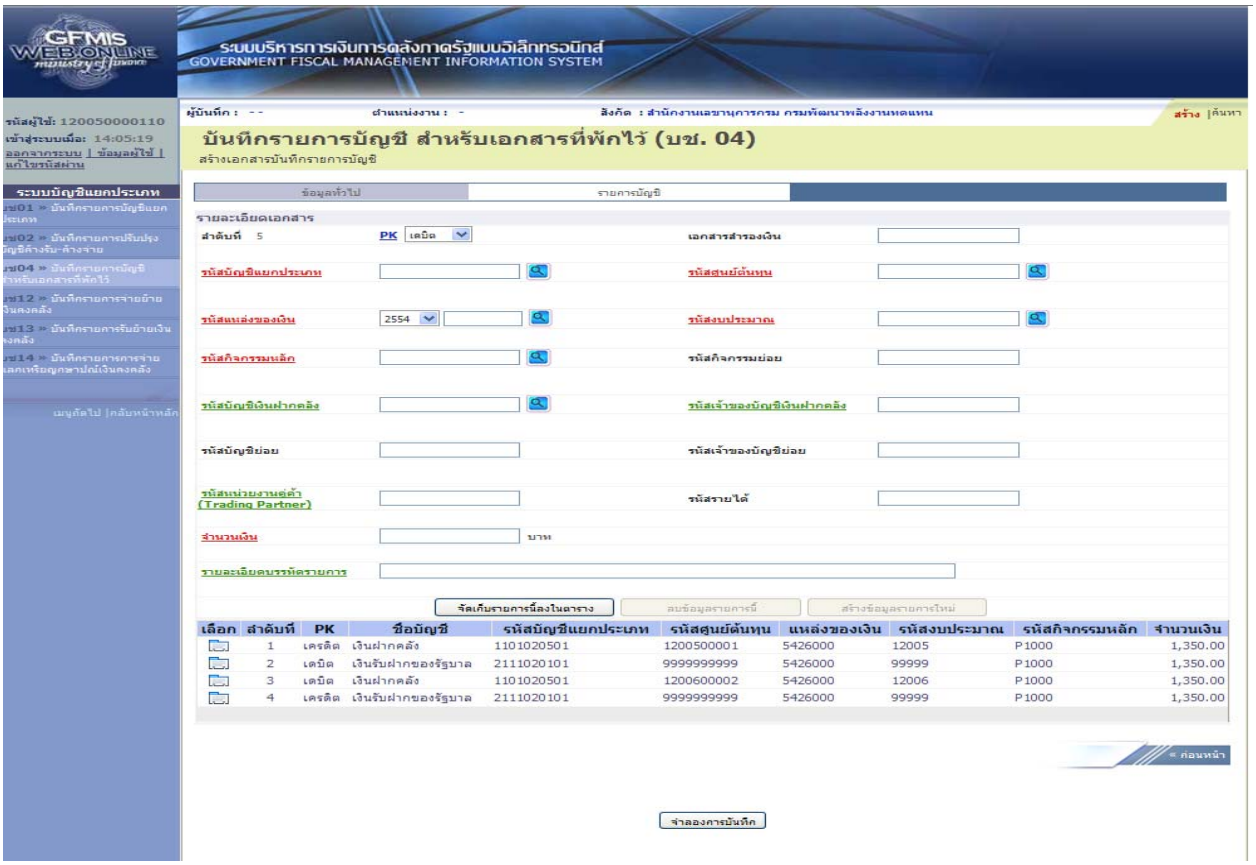
- ลำดับที่ 4	เลือก PK เครดิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 2111020101 บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล
- เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุ 9999999999
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ XX26000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5426000
- รหัสงบประมาณ	ระบุ 99999
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุบัญชีเงินฝากคลังผู้รับโอน จำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 12006
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุหน่วยเบิกจ่ายของผู้รับโอนที่เป็นเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200600002
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่โอน ตัวอย่างระบุ 1350
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ โอนขายบิล 1200600002

รายละเอียดตามภาพที่ 46



ภาพที่ 46

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 47



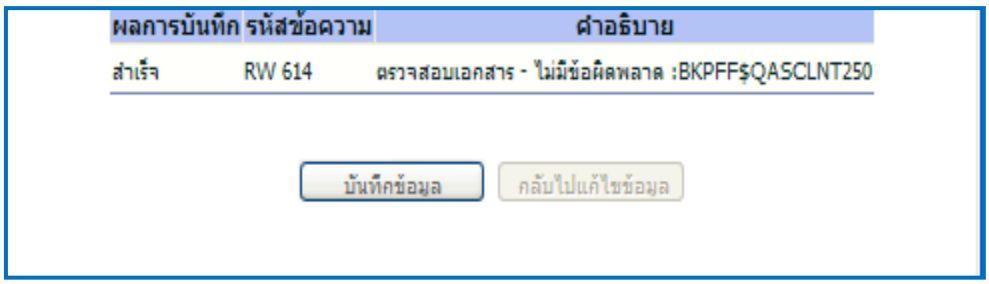
ภาพที่ 47

หลังจากกดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง” ทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต ระบบแสดงรายละเอียดของคู่บัญชีประกอบด้วย ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และจำนวนเงิน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ

- กดปุ่ม [จำลองการบันทึก] เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบ ตามภาพที่ 48

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

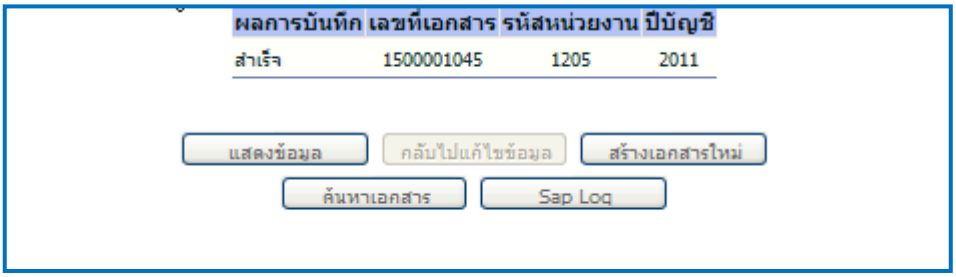


ภาพที่ 48

- กดปุ่ม [กลับไปแก้ไขข้อมูล] กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการบันทึกปรับปรุงตามภาพที่ 47
- กดปุ่ม [บันทึกข้อมูล] กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 49

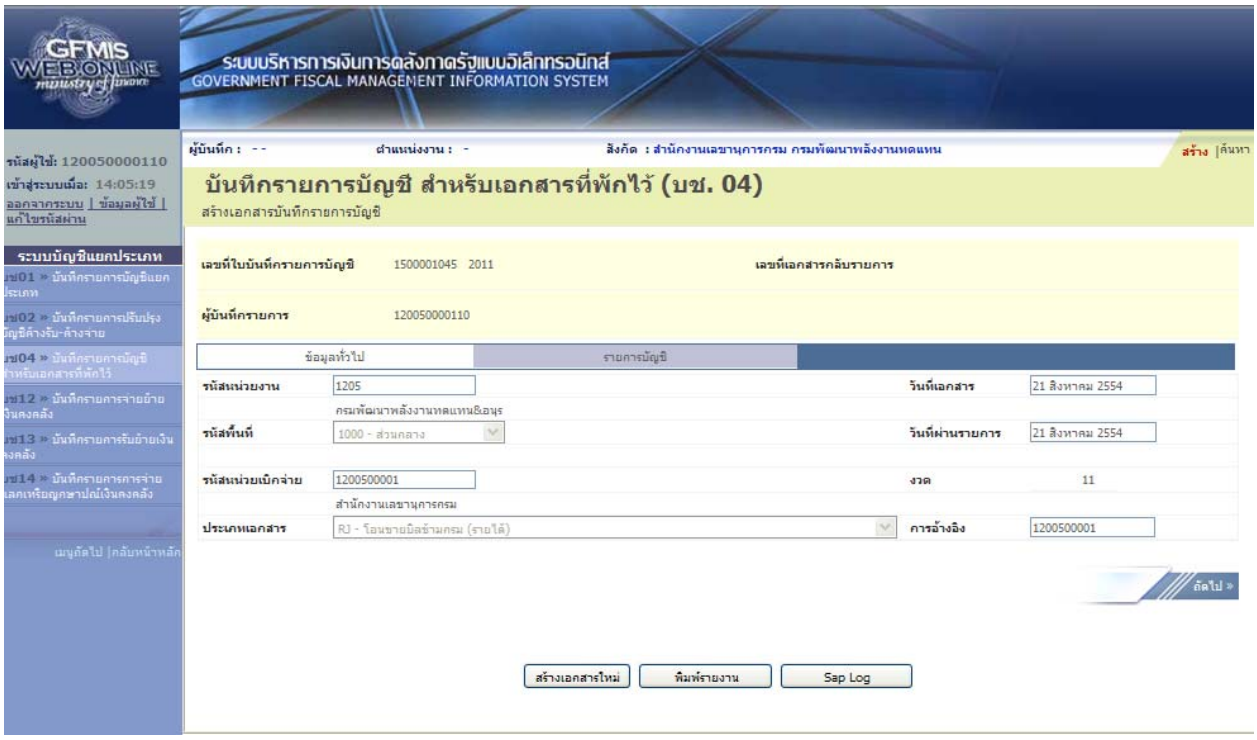
ระบบบันทึกรายการปรับปรุง

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบบันทึกรายการปรับปรุง โดยแสดงผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” ได้เลขที่เอกสาร 15XXXXXXXX ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

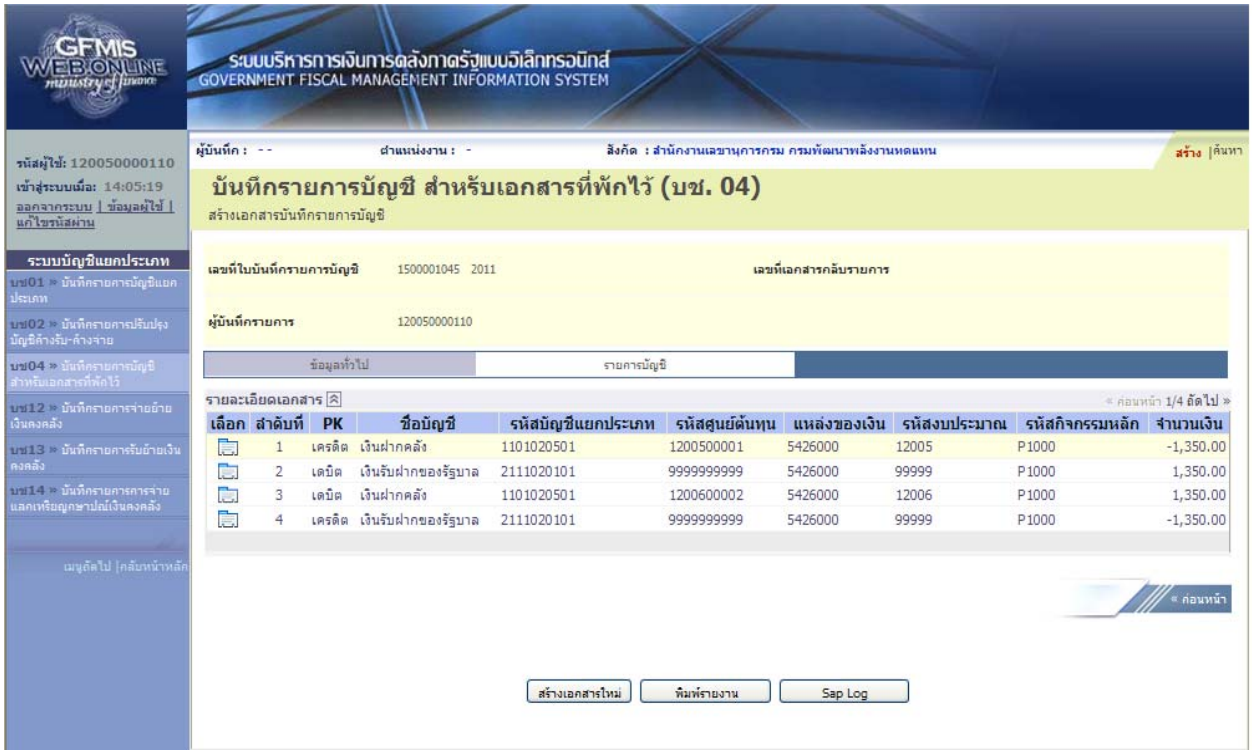


ภาพที่ 49

- กดปุ่ม [แสดงข้อมูล] เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 50 และ 51
- กดปุ่ม [สร้างเอกสารใหม่] เพื่อบันทึกรายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม [ค้นหาเอกสาร] เพื่อค้นหารายการที่บันทึกผ่านแบบ บช 04 หรือ
- กดปุ่ม [Sap Log] เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

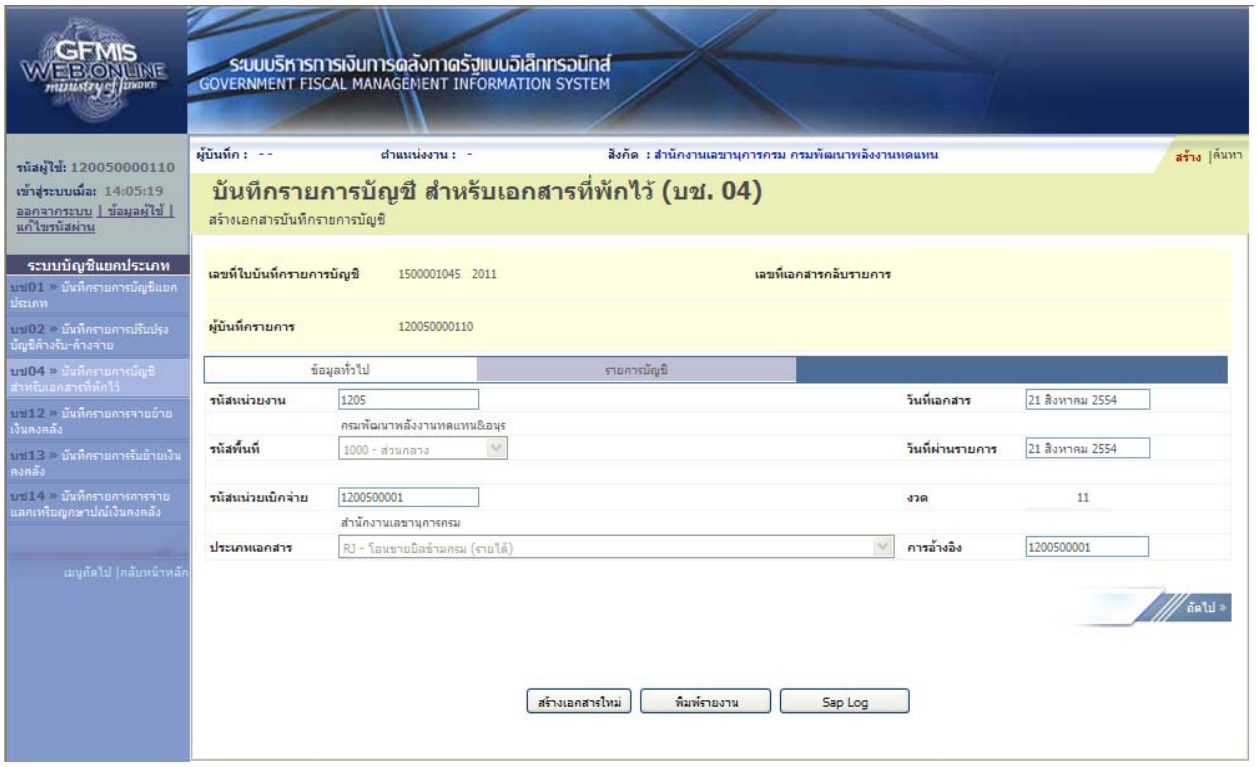


ภาพที่ 50

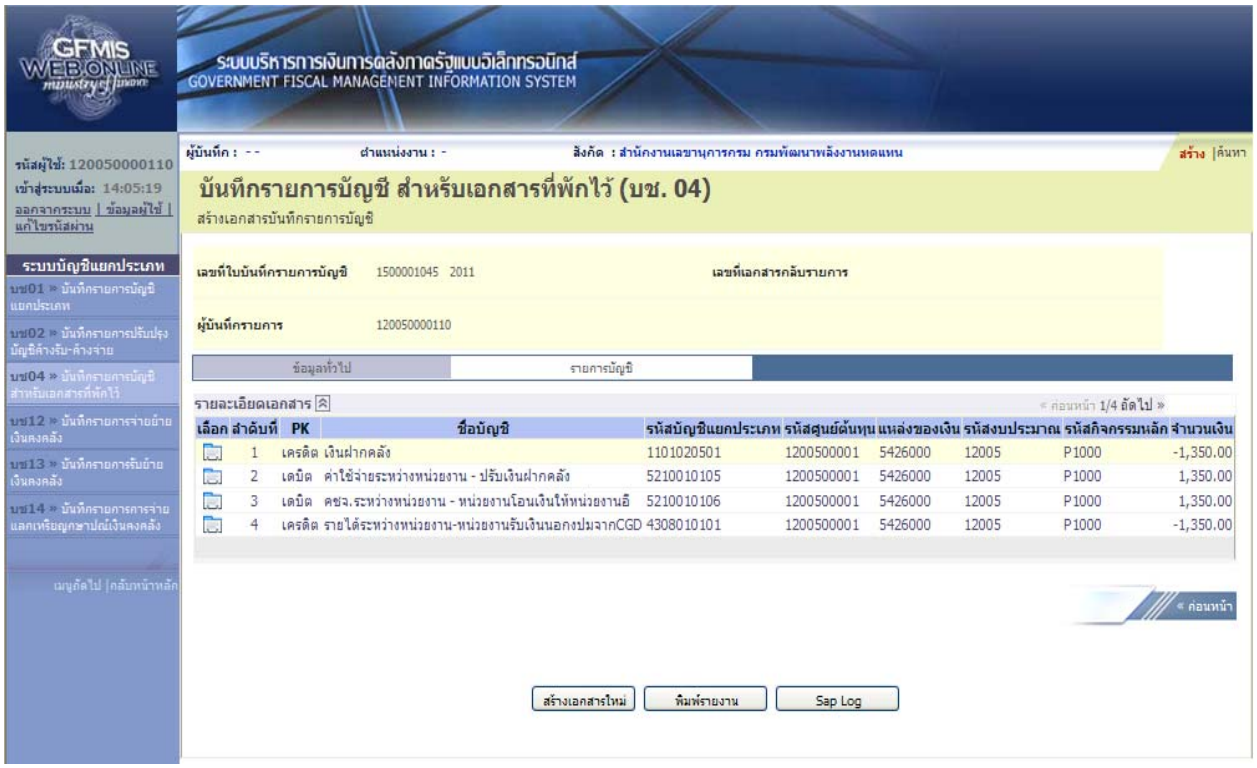


ภาพที่ 51

และเมื่อกรมบัญชีกลางผ่านรายการ ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 52 และ 53



ภาพที่ 52



ภาพที่ 53

3.2.1.1 การโอนขายบิลที่เกิดจากเงินนอกงบประมาณประเภทหนี้สิน ให้บันทึกรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีแยกประเภท
- เลือกบันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี
- เลือกบช 04 บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่พักไว้
- เลือกประเภทเอกสาร Rl โอนขายบิลข้ามภาย (หนี้สิน)
- ระบุการอ้างอิงเป็นศูนย์ต้นทุนของผู้โอนขายบิล จำนวน 10 หลัก
- ลำดับที่ 1 เลือกบัญชีด้านเครดิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 1101020501 บัญชีเงินฝากคลัง ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสบัญชีเงินฝากคลัง และรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ตามรหัสผู้โอน พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่โอน และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- ลำดับที่ 2 เลือกบัญชีด้านเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 2111020101 บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ตามหน่วยงาน 9999 ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง และรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ตามรหัสผู้โอน พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่โอน และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- ลำดับที่ 3 เลือกบัญชีด้านเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 1101020501 บัญชีเงินฝากคลัง ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสบัญชีเงินฝากคลัง และรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ตามรหัสผู้รับโอน พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่โอน และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- ลำดับที่ 4 เลือกบัญชีด้านเครดิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 2111020101 บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ตามหน่วยงาน 9999 ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง และรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ตามรหัสผู้รับโอน พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่โอน และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- ลำดับที่5 เลือกบัญชีด้านเดบิต ระบุบัญชีแยกประเภทหนี้สินที่สามารถบันทึกในระบบ GFMIS ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ตามรหัสผู้โอน พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่โอน และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- ลำดับที่6 เลือกบัญชีด้านเครดิต ระบุบัญชีแยกประเภทหนี้สินที่สามารถบันทึกในระบบ GFMIS ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ตามรหัสผู้รับโอน พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่โอน และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- กดปุ่มจำลองการบันทึกและกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสารจำนวน 10 หลัก
- กดปุ่มแสดงข้อมูล ระบบแสดงบัญชีแยกประเภท ดังนี้

ผู้โอน

เครดิต เงินฝากคลัง (1101020501)

เดบิต เงินรับฝากของรัฐบาล (2111020101)

ผู้รับโอน

เดบิต เงินฝากคลัง (1101020501)

เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล (2111020101)

รหัสบัญชีแยกประเภทหนี้สิน

เดบิต บัญชีแยกประเภทหนี้สิน (2XXXXXXXXX ของผู้โอน)

เครดิต บัญชีแยกประเภทหนี้สิน (2XXXXXXXXX ของผู้รับโอน)

ตัวอย่างการบันทึกรายการ

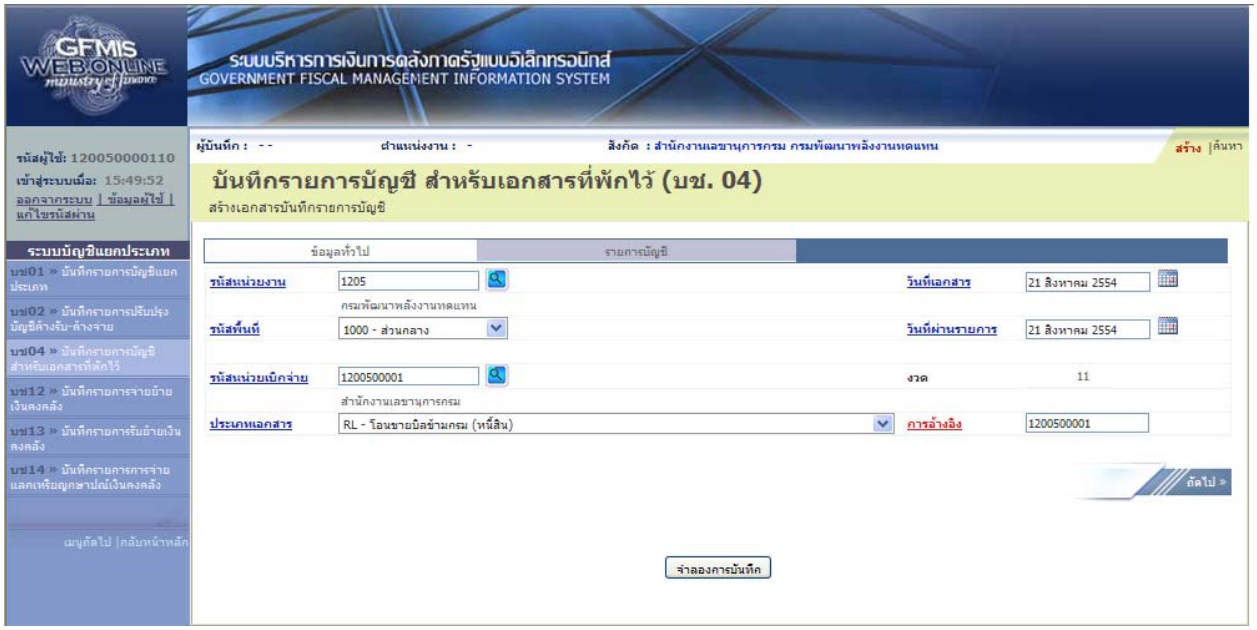
เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2554 หน่วยเบิกจ่าย 1200500001 โอนขายบิลให้หน่วยเบิกจ่าย 1200600002 จากรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง 1200500001 รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 00910 เข้าบัญชีรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง 1200600002 รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 12006 เป็นรหัสบัญชแยกประเภท 2111020199 บัญชีเงินรับฝากอื่น

หน่วยงานสามารถดำเนินการแก้ได้ โดย Log on เข้าระบบ GFMIS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบงานบัญชีแยกประเภท บช 04 >> บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่พักไว้ ตามภาพที่ 54

ข้อมูลทั่วไป

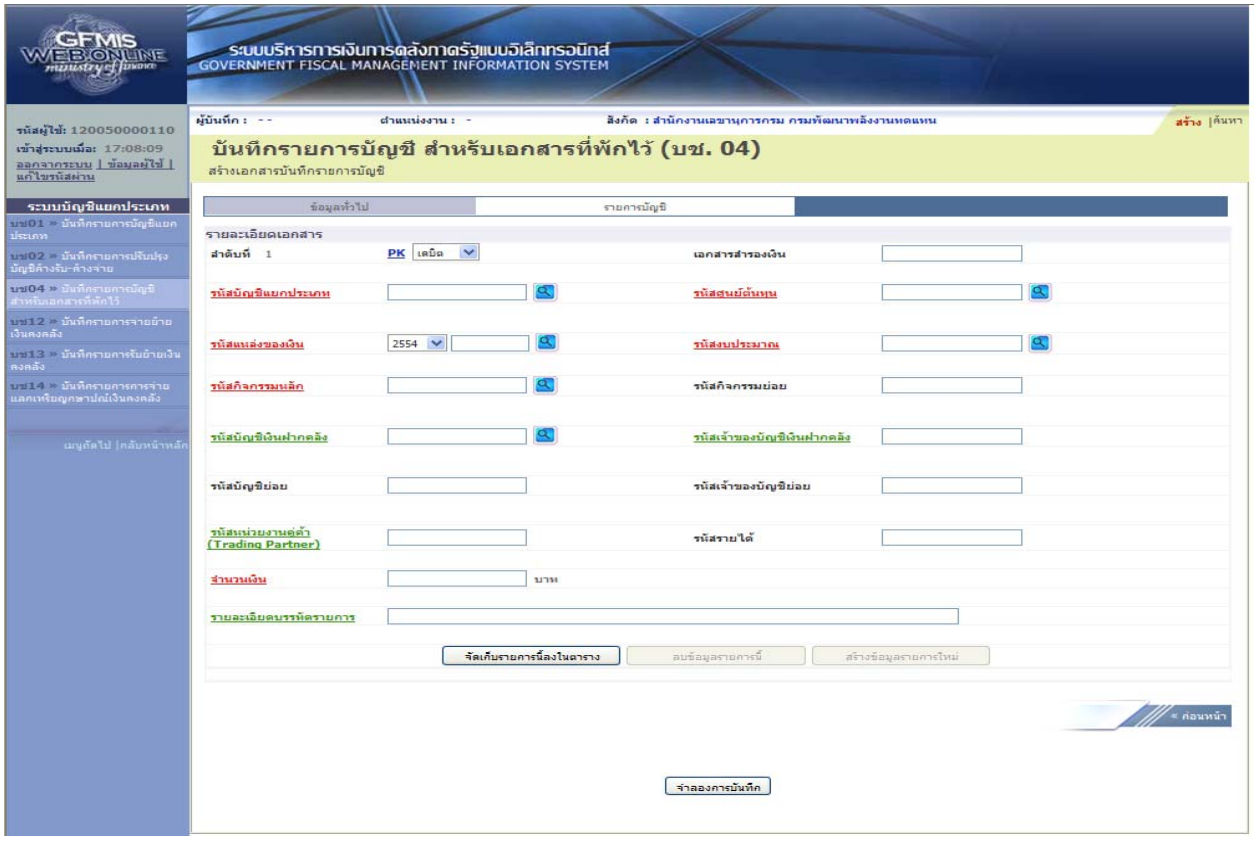
- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1205
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1200500001
- ประเภทรายการ กดปุ่ม เลือก RL - โอนขายบิลข้ามกรม (หนี้สิน)
- วันที่เอกสาร ระบุวันที่บันทึกรายการ ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 21 สิงหาคม 2554
- วันที่ผ่านรายการ ระบุวันที่ต้องการบันทึกรายการบัญชีระบบ ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 21 สิงหาคม 2554
- งวด ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ ตัวอย่างเช่น งวด 11
- การอ้างอิง ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนของผู้บันทึกรายการโอนขายบิล จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500001

รายละเอียด ตามภาพที่ 54



ภาพที่ 54

กดปุ่ม **รายการบัญชี** เพื่อบันทึกรายการลำดับที่ 1 ต่อไป ตามภาพที่ 55



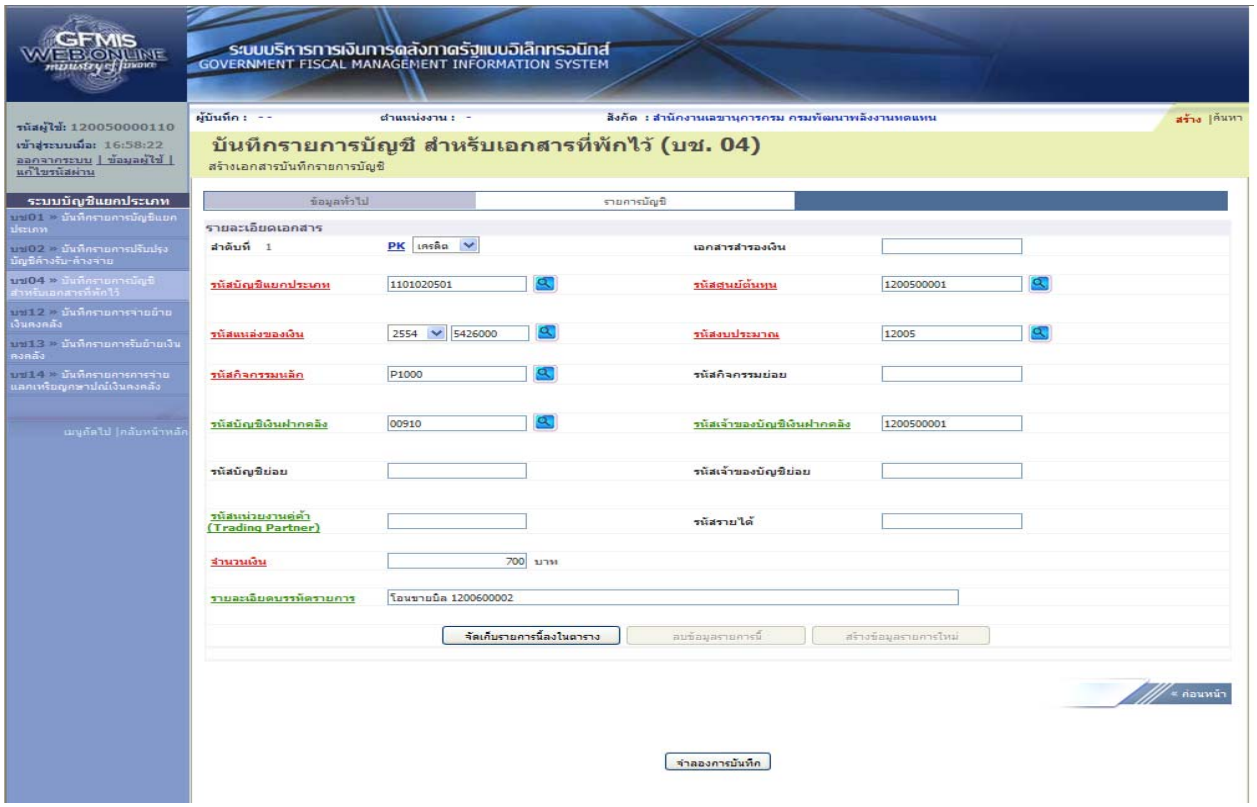
ภาพที่ 55

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 1

- ลำดับที่ 1	เลือก PK เครดิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 1101020501 บัญชีเงินฝากคลัง
- เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลักรหัสผู้โอน ตัวอย่างระบุ 1200500001
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ XX26000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5426000
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 12005
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ของผู้โอน ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุบัญชีเงินฝากคลังผู้โอน จำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 00910
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุหน่วยเบิกจ่ายของผู้โอนที่เป็นเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500001
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่โอน ตัวอย่างระบุ 700
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ โอนขายบิล 1200600002

