



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี

ที่ ๔ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ จังหวัดอุบลราชธานี (เพิ่มเติม)

.....

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งคณะทำงานได้ดำเนินการรับลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ได้สิ้นสุดหรือหมดเขตการลงทะเบียนดังกล่าวแล้ว บัดนี้กระทรวงการคลังได้ประกาศผลการพิจารณาคุณสมบัติผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยประชาชนที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติต้องไปยืนยันตัวตน ณ ธนาคารออมสิน และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ และธนาคารกรุงไทยฯ จะให้บริการยืนยันตัวตนโดยยังไม่มีกำหนดวันสิ้นสุดการให้บริการ สำหรับกรณีผู้ไม่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อกำหนดสามารถยื่นเรื่องอุทธรณ์ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ <https://บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ.go.th> หรือเดินทางมา ณ หน่วยรับลงทะเบียน ประกอบด้วย ธนาคารกรุงไทยฯ ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานคลังจังหวัด ที่ว่าการอำเภอทุกอำเภอ สำนักงานเมืองพัทยา และสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร (กทม.) ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริการช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา แนะนำและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวผู้ลงทะเบียนโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ จังหวัดอุบลราชธานี ทั้งกรณีที่ผ่านการตรวจสอบด้านคุณสมบัติและกรณีที่ไม่ผ่านการตรวจสอบด้านคุณสมบัติ รวมถึงผู้มีความประสงค์ยื่นอุทธรณ์ผลการตรวจสอบสิทธิดังกล่าว ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน จึงแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ของสำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี (เพิ่มเติม) โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานอำนวยการ

- ๑.๑ นางสาวเกษมณีย์ นาจาน
- ๑.๒ นายพงศ์เทพ พรศิริเจริญพันธ์
- ๑.๓ นางสาวปิธดา นาลาด
- ๑.๔ นางสาวจิรพรรณ จงตุกลาง
- ๑.๕ นางเนตรทราย ภูกาบเพชร

ตำแหน่ง คลังจังหวัดอุบลราชธานี ประธานคณะทำงาน
ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ คณะทำงาน
ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
และเลขานุการ

- ๑.๖ นางสาวศรินดา สุวรรณเดชากุล

ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ

/อำนาจหน้าที่.....

อำนาจหน้าที่

๑. วางแผนขับเคลื่อนการให้บริการแก่ประชาชนผู้ลงทะเบียนโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ทั้งกรณีผู้ลงทะเบียนผ่านการตรวจสอบด้านคุณสมบัติและผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านการตรวจสอบด้านคุณสมบัติพร้อมทั้งมีความประสงค์ยื่นอุทธรณ์ผล ให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. ให้คำปรึกษาแนะนำหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านคุณสมบัติและผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านการตรวจสอบด้านคุณสมบัติพร้อมทั้งมีความประสงค์ยื่นอุทธรณ์ผลตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕

๓. บูรณาการการทำงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่ประสงค์ตรวจสอบผลพิจารณาคุณสมบัติและผู้มีความประสงค์อุทธรณ์ผล รวมถึงผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษที่ไม่สามารถเดินทางมาได้ด้วยตนเอง เช่น ผู้ลงทะเบียนที่เป็นผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยติดเตียง หรือผู้รักษาตัวในโรงพยาบาล เป็นต้น

๔. กำกับดูแลตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานีให้ดำเนินงานให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๕. กำกับดูแลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ถ้ามี) ควบคุมการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ

๖. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี กรมบัญชีกลางและกระทรวงการคลังตามกำหนด

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี กระทรวงการคลัง และกรมบัญชีกลาง มอบหมาย

๒. คณะทำงานให้บริการยื่นอุทธรณ์

ทีมที่ ๑

๑) นายพงศ์เทพ พรศิริเจริญพันธ์	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าทีม
๒) นางอัมพร ทุมมากรณ์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓) นางสาวชุตติกาญจน์ รีสูง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๔) นางสาวนิภา เจริญพงษ์	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงาน
๕) นายอานนท์ ถมจ่อหอ	ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง	คณะทำงาน

