

การสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย (Create Vendor Master: MM)

บทนำ : การสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย

วัตถุประสงค์

สร้างข้อมูลหลักของผู้ขายเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลกลางของระบบจ่ายเงิน โดยผ่าน Excel Loader

องค์ประกอบข้อมูลหลักผู้ขาย

ข้อมูลหลักผู้ขายประกอบด้วย 3 ส่วนข้อมูล ได้แก่

1. ข้อมูลหลักด้านข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย ชื่อ ที่อยู่, เลขประจำตัวผู้เสียภาษี, บัญชีธนาคาร
2. ข้อมูลหลักด้านรหัสหน่วยงาน ประกอบด้วย ข้อมูลทางบัญชี (บัญชีกระแสรายวัน), เงื่อนไขการชำระเงิน
3. ข้อมูลด้านองค์การทางการจัดซื้อ ประกอบด้วย สกุลเงิน (THB)

ในการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายผ่าน Excel Loader จะระบุเฉพาะข้อมูลหลักด้านทั่วไปลงในแบบฟอร์มเท่านั้น ข้อมูลหลักด้านรหัสหน่วยงานและข้อมูลด้านองค์การทางการจัดซื้อ ระบบจะลงให้โดยอัตโนมัติตามประเภทกลุ่มบัญชีผู้ขาย

กลุ่มบัญชีผู้ขาย

กลุ่มบัญชีผู้ขายประกอบด้วย 7 กลุ่มคือ

1. **กลุ่ม 1000** คือ กลุ่มผู้ขายนิติบุคคล เช่น บริษัท, ห้างหุ้นส่วน ที่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีขึ้นต้นด้วย 2, 3 หรือ 4 และไม่อยู่ในรหัสผู้ขายที่กรมบัญชีกลางเป็นผู้สร้างให้ (กลุ่ม 5000) คำค้นหาสำหรับผู้ขายกลุ่มนี้คือ รหัสผู้เสียภาษี 10 หลัก โดยรหัสผู้ขายในกลุ่มนี้จะขึ้นต้นด้วย 1 จากระบบ และ ตามด้วย Running Number จากระบบ 9 หลัก (1 x x x x x x x x x)
2. **กลุ่ม 2000** คือ กลุ่มผู้ขายบุคคลธรรมดา ห้างร้านต่างๆ ที่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีขึ้นต้นด้วย 1 คำค้นหาสำหรับผู้ขายกลุ่มนี้คือ เลขประจำตัวบัตรประชาชน 13 หลัก รหัสผู้ขายในกลุ่มนี้จะขึ้นต้นด้วย 9 จากระบบ และตามด้วย Running Number จากระบบ 9 หลัก (9 x x x x x x x x x)
3. **กลุ่ม 3000** คือ กลุ่มส่วนราชการ เพื่อการเบิกจ่ายผ่านส่วนราชการแล้วจ่ายต่อไปให้ผู้ขาย (เช่นการเบิกจ่ายเพื่อชำระหนี้ให้ผู้ขายต่างประเทศ หรือการเบิกเพื่อชำระผู้ขายในกรณีมูลค่าสั่งซื้อสั่งจ้างต่ำกว่า 5000 บาท) หรือการเบิกแทนกัน หรือการซื้อขายระหว่างส่วนราชการด้วยกัน รหัสผู้ขายในกลุ่มนี้จะขึ้นต้นด้วย V ตามด้วยรหัสหน่วยงาน 4 หลัก และ 5 หลักสุดท้ายของหน่วยเบิกจ่าย (V Y Y Y Y Z Z Z Z Z)
4. **กลุ่ม 4000** คือ กลุ่มส่วนราชการ สำหรับตั้งเบิกเพื่อให้กรมบัญชีกลางโอนเงินให้ และนำไปใช้จ่ายภายในหน่วยราชการ เช่น เงินเดือนข้าราชการ รหัสผู้ขายในกลุ่มนี้จะขึ้นต้นด้วย A ตามด้วยรหัสหน่วยงาน 4 หลัก และ 5 หลักสุดท้ายของหน่วยเบิกจ่าย (A Y Y Y Y Z Z Z Z Z)
5. **กลุ่ม 5000** คือ กลุ่มเจ้าหน้าที่ที่สามารถทำการจ่ายตรงได้ โดยผู้ขายในกลุ่มนี้กรมบัญชีกลางเป็นผู้สร้างให้กับทุกส่วนราชการ ส่วนราชการสามารถใช้ได้เลยโดยไม่ต้องขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย ทั้งนี้ส่วนราชการจะไม่สามารถสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในกลุ่มนี้ได้ รหัสผู้ขายในกลุ่มนี้จะขึ้นต้นด้วย 8 จากระบบ และตามด้วย Running Number จากระบบ 9 หลัก (8 x x x x x x x x x)
6. **กลุ่ม 6000** คือ กลุ่มผู้ขายต่างประเทศทั้งนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา การสร้างผู้ขายในกลุ่มนี้จะใช้สำหรับกรณีที่