รายละเอียดตามภาพที่ 56



ภาพที่ 56

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 57

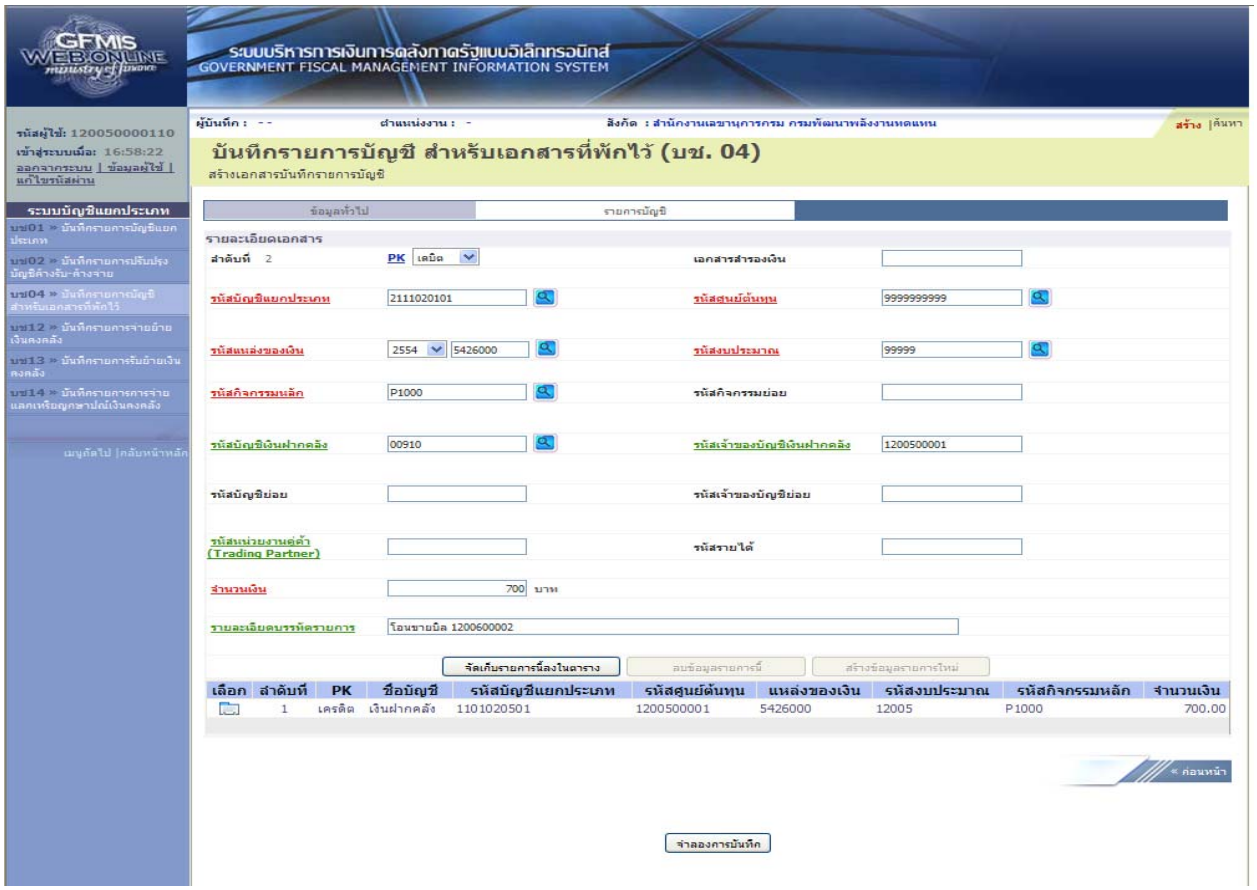
ภาพที่ 57

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 2

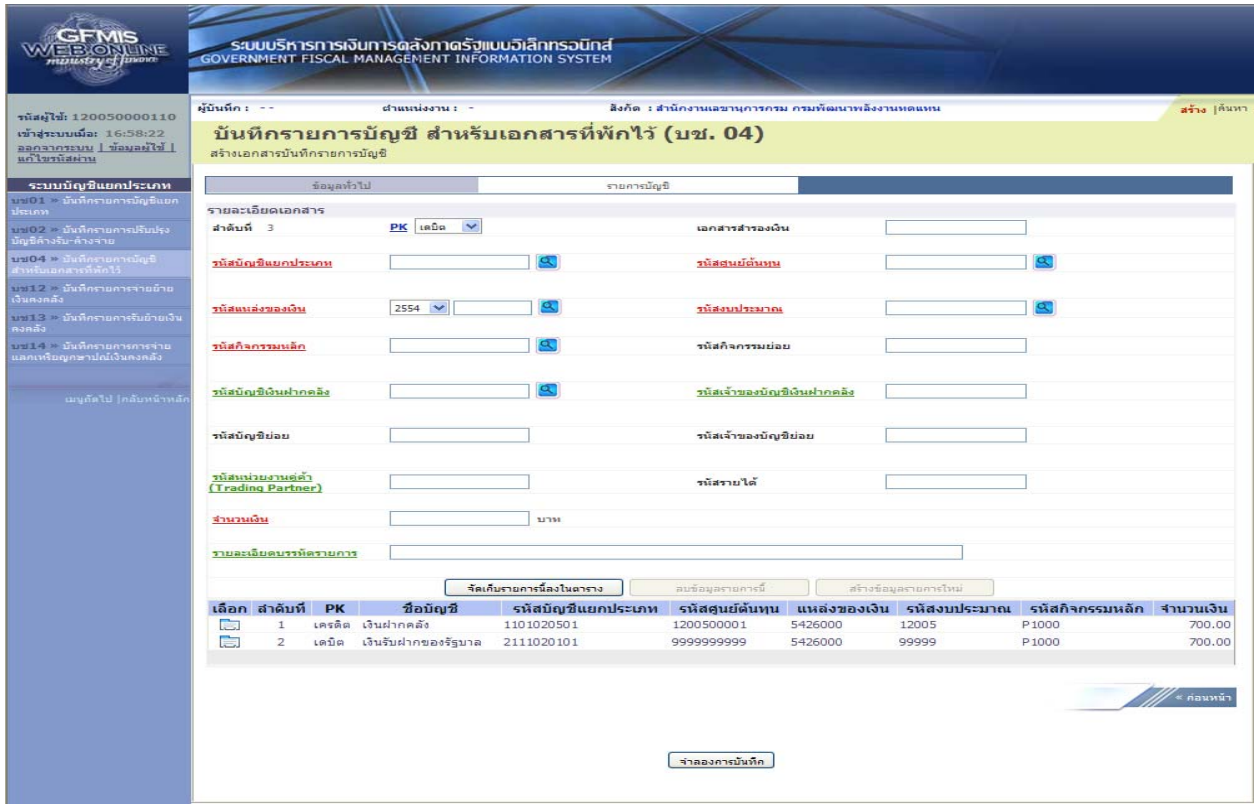
- ลำดับที่ 2	เลือก PK เดบิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 2111020101 บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล
- เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุ 9999999999
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ XX26000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5426000
- รหัสงบประมาณ	ระบุ 99999
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุบัญชีเงินฝากคลังผู้โอน จำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 00910
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุหน่วยเบิกจ่ายของผู้โอนที่เป็นเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500001
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่โอน ตัวอย่างระบุ 700
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ โอนขายบิล 1200600002

รายละเอียดตามภาพที่ 58



ภาพที่ 58

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 59



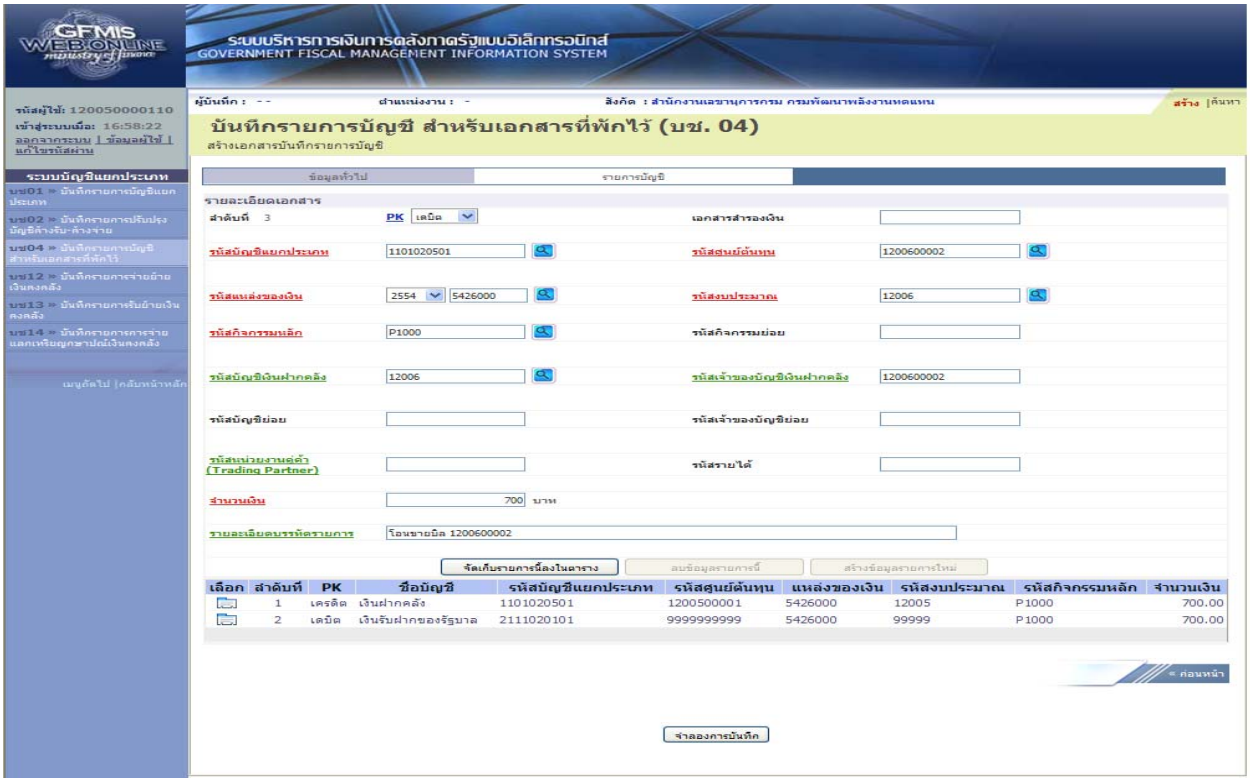
ภาพที่ 59

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 3

- ลำดับที่ 3	เลือก PK เดบิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 1101020501 บัญชีเงินฝากคลัง
- เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลักรหัสผู้รับโอน ตัวอย่างระบุ 1200600002
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ XX26000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5426000
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 12006
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ของผู้รับโอน ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุบัญชีเงินฝากคลังผู้รับโอน จำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 12006
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุหน่วยเบิกจ่ายของผู้รับโอนที่เป็นเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200600002
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่โอน ตัวอย่างระบุ 700
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ โอนขายบิล 1200600002

รายละเอียดตามภาพที่ 60



ภาพที่ 60

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 61

ภาพที่ 61

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

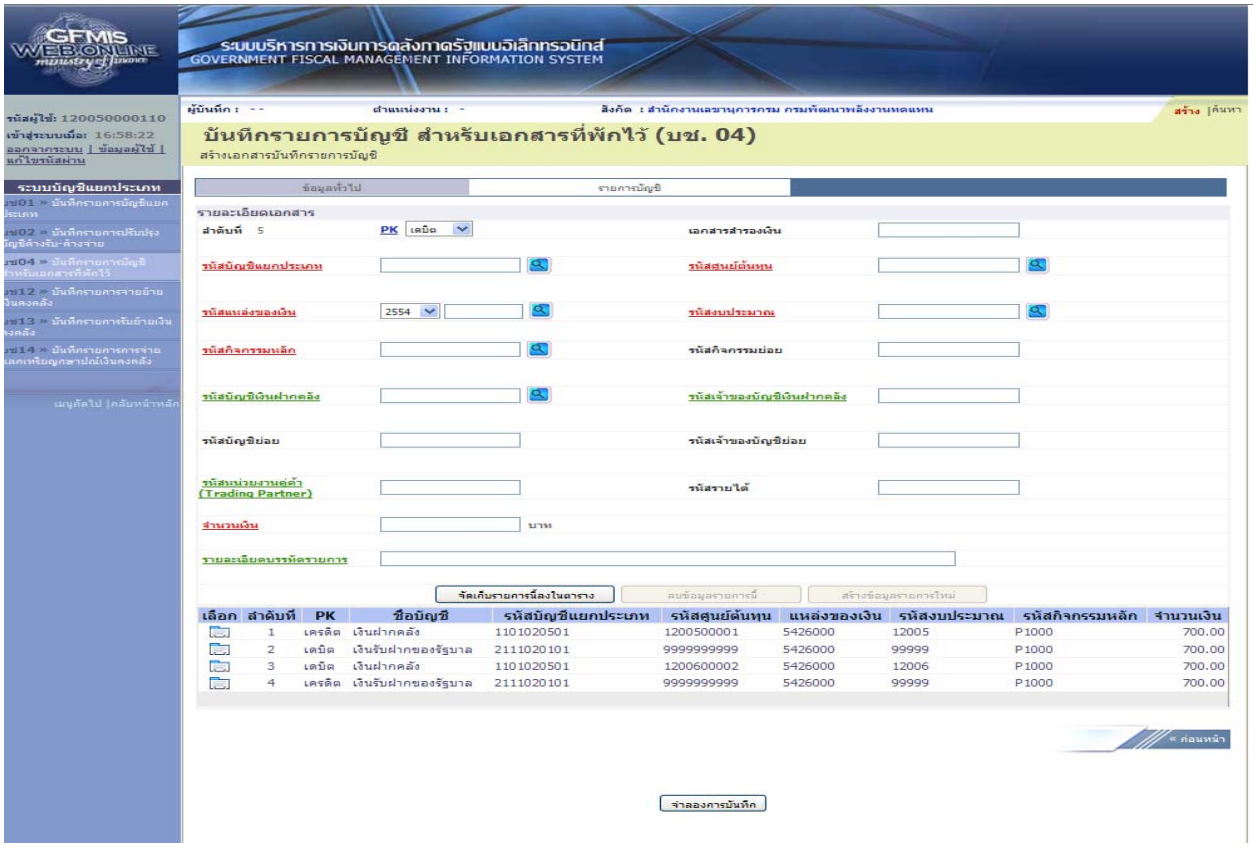
รายการบัญชี ลำดับที่ 4

- ลำดับที่ 4	เลือก PK เครดิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 2111020101 บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล
- เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุ 9999999999
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ XX26000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5426000
- รหัสงบประมาณ	ระบุ 99999
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุบัญชีเงินฝากคลังผู้รับโอน จำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 12006
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุหน่วยเบิกจ่ายของผู้รับโอนที่เป็นเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200600002
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่โอน ตัวอย่างระบุ 700
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ โอนขายบิล 1200600002

รายละเอียดตามภาพที่ 62

ภาพที่ 62

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 63



ภาพที่ 63

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

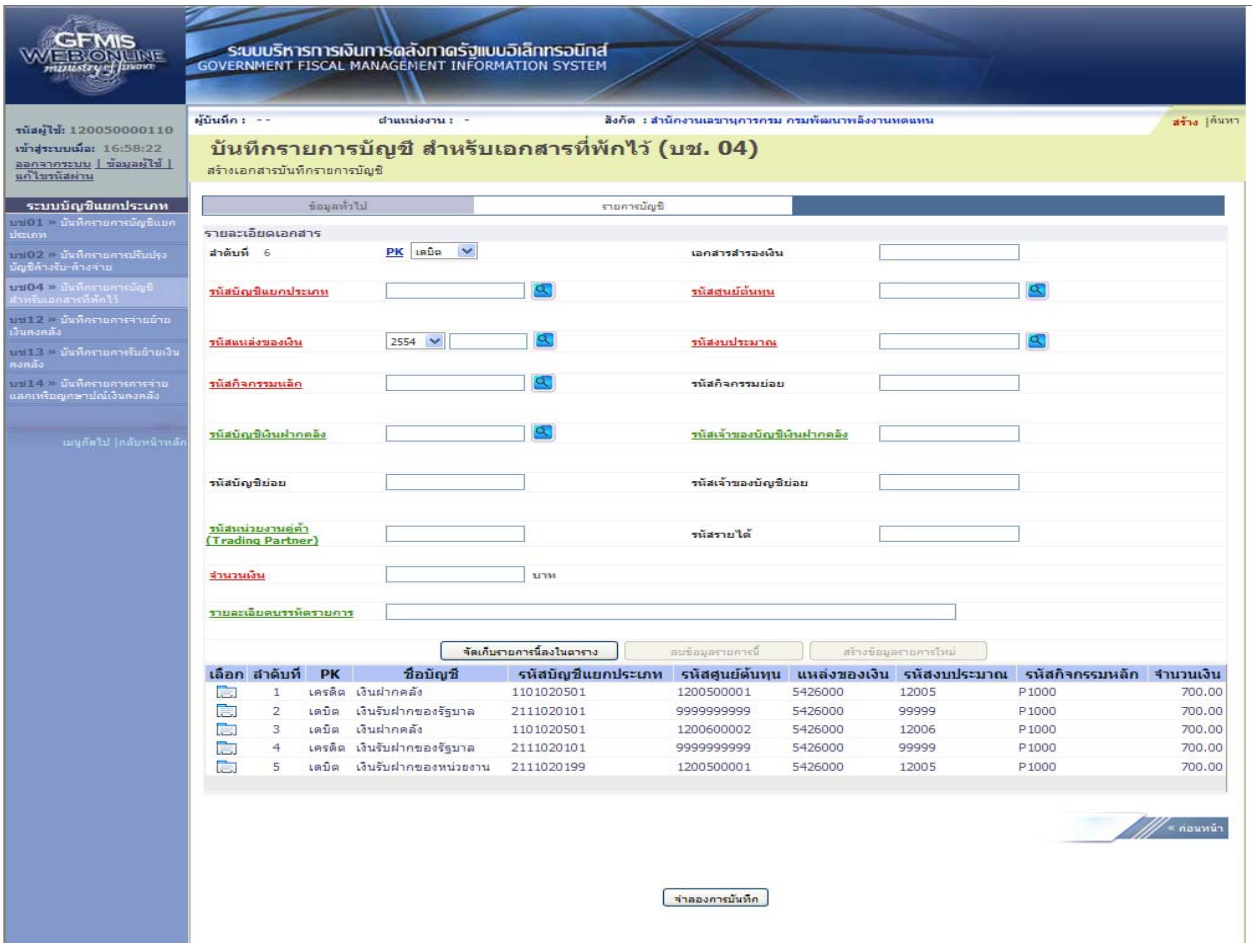
รายการบัญชี ลำดับที่ 5

- ลำดับที่ 5	เลือก PK เดบิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทหนี้สินที่สามารถบันทึกในระบบ GFMIS ตัวอย่างระบุ 2111020199 บัญชีเงินรับฝากอื่น
- เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลักรหัสผู้โอน ตัวอย่างระบุ 1200500001
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ XX26000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5426000
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 12005
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ของผู้โอน ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่โอน ตัวอย่างระบุ 700
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ โอนขายบิล 1200600002

รายละเอียดตามภาพที่ 64

ภาพที่ 64

กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 65



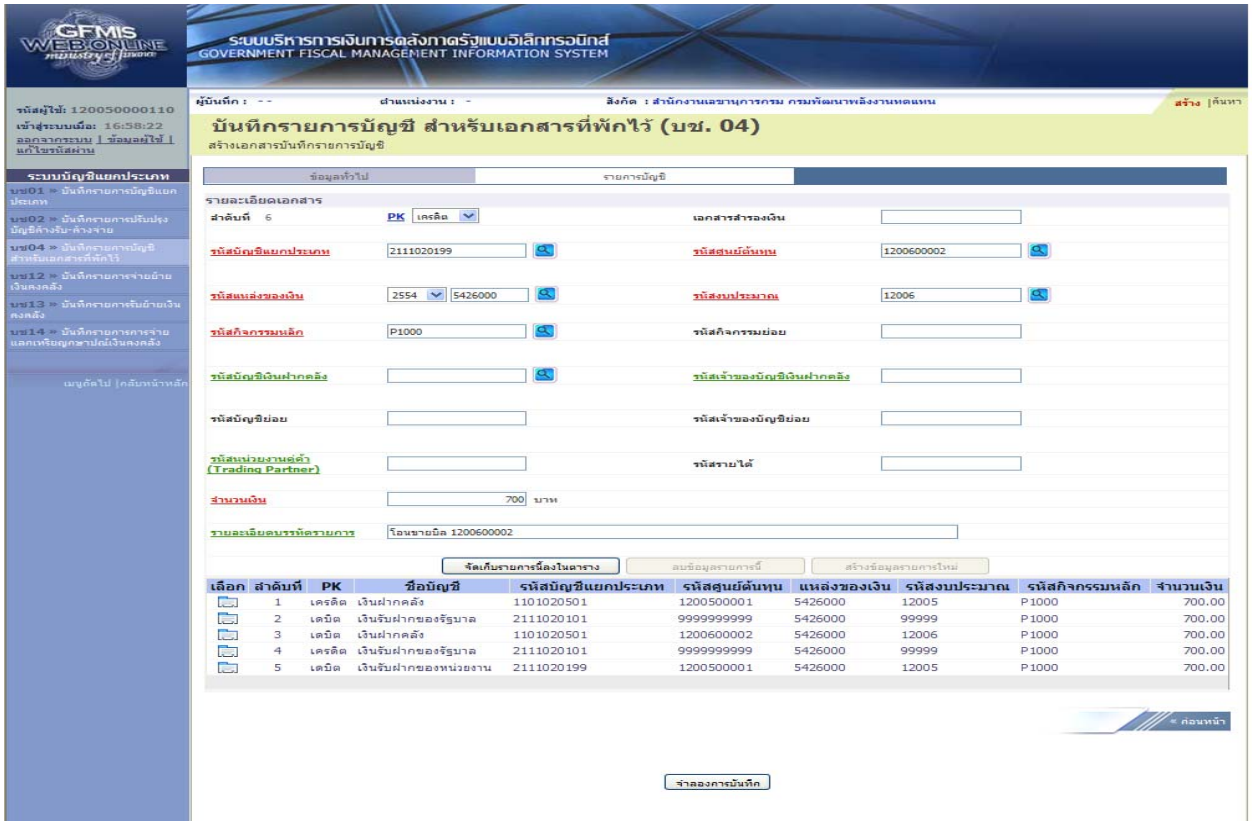
ภาพที่ 65

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 6

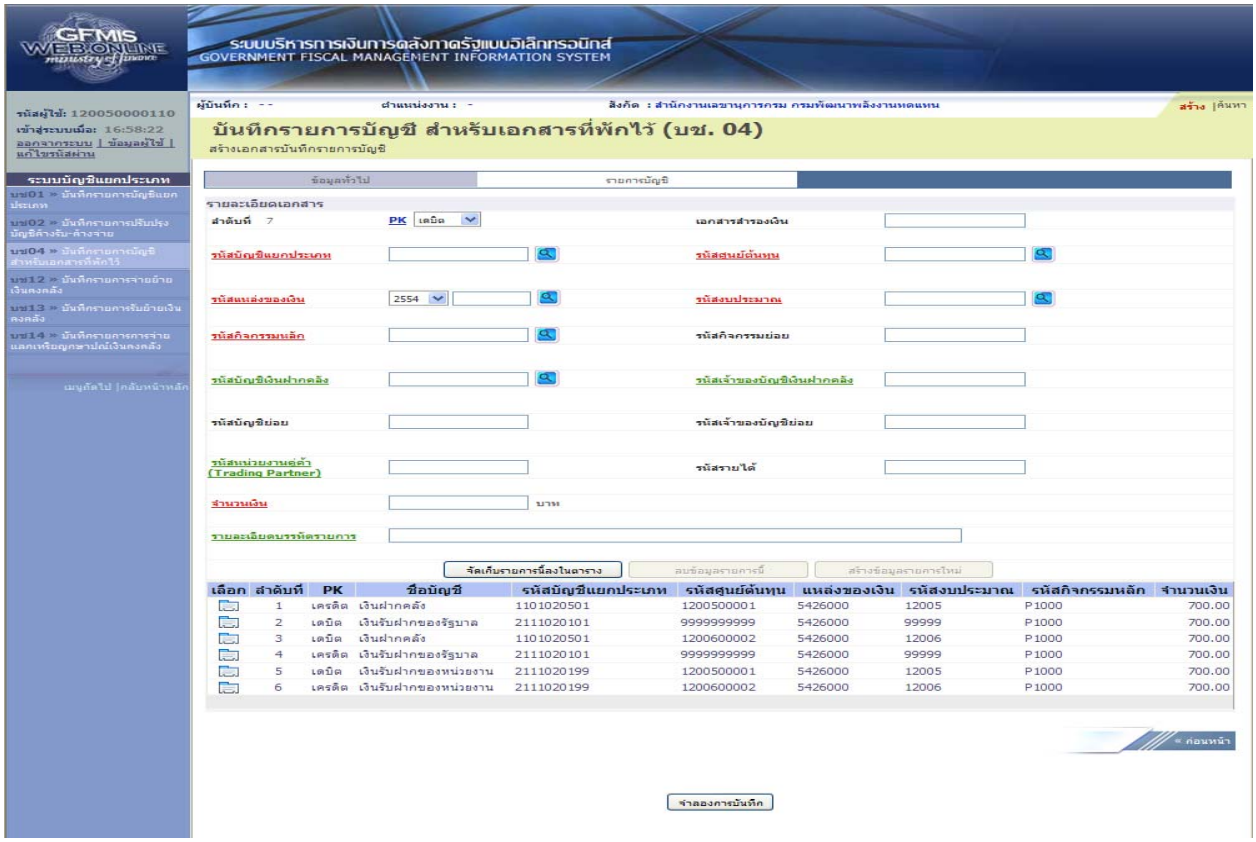
- ลำดับที่ 6	เลือก PK เครดิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทหนี้สินที่สามารถบันทึกในระบบ GFMIS ตัวอย่างระบุ 2111020199 บัญชีเงินรับฝากของอื่น
- เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลักรหัสผู้รับโอน ตัวอย่างระบุ 1200600002
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ XX26000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5426000
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 12006
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ของผู้รับโอน ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่โอน ตัวอย่างระบุ 700
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ โอนขายบิล 1200600002

รายละเอียดตามภาพที่ 66



ภาพที่ 66

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 67



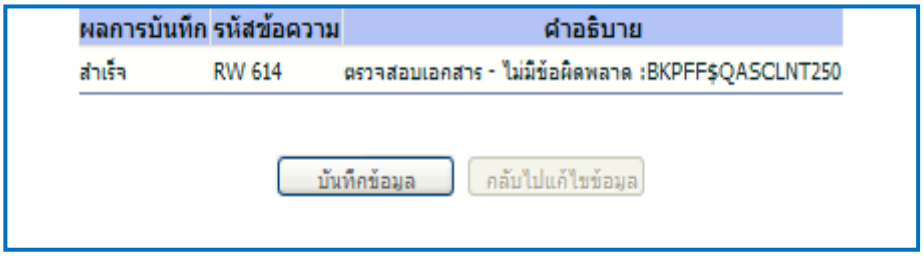
ภาพที่ 67

หลังจากกดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง” ทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต ระบบแสดงรายละเอียดของคู่บัญชีประกอบด้วย ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และจำนวนเงิน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ

- กดปุ่ม [จำลองการบันทึก] เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบ ตามภาพที่ 68

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

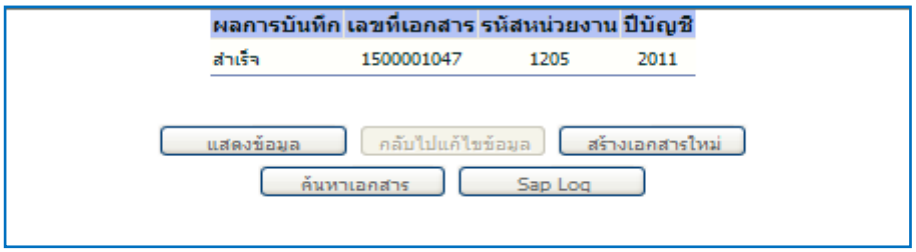


ภาพที่ 68

- กดปุ่ม [กลับไปแก้ไขข้อมูล] กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการบันทึกปรับปรุงตามภาพที่ 67
- กดปุ่ม [บันทึกข้อมูล] กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 69

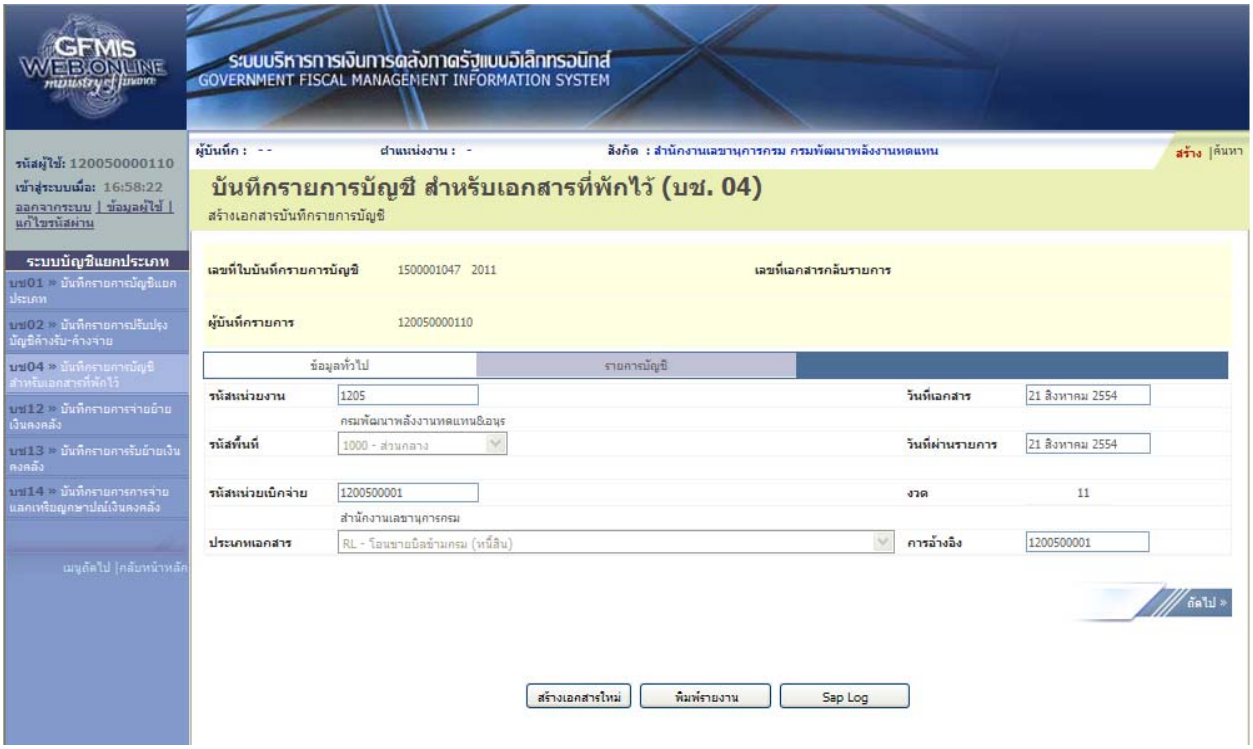
ระบบบันทึกรายการปรับปรุง

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบบันทึกรายการปรับปรุง โดยแสดงผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” ได้เลขที่เอกสาร 15XXXXXXXX ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

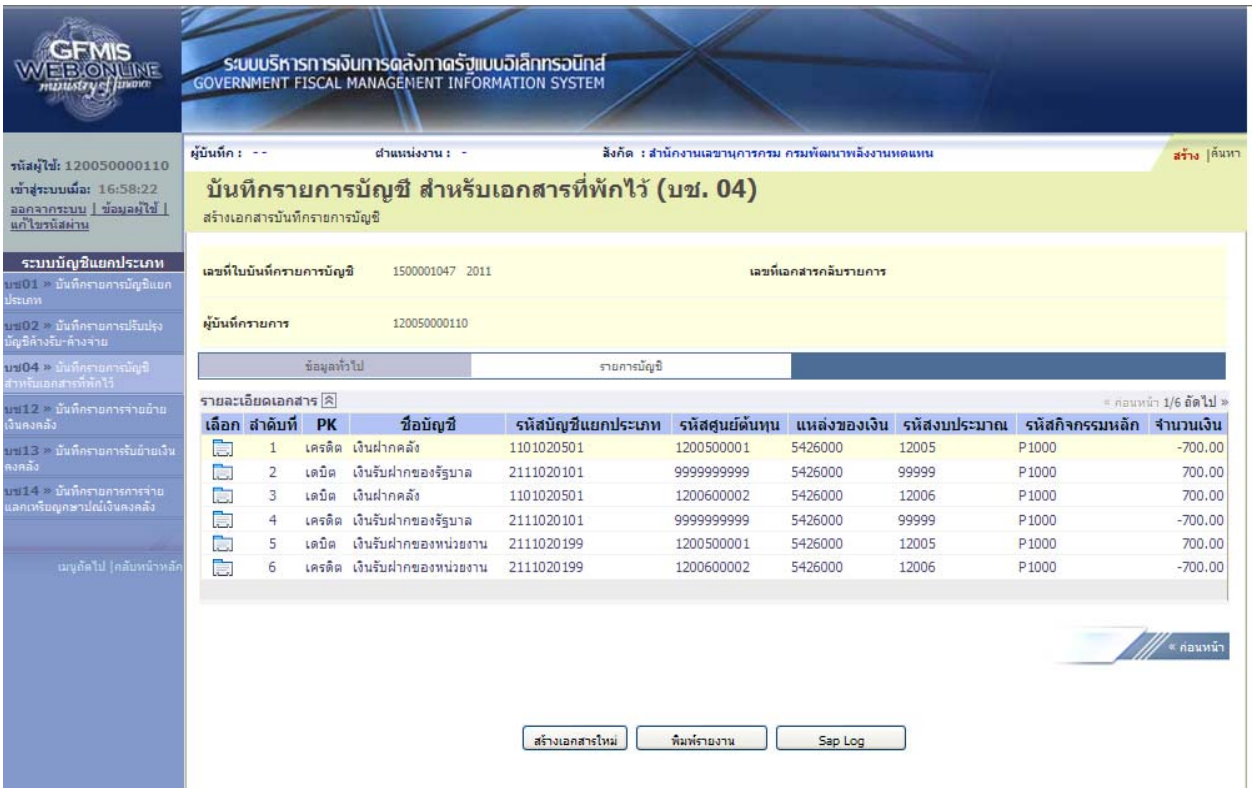


ภาพที่ 69

- กดปุ่ม [แสดงข้อมูล] เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 70 และ 71
- กดปุ่ม [สร้างเอกสารใหม่] เพื่อบันทึกรายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม [ค้นหาเอกสาร] เพื่อค้นหารายการที่บันทึกผ่านแบบ บช 04 หรือ
- กดปุ่ม [Sap Log] เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