ทีมที่ ๒

๑) นางสาวปวีดา นาลาด	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าทีม
๒) นางสาวสรวงสุตา สาเสนา	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๓) นางสาวปารย์ลภัส เทียนอำไพ	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔) นายทัศนัย บุนรอด	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงาน
๕) นางสาวจิณัฐตา ไผ่ตรีพันธ์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน	คณะทำงาน

ทีมที่ ๓

๑) นางเนตรทราย ภูกาบเพชร	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าทีม
๒) นางสาวกัลยา บุญวัน	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงาน
๓) นายพัชรเทพ แซ่โจ้ว	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การคลัง	คณะทำงาน
๔) นางเพชรรุ้ง ศรีพันธ์	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงาน
๕) นางสาวสุภาพร ทองอินทร์	ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง	คณะทำงาน

/ทีมที่๔.....

ทีมที่ ๔

๑) นางสาวจิรพรรณ จงตุกลาง	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	หัวหน้าทีม
๑) นางยุภาพร นิยมวงศ์	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงาน
๒) นางสาวศรินดา สุวรรณเดชากุล	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓) นางสาววิชชา เจริญชัย	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๔) นางสาวจริยา นากลาง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การคลัง	คณะทำงาน

ทำหน้าที่

๑. ให้คำแนะนำวิธีการตรวจสอบผลการตรวจสอบคุณสมบัติการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ แก่ประชาชนผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัว ผ่านเว็บไซต์ <https://บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ.mof.go.th> หรือ <http://welfare.mof.go.th>

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ และผู้ไม่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ ดังนี้

-กรณีผู้ลงทะเบียนผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ ให้คำแนะนำการไปยืนยันตัวตนกับธนาคารพร้อมหลักฐานประกอบการยืนยันตัวตน

-กรณีผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ และประสงค์ยื่นอุทธรณ์ ให้คำแนะนำการยื่นเรื่องอุทธรณ์ บริการกดยืนยันการอุทธรณ์ในระบบและพิมพ์เอกสารจากระบบ

๓. กรณีผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ เดินทางมาสำนักงานคลังจังหวัดเพื่อขอยื่นอุทธรณ์ผลพร้อมแนบหลักฐานประกอบการอุทธรณ์ ให้เจ้าหน้าที่รับเอกสารหลักฐานพร้อมทำการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบเรื่องที่อุทธรณ์ ทำการบันทึกสำเนาหลักฐานทั้งหมด (ดาวนโหลด) ขึ้นระบบให้เสร็จสิ้นเป็นประจำแต่ละวันจนสิ้นสุดระยะเวลาอุทธรณ์ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หรือตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔. จัดเก็บแบบอุทธรณ์พร้อมหลักฐานที่บันทึก (ดาวนโหลด) ขึ้นระบบเสร็จสิ้นประจำวัน เก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี

๕. จัดทำรายงานสถิติจำนวนผู้ลงทะเบียนยื่นอุทธรณ์ประจำวัน พร้อมทั้งปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี) ส่งเจ้าหน้าที่จัดทำรายงาน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คลังจังหวัดอุบลราชธานีมอบหมาย

๓. เจ้าหน้าที่จัดทำรายงาน

๓.๑ นางสาวศรินดา สุวรรณเดชากุล	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๓.๒ นางสาวชุตติกาญจน์ รีสูง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน

ทำหน้าที่

๑. จัดทำแบบฟอร์มรายงานสถิติผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านยื่นอุทธรณ์ ณ สำนักงานคลังจังหวัด ประจำวัน

๒. รวบรวมรายงานสถิติผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านยื่นอุทธรณ์ประจำวันจากเจ้าหน้าที่แต่ละทีม จัดทำรายงานสรุปจำนวนยื่นอุทธรณ์ ปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี) เสนอคลังจังหวัดอุบลราชธานีทุกวันศุกร์ของสัปดาห์

๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คลังจังหวัดอุบลราชธานีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

กนกวรรณ

นางสาวเกษมณีย์ นานา
คลังจังหวัดอุบลราชธานี