ส่วนราชการซื้อหรือจ้างจากผู้ขายที่อยู่ในต่างประเทศ โดยการจ่ายชำระเงินจะไม่ได้เป็นการจ่ายตรงให้กับผู้ขาย แต่ส่วนราชการจะเป็นผู้รับเงิน และนำไปจ่ายต่อไปให้ผู้ขาย คำค้นหาสำหรับผู้ขายกลุ่มนี้คือ Passport Number หรือรหัสประเทศ+เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ขายต่างประเทศ รหัสผู้ขายในกลุ่มนี้จะขึ้นต้นด้วย 7 จากระบบ และตามด้วย Running Number จากระบบ 9 หลัก (7 x x x x x x x x x)

7. กลุ่ม 7000 คือ กลุ่มเจ้าหน้าที่ที่ต้องทำการเบิกหักผลส่งไม่รับตัวเงิน รหัสผู้ขายในกลุ่มนี้จะขึ้นต้นด้วย O (โอ) ตามด้วยรหัสหน่วยงาน 4 หลัก และ 5 หลักสุดท้ายของหน่วยเบิกจ่าย (O Y Y Y Y Z Z Z Z Z)

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

- 1 ทำการค้นหาผู้ขาย ว่ามีอยู่ในรหัสหน่วยงานหรือไม่ จาก Web report (Internet) ถ้าไม่มีต้องทำการสร้างในขั้นตอนที่ 2
- 2 สร้างข้อมูลหลักของผู้ขายในแบบฟอร์ม ผข.01 หากยังไม่มีแบบฟอร์มให้ทำการ Download จาก Web Loader ที่เครื่อง Terminal
- 3 บันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มตามรายละเอียดต่อไปนี้ ในหน้าถัดไป
- 4 เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการ Encrypt และ Upload แบบฟอร์มเข้าระบบที่เครื่อง Terminal

แบบขอสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย

รหัสหน่วยงาน	<u>1</u>	ประเภทกลุ่มผู้ขาย	<u>2</u>
หน่วยเบิกจ่าย	<u>3</u>	รหัสผู้ขายจากระบบ GFMIS	<u>4</u>
เลขที่อ้างอิง	<u>5</u>		

ชื่อ (ภาษาไทย)	<u>6</u>	
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)	<u>7</u>	
รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี	<u>8</u>	(กรณีนิติบุคคลให้ระบุรหัสประจำตัวผู้เสียภาษี แต่กรณีที่เป็นส่วนราชการให้ระบุรหัสศูนย์ต้นหน่วย)
คำค้นหา		

ข้อมูลที่อยู่ของผู้ขาย

อาคาร/ชั้น	<u>9</u>		
บ้านเลขที่	<u>10</u>	ถนน	<u>11</u>
ซอย	<u>12</u>	แขวง/ตำบล	<u>13</u>
อำเภอ/เขต	<u>14</u>	รหัสไปรษณีย์	<u>15</u>
จังหวัด	<u>16</u>		
หมายเลขโทรศัพท์	<u>17</u>	หมายเลขต่อ	<u>18</u>
หมายเลขแฟกซ์ (ถ้ามี)	<u>19</u>	หมายเลขต่อ	<u>20</u>

ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย

0001	รหัสธนาคาร	<u>21</u>	ชื่อธนาคาร	<u>22</u>
	หมายเลขบัญชีธนาคาร	<u>23</u>	ชื่อสาขาของธนาคาร	<u>24</u>
	ชื่อเจ้าของบัญชี	<u>25</u>		
0002	รหัสธนาคาร	<u> </u>	ชื่อธนาคาร	<u> </u>
	หมายเลขบัญชีธนาคาร	<u> </u>	ชื่อสาขาของธนาคาร	<u> </u>
	ชื่อเจ้าของบัญชี	<u> </u>		
0003	รหัสธนาคาร	<u> </u>	ชื่อธนาคาร	<u> </u>
	หมายเลขบัญชีธนาคาร	<u> </u>	ชื่อสาขาของธนาคาร	<u> </u>
	ชื่อเจ้าของบัญชี	<u> </u>		
0004	รหัสธนาคาร	<u> </u>	ชื่อธนาคาร	<u> </u>
	หมายเลขบัญชีธนาคาร	<u> </u>	ชื่อสาขาของธนาคาร	<u> </u>
	ชื่อเจ้าของบัญชี	<u> </u>		
0005	รหัสธนาคาร	<u> </u>	ชื่อธนาคาร	<u> </u>
	หมายเลขบัญชีธนาคาร	<u> </u>	ชื่อสาขาของธนาคาร	<u> </u>
	ชื่อเจ้าของบัญชี	<u> </u>		

หมายเหตุ:

ลงชื่อ _____ ผู้เบิก/ผู้เบิกแทน
(_____)
ตำแหน่ง _____

ลำดับที่	ช่อง	รายละเอียด
1	รหัสหน่วยงาน	ระบุรหัสหน่วยงาน 4 หลัก
2	ประเภทกลุ่มผู้ขาย	ระบุ กลุ่ม 1000 คือ กลุ่มผู้ขายนิติบุคคล เช่น บริษัท, ห้างหุ้นส่วน กลุ่ม 2000 คือ กลุ่มผู้ขายบุคคลธรรมดา กลุ่ม 3000 คือ กลุ่มส่วนราชการ เพื่อการจ่ายชำระเงินให้บุคคลภายนอก, การเบิกแทนกัน หรือการซื้อขายระหว่างส่วนราชการด้วยกัน กลุ่ม 6000 คือ กลุ่มผู้ขายต่างประเทศ
3	หน่วยเบิกจ่าย	ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก
4	รหัสผู้ขายจากระบบ GFMS	ระบุรหัสผู้ขายที่ได้หลังจากการ Upload ข้อมูลเข้าระบบ GFMS โดยรหัสผู้ขายที่ได้จะต้องมี 10 หลัก และขึ้นต้นด้วยรหัสต่อไปนี้ตามประเภทของกลุ่มผู้ขาย “1” สำหรับผู้ขายนิติบุคคล “9” สำหรับผู้ขายบุคคลธรรมดา “V” สำหรับส่วนราชการ ในการจ่ายชำระบุคคลภายนอก “7” สำหรับผู้ขายต่างประเทศ
5	เลขที่อ้างอิง	ระบุเลขที่อ้างอิงภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)
6	ชื่อ (ภาษาไทย)	ระบุชื่อผู้ขายเป็นภาษาไทย โดยต้องระบุคำว่า บริษัท, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, ร้านค้า หรือนาย, นาง, นส. ให้ตรงตามที่พิมพ์ออกใบสั่งซื้อ / สั่งจ้าง
7	ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)	ระบุชื่อผู้ขายเป็นอังกฤษ
8	รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี	ระบุ รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี สำหรับผู้ขายกลุ่ม 1000 ระบุ เลขประจำตัวตามบัตรประชาชน สำหรับผู้ขายกลุ่ม 2000 ระบุ รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก สำหรับผู้ขายกลุ่ม 3000 ระบุ Passport Number หรือ รหัสประเทศ+เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ขายต่างประเทศ สำหรับผู้ขายกลุ่ม 6000
9	อาคาร / ชั้น	ระบุอาคาร / ชั้น (ถ้ามี) โดยต้องระบุคำว่า “อาคาร” หรือ “ชั้น” ด้วย
10	บ้านเลขที่	ระบุบ้านเลขที่ของผู้ขาย
11	ถนน	ระบุถนนของผู้ขาย
12	ซอย	ระบุซอยของผู้ขาย (ถ้ามี)
13	แขวง / ตำบล	ระบุแขวง / ตำบลของผู้ขาย
14	อำเภอ / เขต	ระบุ เขต / อำเภอของผู้ขาย
15	รหัสไปรษณีย์	ระบุรหัสไปรษณีย์ของผู้ขาย
16	จังหวัด	ระบุจังหวัดของผู้ขาย
17	หมายเลขโทรศัพท์	ระบุหมายเลขโทรศัพท์ และเบอร์ต่อ (ถ้ามี)
18	หมายเลขต่อ	ระบุเบอร์ต่อของหมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี)

ลำดับที่	ช่อง	รายละเอียด
19	หมายเลขแฟกซ์	ระบุแฟกซ์ (ถ้ามี)
20	หมายเลขต่อ	ระบุเบอร์ต่อของหมายเลขแฟกซ์ (ถ้ามี)
21	รหัสธนาคาร	ระบุรหัสธนาคาร 7 หลัก ที่ใช้แทนชื่อและสาขาของธนาคาร โดยค้นหาได้ Web Report (Internet)
22	ชื่อธนาคาร	ระบุชื่อธนาคาร
23	หมายเลขบัญชีธนาคาร	ระบุหมายเลขบัญชีธนาคาร (ไม่ต้องใส่ขีด)
24	ชื่อสาขาของธนาคาร	ระบุชื่อสาขาของธนาคาร
25	ชื่อเจ้าของบัญชี	ระบุชื่อผู้ถือบัญชี (คือชื่อบริษัท / ชื่อบุคคล ที่เปิดบัญชีกับธนาคาร) ระบุเป็นชื่อภาษาอังกฤษ โดยห้ามระบุเครื่องหมาย < >

- หมายเหตุ**
- ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขายสามารถระบุได้มากกว่า 1 บัญชี โดยเป็นบัญชีที่จะทำการจ่ายตรงให้ผู้ขาย
 - เมื่อทำการ Upload ข้อมูลเข้าระบบและได้รับรหัสผู้ขายแล้ว จะไม่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลผู้ขายได้อีก ต้องยื่นแบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้กรมบัญชีกลาง หรือคลังจังหวัดทำการแก้ไขข้อมูลต่อไป