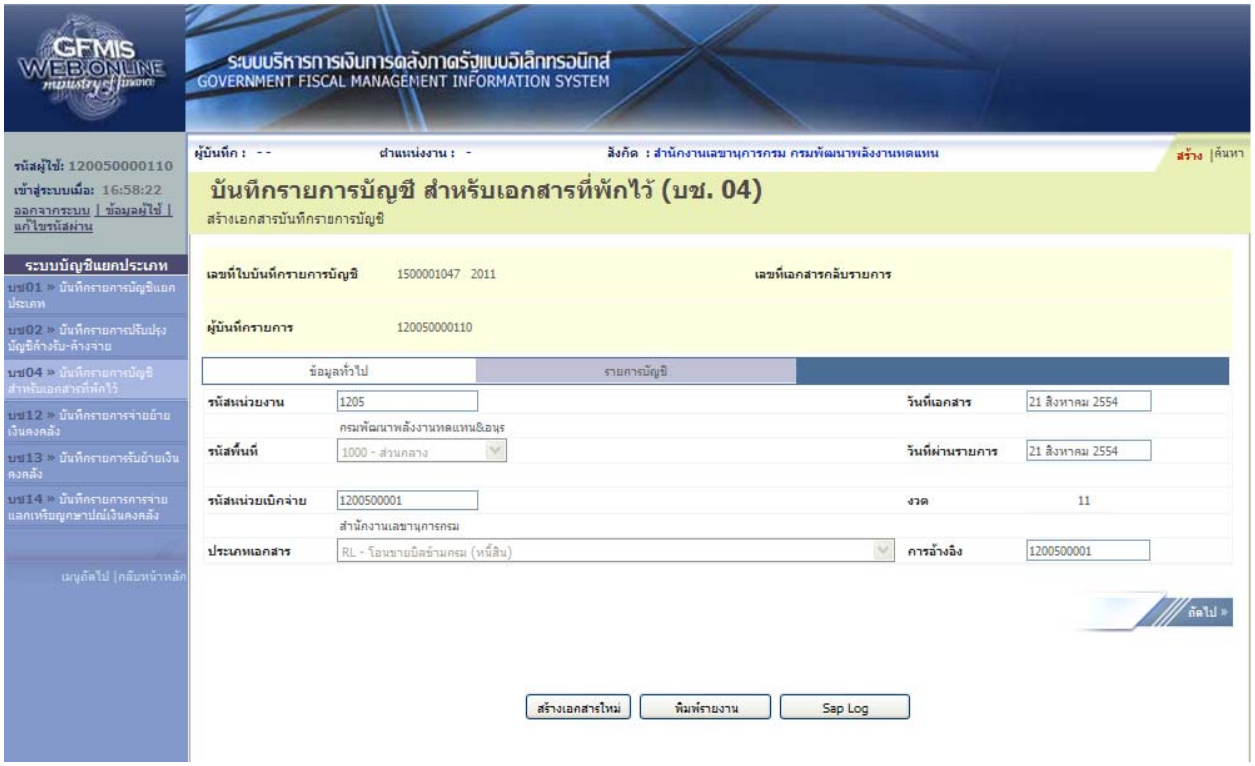


ภาพที่ 70

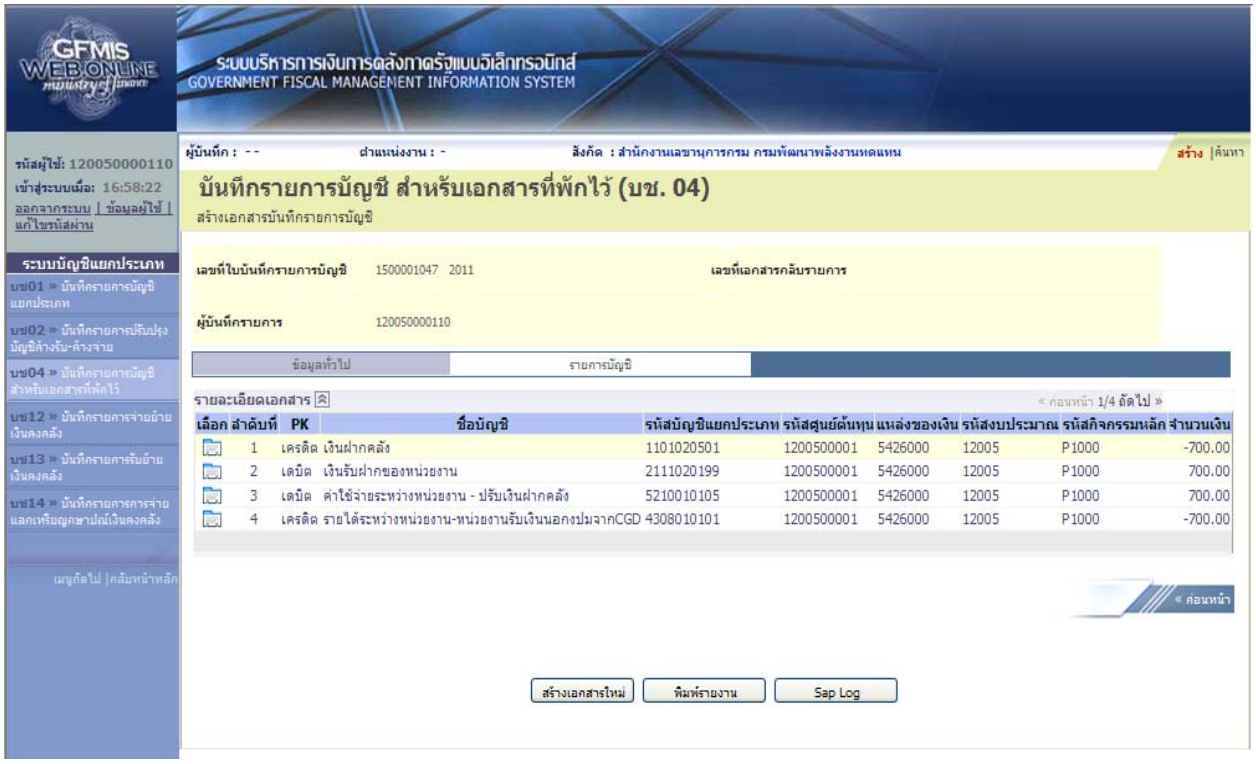


ภาพที่ 71

และเมื่อกรมบัญชีกลางผ่านรายการ ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 72 และ 73



ภาพที่ 72



ภาพที่ 73

บทที่ 4

การโอนขายบิลระหว่างส่วนราชการกับทุนหมุนเวียน ผ่าน GFMIS Web Online

4.1 ทุนหมุนเวียนโอนขายบิลให้ส่วนราชการ ให้บันทึกรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีแยกประเภท
- เลือกบันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี
- เลือกบช 04 บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่พักไว้
- เลือกประเภทเอกสาร RM โอนขายบิลจากทุนหมุนเวียนไปหน่วยงานในส่วนภูมิภาค
- ระบุการอ้างอิงเป็นศูนย์ต้นทุนของผู้โอนขายบิล จำนวน 10 หลัก
- ลำดับที่ 1 เลือกบัญชีด้านเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 1101020503 บัญชีเงินฝากกองคลัง - หน่วยงานภาครัฐ ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสบัญชีเงินฝากคลัง และรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ตามรหัสผู้โอน ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า เป็น XAAAA (X คือค่าคงที่ A คือ รหัสหน่วยงานของส่วนราชการผู้รับโอน) พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่โอน และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- ลำดับที่ 2 เลือกบัญชีด้านเครดิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 1101020501 บัญชีเงินฝากคลัง ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสบัญชีเงินฝากคลัง และรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ตามรหัสผู้โอน พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่โอน และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- ลำดับที่ 3 เลือกบัญชีด้านเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 2111020101 บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ตามหน่วยงาน 9999 ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง และรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ตามรหัสผู้โอน พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่โอน และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- ลำดับที่ 4 เลือกบัญชีด้านเครดิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 2111020101 บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ตามหน่วยงาน 9999 ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง และรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ตามรหัสผู้รับโอน พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่โอน และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- ลำดับที่ 5 เลือกบัญชีด้านเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 1101020501 บัญชีเงินฝากคลัง ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสบัญชีเงินฝากคลัง และรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ตามรหัสผู้รับโอน พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่โอน และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- ลำดับที่ 6 เลือกบัญชีด้านเครดิต ระบุบัญชีแยกประเภท 2111020102 บัญชีเงินรับฝาก-ทุนหมุนเวียน ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ตามรหัสผู้รับโอน ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า เป็น XAAAA (X คือค่าคงที่ A คือ รหัสหน่วยงานของส่วนราชการผู้รับโอน) พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่โอน และ กดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- กดปุ่มจำลองการบันทึกและกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสารจำนวน 10 หลัก
- กดปุ่มแสดงข้อมูล ระบบแสดงบัญชีแยกประเภท ดังนี้

ผู้โอน

เดบิต เงินฝากกองคลัง-หน่วยงานภาครัฐ (1101020503)

เครดิต เงินฝากคลัง (1101020501)

รหัสบัญชีแยกประเภทของหน่วยงาน 9999

เดบิต เงินรับฝากของรัฐบาล (2111020101) (ผู้โอน)

เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล (2111020101) (ผู้รับโอน)

ผู้รับโอน

เดบิต เงินฝากคลัง (1101020501)

เครดิต เงินรับฝาก-ทุนหมุนเวียน (2111020102)

ตัวอย่างการบันทึกรายการ

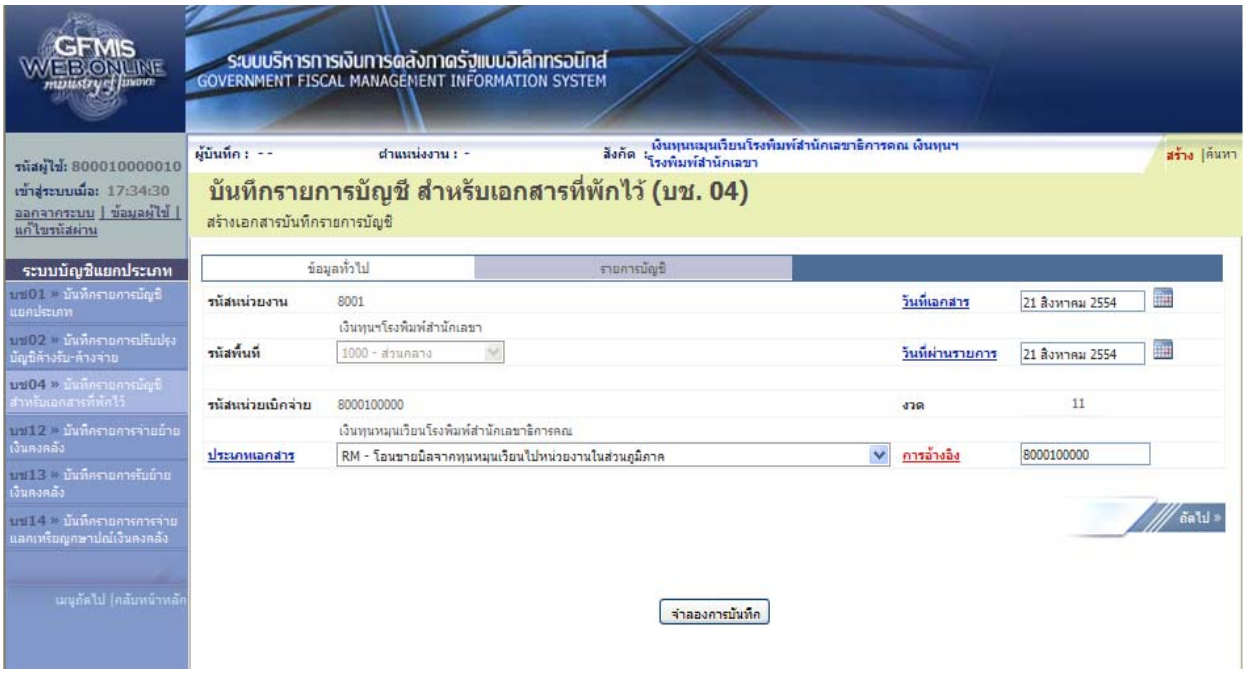
เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2554 หน่วยเบิกจ่าย 8000100000 โอนขายบิลให้หน่วยเบิกจ่าย 1200500010 จากรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง 8000100000 รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 00983 เข้าบัญชีรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง 1200500010 รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 10901

หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ โดย Log on เข้าระบบ GFMIS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบงานบัญชีแยกประเภท บช 04 >> บันทึกรายการบัญชีสำหรับเอกสารที่พักไว้ ตามภาพที่ 74

ข้อมูลทั่วไป

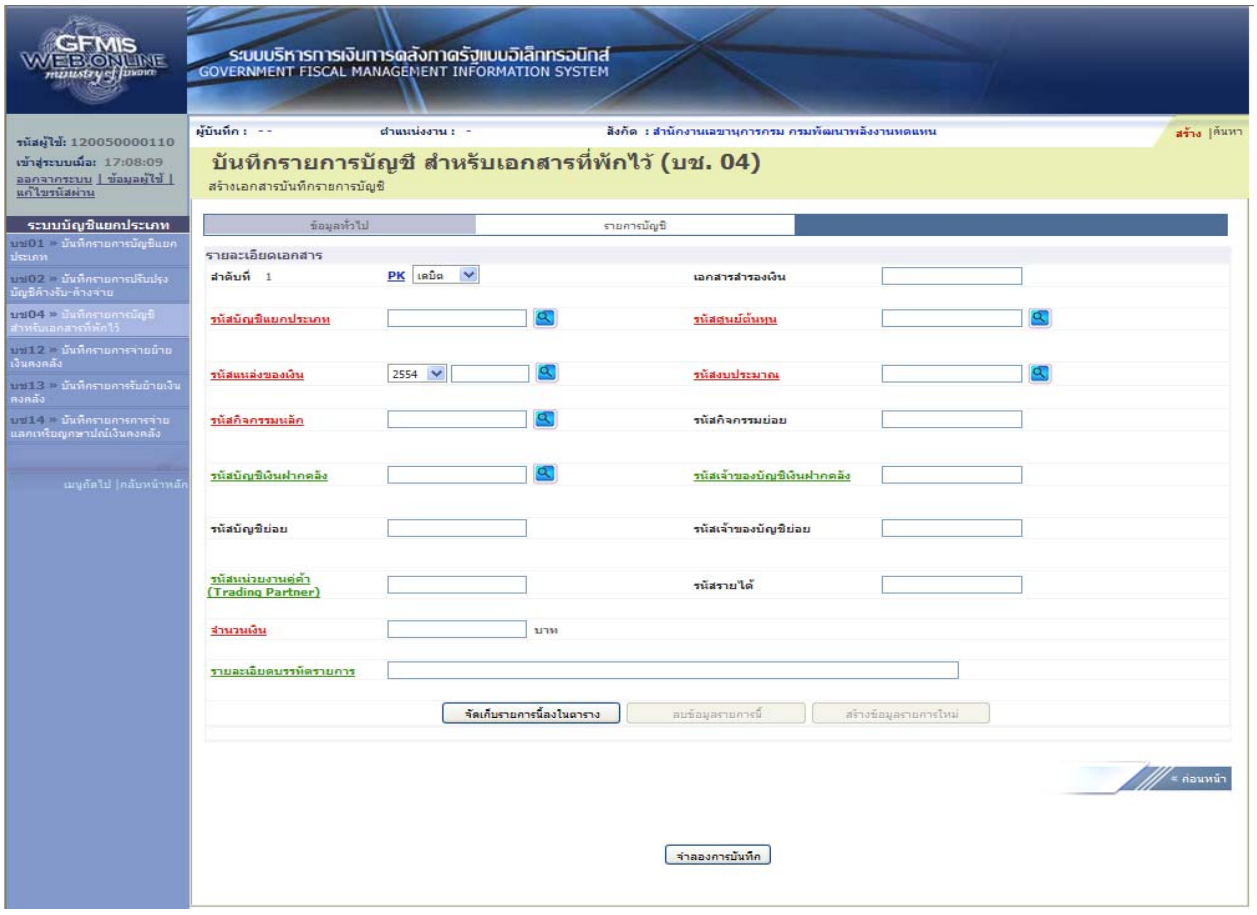
- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 8001
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 8000100000
- ประเภทรายการ กดปุ่ม เลือก RM - โอนขายบิลจากทุนหมุนเวียนไปหน่วยงานในส่วนภูมิภาค
- วันที่เอกสาร ระบุวันที่บันทึกรายการ ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 21 สิงหาคม 2554
- วันที่ผ่านรายการ ระบุวันที่ต้องการบันทึกรายการบัญชีระบบ ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 21 สิงหาคม 2554
- งวด ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ ตัวอย่างเช่น งวด 11
- การอ้างอิง ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนของผู้บันทึกรายการโอนขายบิล จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 8000100000

รายละเอียดตาม ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กดปุ่ม **รายการบัญชี** เพื่อบันทึกรายการลำดับที่ 1 ต่อไป ตามภาพที่ 2



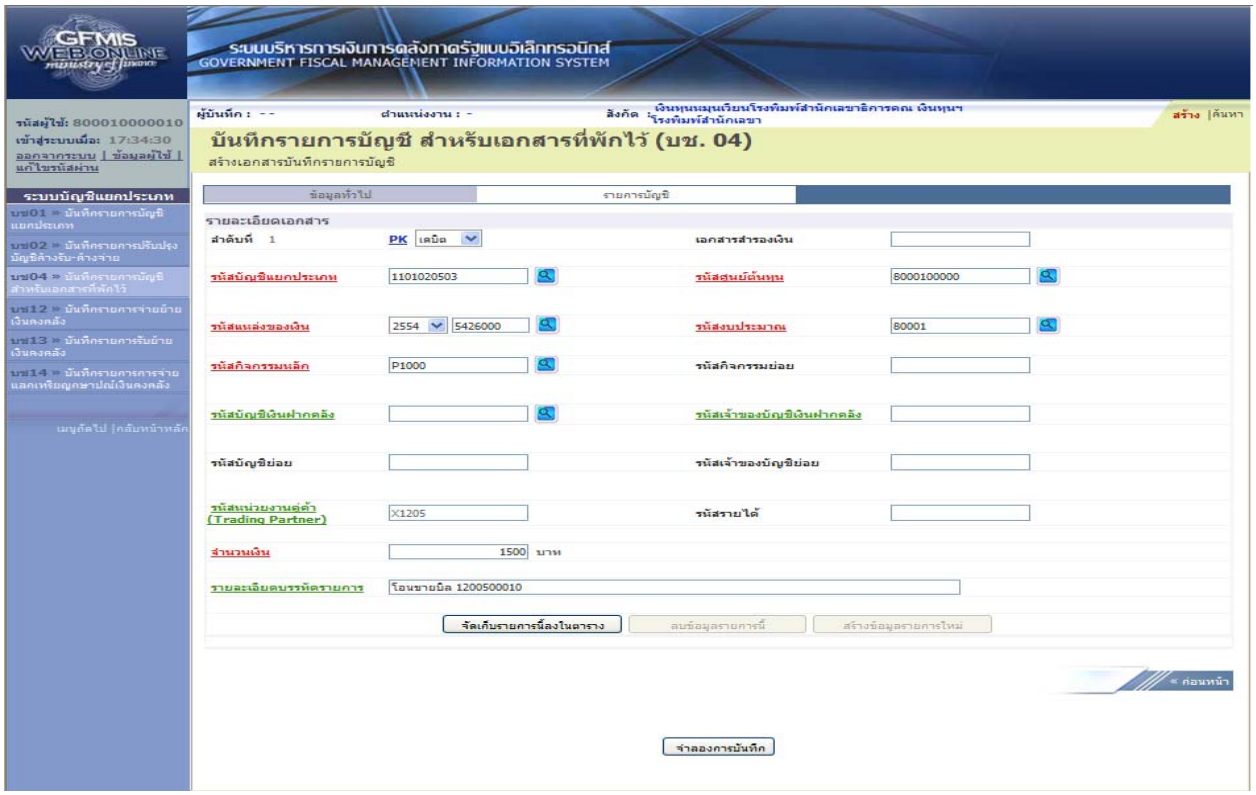
ภาพที่ 2

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 1

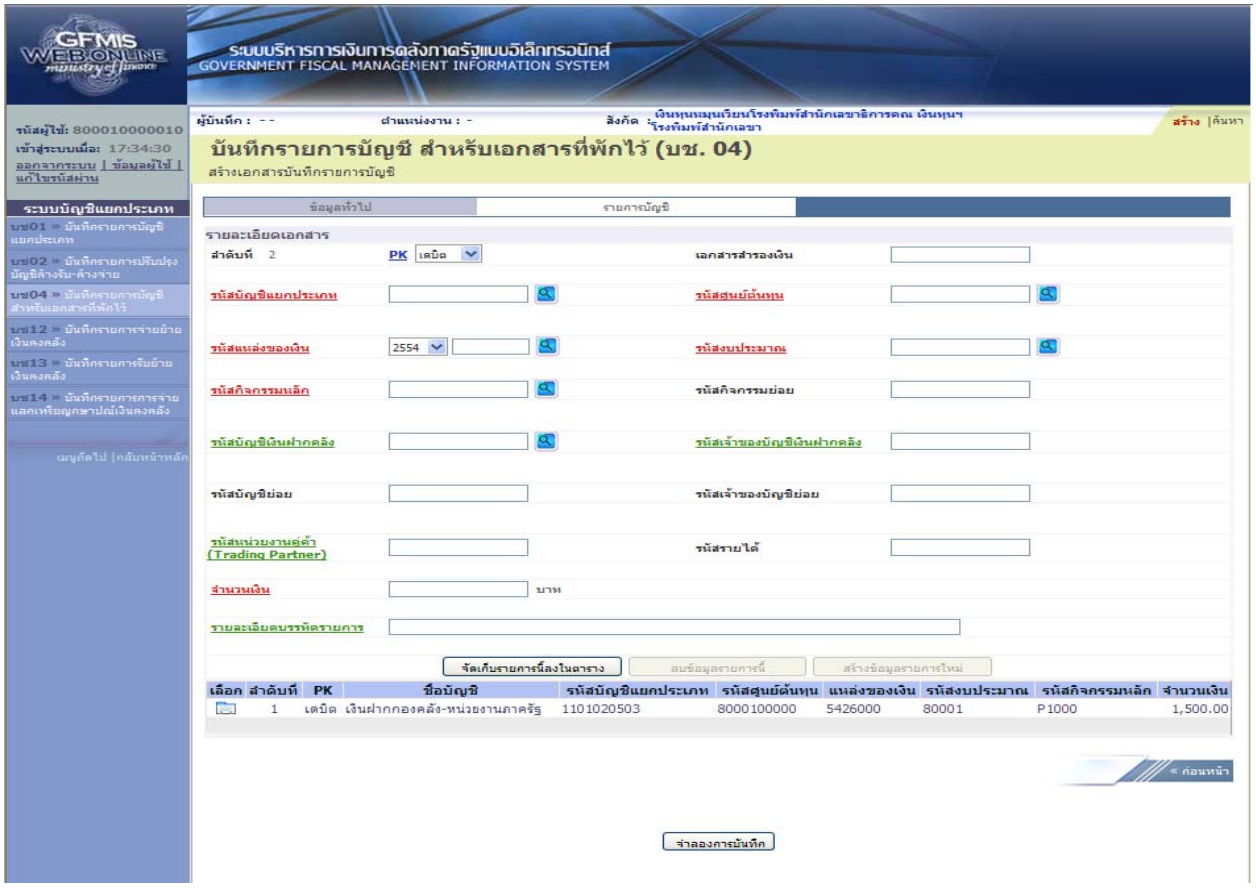
- ลำดับที่ 1	เลือก PK เดบิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 1101020503 บัญชีเงินฝากกองคลัง-หน่วยงานภาครัฐ
- เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลักรหัสผู้โอน ตัวอย่างระบุ 8000100000
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ XX26000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5426000
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 80001
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ของผู้โอน ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ระบุหน่วยงานคู้ค่าเป็นอักษร “X” และตามด้วยรหัสหน่วยงานผู้รับโอน คือ รหัสของส่วนราชการ จำนวน 4 หลัก ตัวอย่างระบุ X1205
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่โอน ตัวอย่างระบุ 1500
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ โอนขายบิล 1200500010

รายละเอียดตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 4



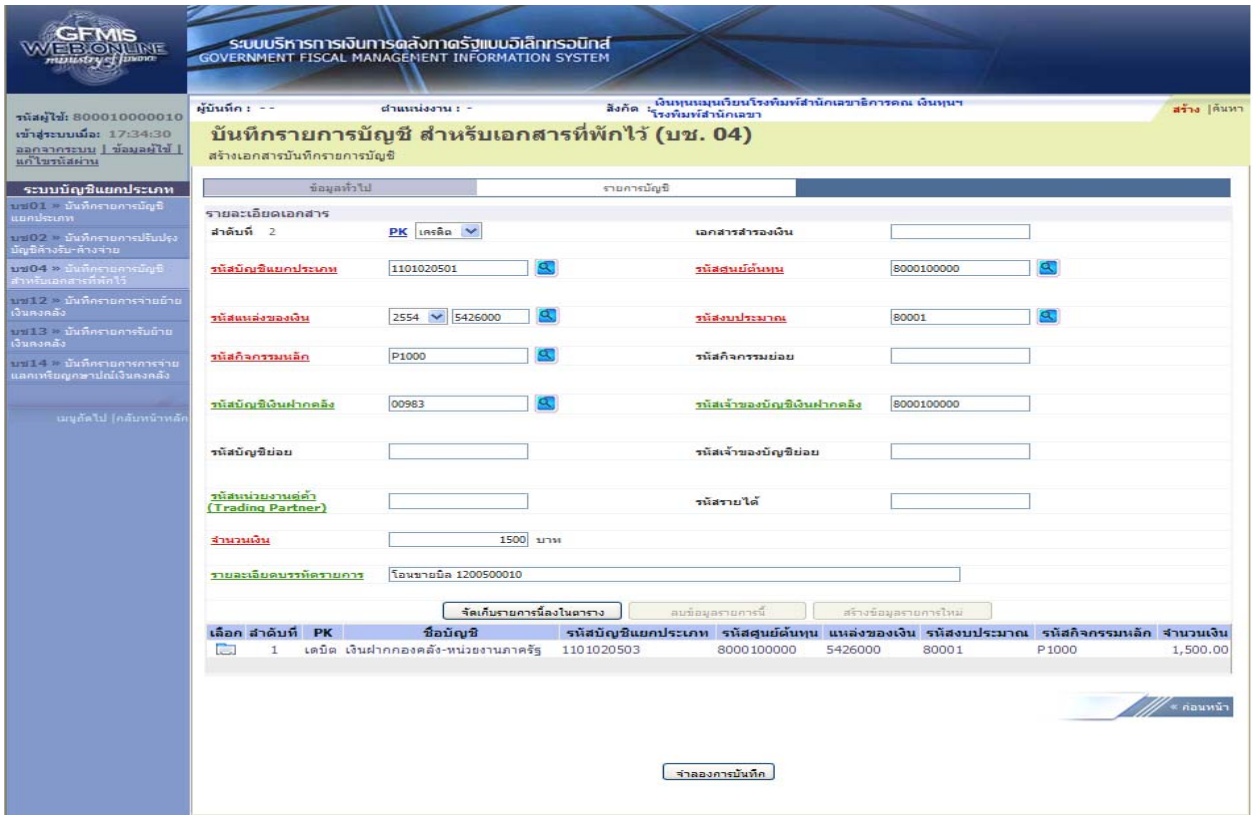
ภาพที่ 4

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 2

- ลำดับที่ 2	เลือก PK เครดิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 1101020501 บัญชีเงินฝากคลัง
- เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลักรหัสผู้โอน ตัวอย่างระบุ 8000100000
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ XX26000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5426000
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 80001
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ของผู้โอน ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุบัญชีเงินฝากคลังผู้โอน จำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 00983
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุหน่วยเบิกจ่ายของผู้โอนที่เป็นเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 8000100000
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่โอน ตัวอย่างระบุ 1500
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ โอนขายบิล 1200500010

รายละเอียดตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 6

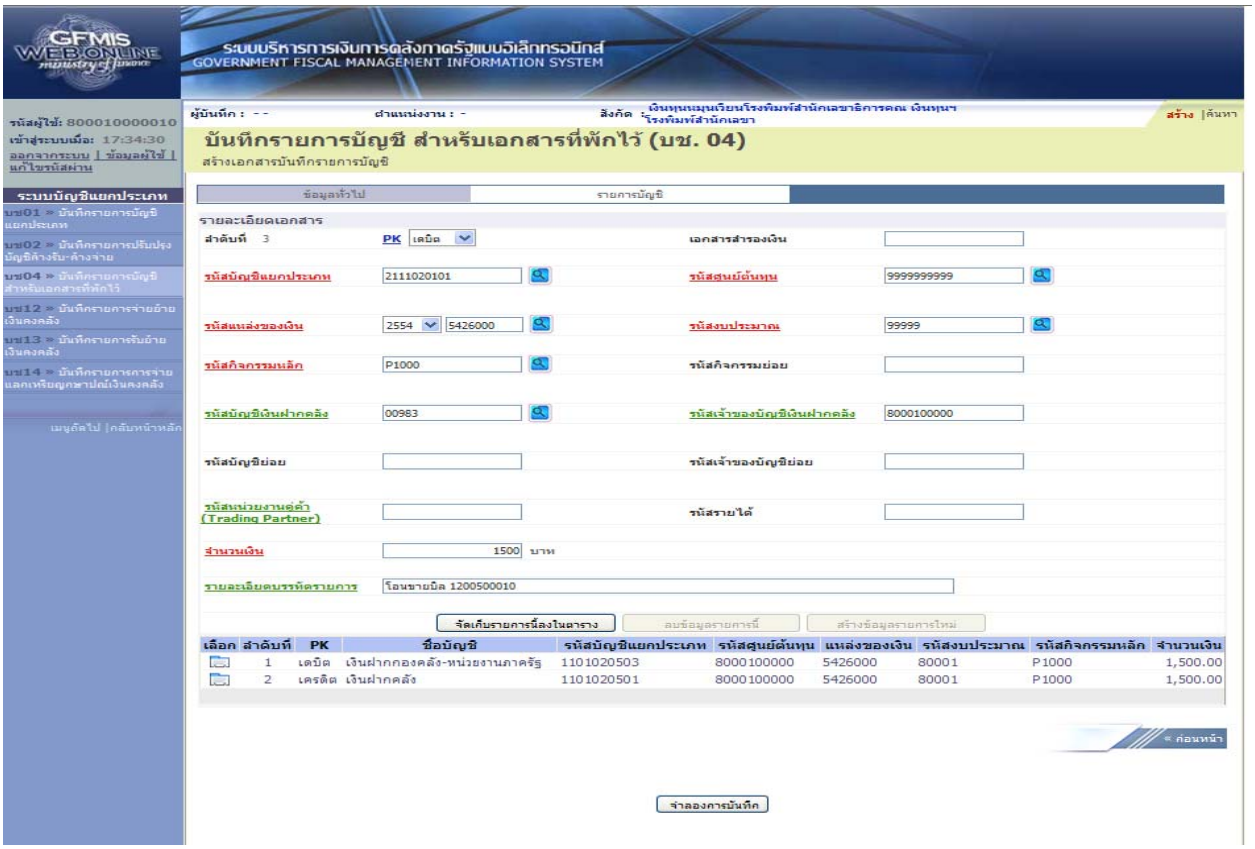
ภาพที 6

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 3

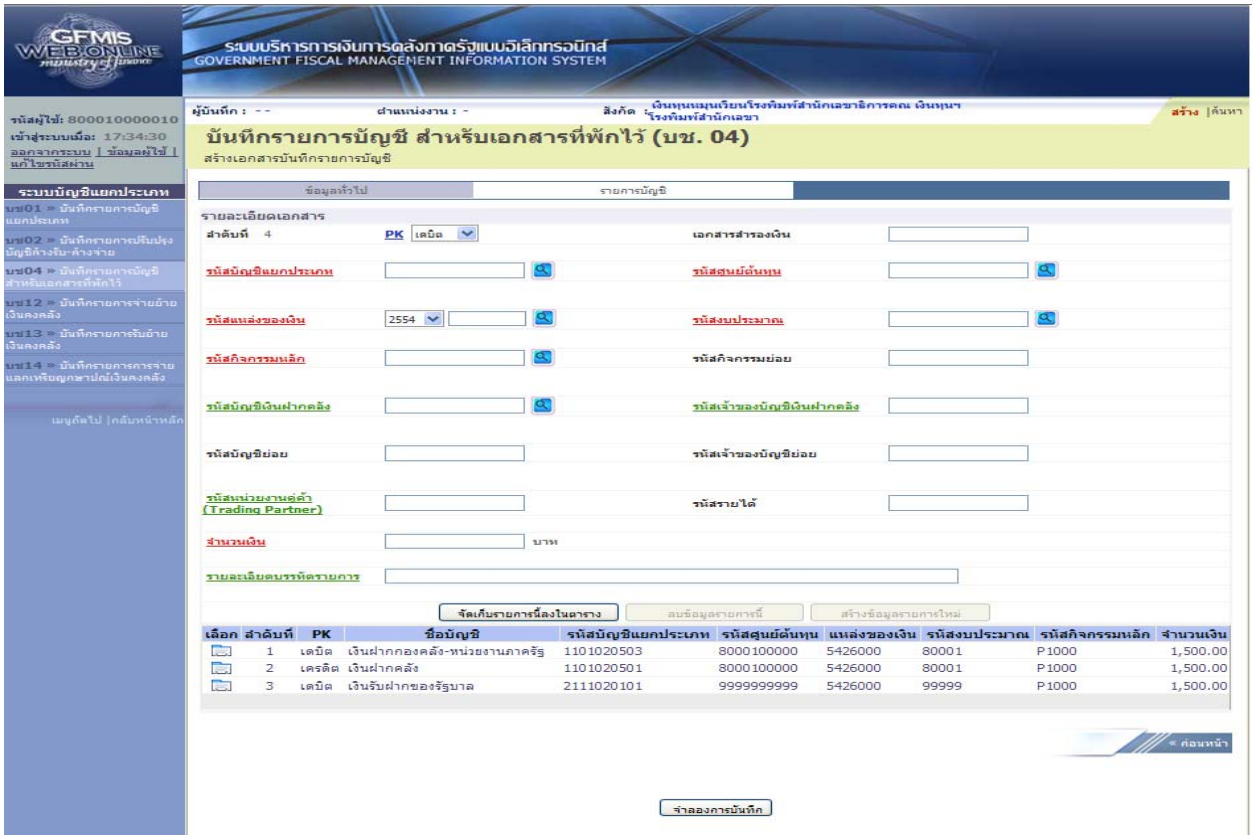
- ลำดับที่ 3	เลือก PK เดบิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 2111020101 บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล
- เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุ 9999999999
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ XX26000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5426000
- รหัสงบประมาณ	ระบุ 99999
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุบัญชีเงินฝากคลังผู้โอน จำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 00983
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุหน่วยเบิกจ่ายของผู้โอนที่เป็นเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 8000100000
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่โอน ตัวอย่างระบุ 1500
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ โอนขายบิล 1200500010

รายละเอียดตามภาพที่ 7



ภาพที่ 7

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 8



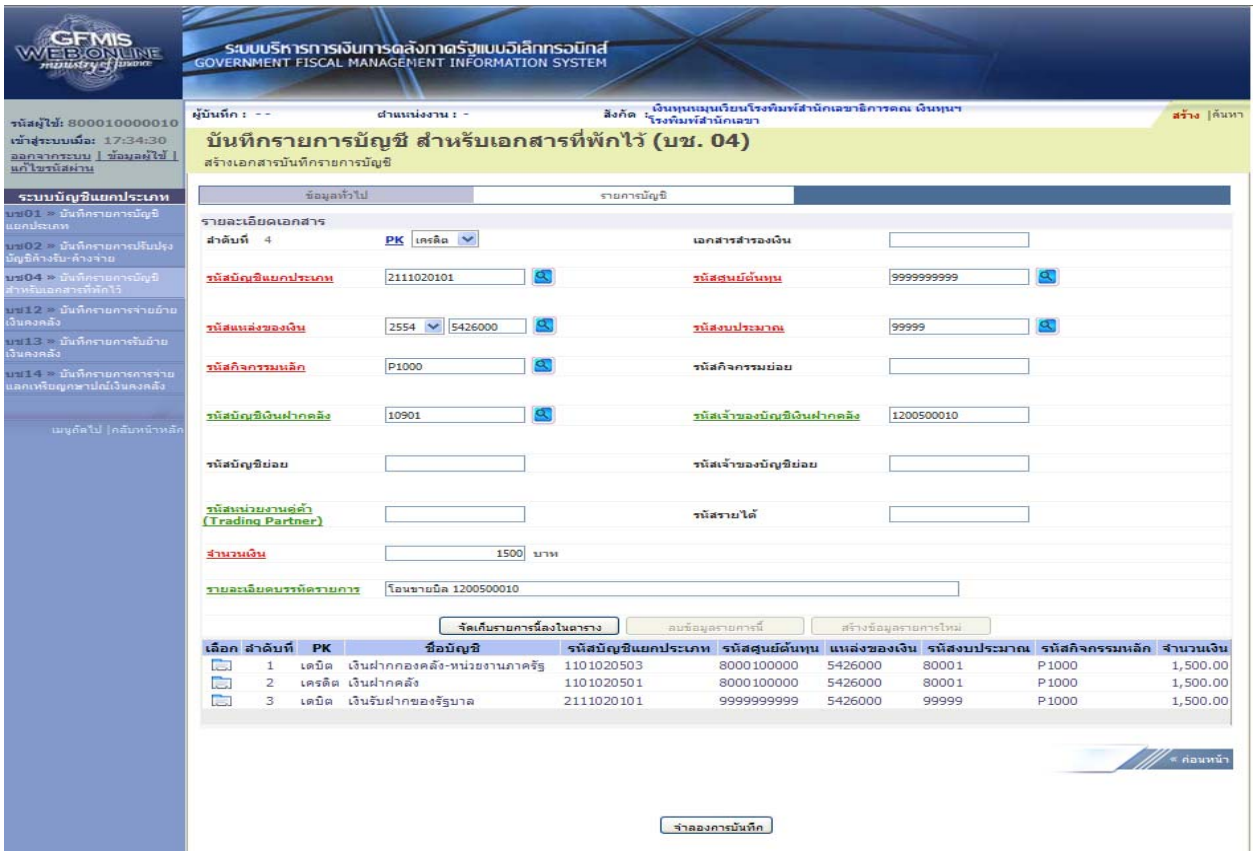
ภาพที่ 8

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 4

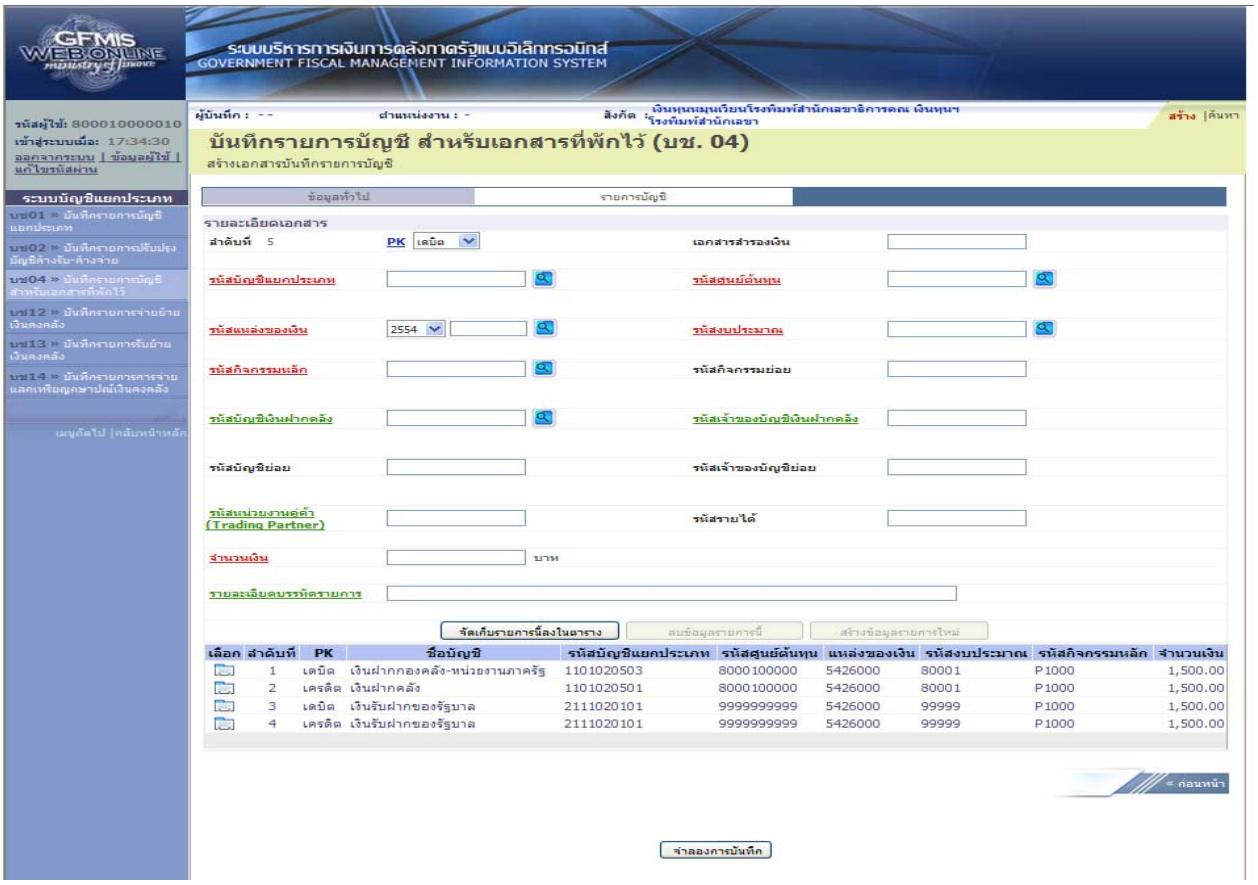
- ลำดับที่ 4	เลือก PK เครดิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 2111020101 บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล
- เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุ 9999999999
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ XX26000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5426000
- รหัสงบประมาณ	ระบุ 99999
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุบัญชีเงินฝากคลังผู้รับโอน จำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 10901
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุหน่วยเบิกจ่ายของผู้รับโอนที่เป็นเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500010
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่โอน ตัวอย่างระบุ 1500
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ โอนขายบิล 1200500010

รายละเอียดตามภาพที่ 9



ภาพที่ 9

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 10



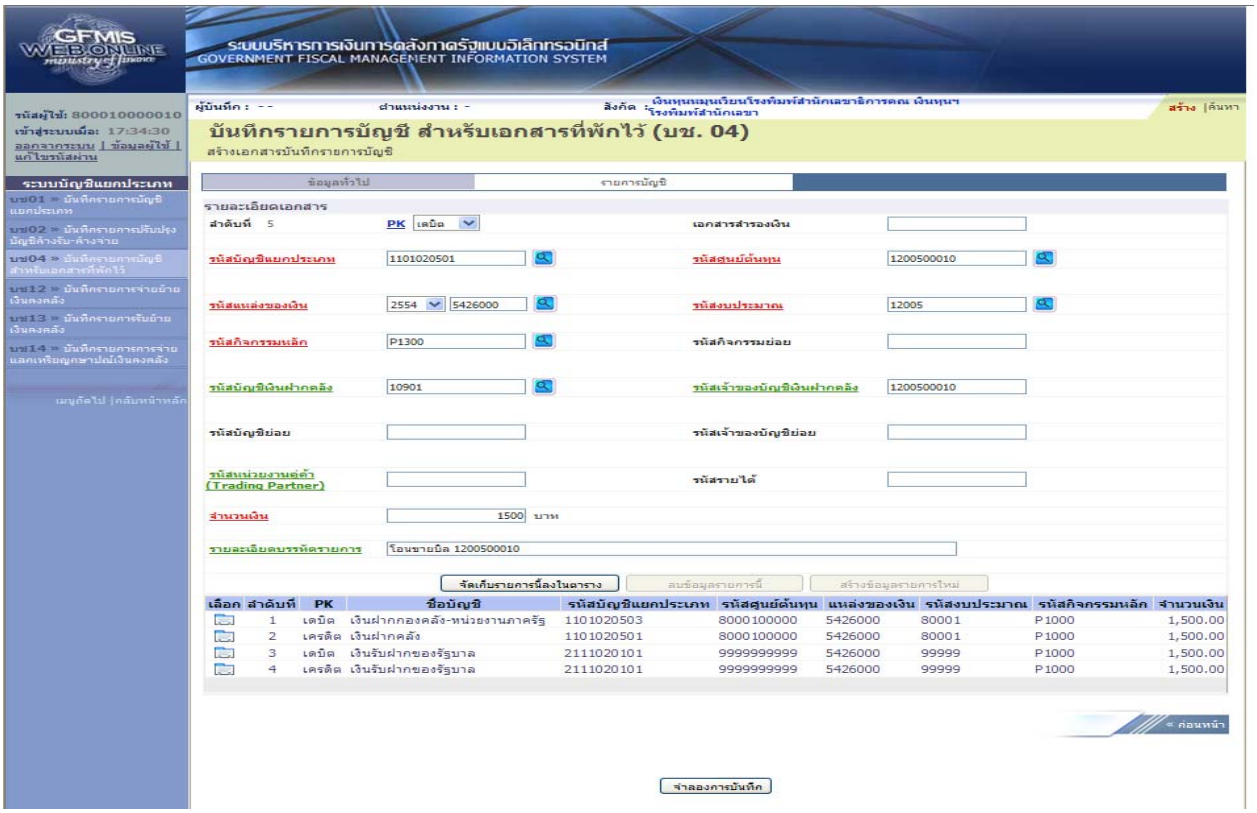
ภาพที่ 10

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

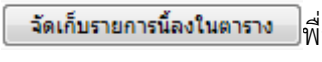
รายการบัญชี ลำดับที่ 5

- ลำดับที่ 5	เลือก PK เดบิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 1101020501 บัญชีเงินฝากคลัง
- เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลักรหัสผู้รับโอน ตัวอย่างระบุ 1200500010
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ XX26000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5426000
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 12005
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ของผู้รับโอน ตัวอย่างระบุ P1300
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุบัญชีเงินฝากคลังผู้รับโอน จำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 10901
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุหน่วยเบิกจ่ายของผู้โอนที่เป็นเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500010
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่โอน ตัวอย่างระบุ 1500
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ โอนขายบิล 1200500010

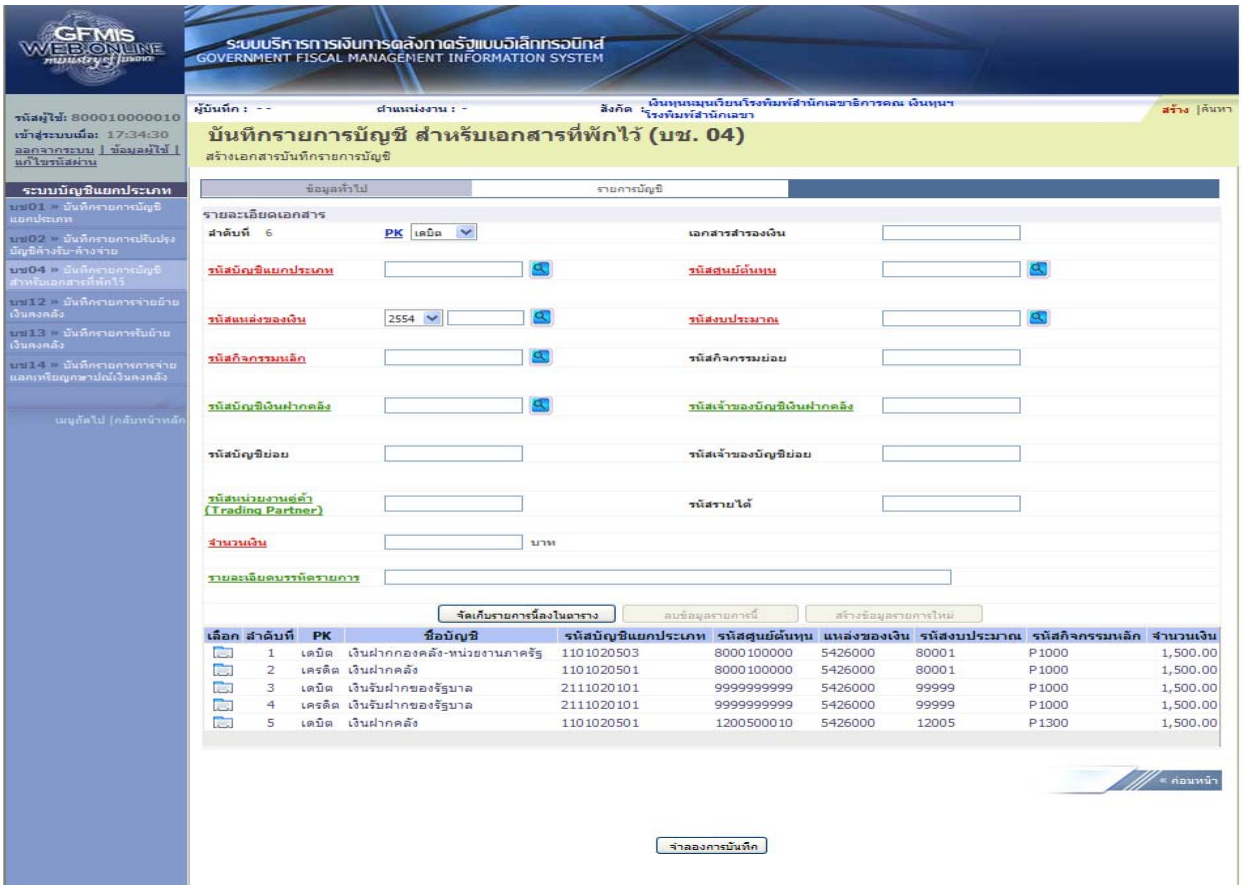
รายละเอียดตามภาพที่ 11



ภาพที่ 11

กดปุ่ม 

พื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 12



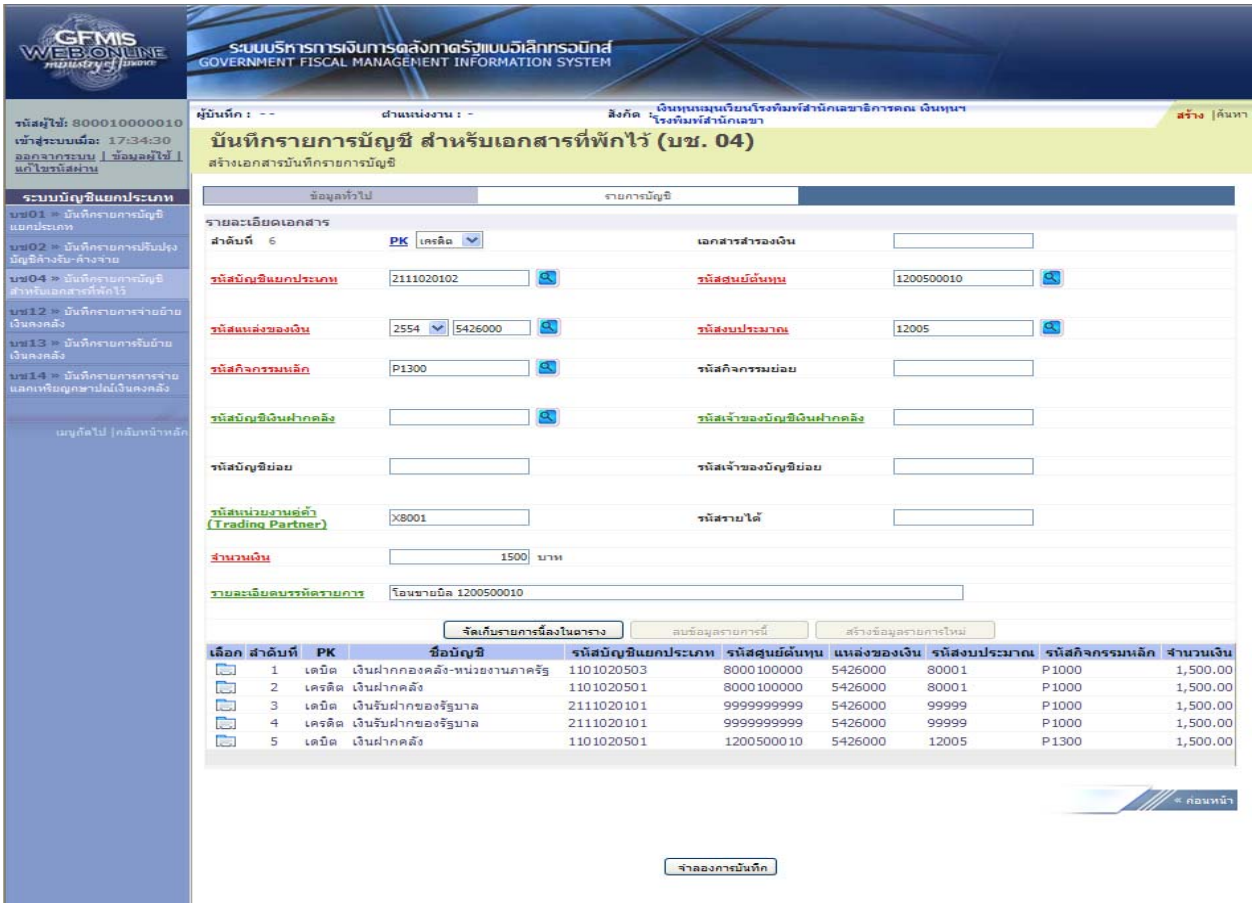
ภาพที่ 12

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 6

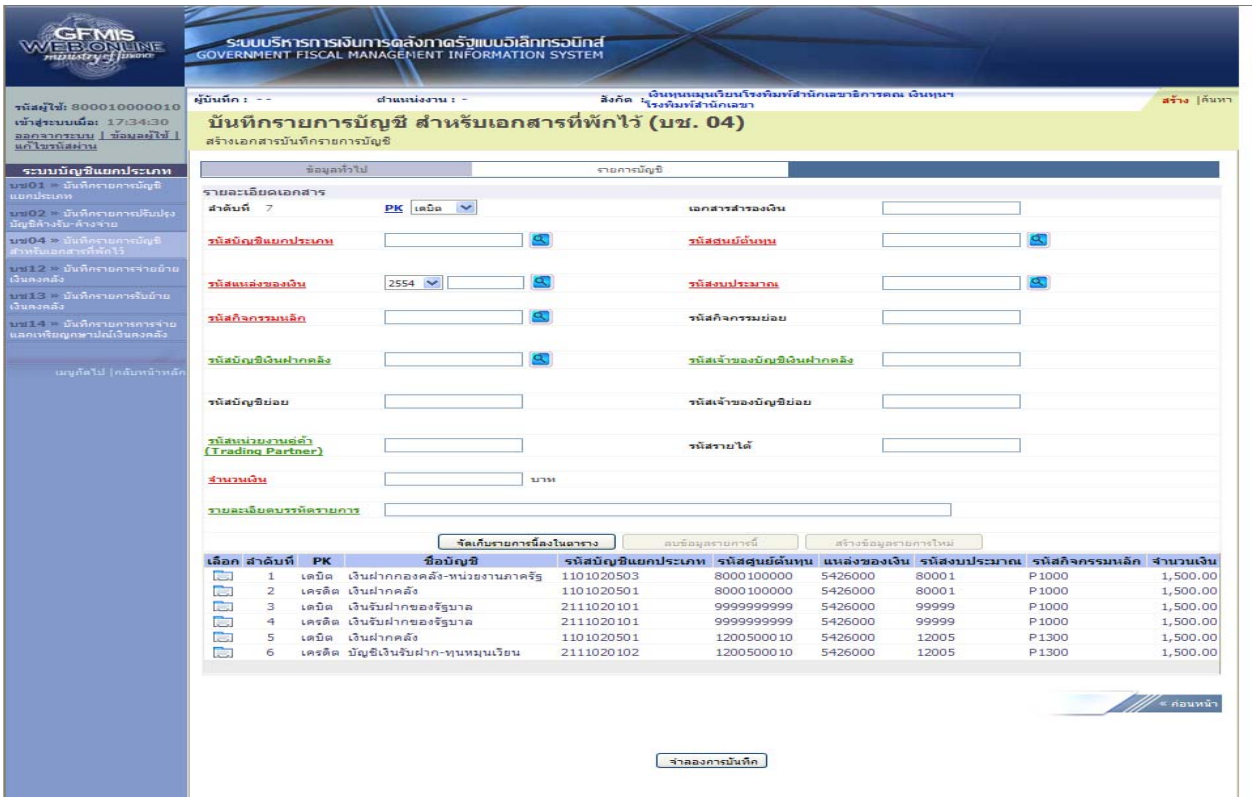
- ลำดับที่ 6	เลือก PK เครดิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 2111020102 บัญชีเงินรับฝาก-ทุนหมุนเวียน
- เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลักรหัสผู้รับโอน ตัวอย่างระบุ 1200500010
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ XX26000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5426000
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 12005
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ของผู้โอน ตัวอย่างระบุ P1300
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ระบุหน่วยงานคู้ค่าเป็นอักษร “X” และตามด้วยรหัสหน่วยงานผู้รับโอน คือ รหัสของส่วนราชการ จำนวน 4 หลัก ตัวอย่างระบุ X8001
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่โอน ตัวอย่างระบุ 1500
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ โอนขายบิล 1200500010

รายละเอียดตามภาพที่ 13



ภาพที่ 13

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 14



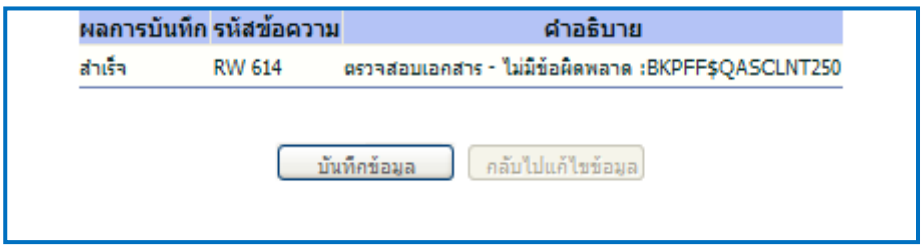
ภาพที่ 14

หลังจากกดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง” ทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต ระบบแสดงรายละเอียดของคู่บัญชีประกอบด้วย ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และจำนวนเงิน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ

- กดปุ่ม [จำลองการบันทึก] เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบ ตามภาพที่ 15

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

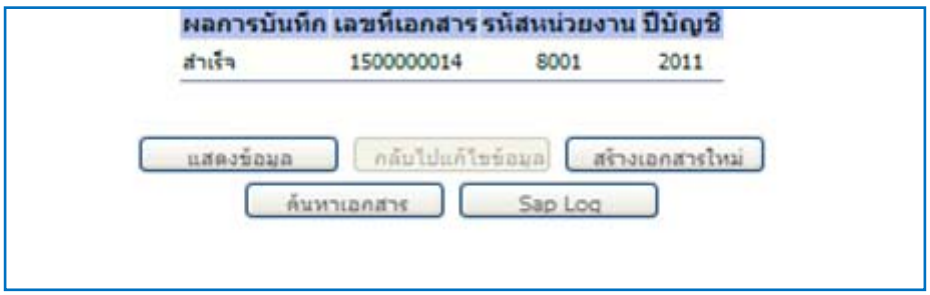


ภาพที่ 15

- กดปุ่ม [กลับไปแก้ไขข้อมูล] กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการบันทึกปรับปรุงตามภาพที่ 14
- กดปุ่ม [บันทึกข้อมูล] กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 16

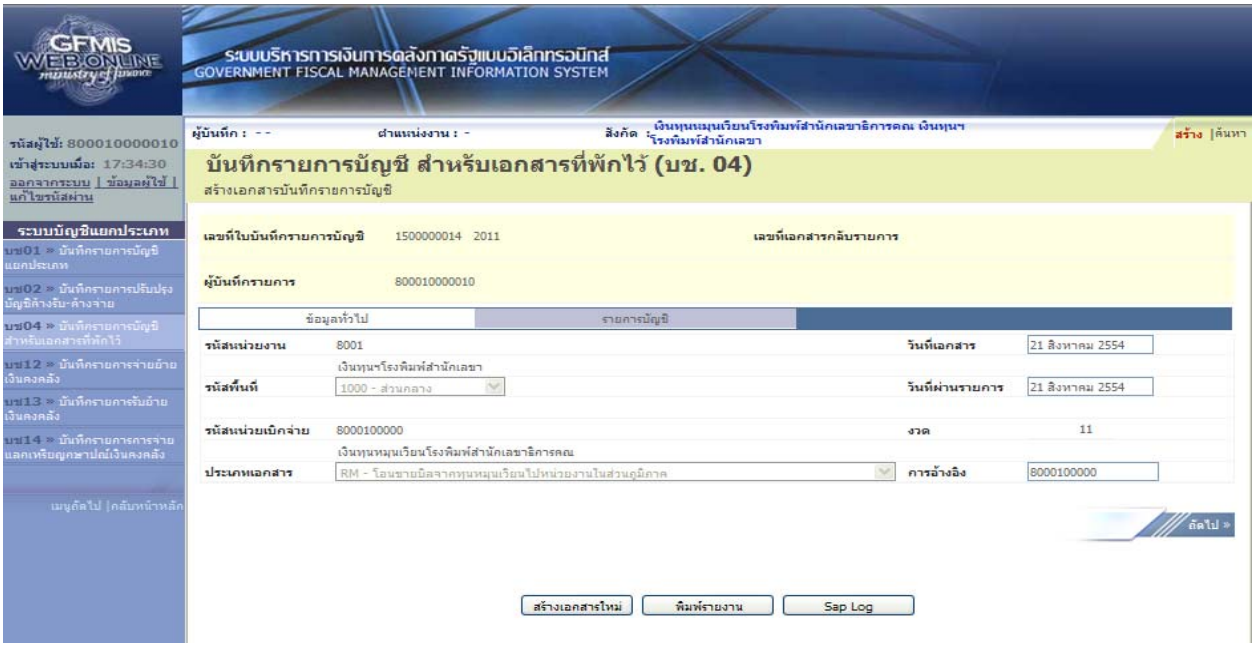
ระบบบันทึกรายการปรับปรุง

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบบันทึกรายการปรับปรุง โดยแสดงผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” ได้เลขที่เอกสาร 15XXXXXXXX ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

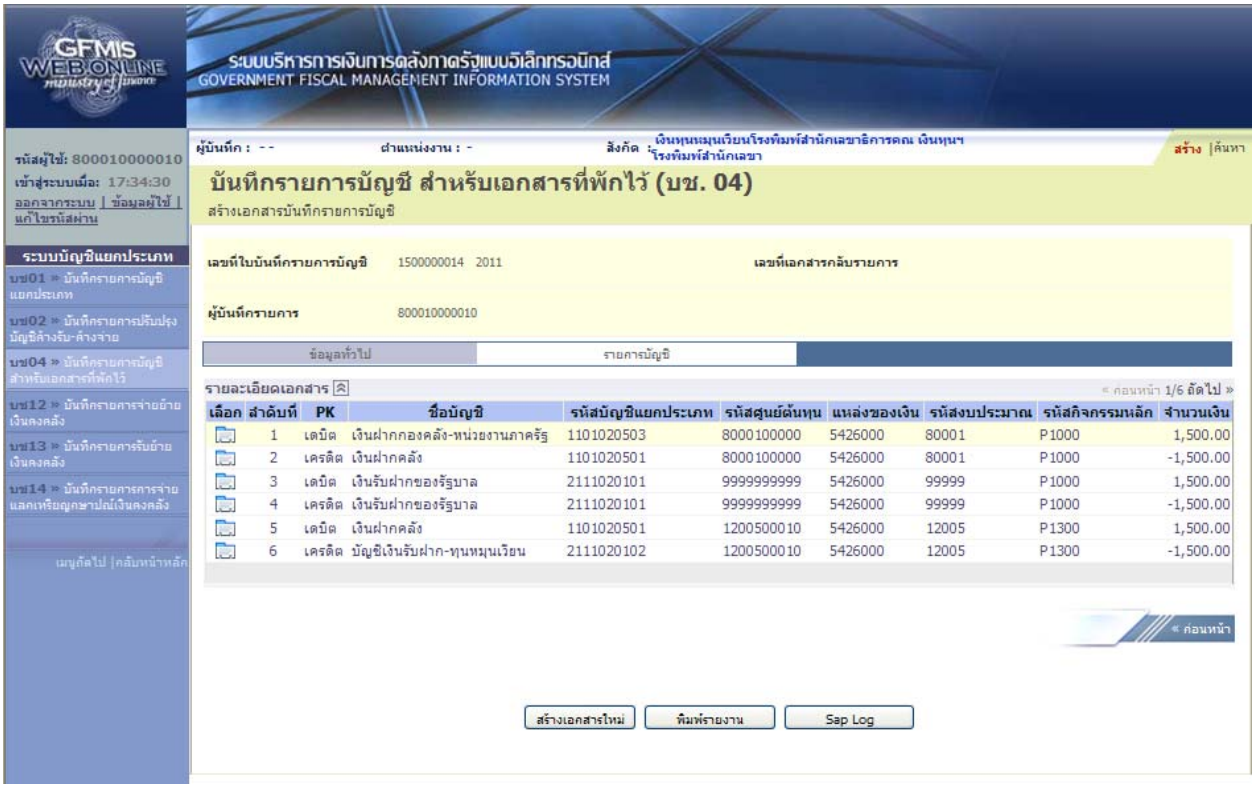


ภาพที่ 16

- กดปุ่ม [แสดงข้อมูล] เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 17 และ 18
- กดปุ่ม [สร้างเอกสารใหม่] เพื่อบันทึกรายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม [ค้นหาเอกสาร] เพื่อค้นหารายการที่บันทึกผ่านแบบ บช 04 หรือ
- กดปุ่ม [Sap Log] เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

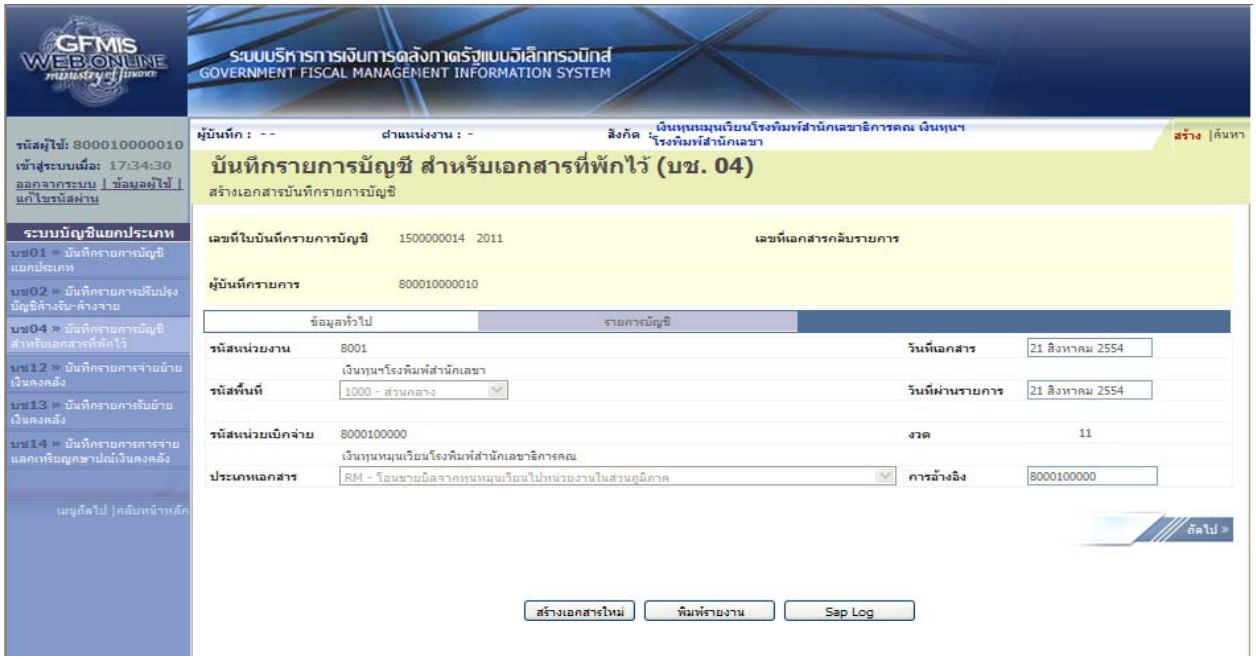


ภาพที่ 17

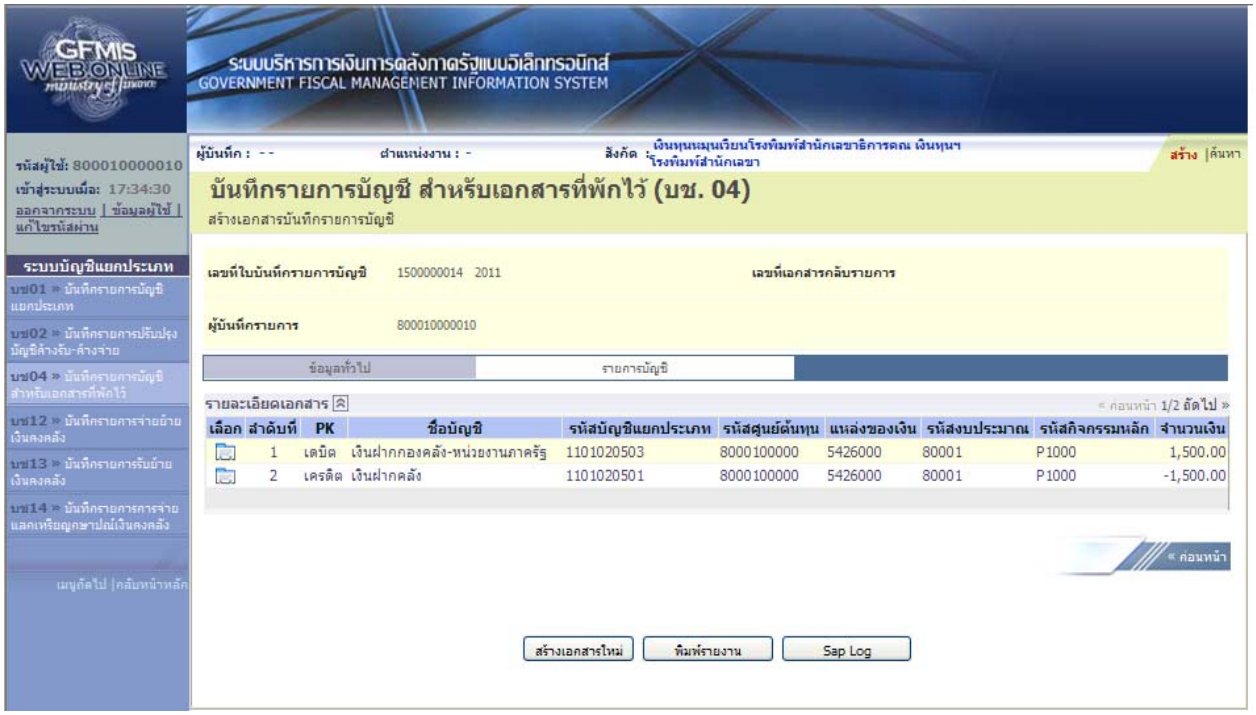


ภาพที่ 18

และเมื่อกรมบัญชีกลางผ่านรายการ ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 19 และ 20



ภาพที่ 19



ภาพที่ 20

4.2 ส่วนราชการโอนขายบิลให้ทุนหมุนเวียน

4.2.1 กรณีไม่ทราบประเภทเงินที่โอน ให้บันทึกรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีแยกประเภท
- เลือกบันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี
- เลือกบช 04 บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่พักไว้
- เลือกประเภทเอกสาร RN โอนขายบิลจากหน่วยงานในส่วนภูมิภาคให้ทุนหมุนเวียนเป็นเงินฝากกองคลังหน่วยงานภาครัฐ
- ระบุการอ้างอิงเป็นศูนย์ต้นทุนของผู้โอนขายบิล จำนวน 10 หลัก
- ลำดับที่ 1 เลือกบัญชีด้านเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 2111020102 บัญชีเงินรับฝาก-ทุนหมุนเวียน ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสบัญชีเงินฝากคลัง และรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ตามรหัสผู้โอน ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า เป็น XAAAA (X คือค่าคงที่ A คือ รหัสหน่วยงานของส่วนราชการผู้รับโอน) พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่โอน และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- ลำดับที่ 2 เลือกบัญชีด้านเครดิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 1101020501 บัญชีเงินฝากคลัง ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสบัญชีเงินฝากคลัง และรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ตามรหัสผู้โอน พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่โอน และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- ลำดับที่ 3 เลือกบัญชีด้านเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 2111020101 บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ตามหน่วยงาน 9999 ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง และรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ตามรหัสผู้โอน พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่โอน และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- ลำดับที่ 4 เลือกบัญชีด้านเครดิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 2111020101 บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ตามหน่วยงาน 9999 ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง และรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ตามรหัสผู้รับโอน พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่โอน และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- ลำดับที่ 5 เลือกบัญชีด้านเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 1101020501 บัญชีเงินฝากคลัง ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสบัญชีเงินฝากคลัง และรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ตามรหัสผู้รับโอน พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่โอน และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- ลำดับที่ 6 เลือกบัญชีด้านเครดิต ระบุบัญชีแยกประเภท 1101020503 บัญชีเงินฝากกองคลัง-หน่วยงานภาครัฐ ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ตามรหัสผู้รับโอน ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า เป็น XAAAA (X คือค่าคงที่ A คือ รหัสหน่วยงานของส่วนราชการผู้รับโอน) พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่โอน และ กดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- กดปุ่มจำลองการบันทึกและกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสารจำนวน 10 หลัก
- กดปุ่มแสดงข้อมูล ระบบแสดงบัญชีแยกประเภท ดังนี้

ผู้โอน

เดบิต เงินรับฝาก-ทุนหมุนเวียน (2111020102)

เครดิต เงินฝากคลัง (1101020501)

รหัสบัญชีแยกประเภทของหน่วยงาน 9999

เดบิต เงินรับฝากของรัฐบาล (2111020101) (ผู้โอน)

เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล (2111020101) (ผู้รับโอน)

ผู้รับโอน

เดบิต เงินฝากคลัง (1101020501)

เครดิต เงินฝากกองคลัง-หน่วยงานภาครัฐ (1101020503)

ตัวอย่างการบันทึกรายการ

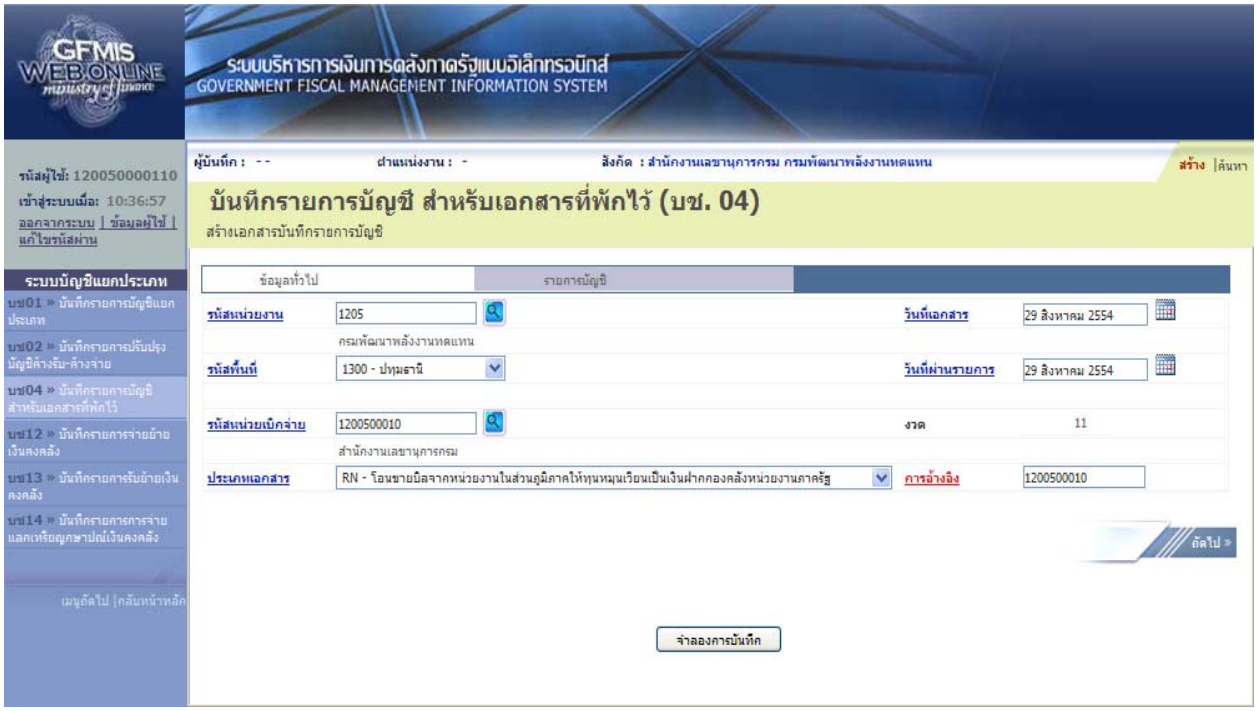
เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2554 หน่วยเบิกจ่าย 1200500010 โอนขายบิลให้หน่วยเบิกจ่าย 8000100000 จากรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง 1200500010 รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 10901 เข้าบัญชีรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง 8000100000 รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 00983

หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ โดย Log on เข้าระบบ GFMIS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบงานบัญชีแยกประเภท บช 04 >> บันทึกรายการบัญชีสำหรับเอกสารที่พักไว้ ตามภาพที่ 94

ข้อมูลทั่วไป

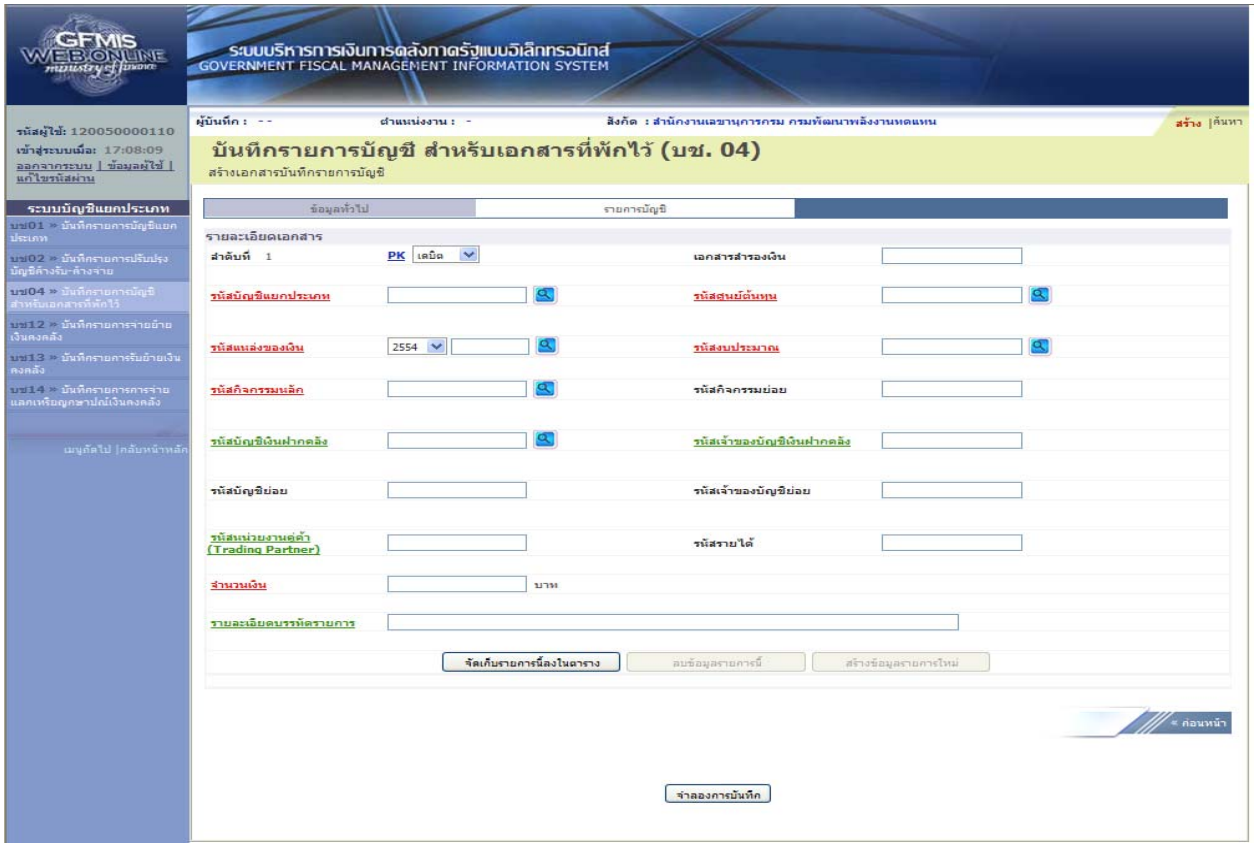
- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1205
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1300
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1200500010
- ประเภทรายการ กดปุ่ม เลือก RN - โอนขายบิลจากหน่วยงานในส่วนภูมิภาคให้ทุนหมุนเวียนเป็นเงินฝากกองคลังหน่วยงานภาครัฐ
- วันที่เอกสาร ระบุวันที่บันทึกรายการ ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 29 สิงหาคม 2554
- วันที่ผ่านรายการ ระบุวันที่ต้องการบันทึกรายการบัญชีระบบ ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 29 สิงหาคม 2554
- งวด ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ ตัวอย่างเช่น งวด 11
- การอ้างอิง ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนของผู้บันทึกรายการโอนขายบิล จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500010

รายละเอียดตาม ตามภาพที่ 21



ภาพที่ 21

กดปุ่ม **รายการบัญชี** เพื่อบันทึกรายการลำดับที่ 1 ต่อไป ตามภาพที่ 22



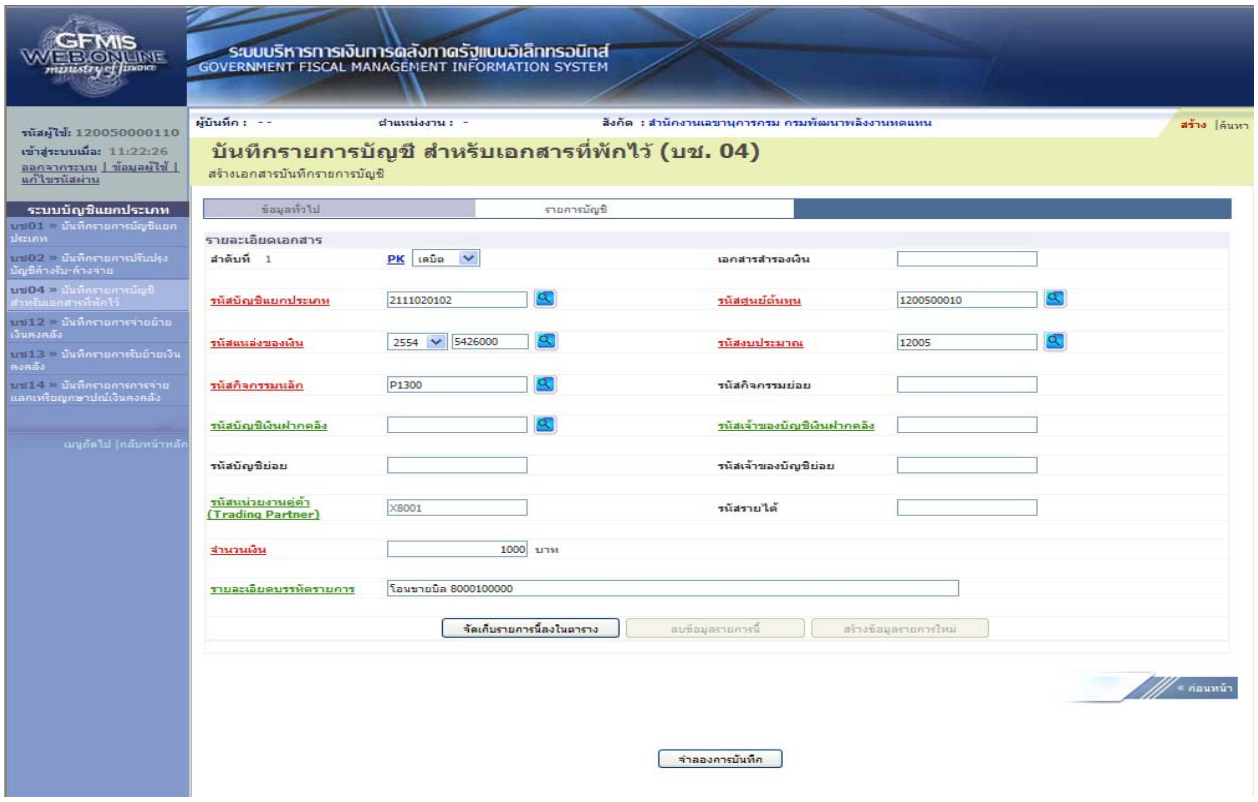
ภาพที่ 22

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 1

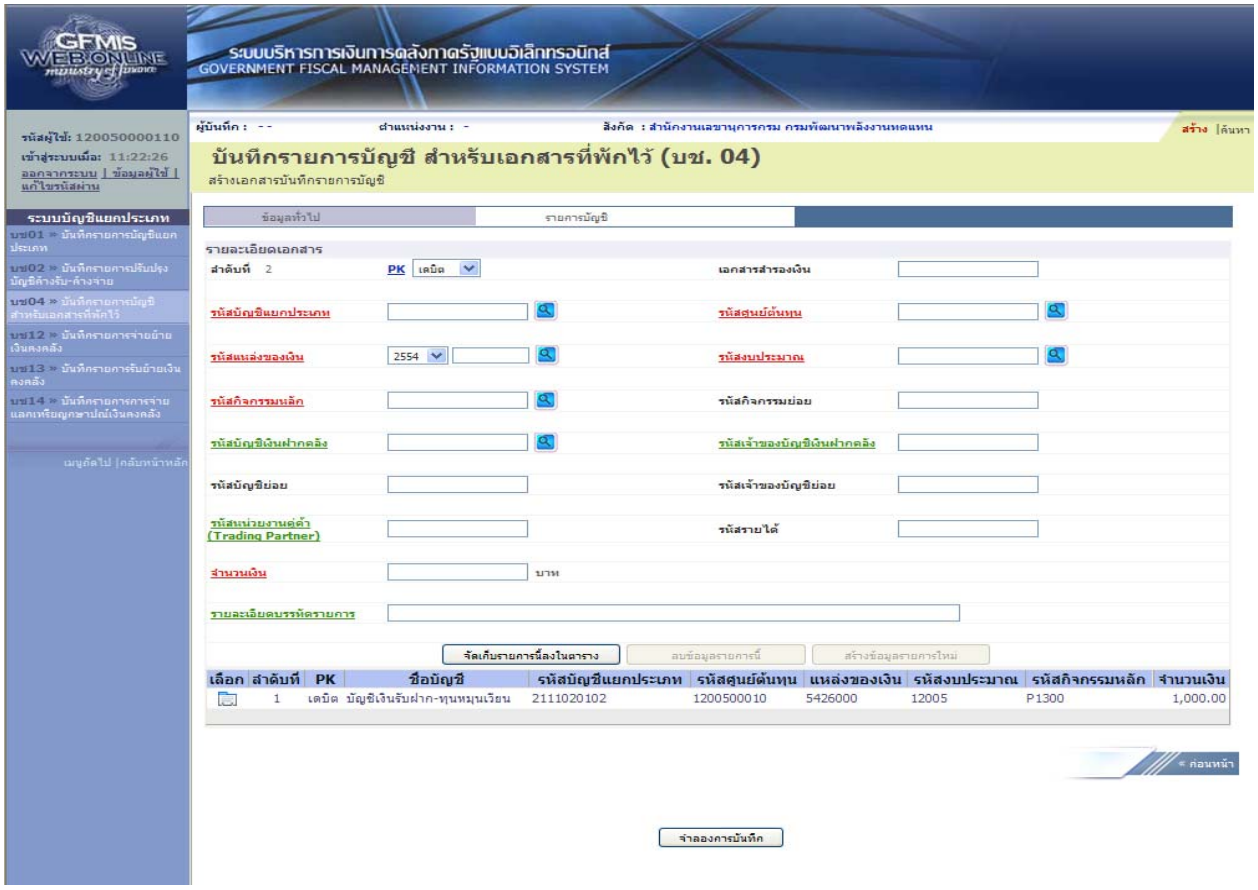
- ลำดับที่ 1	เลือก PK เดบิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 2111020102 บัญชีเงินรับฝาก-ทุนหมุนเวียน
- เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลักรหัสผู้โอน ตัวอย่างระบุ 1200500010
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ XX26000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5426000
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 12005
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ของผู้โอน ตัวอย่างระบุ P1300
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ระบุหน่วยงานคู้ค่าเป็นอักษร “X” และตามด้วยรหัสหน่วยงานผู้รับโอน คือ รหัสของส่วนราชการ จำนวน 4 หลัก ตัวอย่างระบุ X8001
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่โอน ตัวอย่างระบุ 1000
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ โอนขายบิล 8000100000

รายละเอียดตามภาพที่ 23



ภาพที่ 23

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 24



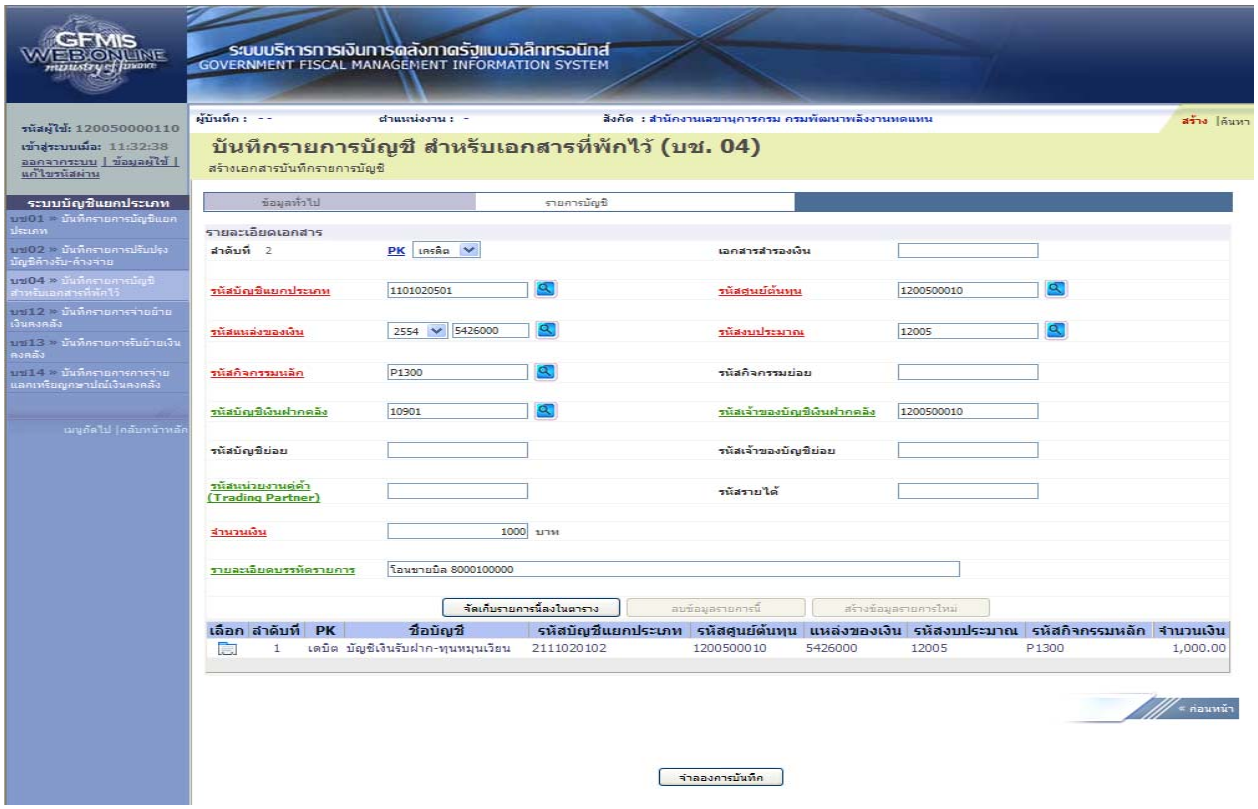
ภาพที่ 24

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 2

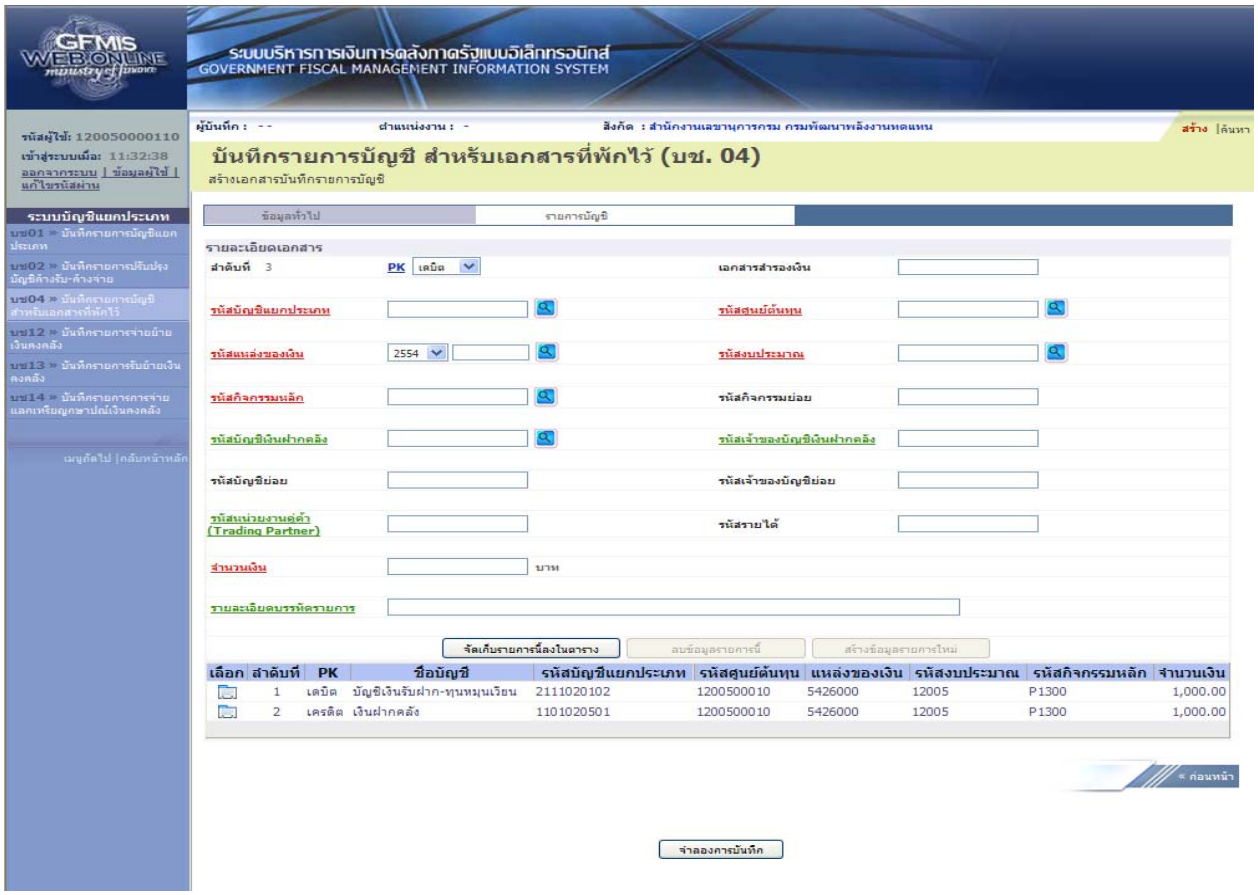
- ลำดับที่ 2	เลือก PK เครดิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 1101020501 บัญชีเงินฝากคลัง
- เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลักรหัสผู้โอน ตัวอย่างระบุ 1200500010
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ XX26000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5426000
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 12005
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ของผู้โอน ตัวอย่างระบุ P1300
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุบัญชีเงินฝากคลังผู้โอน จำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 10901
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุหน่วยเบิกจ่ายของผู้โอนที่เป็นเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500010
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่โอน ตัวอย่างระบุ 1000
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ โอนขายบิล 8000100000

รายละเอียดตามภาพที่ 25



ภาพที่ 25

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 26



ภาพที่ 26

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

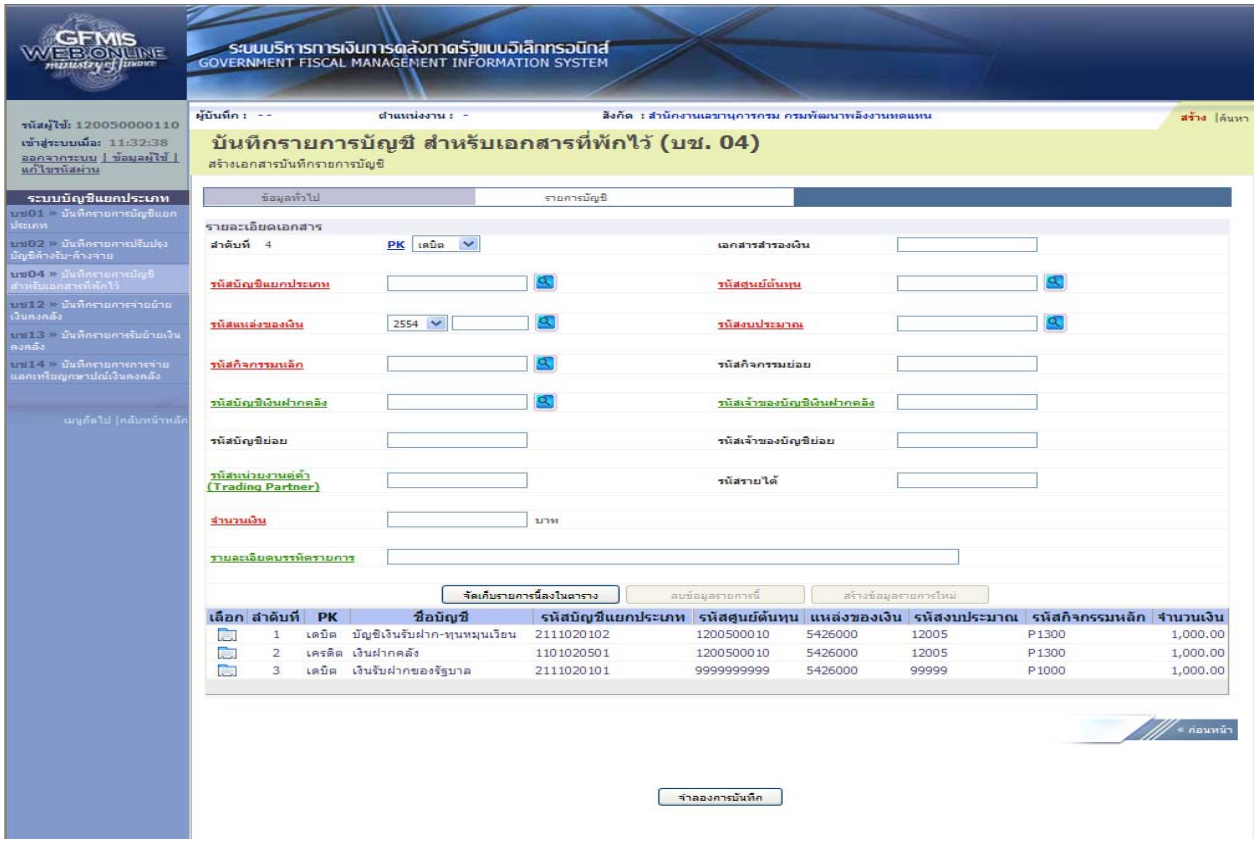
รายการบัญชี ลำดับที่ 3

- ลำดับที่ 3	เลือก PK เดบิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 2111020101 บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล
- เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุ 9999999999
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ XX26000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5426000
- รหัสงบประมาณ	ระบุ 99999
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุบัญชีเงินฝากคลังผู้โอน จำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 10901
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุหน่วยเบิกจ่ายของผู้โอนที่เป็นเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500010
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่โอน ตัวอย่างระบุ 1000
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ โอนขายบิล 8000100000

รายละเอียดตามภาพที่ 27

ภาพที่ 27

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 28



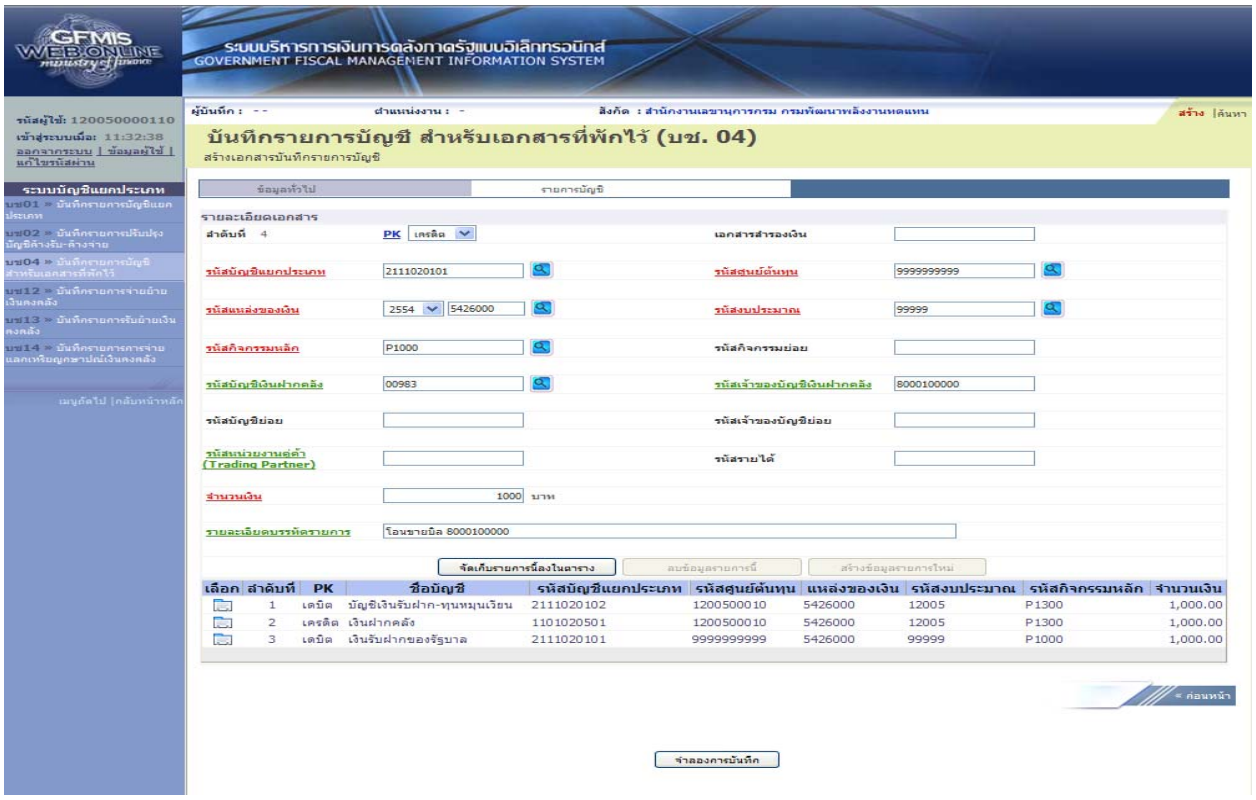
ภาพที่ 28

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 4

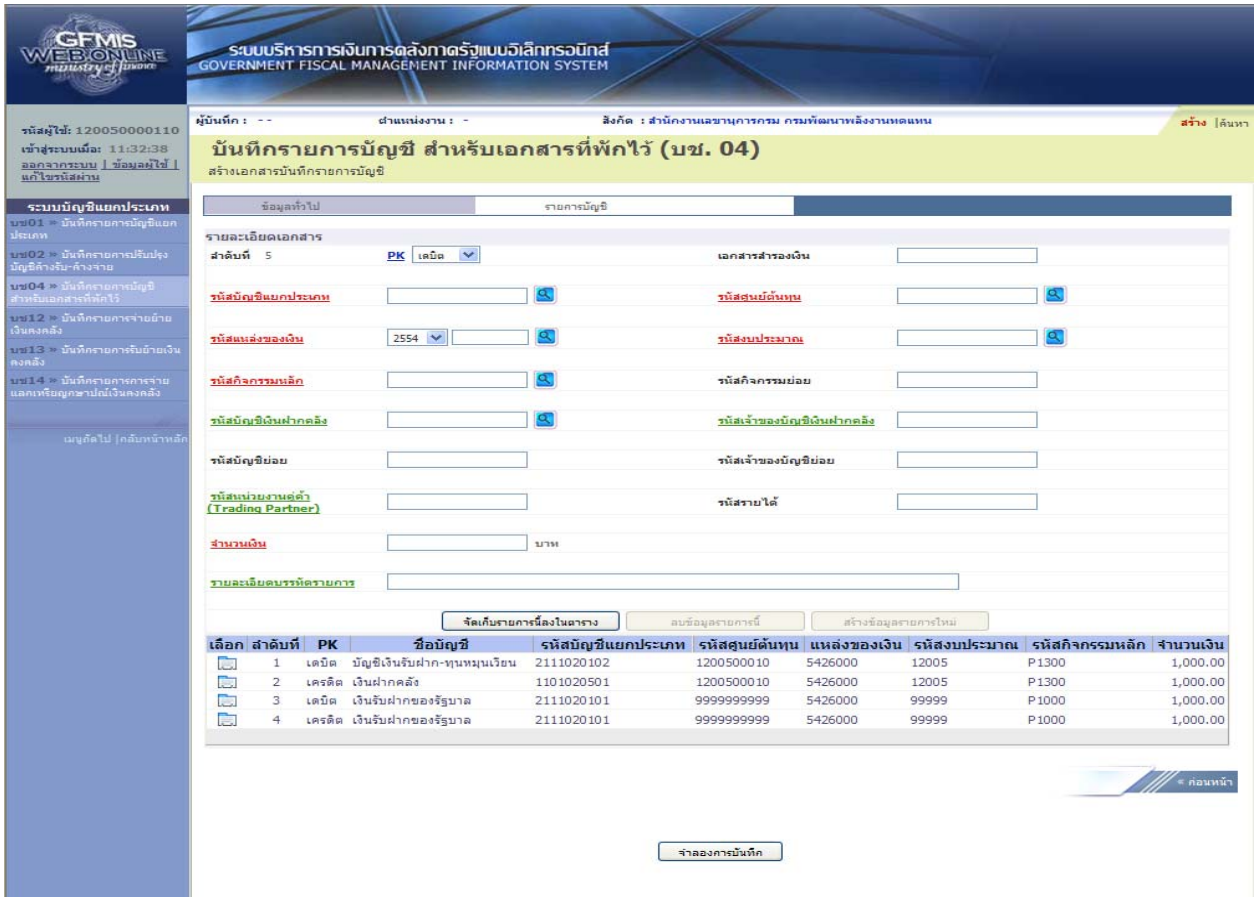
- ลำดับที่ 4	เลือก PK เครดิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 2111020101 บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล
- เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุ 9999999999
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ XX26000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5426000
- รหัสงบประมาณ	ระบุ 99999
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุบัญชีเงินฝากคลังผู้รับโอน จำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 00983
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุหน่วยเบิกจ่ายของผู้รับโอนที่เป็นเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 8000100000
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่โอน ตัวอย่างระบุ 1000
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ โอนขายบิล 8000100000

รายละเอียดตามภาพที่ 29



ภาพที่ 29

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 103



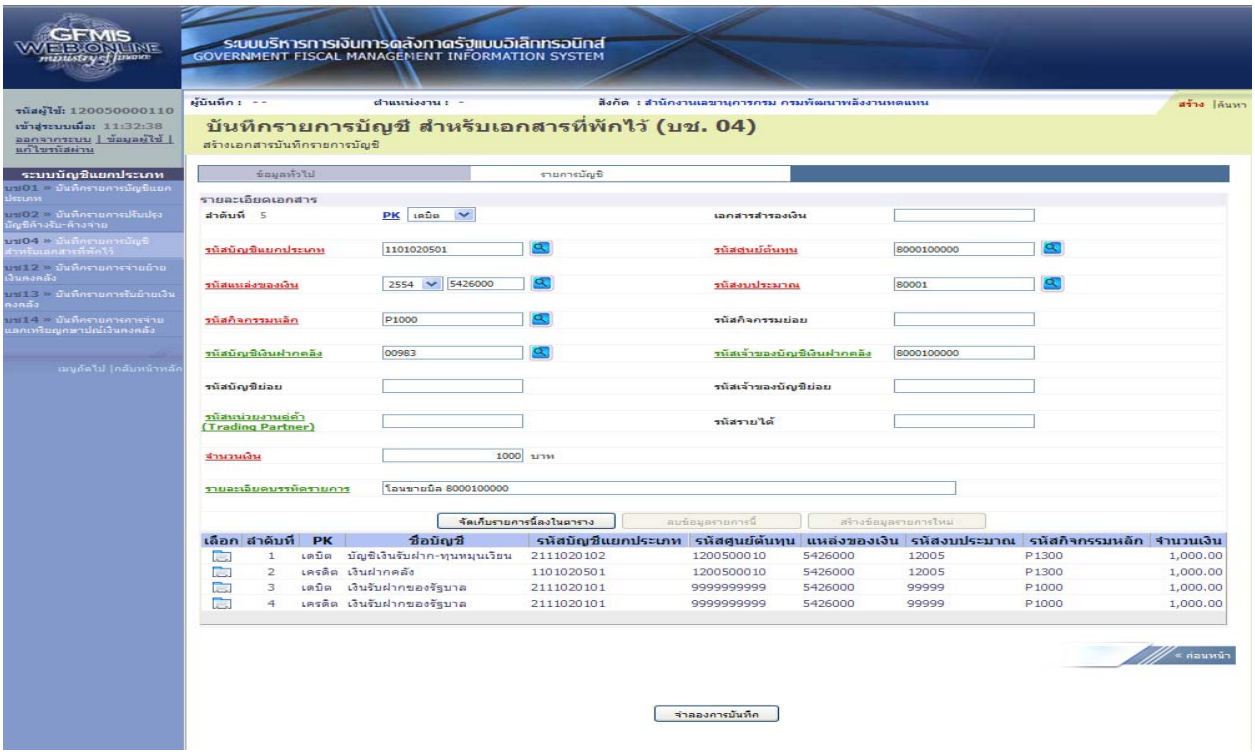
ภาพที่ 30

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 5

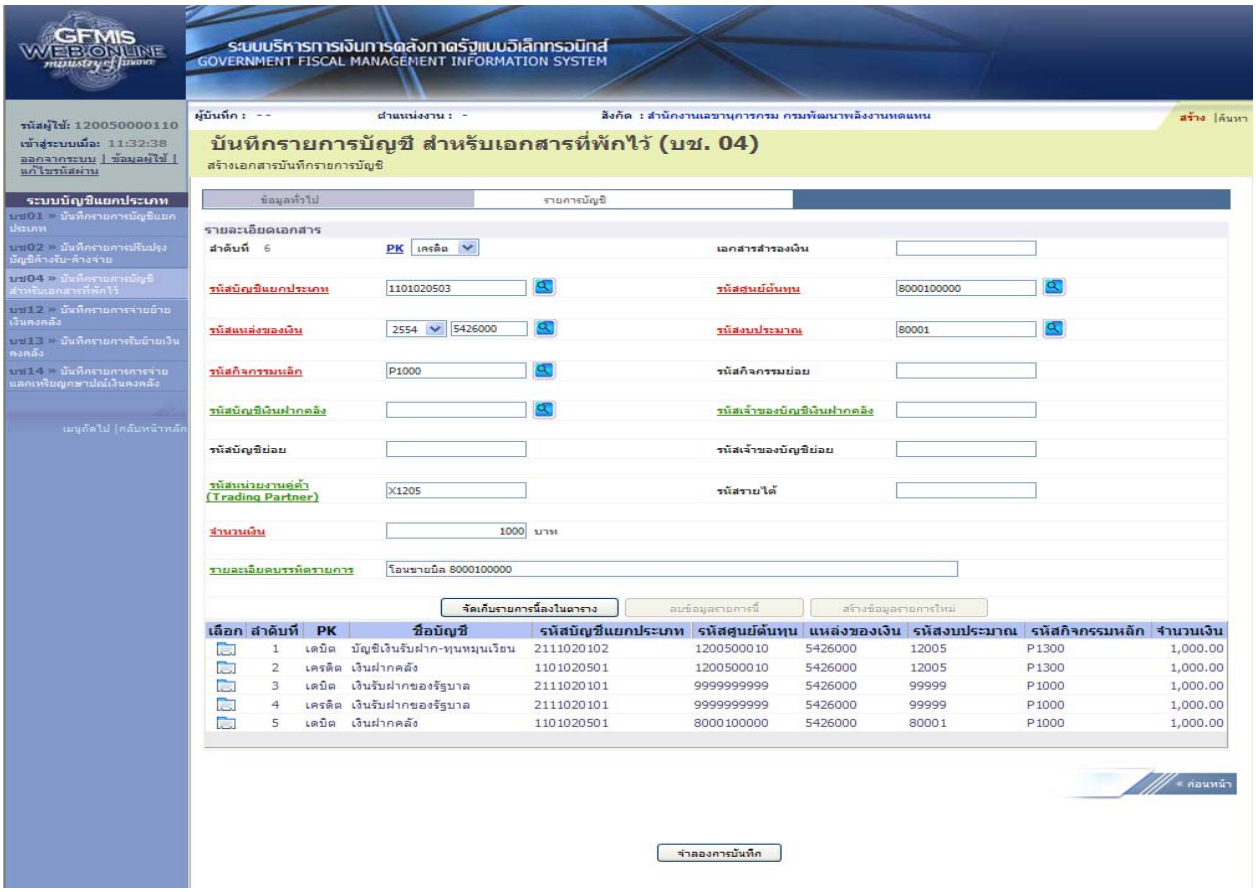
- ลำดับที่ 5	เลือก PK เดบิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 1101020501 บัญชีเงินฝากคลัง
- เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลักรหัสผู้รับโอน ตัวอย่างระบุ 8000100000
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ XX26000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5426000
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 80001
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ของผู้รับโอน ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุบัญชีเงินฝากคลังผู้รับโอน จำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 00983
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุหน่วยเบิกจ่ายของผู้โอนที่เป็นเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 8000100000
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่โอน ตัวอย่างระบุ 1000
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ โอนขายบิล 8000100000

รายละเอียดตามภาพที่ 31



ภาพที่ 31

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 32



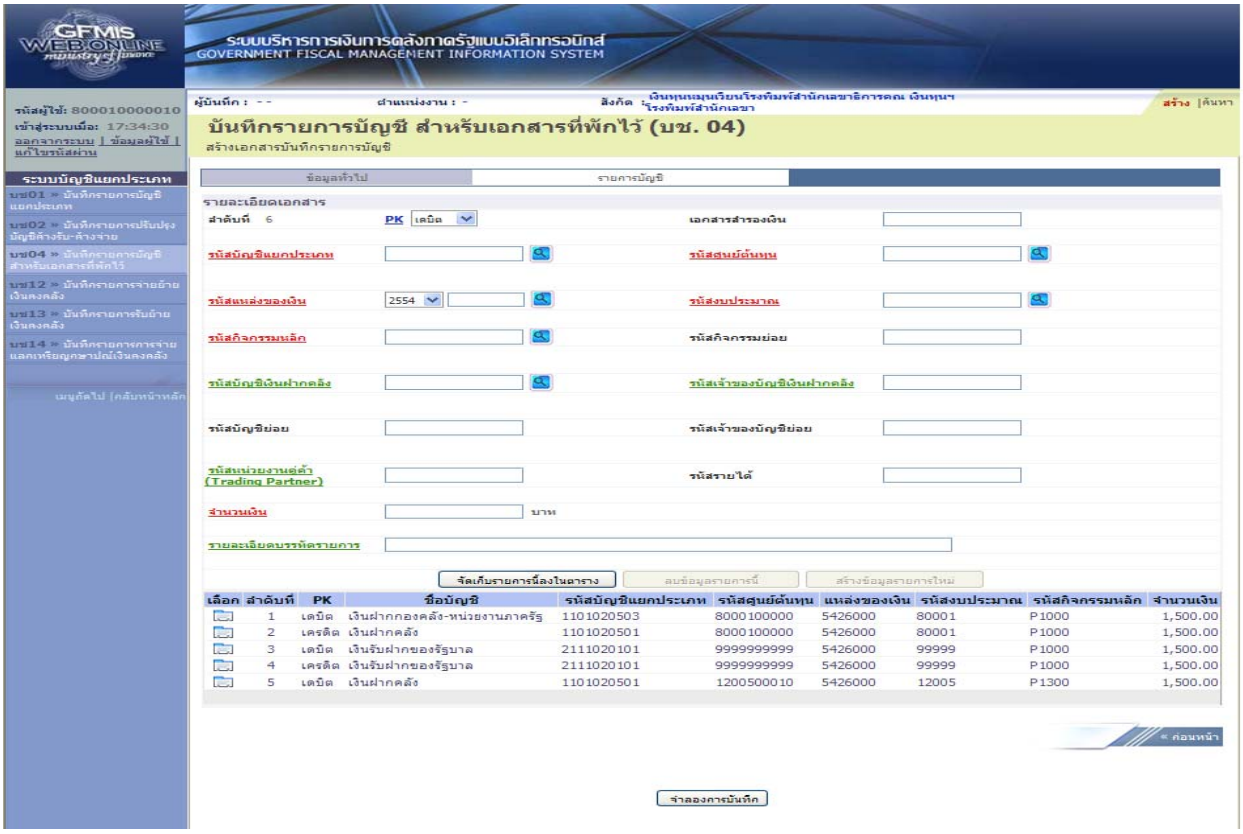
ภาพที่ 32

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 6

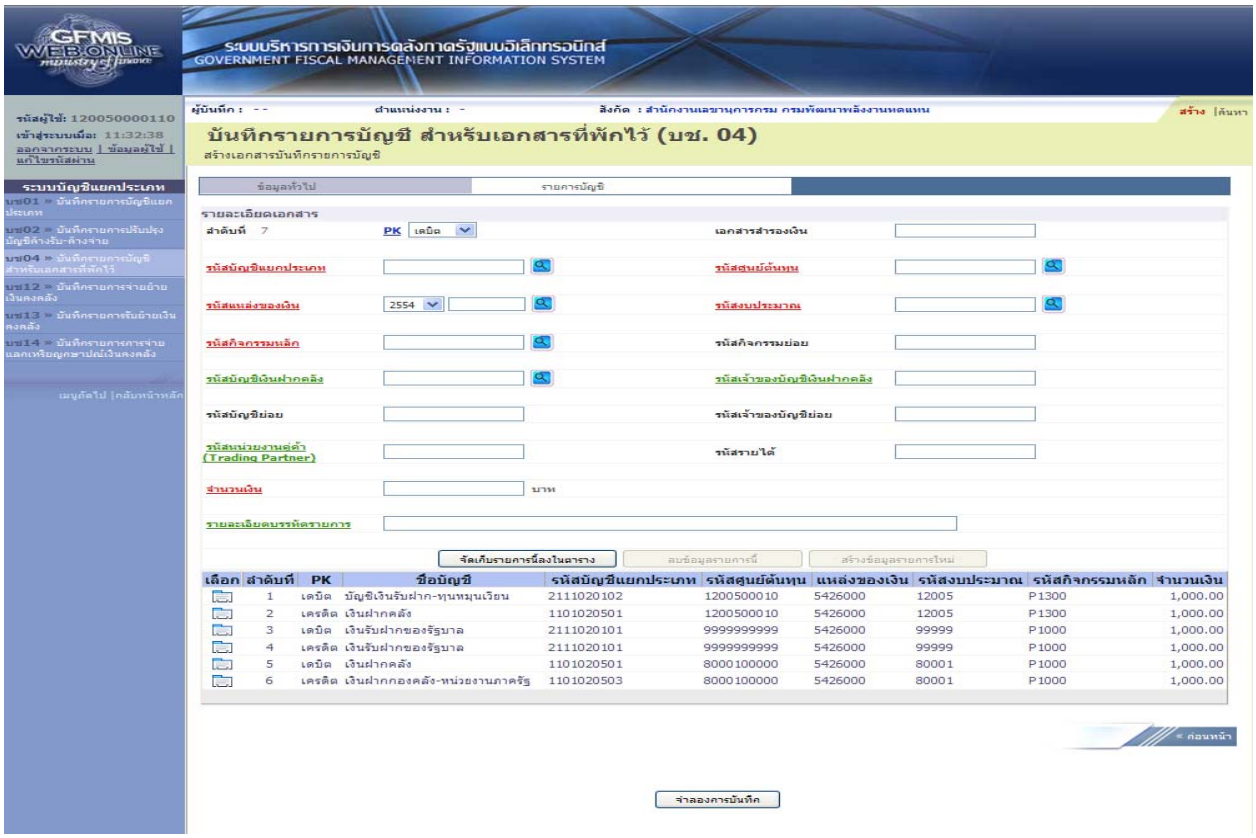
- ลำดับที่ 6	เลือก PK เครดิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 1101020503 บัญชีเงินฝากกองคลัง-หน่วยงานภาครัฐ
- เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลักรหัสผู้รับโอน ตัวอย่างระบุ 8000100000
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ XX26000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5426000
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 80001
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ของผู้โอน ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ระบุหน่วยงานคู้ค่าเป็นอักษร “X” และตามด้วยรหัสหน่วยงานผู้รับโอน คือ รหัสของส่วนราชการ จำนวน 4 หลัก ตัวอย่างระบุ X1205
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่โอน ตัวอย่างระบุ 1000
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ โอนขายบิล 8000100000

รายละเอียดตามภาพที่ 34



ภาพที่ 34

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 35



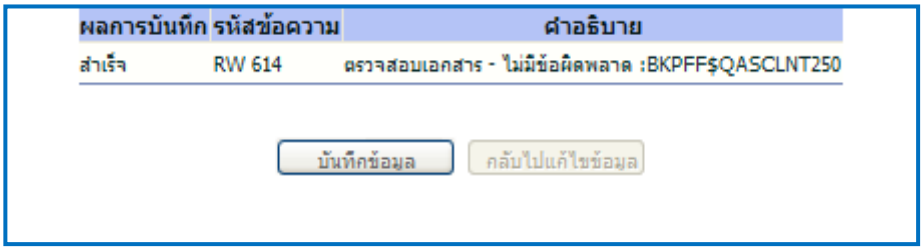
ภาพที่ 35

หลังจากกดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง” ทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต ระบบแสดงรายละเอียดของคู่บัญชีประกอบด้วย ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และจำนวนเงิน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ

- กดปุ่ม [จำลองการบันทึก] เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบ ตามภาพที่ 36

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

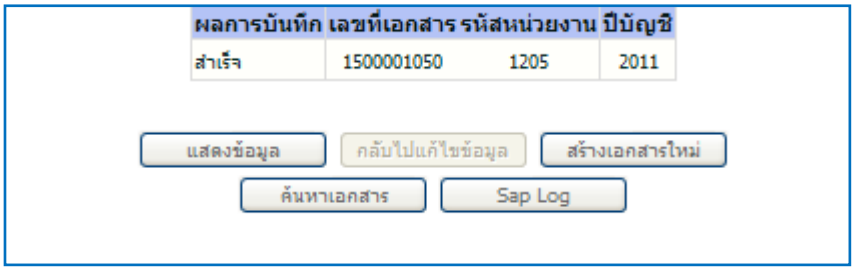


ภาพที่ 36

- กดปุ่ม [กลับไปแก้ไขข้อมูล] กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการบันทึกปรับปรุงตามภาพที่ 35
- กดปุ่ม [บันทึกข้อมูล] กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 37

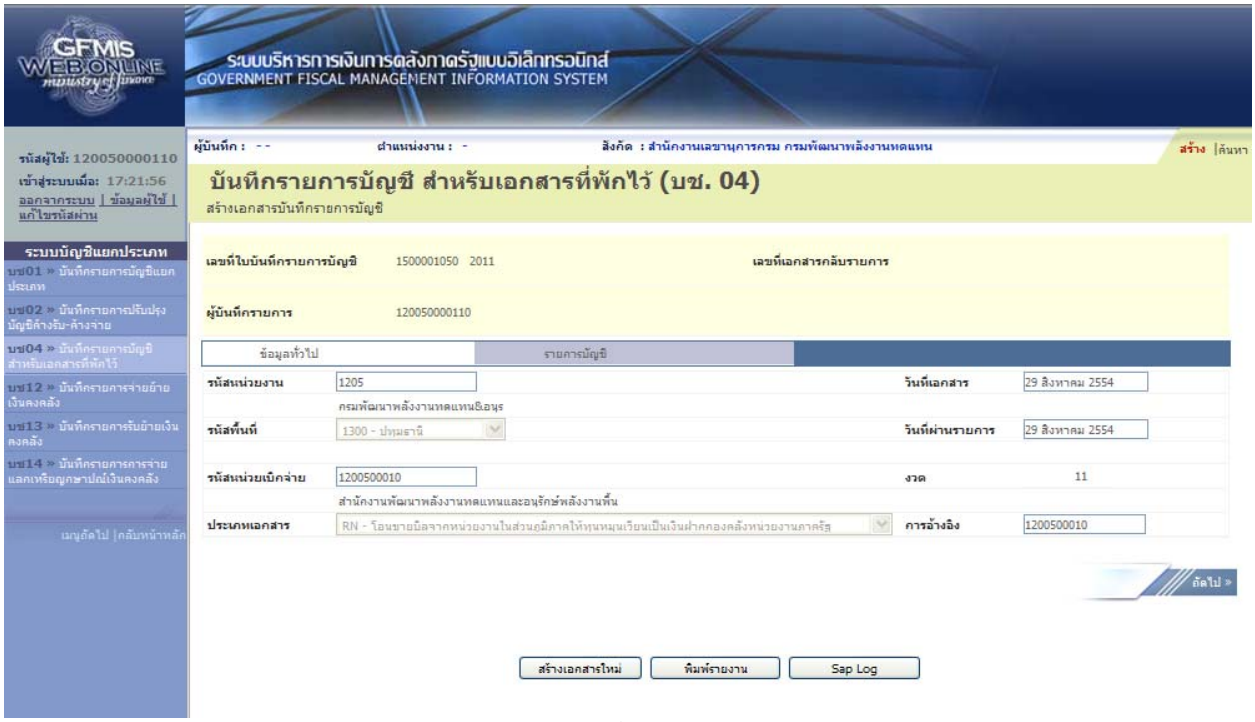
ระบบบันทึกรายการปรับปรุง

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบบันทึกรายการปรับปรุง โดยแสดงผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” ได้เลขที่เอกสาร 15XXXXXXXX ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

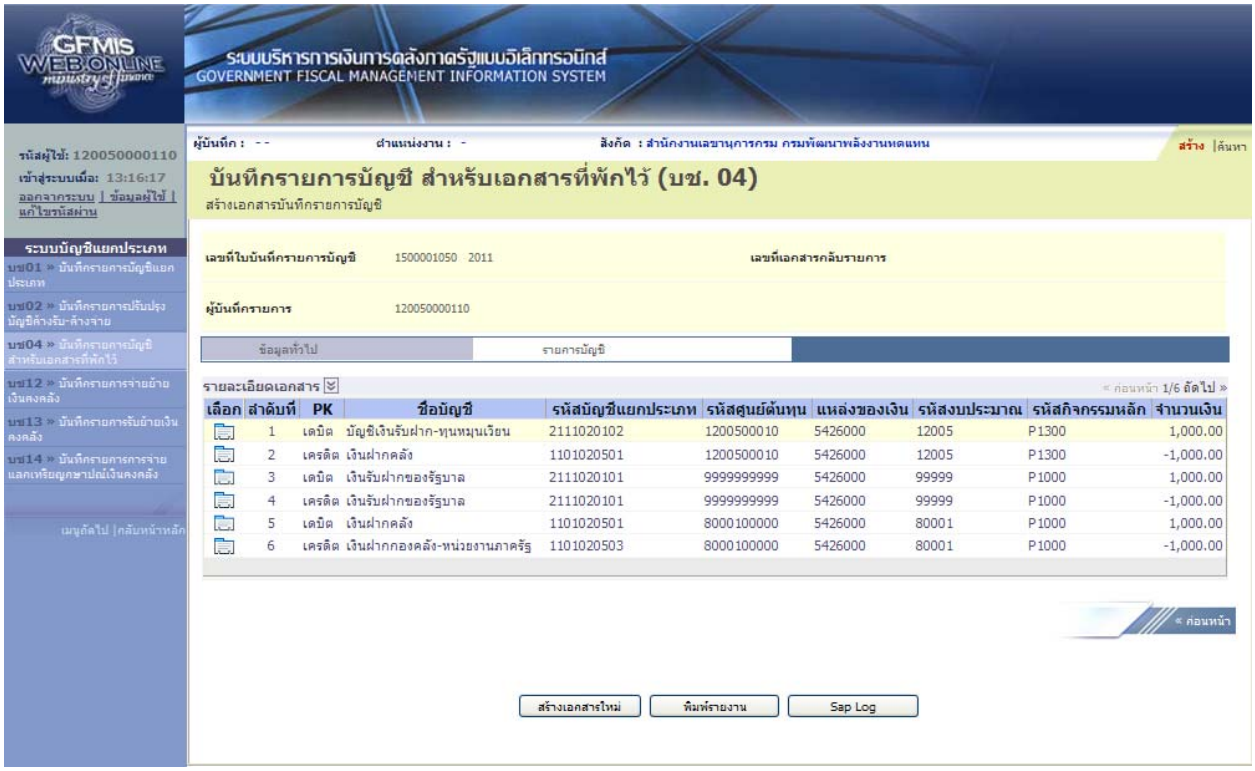


ภาพที่ 36

- กดปุ่ม [แสดงข้อมูล] เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 37 และ 38
- กดปุ่ม [สร้างเอกสารใหม่] เพื่อบันทึกรายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม [ค้นหาเอกสาร] เพื่อค้นหารายการที่บันทึกผ่านแบบ บช 04 หรือ
- กดปุ่ม [Sap Log] เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

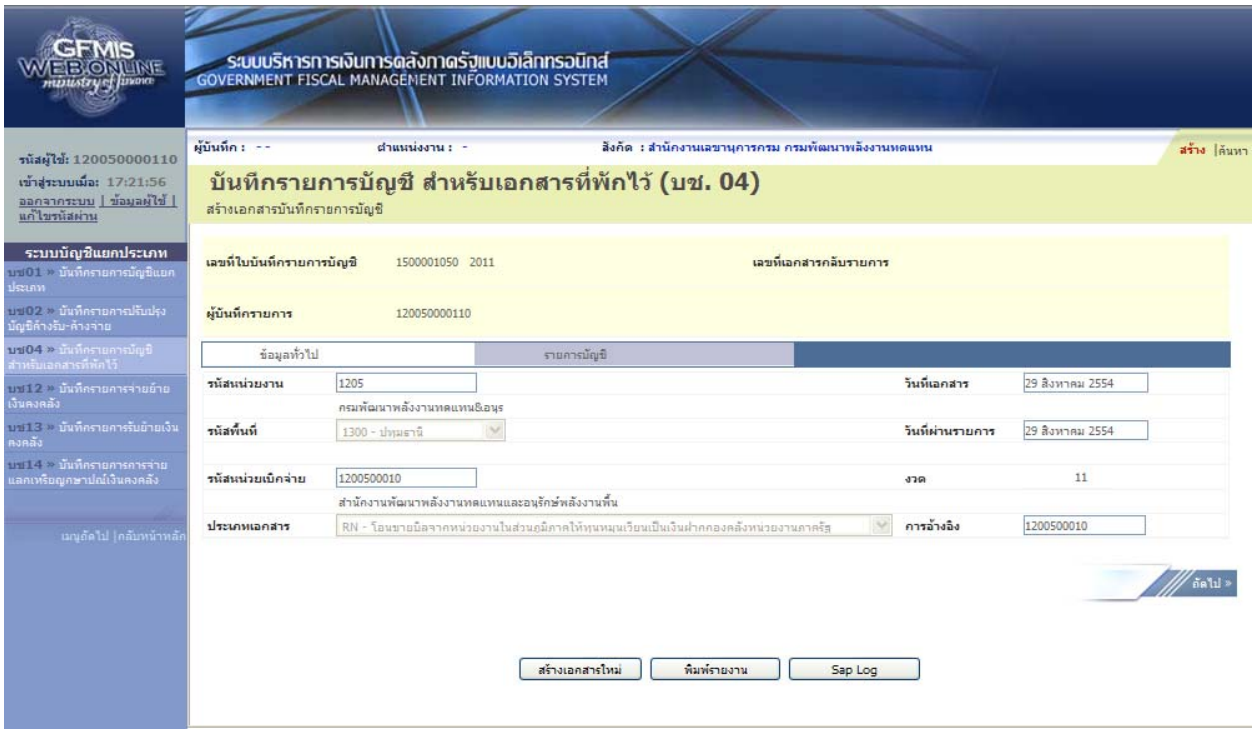


ภาพที่ 37

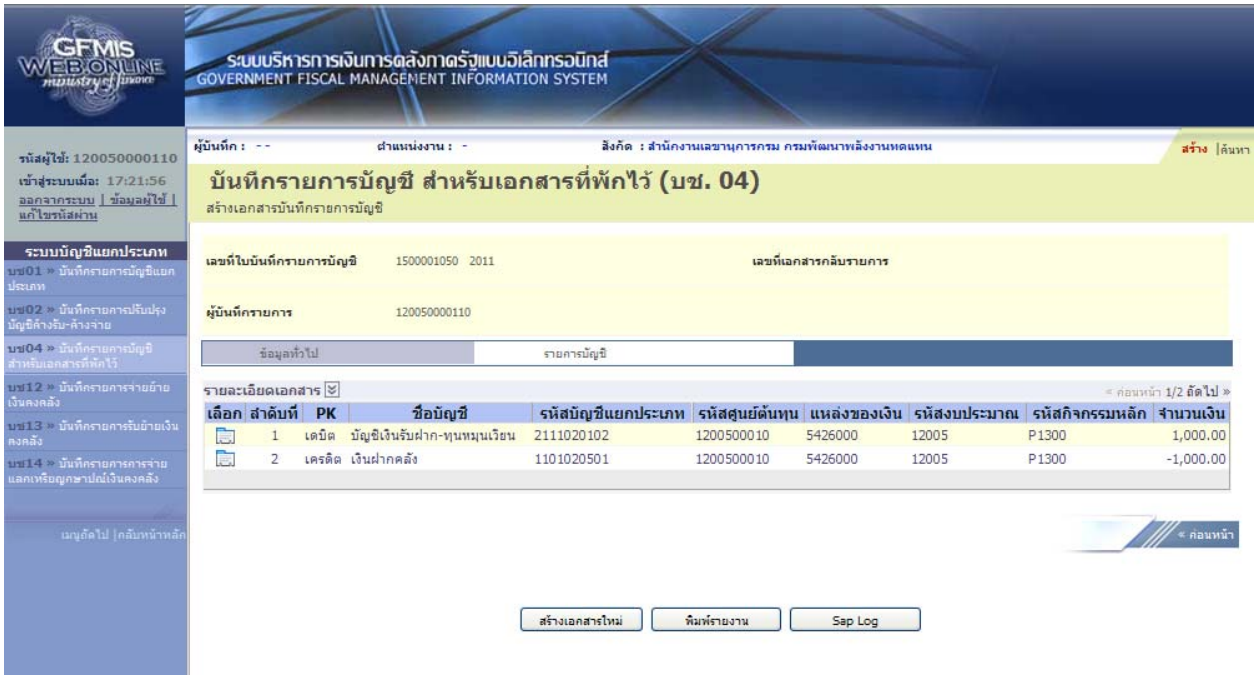


ภาพที่ 38

และเมื่อกรมบัญชีกลางผ่านรายการ ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 39 และ 40



ภาพที่ 39



ภาพที่ 40

4.2.2 กรณีทราบประเภทเงินที่โอนเป็นรายได้ ให้บันทึกรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีแยกประเภท
- เลือกบันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี
- เลือกบช 04 บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่พักไว้
- เลือกประเภทเอกสาร RO โอนขายบิลจากหน่วยงานในส่วนภูมิภาคให้ทุนหมุนเวียนเป็นรายได้
- ระบุการอ้างอิงเป็นศูนย์ต้นทุนของผู้โอนขายบิล จำนวน 10 หลัก
- ลำดับที่ 1 เลือกบัญชีด้านเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 2111020102 บัญชีเงินรับฝาก-ทุนหมุนเวียน ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสบัญชีเงินฝากคลัง และรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ตามรหัสผู้โอน ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า เป็น XAAAA (X คือค่าคงที่ A คือรหัสหน่วยงานของส่วนราชการผู้รับโอน) พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่โอน และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- ลำดับที่ 2 เลือกบัญชีด้านเครดิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 1101020501 บัญชีเงินฝากคลัง ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสบัญชีเงินฝากคลัง และรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ตามรหัสผู้โอน พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่โอน และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- ลำดับที่ 3 เลือกบัญชีด้านเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 2111020101 บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ตามหน่วยงาน 9999 ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง และรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ตามรหัสผู้โอน พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่โอน และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- ลำดับที่ 4 เลือกบัญชีด้านเครดิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 2111020101 บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ตามหน่วยงาน 9999 ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง และรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ตามรหัสผู้รับโอน พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่โอน และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- ลำดับที่ 5 เลือกบัญชีด้านเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 1101020501 บัญชีเงินฝากคลัง ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสบัญชีเงินฝากคลัง และรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ตามรหัสผู้รับโอน พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่โอน และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- ลำดับที่ 6 เลือกบัญชีด้านเครดิต ระบุบัญชีแยกประเภทรายได้ที่สามารถบันทึกในระบบ GFMIS 1101020503 บัญชีเงินฝากกองคลัง-หน่วยงานภาครัฐ ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ตามรหัสผู้รับโอน พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่โอน และ กดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- กดปุ่มจำลองการบันทึกและกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสารจำนวน 10 หลัก
- กดปุ่มแสดงข้อมูล ระบบแสดงบัญชีแยกประเภท ดังนี้

ผู้โอน

เดบิต เงินรับฝาก-ทุนหมุนเวียน (2111020102)

เครดิต เงินฝากคลัง (1101020501)

รหัสบัญชีแยกประเภทของหน่วยงาน 9999

เดบิต เงินรับฝากของรัฐบาล (2111020101) (ผู้โอน)

เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล (2111020101) (ผู้รับโอน)

ผู้รับโอน

เดบิต เงินฝากคลัง (1101020501)

เครดิต รหัสบัญชีแยกประเภทรรายได้ 43XXXXXXXX

ตัวอย่างการบันทึกรายการ

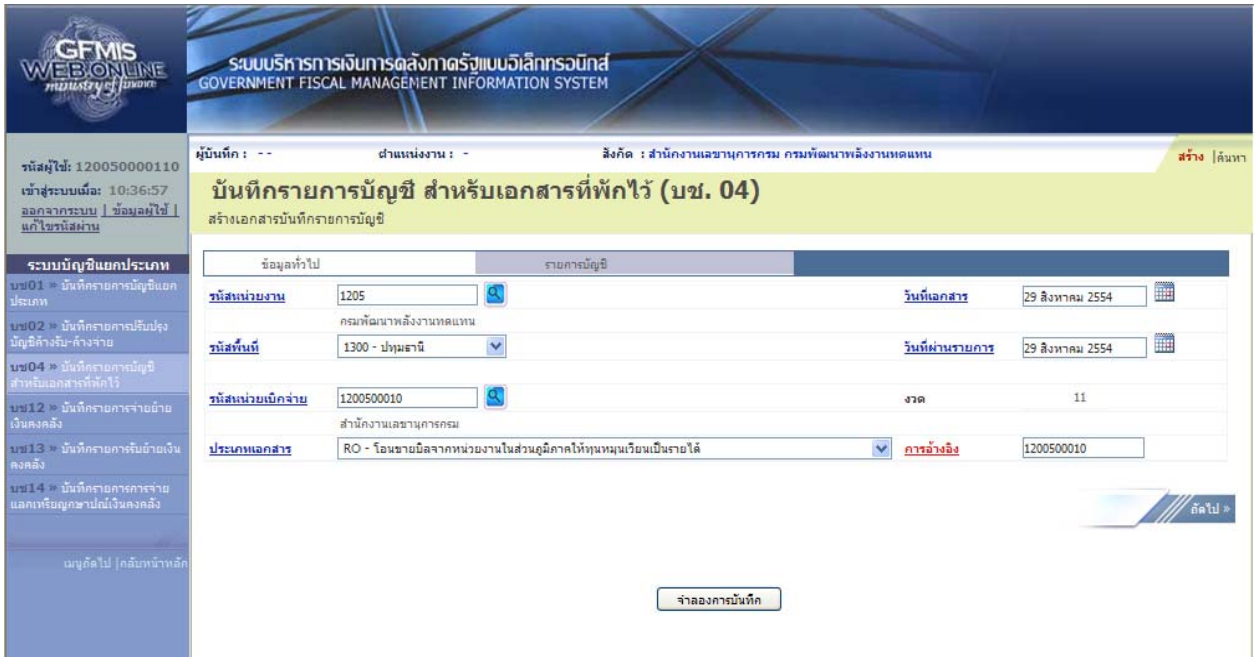
เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2554 หน่วยเบิกจ่าย 1200500010 โอนขายบิลให้หน่วยเบิกจ่าย 8000100000 จากรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง 1200500010 รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 10901 เข้าบัญชีรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง 8000100000 รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 00983

หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ โดย Log on เข้าระบบ GFMIS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบงานบัญชีแยกประเภท บช 04 >> บันทึกรายการบัญชีสำหรับเอกสารที่พักไว้ ตามภาพที่ 41

ข้อมูลทั่วไป

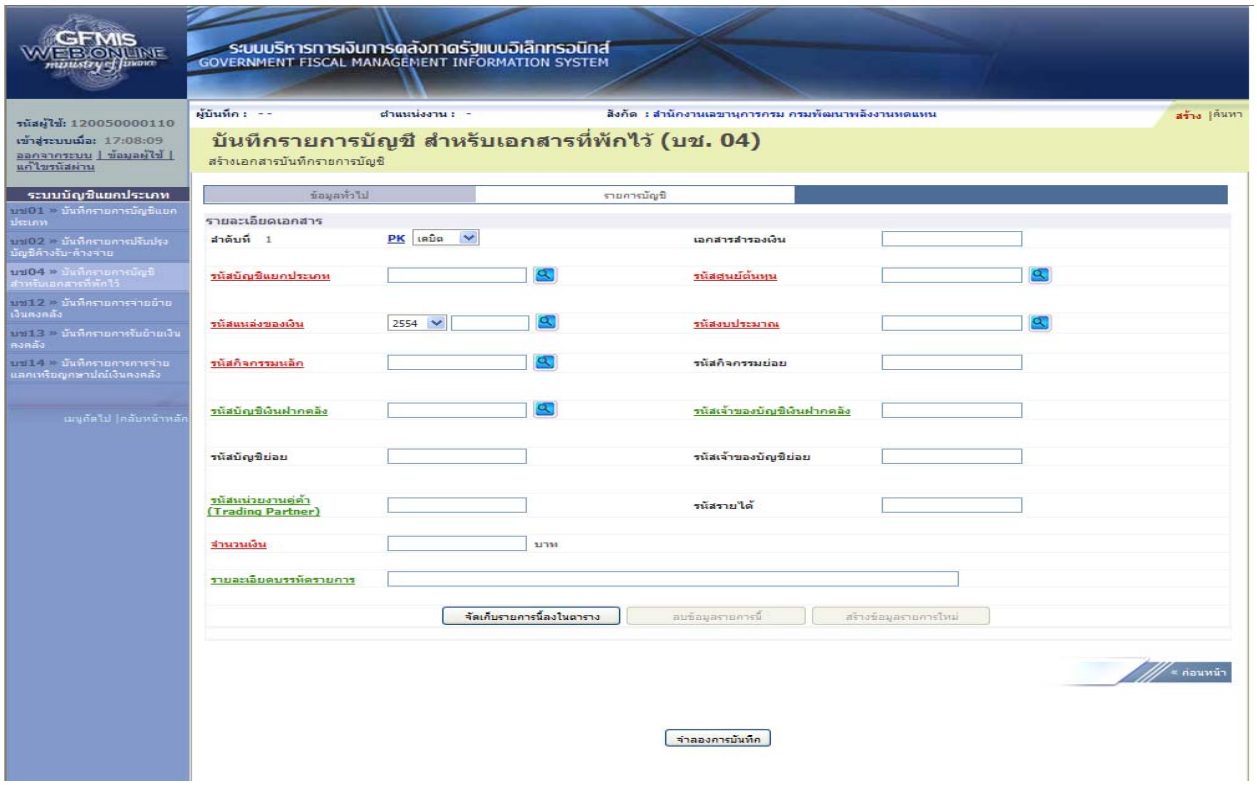
- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1205
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1300
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1200500010
- ประเภทรายการ กดปุ่ม เลือก RO - โอนขายบิลจากหน่วยงานในส่วนภูมิภาคให้ทุนหมุนเวียนเป็นรายได้
- วันที่เอกสาร ระบุวันที่บันทึกรายการ ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 29 สิงหาคม 2554
- วันที่ผ่านรายการ ระบุวันที่ต้องการบันทึกรายการบัญชีระบบ ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 29 สิงหาคม 2554
- งวด ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ ตัวอย่างเช่น งวด 11
- การอ้างอิง ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนของผู้บันทึกรายการโอนขายบิล จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500010

รายละเอียดตาม ตามภาพที่ 41



ภาพที่ 41

กดปุ่ม **รายการบัญชี** เพื่อบันทึกรายการลำดับที่ 1 ต่อไป ตามภาพที่ 42



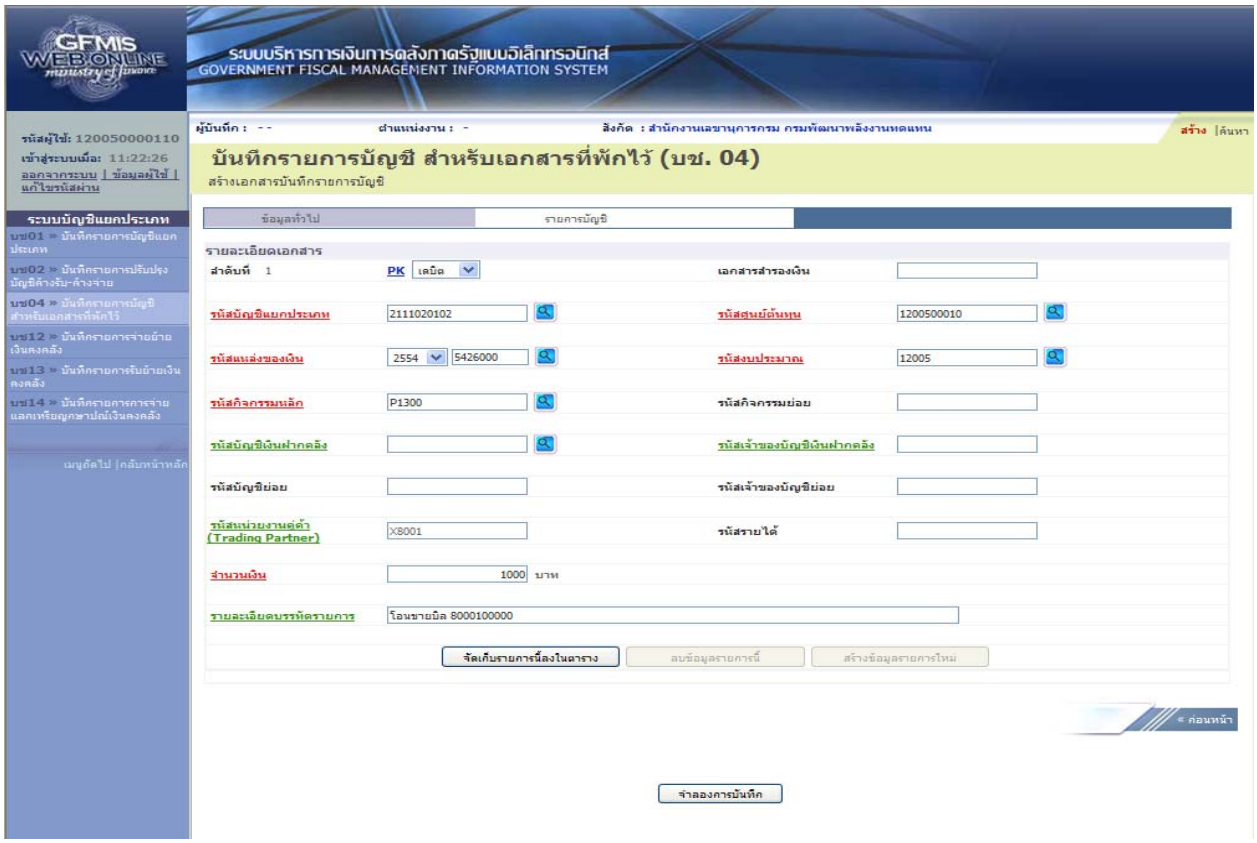
ภาพที่ 42

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 1

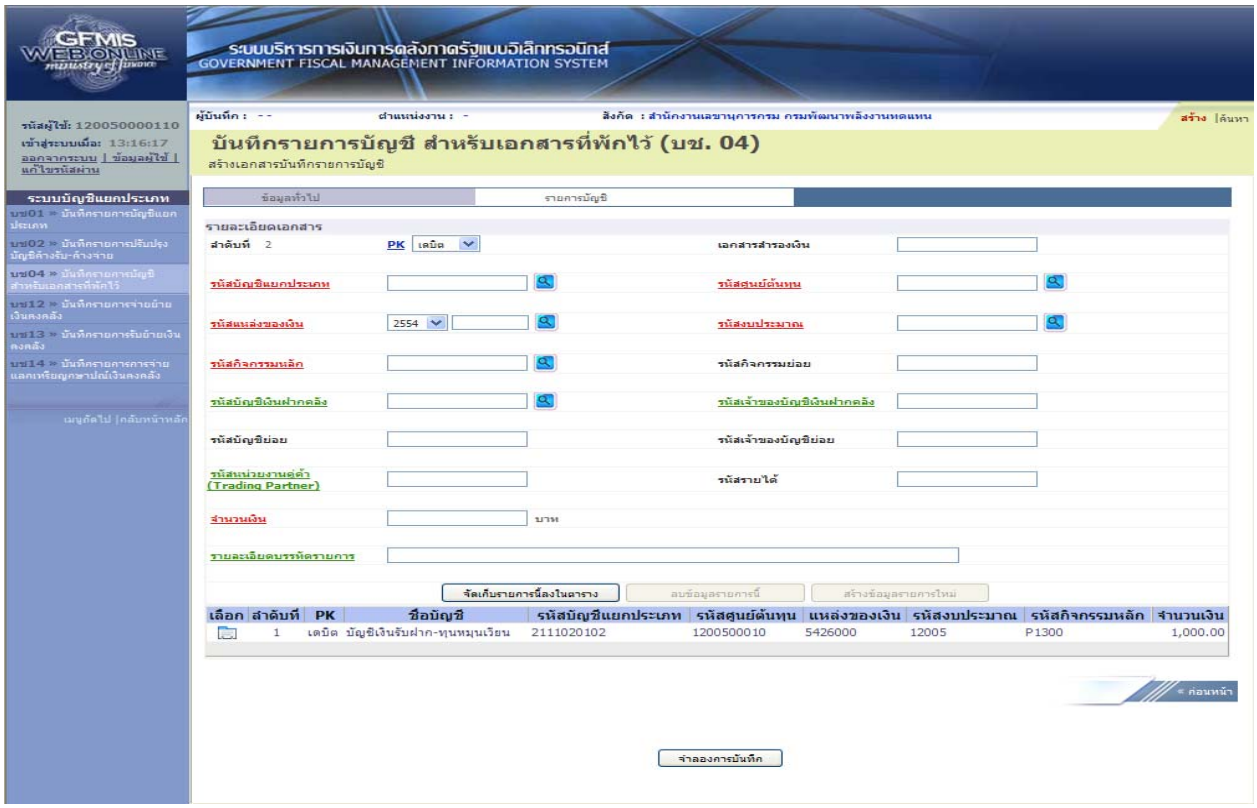
- ลำดับที่ 1	เลือก PK เดบิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 2111020102 บัญชีเงินรับฝาก-ทุนหมุนเวียน
- เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลักรหัสผู้โอน ตัวอย่างระบุ 1200500010
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ XX26000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5426000
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 12005
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ของผู้โอน ตัวอย่างระบุ P1300
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ระบุหน่วยงานคู้ค่าเป็นอักษร “X” และตามด้วยรหัสหน่วยงานผู้รับโอน คือ รหัสของส่วนราชการ จำนวน 4 หลัก ตัวอย่างระบุ X8001
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่โอน ตัวอย่างระบุ 1000
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ โอนขายบิล 8000100000

รายละเอียดตามภาพที่ 43



ภาพที่ 43

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 44



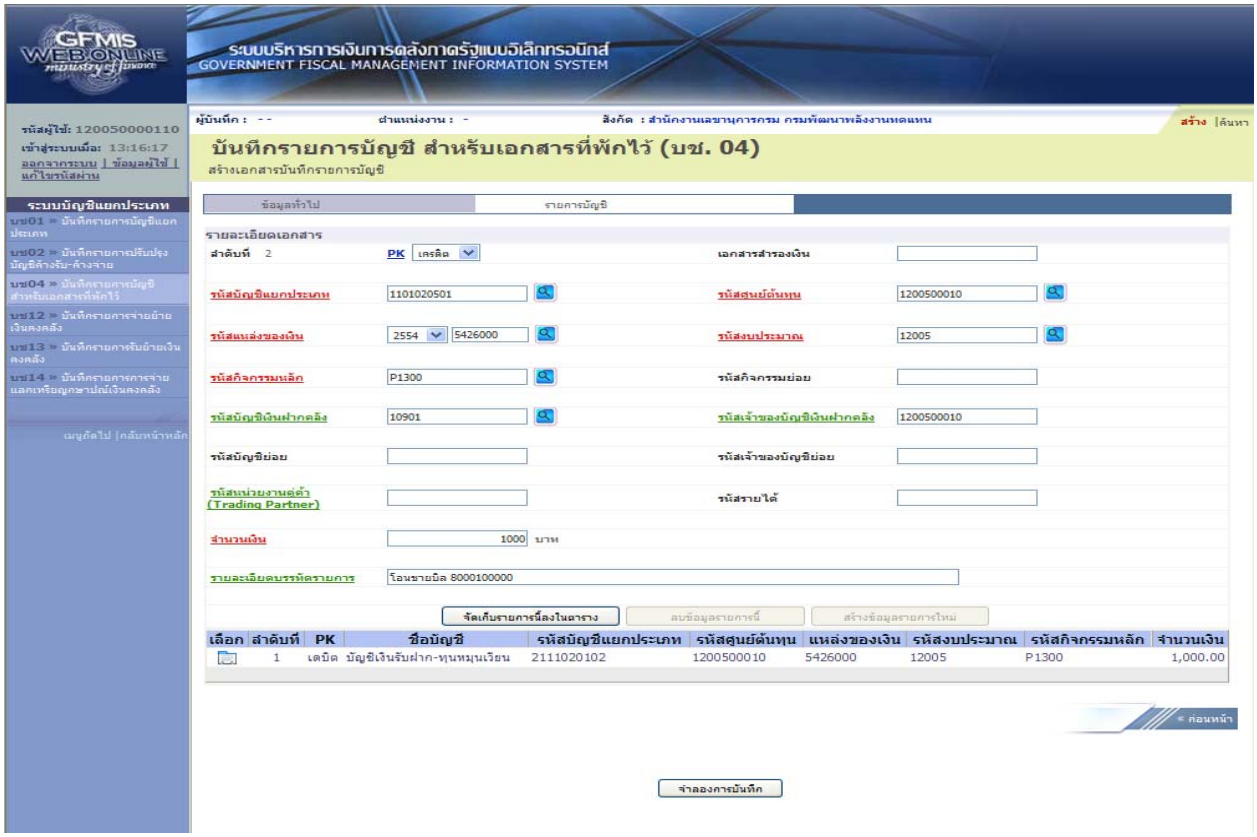
ภาพที่ 44

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 2

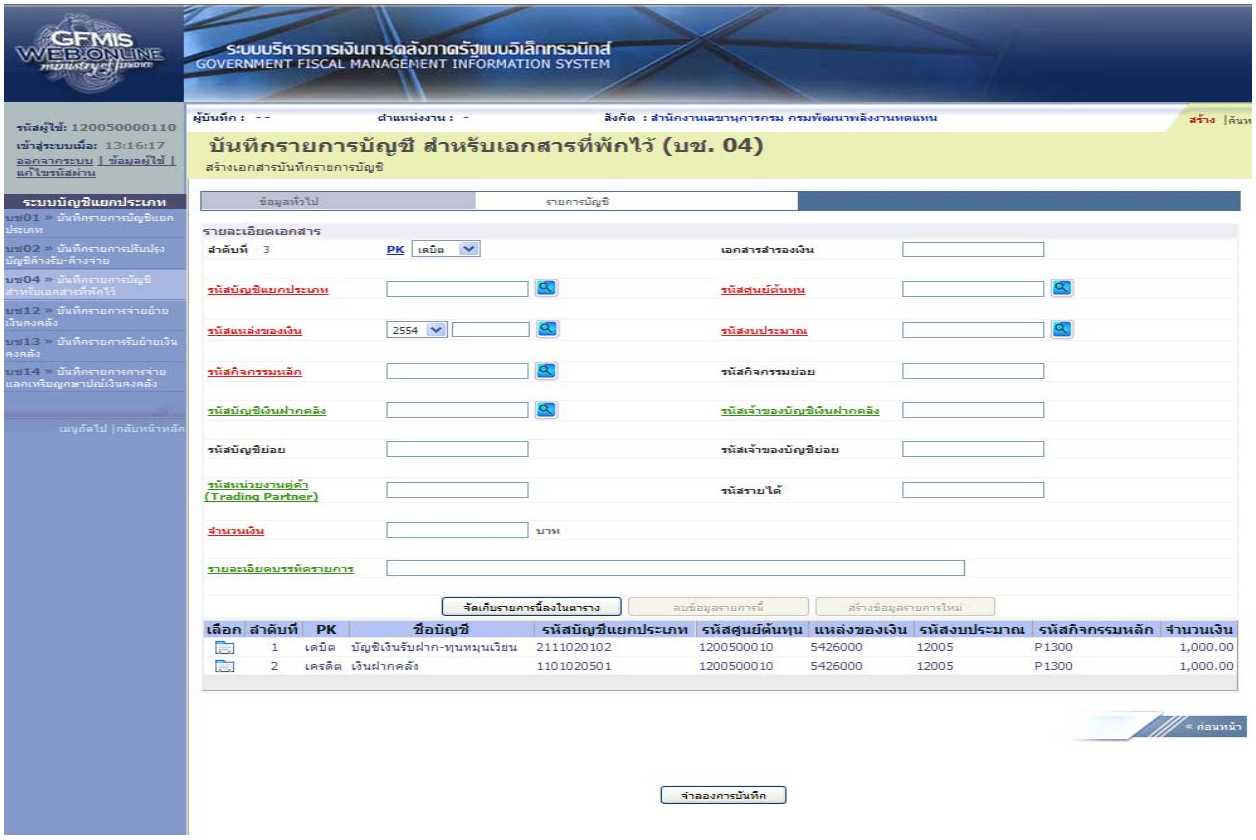
- ลำดับที่ 2	เลือก PK เครดิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 1101020501 บัญชีเงินฝากคลัง
- เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลักรหัสผู้โอน ตัวอย่างระบุ 1200500010
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ XX26000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5426000
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 12005
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ของผู้โอน ตัวอย่างระบุ P1300
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุบัญชีเงินฝากคลังผู้โอน จำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 10901
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุหน่วยเบิกจ่ายของผู้โอนที่เป็นเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500010
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่โอน ตัวอย่างระบุ 1000
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ โอนขายบิล 8000100000

รายละเอียดตามภาพที่ 45



ภาพที่ 45

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 46



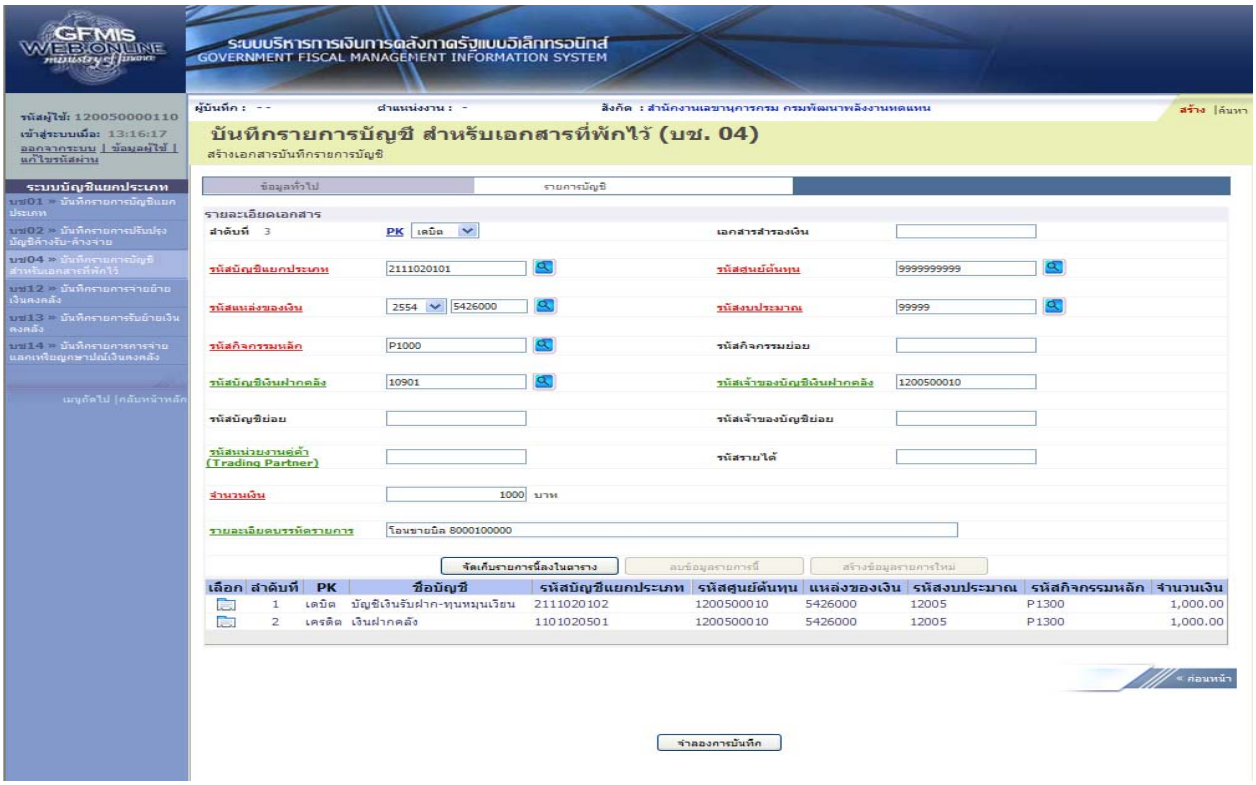
ภาพที่ 46

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 3

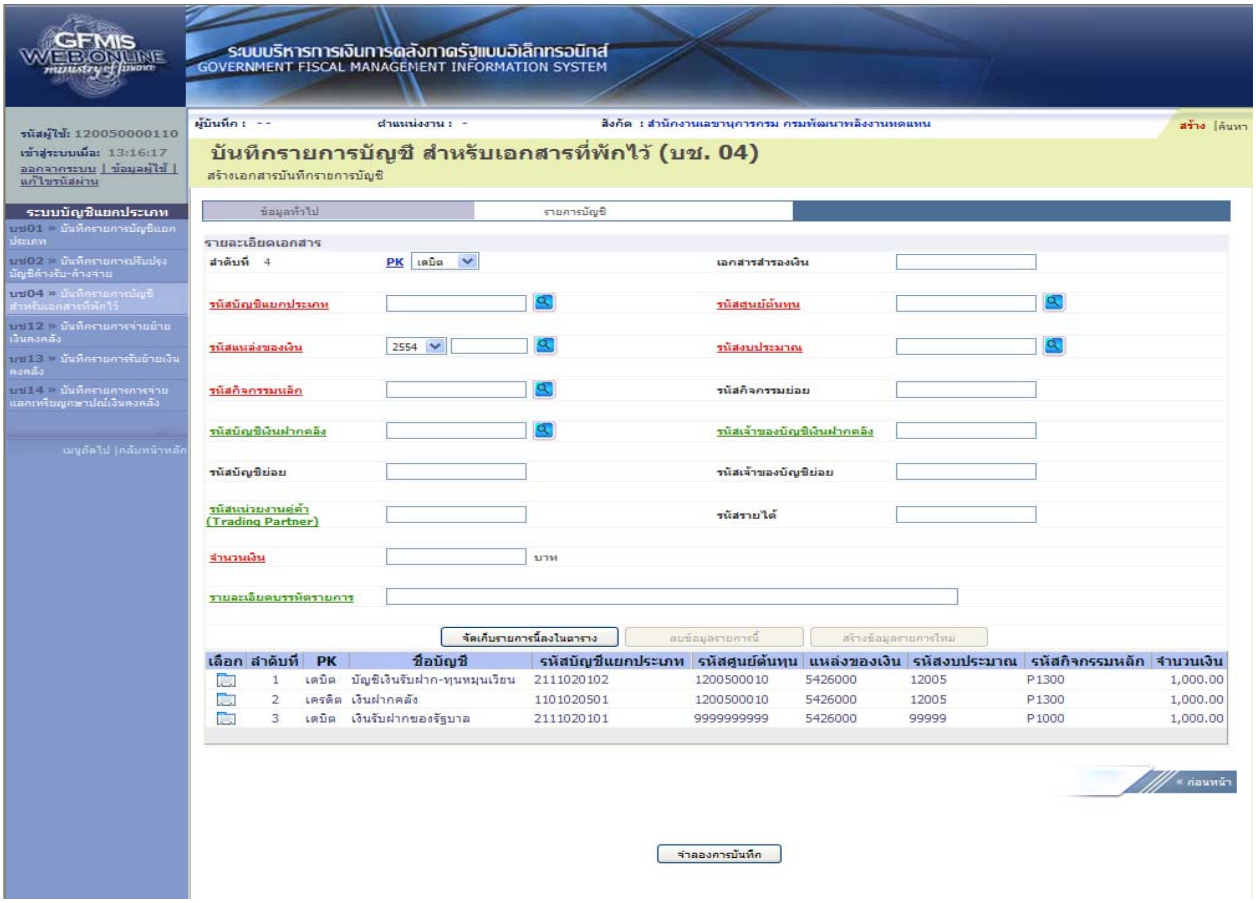
- ลำดับที่ 3	เลือก PK เดบิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 2111020101 บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล
- เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุ 9999999999
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ XX26000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5426000
- รหัสงบประมาณ	ระบุ 99999
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุบัญชีเงินฝากคลังผู้โอน จำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 10901
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุหน่วยเบิกจ่ายของผู้โอนที่เป็นเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500010
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่โอน ตัวอย่างระบุ 1000
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ โอนขายบิล 8000100000

รายละเอียดตามภาพที่ 47



ภาพที่ 47

กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 48



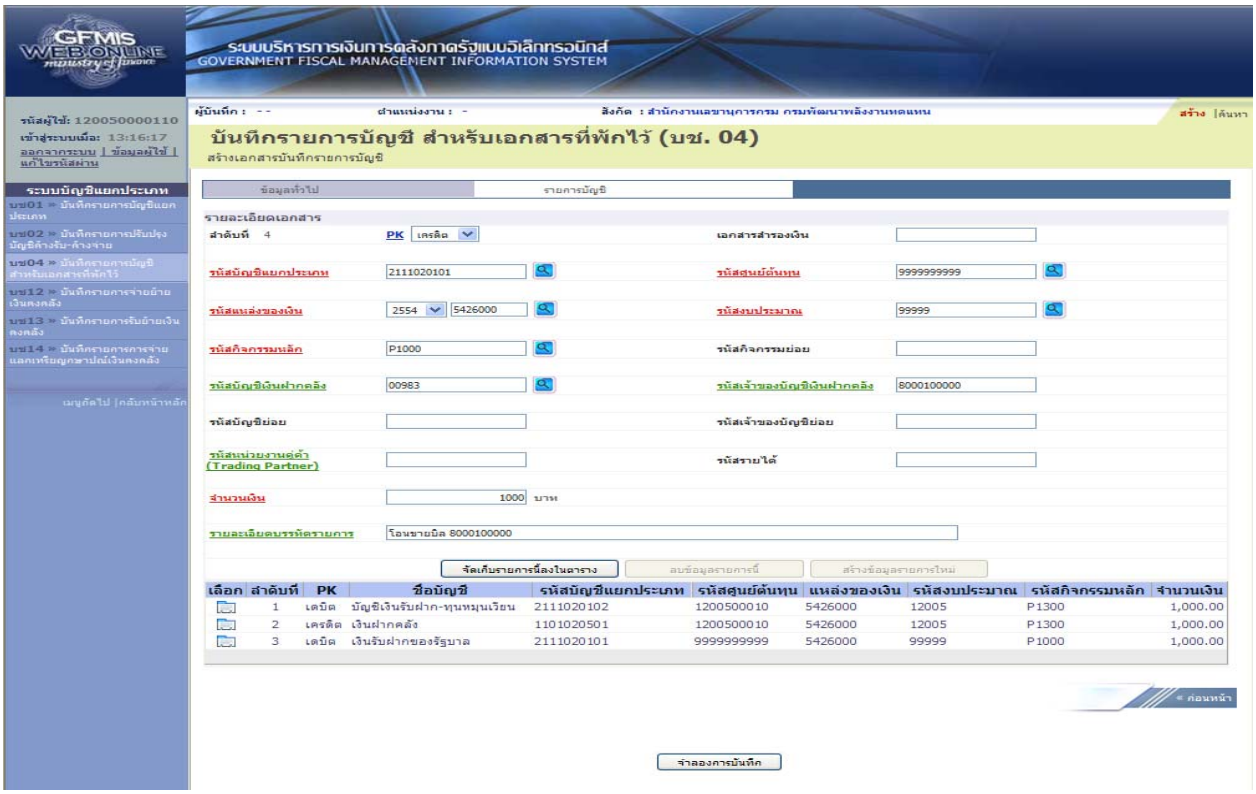
ภาพที่ 48

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 4

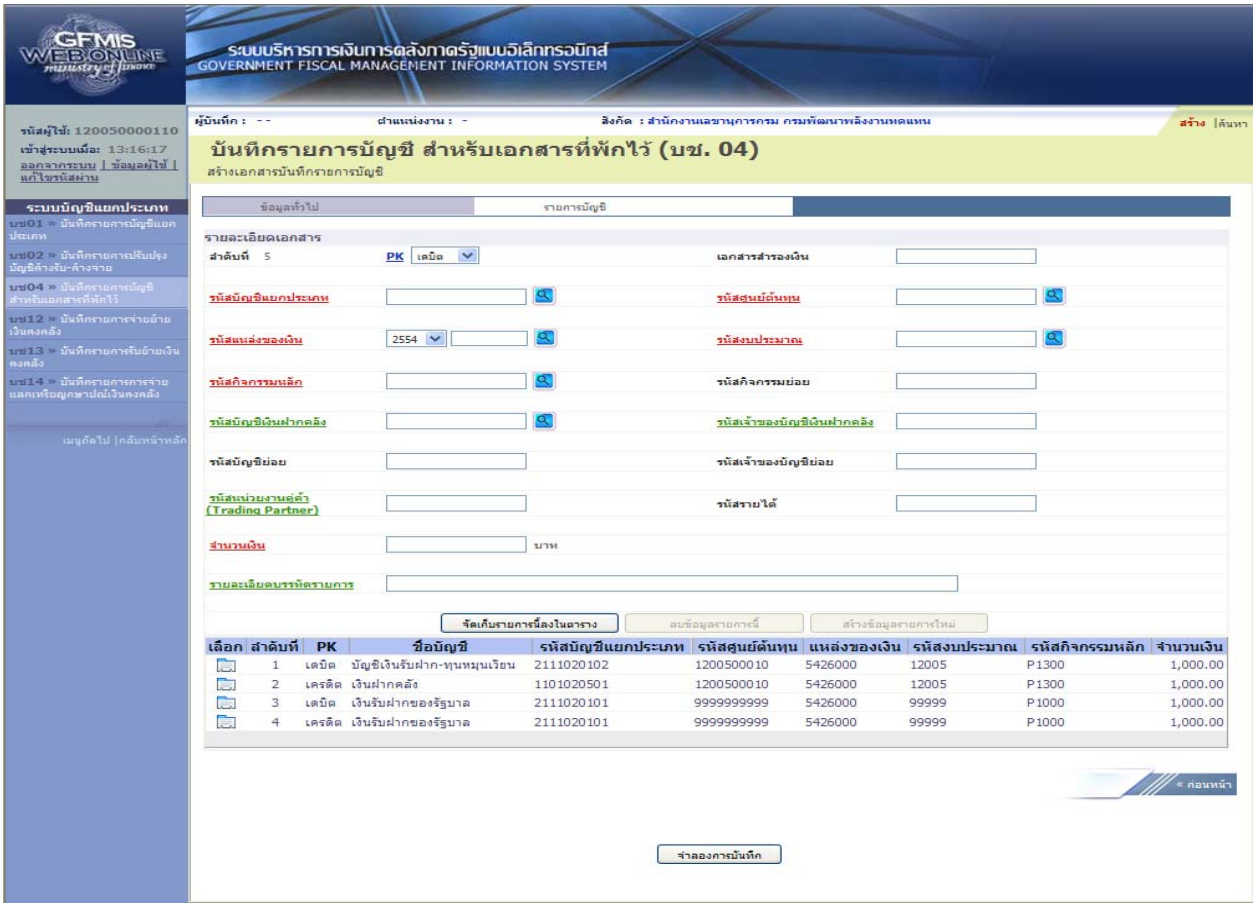
- ลำดับที่ 4	เลือก PK เครดิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 2111020101 บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล
- เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุ 9999999999
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ XX26000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5426000
- รหัสงบประมาณ	ระบุ 99999
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุบัญชีเงินฝากคลังผู้รับโอน จำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 00983
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุหน่วยเบิกจ่ายของผู้รับโอนที่เป็นเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 8000100000
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่โอน ตัวอย่างระบุ 1000
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ โอนขายบิล 8000100000

รายละเอียดตามภาพที่ 49



ภาพที่ 49

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 50



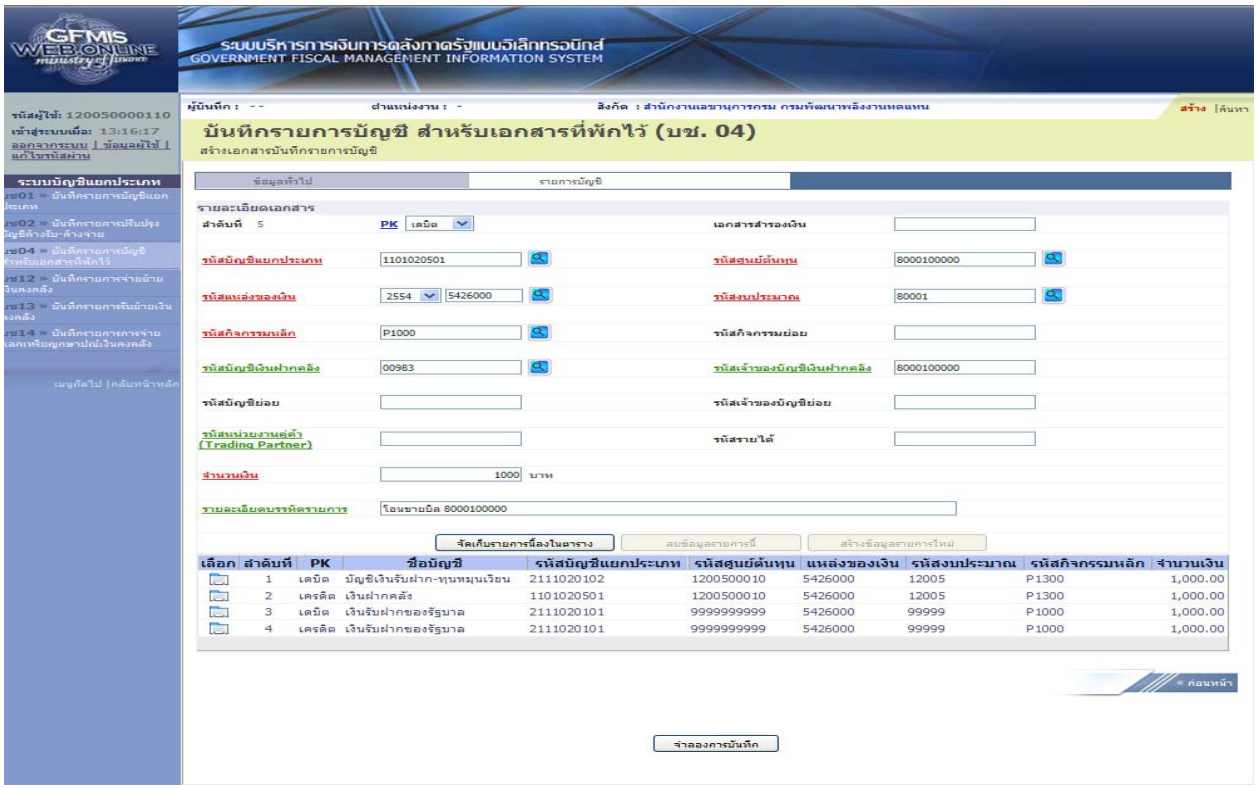
ภาพที่ 50

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 5

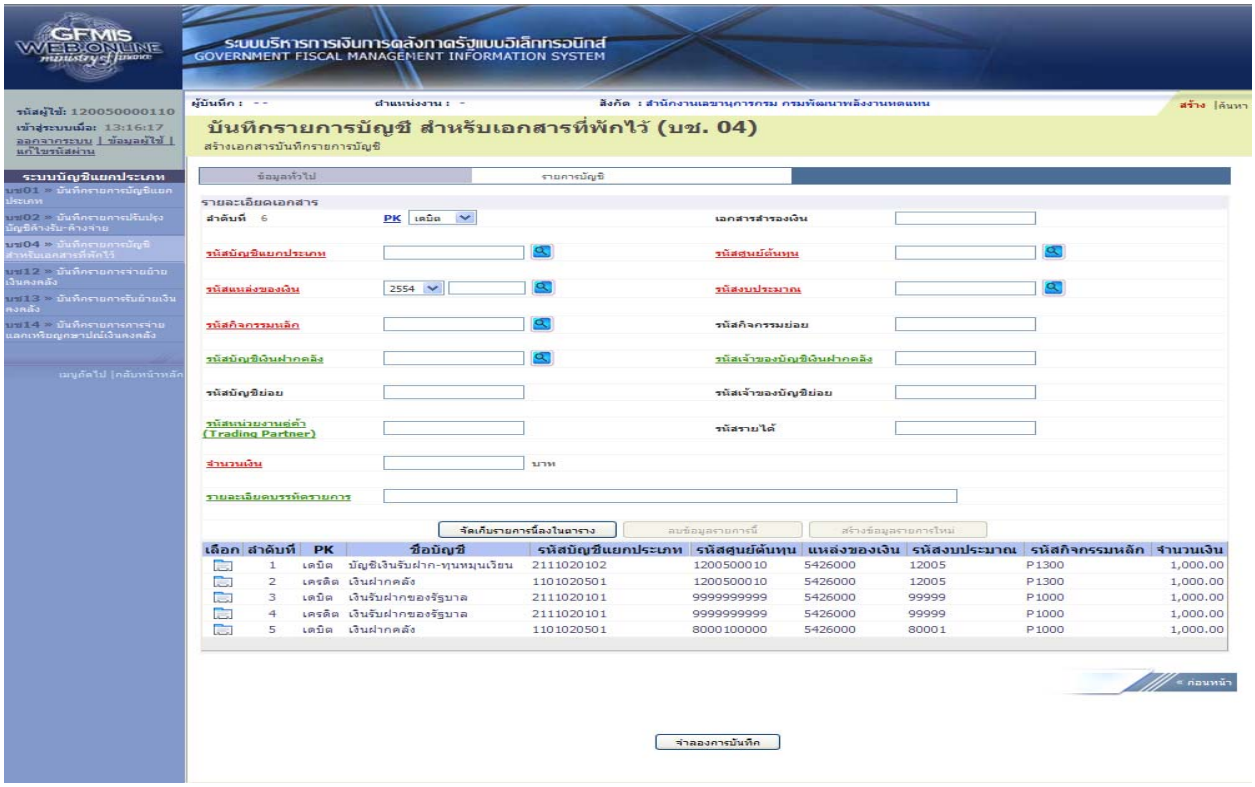
- ลำดับที่ 5	เลือก PK เดบิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 1101020501 บัญชีเงินฝากคลัง
- เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลักรหัสผู้รับโอน ตัวอย่างระบุ 8000100000
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ XX26000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5426000
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 80001
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ของผู้รับโอน ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุบัญชีเงินฝากคลังผู้รับโอน จำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 00983
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุหน่วยเบิกจ่ายของผู้รับโอนที่เป็นเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 8000100000
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่โอน ตัวอย่างระบุ 1000
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ โอนขายบิล 8000100000

รายละเอียดตามภาพที่ 51



ภาพที่ 51

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 52



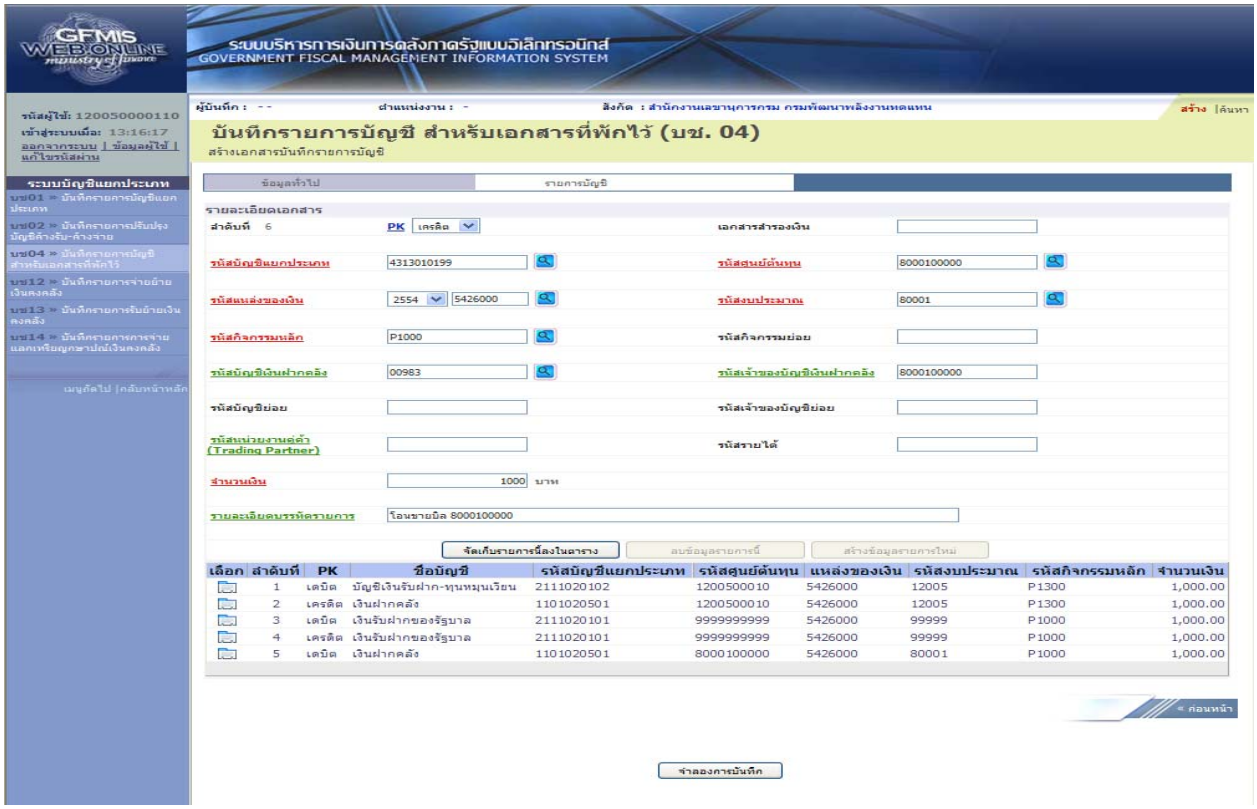
ภาพที่ 52

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 6

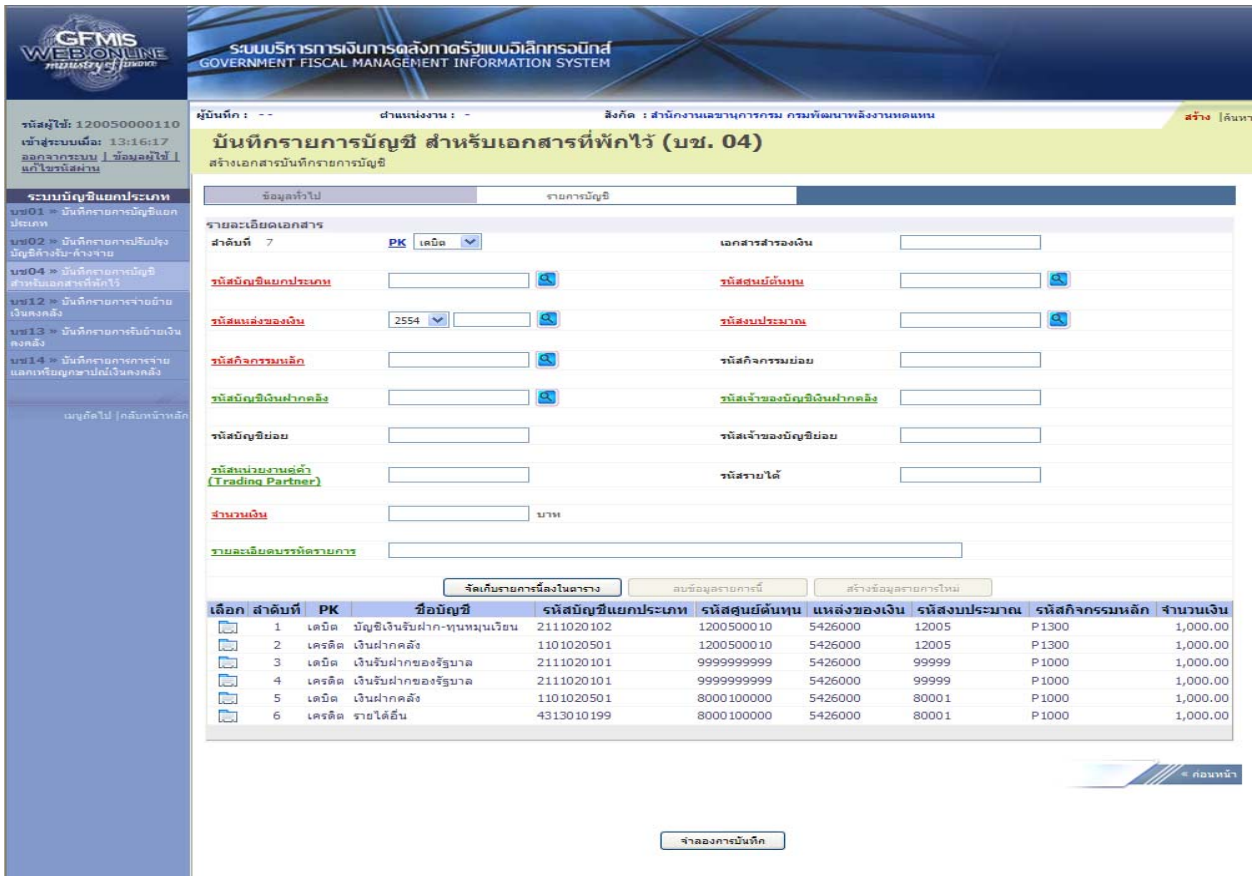
- ลำดับที่ 6	เลือก PK เครดิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 4313010199 บัญชีรายได้อื่น
- เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลักรหัสผู้รับโอน ตัวอย่างระบุ 8000100000
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ XX26000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5426000
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 80001
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ของผู้รับโอน ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า	ไม่ต้องระบุ
(Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่โอน ตัวอย่างระบุ 1000
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ โอนขายบิล 8000100000

รายละเอียดตามภาพที่ 53



ภาพที่ 53

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 54



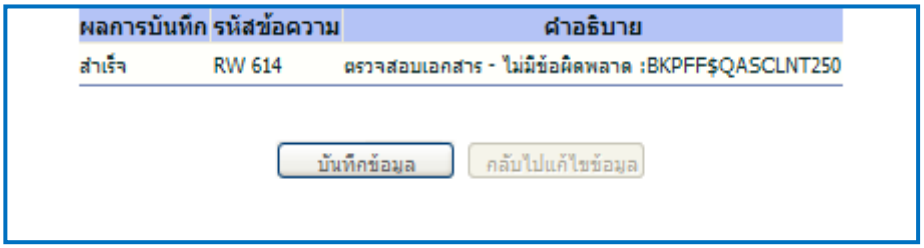
ภาพที่ 54

หลังจากกดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง” ทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต ระบบแสดงรายละเอียดของคู่บัญชีประกอบด้วย ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และจำนวนเงิน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ

- กดปุ่ม [จำลองการบันทึก] เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบ ตามภาพที่ 55

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

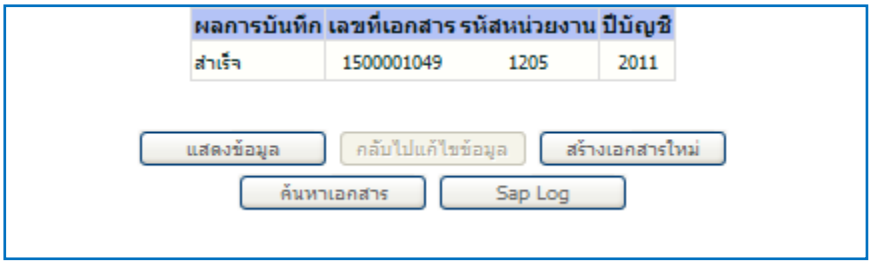


ภาพที่ 55

- กดปุ่ม [กลับไปแก้ไขข้อมูล] กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการบันทึกปรับปรุงตามภาพที่ 54
- กดปุ่ม [บันทึกข้อมูล] กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 56

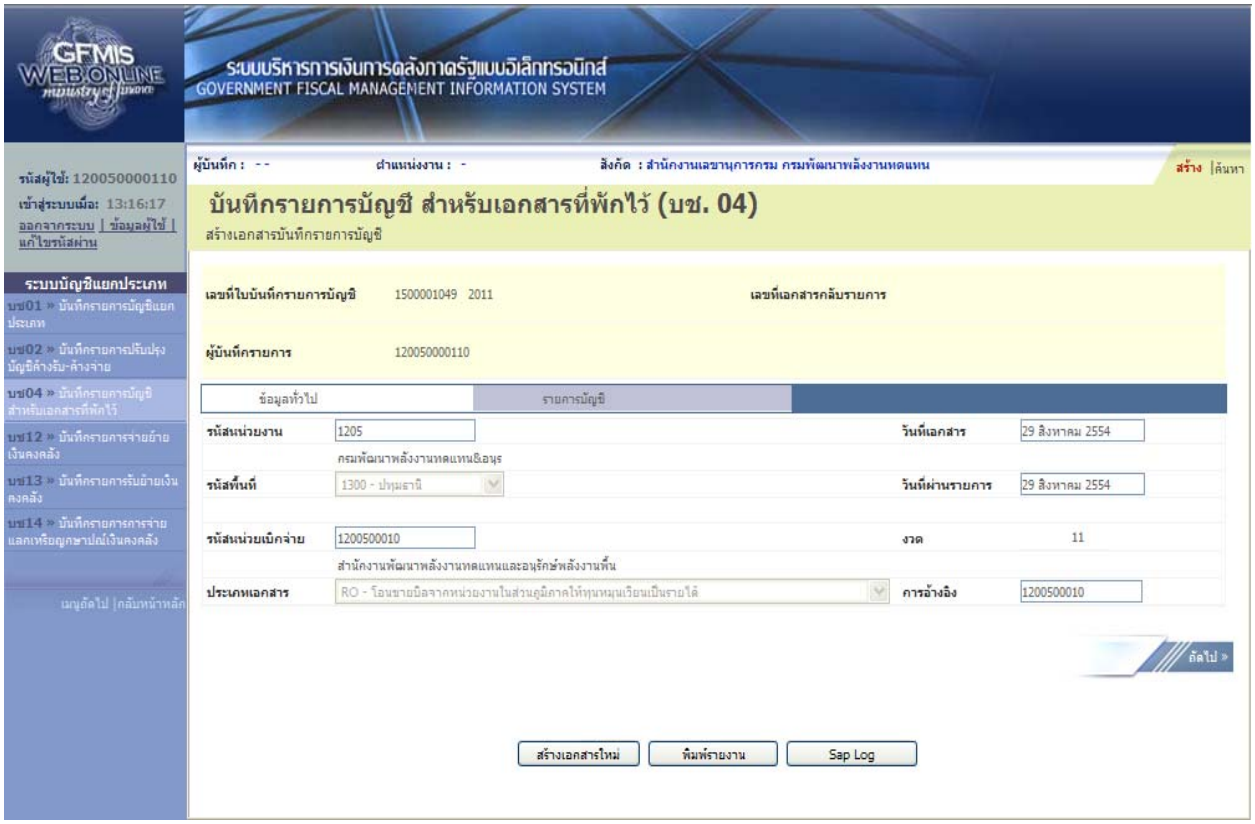
ระบบบันทึกรายการปรับปรุง

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบบันทึกรายการปรับปรุง โดยแสดงผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” ได้เลขที่เอกสาร 15XXXXXXXX ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

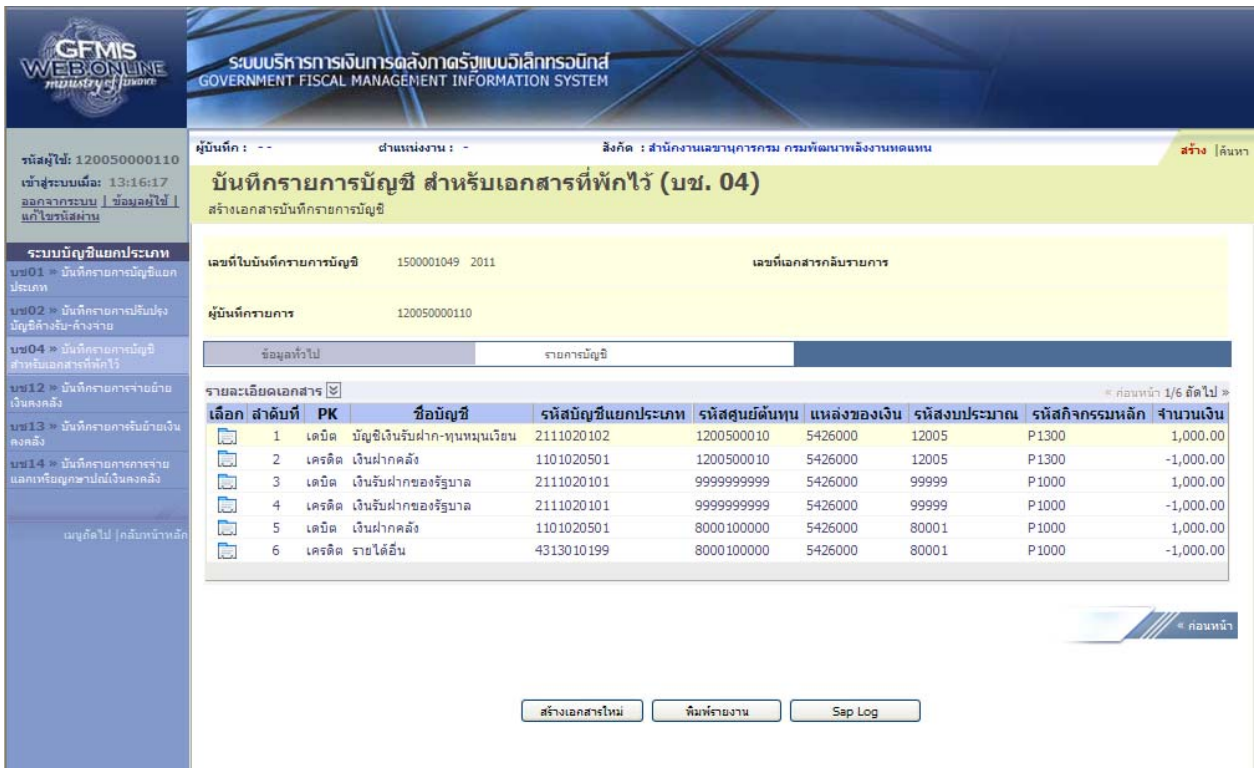


ภาพที่ 56

- กดปุ่ม [แสดงข้อมูล] เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 57 และ 58
- กดปุ่ม [สร้างเอกสารใหม่] เพื่อบันทึกรายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม [ค้นหาเอกสาร] เพื่อค้นหารายการที่บันทึกผ่านแบบ บช 04 หรือ
- กดปุ่ม [Sap Log] เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

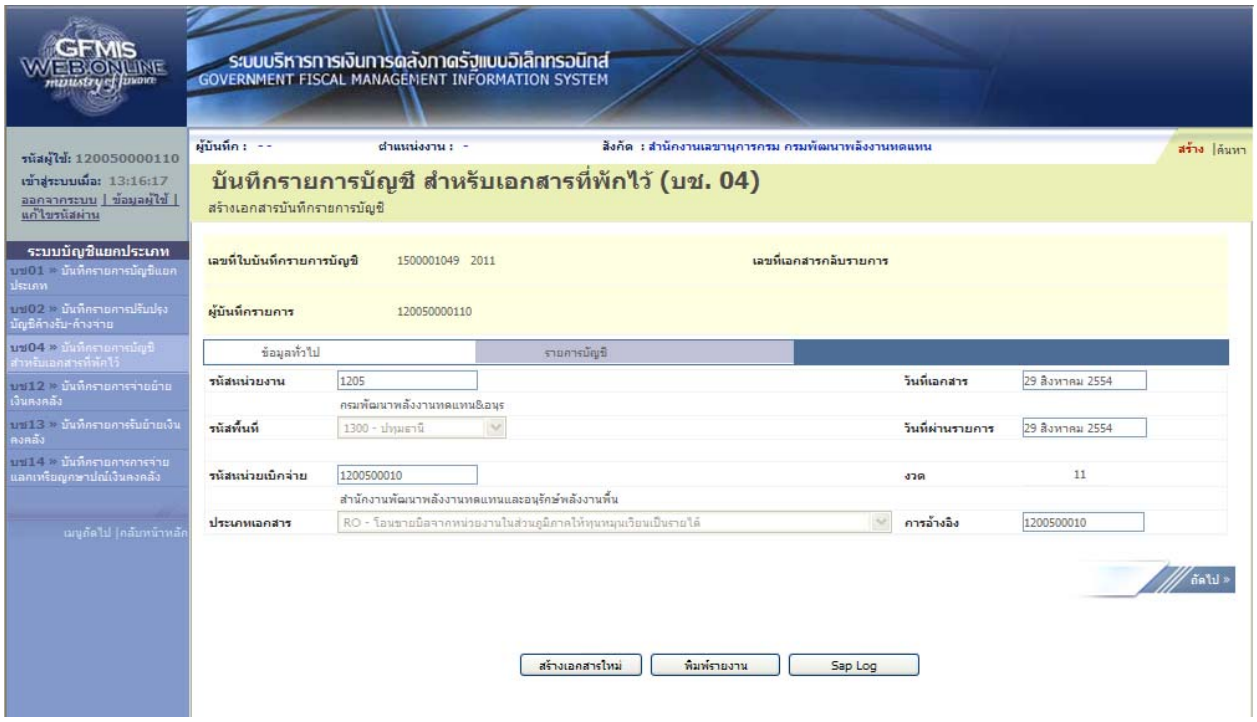


ภาพที่ 57

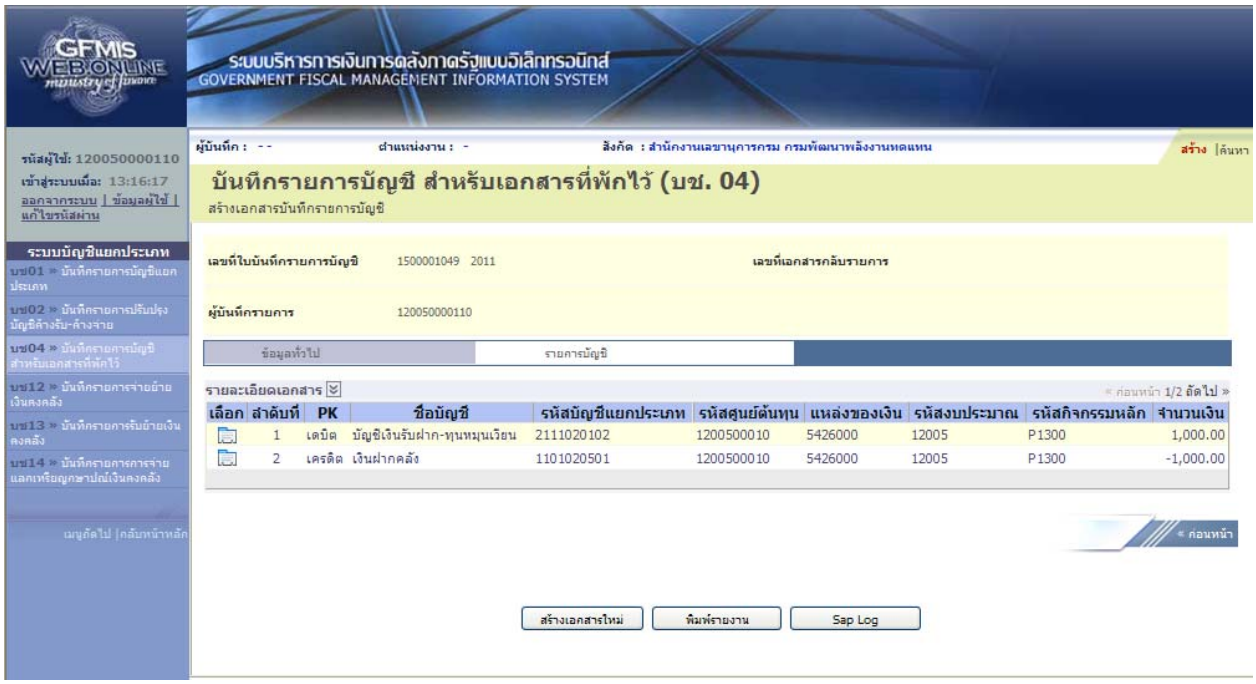


ภาพที่ 58

และเมื่อกรมบัญชีกลางผ่านรายการ ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 59 และ 60



ภาพที่ 59



ภาพที่ 60